

Kristillisdemokraattisen eduskuntaryhmän säännöt

1 § Eduskuntaryhmän nimi ja jäsenet

Ryhmän nimi on Kristillisdemokraattinen eduskuntaryhmä, ruotsiksi *Kristdemokratiska riksdagsgruppen*, jota näissä säännöissä kutsutaan nimellä eduskuntaryhmä tai ryhmä. Englanniksi käytetään nimeä *The Christian Democratic Parliamentary Group*.

Eduskuntaryhmän muodostavat Suomen Kristillisdemokraatit r.p:n (jäljempänä puolue) piirijärjestöjen asettamista ehdokkaista eduskuntaan valitut kansanedustajat.

Eduskuntaryhmä voi hyväksyä jäsenekseen myös muun kansanedustajan, joka hyväksyy puolueen periaatteet ja sitoutuu puolueen tavoitteisiin. Jäsenyyttä haetaan kirjallisesti.

2 § Eduskuntaryhmän tarkoitus ja tehtävät

Eduskuntaryhmä toimii puolueen sääntöjen ja periaatteiden mukaisesti edistääkseen puolueen tavoitteita eduskunnassa ja eduskuntatyöhön liittyvissä muissa tehtävissä. Sen toimintaa säätelee laki eduskuntaryhmistä (979/2012).

Jäsenet pyrkivät neuvotellen löytämään yhteisen näkemyksen päätettäviin asioihin ottaen huomioon kaikki tarpeelliset näkökohdat ja puolueen ohjelmalliset tavoitteet. Jokaisella jäsenellä on kuitenkin omantunnonvapauden vuoksi oikeus yksilöllisiin ratkaisuihin.

Tarkoituksensa toteuttamista varten eduskuntaryhmä

- nimeää edustajansa / ehdokkaansa eduskunnan valiokuntiin ja muihin eduskunnan ja valtioneuvoston alaisiin toimielimiin,
- määrittelee kantansa osallistumisesta maan hallitukseen ja hallitusohjelmasta sekä ehdokkaista valtioneuvoston jäseniksi puolueen sääntöjen 25. §:ssä säädetyllä tavalla,
- määrittelee kantansa hallituksen esityksiin, valiokuntien mietintöihin ja lausuntoihin,
- päättää ryhmäaloitteista sekä ryhmän kannanotoista ja lausunnoista,
- sopii ryhmäpuheenvuorojen pitämisestä ja kyselytunneille etukäteen ilmoitettavista kysymyksistä,
- nimeää edustajansa erilaisiin tilaisuuksiin ja neuvotteluihin sekä muihin elimiin ja edustustehtäviin, joihin ryhmästä on pyydetty edustus,
- palkkaa pääsihteerin ja muun tarvitsemansa henkilöstön,
- huolehtii eduskuntatyöhön liittyvästä viestinnästä ja yhteistoiminnasta edunvalvontatahojen ja viiteryhmiensä kanssa,
- pitää yhteyttä puolueen päättäviin elimiin sekä puoluetta edustaviin EU-parlamentin jäseniin sekä
- päättää muista eduskuntaryhmän toimintaan kuuluvista asioista.

4 § Puheenjohtajisto

Eduskuntaryhmä valitsee valtiopäivien ajaksi keskuudestaan puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa. Puheenjohtajan ollessa estyneenä varapuheenjohtajat toimivat puheenjohtajan sijaisina.

Järjestäytymiskokousta johtaa eduskuntaryhmän iältään vanhin kansanedustaja, kunnes puheenjohtajisto on valittu. Eduskuntavaalien jälkeen ryhmä järjestäytyy sen jälkeen, kun vaalien tulos on vahvistettu. Järjestäytymiskokouksen jälkeen on annettava eduskunnan keskuskansliaan perusilmoitus eduskuntaryhmästä ja muutosilmoitus, kun rekisteröityihin tietoihin tulee muutos.

Neuvotteluissa toisten eduskuntaryhmien ja eduskunnan hallinnon kanssa eduskuntaryhmää edustavat puheenjohtaja ja pääsihteeri, ellei toisin ole sovittu.

Eduskuntaryhmän puheenjohtajalla on ensisijainen tiedottamisvastuu merkittävistä ryhmän toimintaa tai politiikkaa koskevista asioista.

5 § Ryhmäkokoukset

Ryhmäkokous on eduskuntaryhmän päättävä elin. Ryhmäkokous käsittelee ne eduskuntatyöhön ja ryhmän toimintaan liittyvät asiat, jotka vaativat yhteistä kannanottoa tai sitoumusta.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä yhteensä vähintään puolet eduskuntaryhmän jäsenistä. Etäosallistuminen rinnastetaan läsnäoloon, ja se mahdollistaa äänestystilanteissa äänioikeuden käyttämisen.

Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt. Vaalissa äänten jakautuessa tasan ratkaisee arpa. Poikkeuksena ovat kurinpidollisia toimia koskevat ja sääntöjen muuttamista koskevat päätökset, jotka edellyttävät 2/3 määräenemmistöä.

Ryhmäkokous pidetään ilman eri kutsua eduskunnan istuntoviikkojen aikana torstaisin klo 14.00 ryhmähuoneessa, ellei toisin päätetä.

Ylimääräisistä ryhmäkokouksista on ilmoitettava eduskuntaryhmän jäsenille edellisenä päivänä. Poikkeuksellisen nopeaa kannanottoa vaativissa tilanteissa voidaan kokous pitää lyhyellä, kuitenkin vähintään tunnin varoajalla tai mikäli kaikille sopii, välittömästi.

Ryhmäkokoukseen voi osallistua pääsääntöisesti etäyhteyden avulla, mikäli kokouksen luottamuksellisuus säilyy, eikä kukaan ulkopuolinen pysty seuraamaan kokousta. Mikäli käsittelyssä on arkaluonteisia asioita, edellytetään osallistumista kokoustilassa.

Ryhmäkokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus on puolueen puheenjohtajalla, puoluesihteerillä ja puoluetta edustavilla valtioneuvoston jäsenillä sekä heidän avustajillaan ja ryhmäkanslian toimihenkilöillä.

Lisäksi eduskuntaryhmä voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden määräajaksi puolueen varapuheenjohtajille, puoluevaltuuston puheenjohtajalle sekä muille puolueen ja sen jäsenjärjestöjen edustajille. Kokouskohtainen puhe- ja/tai läsnäolo-oikeus voidaan myöntää myös muulle henkilölle.

Mikäli eduskuntaryhmä niin päättää, se voi pitää ryhmäkokouksen tai osan kokouksesta vain ryhmän jäsenten ja pääsihteerin kesken (ns. suppea kokoonpano). Myös tällöin osallistumisoikeus voidaan myöntää lisäksi henkilölle, jonka läsnäoloa pidetään välttämättömänä asioiden käsittelemiseksi. Poikkeuksellisissa tilanteissa voidaan kokous pitää yhteisellä päätöksellä vain jäsenten kesken, jolloin joku jäsenistä toimii kokouksen sihteerinä.

Eduskuntaryhmän jäsenet ja muut ryhmäkokoukseen osallistuneet ovat velvollisia pitämään luottamuksellisina sellaiset kokouksessa käsitellyt asiat, joiden luonne sitä vaatii.

Kokouksen esityslistan laatii pääsihteeri yhteistyössä puheenjohtajan kanssa. Pääsihteeri vastaa päätöspöytäkirjan laatimisesta ja päätösten toimeenpanosta. Pöytäkirja hyväksytään seuraavassa ryhmäkokouksessa, ja sen allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

6 § Työvaliokunta

Mikäli eduskuntaryhmän jäseniä on vähintään kymmenen, ryhmän päätöksentekoa valmistelevana ja toimeenpanoa koordinoivana elimenä toimii ryhmän työvaliokunta, jonka muodostavat ryhmän puheenjohtajisto ja pääsihteeri.

7 § Ryhmäkanslia ja henkilöstö

Ryhmäkanslian henkilöstö on työsuhteessa eduskuntaryhmään. Toimihenkilöt valitsee ryhmäkokous, joka myös vahvistaa henkilöstön toimenkuvat ja henkilöstöohjeen.

Ryhmäkanslian toimintaa johtaa pääsihteeri, joka toimii henkilöstön hallinnollisena esihenkilönä ja eduskuntaryhmän taloudesta vastaavana toimihenkilönä. Pääsihteerin esihenkilö on ryhmän puheenjohtaja. Kansanedustaja toimii hänelle nimetyn avustajan lähiesihenkilönä.

8 § Jäsenen vastuut ja seuraamukset

Eduskuntaryhmän jäsenen tulee esiintyä muita ihmisiä kunnioittavasti sekä hyviä käytöstapoja ja puolueen eettisiä ohjeita vaalien.

Eduskuntaryhmän jäsen on velvollinen osallistumaan eduskunnan istuntoihin ja niiden valiokuntien kokouksiin, joiden jäsen hän on, jollei hänellä ole pätevää estettä. Esteen sattuessa hänen on huolehdittava eduskuntatyötä koskeva poissaoloilmoitus eduskunnan hallinnolle sekä välitettävä tieto ryhmäkansliaan.

Mikäli jäsen aikoo täysistunnossa tai valiokunnan kokouksessa äänestää eduskuntaryhmän enemmistön kannasta poikkeavasti, tulee hänen ilmoittaa tästä etukäteen ryhmälle.

Valiokunnan jäsenen tulee informoida ryhmän muita jäseniä ainakin poliittisesti merkittävistä tai ryhmää muutoin erityisesti kiinnostavista käsittelyssä olevista asioista valiokuntatyöskentelyn sääntöjen puitteissa.

Eduskuntaryhmä voi antaa jäsenelleen huomautuksen tai varoituksen sopimattomasta käytöksestä tai toiminnasta, joka on ryhmän sääntöjen tai puolueen periaatteiden vastaista. Jos jäsenen menettely vahingoittaa ryhmää vakavasti, voidaan hänet erottaa määräajaksi tai toistuvien rikkomusten vuoksi pysyvästi. Päätös seuraamuksesta edellyttää 2/3 enemmistöä ryhmäkokouksessa. Jäsenelle on annettava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Erotettu tai eronnut jäsen menettää eduskuntaryhmän jäsenyyden perusteella saamansa valiokunta- ja muut luottamuspaikat.

9 § Talous ja tilinpito

Eduskuntaryhmän hallintoa ja taloutta hoidetaan ryhmän taloussäännön mukaisesti, noudattaen lakia ja eduskunnan ohjeistuksia. Ryhmä laatii vuosittain toimintakertomuksen.

Tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarkastetaan auktorisoidulla tilintarkastajalla ja hyväksytään ryhmäkokouksessa, jossa päätetään myös vastuuvapaudesta. Tilintarkastaja ja varatilintarkastaja valitaan ennen tilikauden alkua.

Vaalikauden päättyessä ryhmän varat ja omaisuus siirtyvät uudelle Kristillisdemokraattiselle eduskuntaryhmälle. Mikäli sellaista ei muodosteta vaalien jälkeen, varat palautetaan eduskunnalle velvoitteiden täysimääräisen hoitamisen jälkeen ja muu omaisuus Suomen Kristillisdemokraatit ry:lle.

10 § Nimenkirjoitusoikeus

Eduskuntaryhmän nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja pääsihteeri, kaksi yhdessä ja merkitykseltään vähäisissä, juoksevista asioissa pääsihteeri yksin.

11 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttaminen edellyttää 2/3 enemmistöä ryhmäkokouksessa.

12 § Voimaantulo

Nämä säännöt tulevat voimaan, kun Kristillisdemokraattinen eduskuntaryhmä on ne hyväksynyt.

Hyväksytty KD eduskuntaryhmän kokouksessa 2.10.2025.