

Perussuomalaisten eduskuntaryhmän säännöt

1 § Eduskuntaryhmän nimi

Eduskuntaryhmästä käytetään nimitystä Perussuomalaisten eduskuntaryhmä.

2 § Eduskuntaryhmän jäsenyys

Perussuomalaisten eduskuntaryhmän muodostavat Perussuomalaiset rp:n ehdokaslistoilta valitut kansanedustajat, jotka ovat Perussuomalaiset rp:n jäseniä tai sitoutumattomia, sekä ne kansanedustajat, jotka eduskuntakauden aikana hakevat eduskuntaryhmän jäsenyyttä ja jotka eduskuntaryhmä hyväksyy jäsenikseen.

Ryhmän jäsenellä on oikeus erota eduskuntaryhmästä ilmoittamalla siitä ryhmäkokouksessa tai jättämällä asiasta kirjallinen ilmoitus eduskuntaryhmän puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle.

Eduskuntaryhmästä erottuaan tai tultuaan erotetuksi kansanedustaja on velvollinen luopumaan eduskuntaryhmän jäsenyyden myötä saamistaan valiokuntapaikoista sekä muista luottamuspaikoista.

Jäsenten velvollisuuksista säädetään tarkemmin sääntöjen 11 §:ssä.

3 § Toiminnan tarkoitus

Eduskuntaryhmän tarkoituksena on puolueohjelman ja puolueen peruslinjan mukaisesti toimia eduskunnassa tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti maan ja kansalaisten parhaaksi.

4 § Eduskuntaryhmän järjestäytyminen

Vaalien jälkeisen ensimmäisen ryhmäkokouksen, joka toimii eduskuntaryhmän järjestäytymiskokouksena, kutsuu koolle puolueen puheenjohtaja. Hän johtaa kokousta, kunnes eduskuntaryhmän puheenjohtaja on valittu.

5 § Järjestäytymiskokouksessa käsiteltävät asiat

Eduskuntaryhmän järjestäytymiskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Valitaan ryhmän puheenjohtaja valtiopäivien ajaksi
2. Valitaan ryhmän 1. varapuheenjohtaja valtiopäivien ajaksi
3. Valitaan tarvittaessa ryhmän 2. varapuheenjohtaja valtiopäivien ajaksi
4. Valitaan eduskuntaryhmän ehdokkaat eduskunnan puhemiehistöön sekä niihin eduskunnan asettamiin toimielimiin mitä eduskunnan järjestäytymistoimet edellyttävät
5. Valitaan tarvittaessa ryhmän työvaliokunta valtiopäivien ajaksi, johon kuuluvat puheenjohtajat ja tarvittaessa vähintään kaksi, mutta enintään 4 muuta ryhmän jäsentä
6. Käsitellään muut tarpeelliset asiat

Jos ehdokkaita johonkin toimeen on useampia, suoritetaan vaali suljettuna lippuäänestyksenä kuhunkin toimeen erikseen. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Eduskuntaryhmän jäsen, joka on valittu valtioneuvoston jäseneksi, ei voi kuulua ryhmän puheenjohtajistoon tai työvaliokuntaan.

Kunkin vaalikauden ensimmäisessä järjestäytymiskokouksessa ryhmä myös päättää kuinka paljon kerätään varoja eduskuntaryhmän ns. puolueverotilille, josta nämä maksut siirretään Perussuomalaiset rp:n piirijärjestöjen käytettäväksi siten, että kunkin kansanedustajan maksut tilitetään sen vaalipiirin piirijärjestön tai -järjestöjen tileille, josta edustaja on tullut valituksi eduskuntaan.

6 § Eduskuntaryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tehtävät

Eduskuntaryhmän puheenjohtajan tehtävänä on:

1. kutsua koolle eduskuntaryhmän ja työvaliokunnan kokoukset sekä johtaa niissä puhetta
2. hoitaa muun puheenjohtajiston kanssa eduskuntaryhmän puolesta neuvottelut, ellei ryhmäkokous yksittäistapauksessa toisin päättä
3. yleensä hoitaa eduskuntaryhmää koskevat asiat, mikäli ne eivät näiden sääntöjen tai ryhmän päätösten mukaan kuulu toisten tehtäviin sekä

Perussuomalaisten eduskuntaryhmän säännöt

4. ohjata ja valvoa ryhmäkanslian toimintaa.

Eduskuntaryhmän puheenjohtajalla on ensisijainen tiedottamisvastuu koko eduskuntaryhmää koskevista ja toiminnan kannalta tärkeitä ajankohtaisista poliittisista kysymyksistä.

Varapuheenjohtajat avustavat puheenjohtajaa edellä tarkoitettujen tehtävien hoidossa.

Puheenjohtajan estyneenä ollessa kuuluvat hänen tehtävänsä ensimmäiselle tai tämänkin ollessa estynyt, toiselle varapuheenjohtajalle. Puheenjohtajat voivat jakaa tehtäviään keskenään.

Eduskuntaryhmän ensimmäinen varapuheenjohtaja kutsuu koolle ja johtaa puhetta istuntokausien aikana pidettävissä valiokuntavastaavien kokouksissa, josta on pidettävä erillistä pöytäkirjaa.

7 § Työvaliokunnan päätösvaltaisuus ja tehtävät

Työvaliokunta on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään puolet jäsenistä puheenjohtaja tai yksi varapuheenjohtajista mukaan luettuna.

Työvaliokunta toimii eduskuntaryhmässä käsiteltäviä asioita valmistelevana ja eduskuntaryhmän päätöksiä toteuttavana elimenä.

Päätökset työvaliokunnan kokouksissa tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Ryhmän työvaliokunnan tehtävänä on:

1. valmistella lausuntoja ja tehdä ehdotuksia niistä ryhmäkokouksissa esille tulevista tärkeistä asioista, jotka ryhmäkokous, sen puheenjohtaja tai jäsen ryhmän käsiteltäväksi esittää
2. päättää asioista, jotka ovat niin kiireellisiä, ettei eduskuntaryhmää voida saada kokoon
3. istuntokausien väliajoilla tarvittaessa päättää asioista tai tarvittaessa kutsua ryhmä kokoon
4. hoitaa ryhmän juoksevat asiat.

Tämän pykälän 4 momentin toisessa ja kolmannessa kohdassa mainituissa tapauksissa työvaliokunnan päätöksistä on tiedotettava viimeistään seuraavassa ryhmäkokouksessa, jolloin se kirjataan ryhmäkokouksen pöytäkirjaan.

Ryhmäkanslian henkilöstöllä on puhe- ja läsnäolo-oikeus työvaliokunnan kokouksissa, ellei työvaliokunta toisin päättä.

8 § Ryhmäkokouksessa käsiteltävät asiat

Eduskuntaryhmän päättävänä elimenä on ryhmäkokous.

Ryhmäkokous käsittelee ne eduskuntatyöhön ja eduskuntaryhmän toimintaan liittyvät asiat, jotka vaativat ryhmäkokouksen yhteistä kannanottoa.

Ryhmäkokous päättää työvaliokunnan, tai jos sitä ei ole valittu puheenjohtajiston, esityksestä ryhmän ehdokkaat eduskunnan toimielimiin ja eduskunnan valitsemiin muihin toimielimiin. Ryhmäkokous valitsee eduskuntaryhmän pääsihteerin, taloudenhoitajan, poliittiset asiantuntijat ja muut mahdolliset työntekijät. Lisäksi ryhmä valitsee KHT-tilintarkastajan tilikauden ajaksi.

Ryhmäkokous päättää valiokuntavastaavien nimeämisestä.

Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti istuntoviikkojen aikana torstaisin iltapäivinä.

Ryhmäkokoukseen voi osallistua fyysisen läsnäolon lisäksi myös etäyhteysohjelman avulla mikäli näin on kokouskutsun lähettämisen yhteydessä päätetty. Etäyhteyttä käytettäessä edustaja todentaa nimenhuudossa

Perussuomalaisen eduskuntaryhmän säännöt

kameran avulla henkilöllisyytensä. Etäyhteydellä kokoukseen osallistuvan velvollisuus on huolehtia siitä, että hän on tilassa jossa ei ole muita henkilöitä läsnä.

Ryhmä voi kokoontua ylimääräiseen kokoukseen, jos sen kaikille jäsenille on lähetetty kokouskutsu vähintään 6 tuntia ennen kokouksen aiottua alkamisaikaa.

Istuntopäivinä voi koollekutsu tapahtua samana päivänä.

Puheenjohtajan on kutsuttava ryhmäkokous viivytyksettä koolle, jos vähintään kolmannes eduskuntaryhmän jäsenistä sitä tiettyä erikseen ilmoitettua asiaa varten puheenjohtajalta kirjallisesti pyytää.

Ryhmäkokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto. Ryhmän jäsen, joka saapuu ryhmäkokoukseen nimenhuudon jälkeen tai poistuu kesken kokouksen, on ilmoittauduttava kokouksen pöytäkirjasihteerille.

9 § Puhe- ja läsnäolo-oikeus eduskuntaryhmän kokouksessa

Ryhmäkokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus Perussuomalaiset ry:n puheenjohtajistolla ja puoluesihteerillä, puolueen lehden päätoimittajalla, Perussuomalaisia edustavilla Euroopan parlamentin jäsenillä, Perussuomalaisia edustavilla valtioneuvoston jäsenillä ja heidän avustajillaan sekä perussuomalaisen puhemiehen avustajalla, ellei ryhmäkokous jostain erityisen painavasta syystä toisin päättä.

Ryhmäkanslian henkilöstöllä on puhe- ja läsnäolo-oikeus ryhmäkokouksissa, ellei ryhmäkokous toisin päättä.

Lisäksi puhe- ja/tai läsnäolo-oikeus on tapauskohtaisesti niillä henkilöillä tai tahoilla, joille eduskuntaryhmän ryhmäkokous antaa siihen oikeuden.

10 § Päätöksenteko ryhmäkokouksessa

Eduskuntaryhmä on päätösvaltainen, jos ryhmäkokouksessa on läsnä vähintään puolet ryhmän jäsenistä.

Päätökset ryhmäkokouksessa tehdään jäsenten yksinkertaisella äänten enemmistöllä, jollei jäljempänä ole muuta määrätty. Äänten jakaantuessa tasan tulee päätökseksi se ratkaisu, johon puheenjohtaja on yhtynyt, lukuun ottamatta henkilövaaleja, joissa äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

11 § Eduskuntaryhmän jäsenen velvollisuudet

Eduskuntaryhmä pyrkii esiintymään eduskuntatyössä yhtenäisenä. Ryhmän jäsenen tulee esiintyä vakaasti ja arvokkaasti sekä muita loukkaamatta.

Jäsenen tulee noudattaa ryhmän päätöksiä ellei erikseen muuta päätetä. Jäsenellä on oikeus ilmoittaa eriävä mielipide pöytäkirjaan.

Ryhmän jäsen on velvollinen olemaan läsnä ryhmäkokouksissa, eduskunnan istunnoissa ja niiden valiokuntien kokouksissa, joiden varsinainen jäsen hän on. Mikäli varsinainen jäsen on estynyt osallistumasta valiokuntien kokoukseen tai muuhun sellaiseen eduskuntatyöhön liittyvään kokoukseen jossa hänellä on varajäsen, tulee varsinaisen jäsenen huolehtia että varajäsen saa tiedon asiasta. Varajäsen on tällöin velvollinen osallistumaan varsinaisen jäsenen sijaan, ellei varajäsenellä ole eduskuntatyöhön liittyvää muuta estettä.

Ryhmän jäsen on velvollinen huolehtimaan eduskuntatyötä koskevista poissaoloilmoituksista eduskunnan antamien ohjeiden mukaisesti sekä saattamaan eduskuntatyöhön liittyvän poissaoloilmoituksen eduskuntaryhmän puheenjohtajan ja pääsihteerin tietoon.

Ryhmän sisäiset asiat on pidettävä luottamuksellisina.

12 § Työskentely valiokunnissa

Jokaisessa valiokunnassa, jossa ryhmällä on jäsen tai jäseniä, ryhmäkokous nimeää yhden jäsenistä toimimaan

Perussuomalaisten eduskuntaryhmän säännöt

valiokuntavastaavana ja velvoittaa hänet osallistumaan täysistuntokauden aikana pidettäviin valiokuntavastaavien kokouksiin.

Valiokuntavastaava huolehtii, että muut valiokuntaryhmän jäsenet täyttävät velvollisuutensa valiokuntatyöskentelyssä ja täysistunnoissa ja raportoi säännöllisesti ryhmän puheenjohtajistolle. Valiokuntavastaava huolehtii, että valiokunnassa poliittisesti merkittävinä pidetyistä tai erimielisyyttä aiheuttavista asioista informoidaan ennakolta eduskuntaryhmän johtoa sekä saattaa asian tarvittaessa valiokuntavastaavien tai eduskuntaryhmän kokoukseen.

13 § Ryhmäkokouksen ja työvaliokunnan pöytäkirjat

Ryhmä- ja työvaliokunnan kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa, ellei erikseen toisin päätetä.

Pöytäkirjaa pitää pääsihteeri tai muu ryhmän työntekijä.

Pöytäkirjat tarkastetaan ja hyväksytään ryhmäkokouksien osalta siten, että niiden tarkastamisesta ja hyväksymisestä vastaavat puheenjohtaja ja kokouksessa erikseen valittavat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, ja työvaliokunnan osalta työvaliokunnan kokouksissa.

Pöytäkirjat eivät ole julkisia asiakirjoja. Puheenjohtajisto voi erityisistä syistä antaa tutkijalle tai muulle henkilölle oikeuden tutustua eduskuntaryhmän pöytäkirjoihin.

14 § Päätöksenteko hallitusvastuuseen osallistumisesta ja valtioneuvoston jäsenten nimeämisessä

Puolueen osallistumisesta hallitukseen päättää puoluevaltuusto yhdessä puolueen eduskuntaryhmän ja puoluehallituksen kanssa. Puoluehallitus nimeää yhdessä puolueen eduskuntaryhmän kanssa puolueen ministerit. Yhteiskokouksessa puhetta johtaa puolueen puheenjohtaja.

RYHMÄN HALLINTO

15 § Ryhmäkanslian kokoonpano ja tehtävät

Eduskuntaryhmä voi tarpeen mukaan puheenjohtajiston esityksestä ottaa pääsihteerin ja taloudenhoitajan lisäksi myös muita palkallisia työntekijöitä, joiden tehtävät määritellään tapauskohtaisesti.

Pääsihteerin tehtävänä on toimia ryhmäkanslian esimiehenä.

Ryhmäkanslian tehtävänä on koko eduskuntaryhmän toiminnan kannalta tärkeissä tehtävissä avustaminen eduskuntaryhmän puheenjohtajan edellyttämällä tavalla.

Sääntöjen tarkoittamissa järjestäytymiskokousten sekä työvaliokunnan ja eduskuntaryhmän kokousten käytännön kokousjärjestelyistä ja sihteeritehtävistä vastaa pääsihteerin johdolla ryhmäkanslia.

16 § Eduskuntaryhmän pääsihteerin tehtävät

Eduskuntaryhmän pääsihteerin tehtävänä on:

1. valmistella ryhmän, työvaliokunnan ja valiokuntavastaavien kokousten asiat ja toimia niissä sihteerinä
2. hoitaa ryhmän juoksevia asioita
3. laatia ryhmän toimintakertomus valtiopäiviltä, joka esitetään puoluekokoukselle tai puoluevaltuustolle
4. hoitaa ryhmän sisäinen ja ulkoinen tiedotustoiminta
5. edustaa ryhmää yhdessä puheenjohtajan kanssa neuvotteluissa
6. toimii esimiehenä ryhmäkanslian henkilöstölle ja johtaa sen toimintaa

Perussuomalaisten eduskuntaryhmän säännöt

17 § Eduskuntaryhmän taloudenhoitajan tehtävät

Eduskuntaryhmän taloudenhoitajan tehtävänä on:

1. hoitaa ryhmän raha-asiat ja tilit
2. suorittaa talousohjesäännössä määritellyn tahon hyväksymät laskut

18 § Eduskuntaryhmän tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tulee tarkastaa taloudenhoitajan tekemät tilit ja antaa niistä vuosittain lausunto, jonka perusteella ryhmäkokous päättää vastuuvapauden myöntämisestä.

19 § Eduskuntaryhmän tilikausi

Eduskuntaryhmän tilikausi on kalenterivuosi.

20 § Nimenkirjoitusoikeus

Eduskuntaryhmän puolesta nimenkirjoitusoikeus on eduskuntaryhmän puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

21 § Toiminnan päättyminen

Mikäli uutta Perussuomalaisten eduskuntaryhmää ei synny tai eduskuntaryhmän toiminta muusta syystä lakkaa, siirtyy omaisuus Perussuomalaiset ry:lle.

Lain eduskuntaryhmistä 15 §:n mukaisesti kuitenkin käyttämättä jäänyt, valtion talousarvion perusteella maksettu avustus palautetaan eduskunnan kanslialle velvoitteiden suorittamisen jälkeen.

22 § Sääntöjen soveltaminen

Tarkempia määräyksiä näiden sääntöjen soveltamisesta antaa tarpeen mukaan eduskuntaryhmän työvaliokunta ja ryhmän puheenjohtaja.

Niiden asioiden osalta, joista ei ole määrätty näissä säännöissä, noudatetaan lakia eduskuntaryhmistä.

23 § Sääntöjen hyväksyminen ja muuttaminen

Nämä säännöt on hyväksytty Perussuomalaisten eduskuntaryhmän kokouksessa 26. päivänä tammikuuta 2023.

Muutoksia tai lisäyksiä sääntöihin voidaan tehdä, jos 2/3 päätöksiin osallistuvista eduskuntaryhmän jäsenistä ehdotuksia kannattaa.

Nämä eduskuntaryhmän säännöt ja niihin mahdollisesti tehtävät muutokset saatetaan Perussuomalaiset ry:n sääntöjen 15 §:n mukaisesti puoluehallituksen tietoon.

24 § Voimaantulo

Eduskuntaryhmän ryhmäkokouksessa 26. päivänä tammikuuta 2023 hyväksytyt säännöt tulevat voimaan 26. päivänä tammikuuta 2023 lukien.