

**EDUSKUNNAN KANSLIAN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2013**

Kansliatoimikunta 20.3.2014
Dnro: 3/21/2014

Eduskunnan kanslian vuoden 2013 toimintakertomuksen sisällysluettelo:

1. Pääsihteerin katsaus	3
2. Kanslian toiminnan vaikuttavuus, päämäärät, visio ja organisaatio	4
3. Henkilöstö	5
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2011–2012 toteutuminen	13
5. Kanslian toiminnan arviointi	14
6. Tilipäätösanalyysi	47
7. Tilinpäätöslaskelmat	53
8. Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslausuma	58

1. Pääsihteerin katsaus

18.3.2014

Eduskunnan kanslian toiminnassa vuosi 2013 oli valtiosääntöisen toiminnan suvanto vaalivuosien ja poikkeuksellisten järjestelyiden välillä. Suvantovaihe ei merkinnyt lainsäädäntötyön hiljenemistä, työtä tehtiin ahkerasti ja tehokkaasti sekä keskityttiin lainsäädäntötyöhön ilman edustajiin kohdistuvaa vaalityön painetta. Eduskunta saattoi kokoontua normaaliaikoina, eikä kesätaukoa ollut tarpeen edellisvuoden tapaan keskeyttää.

Vuoden 1863 valtiopäivien 150 -vuotistapahtumiin liittyen pidettiin eduskunnassa 18.9.2013 merkkipäivän juhlaistunto, johon osallistuvat myös tasavallan presidentti ja Venäjän duuman edustajat. Istunnossa hyväksyttiin vuoden 2013 toinen lisätalousarvio, jonka ainoana sisältönä oli 10 miljoonan euron myöntäminen puhemiesneuvoston ja eduskuntaryhmien tekemien esitysten mukaisesti lahjoituksena Kulturasäätiölle valtiopäivätoiminnan 150. merkkipäivän juhla-rahaston perustamiseksi. Rahaston varoin tuetaan suomalaisten venäjän kielen ja kulttuurin opiskelua ja opetusta.

Säännöllisen valtiopäivätoiminnan alkamisen 150. vuotta vietettiin viime vuoden aikana noin 60 erilaisen tapahtuman merkeissä. Tapahtumavuoden tunnus on ”Lakia, työtä, rauhaa, valoa – 150 vuotta säännöllistä valtiopäivätoimintaa Suomessa”. Toimintavuosi jatkuu vielä vuoden 2014 kevääseen.

Eduskunnan kanslian asemaa täsmennettiin suhteessa muuhun valtionhallintoon. Kansliatoimikunnan päätös suhteesta valtiokonserniin vahvisti jo käynnissä olleen yhteistyön, jota esimerkiksi tietohallinnon alalla on tehty. Talous- ja henkilöstöhallinnossa tehtiin, pitkän harkinnan jälkeen ja riskit tiedostaen, päätös syventää yhteistyötä käynnistämällä Palkeet -palvelukeskuksen asiakkuus ja Kieku-hankkeen valmistelu. Näiden lisäksi yhteistyötä monipuolistettiin vielä henkilökierron muodossa. Toisaalta kansliatoimikunta veti myös rajoja. Eduskunnan tulee jo valtio-sääntösyistä olla hallinnosta riippumaton. Tämä edellyttää toimia myös käytännön asioissa: eduskunnan kanslian on voitava toimia itsenäisesti, kun valtiosääntöinen työ sitä vaatii.

Peruskorjaus jatkui suunnitelmien mukaan ja ilman merkittäviä aikatauluviiveitä. Myös hankkeen talous pysyi suunnitelluissa raameissa. Erityisen kiitoksen ansaitsevat sekä hankkeen toteuttajat että koko henkilökunta siitä joustavuudesta, jolla tarpeellisiin muuttoihin on sopeuduttu. Kirjaston ja hallinnon C-talo otettiin peruskorjattuna käyttöön ilman vaikeuksia.

Eduskunnan kansliassa jatkettiin varautumista myös tulevaan. Hallinto-osasto käynnisti kanslian palvelu-uudistuksen laajalla valmistelukierroksella. Uudistus on tarpeen, sillä sekä henkilöstö- että taloudelliset resurssit on pidettävä tulevinakin vuosina tiukoissa raameissa. Määrää on korvattava laadulla: väheneviä henkilötyövuosia on korvattava paremmalla organisoinnilla ja samalla on hankintamäärärahoja säästettävä.

On kaikki syyt olettaa, että kanslia selviää sille asetetuista tavoitteista ja ylittääkin ne. Vuosi 2013 osoitti, että tehoa löytyy, kun sitä tarvitaan. Korkea työmoraali ja positiivinen asenne ovat vahvuutemme. Kanslian henkilöstö ansaitsee työstään jälleen kiitoksen.

2. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuus, päämäärät, visio ja organisaatio

Eduskunnan kansliassa toteutettiin kansliatoimikunnan hyväksymää eduskunnan kanslian strategiaa vuosiksi 2012–2015. Toiminnassa otettiin huomioon kanslialle hyväksytyt arvot - hyvä palvelu, avoimuus ja vuorovaikutus sekä oikeudenmukaisuus - ja eduskunnan kanslian visio tuottaa edustuksellisen kansanvallan tarvitsemat palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti.

Strategisina päämäärinä toteutettiin seuraavia

- eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen
- infrastruktuurin kehittäminen
- johtamisen sekä suunnittelu- ja raportointijärjestelmän kehittäminen
- eduskunnan kanslia on oppiva, osallistuva ja hyvinvoiva työyhteisö

Organisaation kehittäminen ja toiminnan vaikuttavuus

Kanslian toiminnan vaikuttavuus on toimintavuonna jatkanut myönteistä kehitystä. Kanslia on tarjonnut lainsäädäntötyön ja muun eduskunnan toiminnan edellyttämät palvelut laadukkaasti. Palvelutasoa on pidetty yllä ja parannettu tehokkaasti. Henkilöstön toimintaa on voitu keskittää eduskunnan kannalta keskeiseen valtiopäivätoimintaan.

Kansliatoimikunta päätti käynnistää kanslian oman tuottavuus- ja vaikuttavuusohjelman, jonka tavoitteeksi asetettiin henkilöstön määrän vähentäminen palvelutason parantamistavoitteesta tinkimättä. Määrälliseksi tavoitteeksi asetettiin vakinaisen virkakunnan henkilötyövuosien vähentäminen noin 430 henkilötyövuodesta noin 400 henkilötyövuoteen vuoden 2015 loppuun mennessä.

Kansliatoimikunnan päätöksen mukaisesti kanslian sisäinen tarkastus tehostui tarkastuspäällikkö Erkki Kurikan aloitettua virassaan. Niin ikään edellisen vuoden toimet organisaation vahvistamiseksi, tietohallintotoimiston uudelleen järjestäminen ja taloudelliset laskelmat -toiminnan edellyttämien virkojen lisääminen tieto- ja viestintäyksikköön vaikuttivat toimintaan.

Kansanedustajien avustajajärjestelmää kehitettiin: vuoden alussa astui voimaan eduskunnan kanslian ja avustajia edustavien Eduskunnan ammattiosasto ry:n ja Eduskunnan akavalaiset ry:n kesken solmittu työehtosopimus. Ryhmäkansliamallin soveltava kokeilu puolestaan vakiinnutettiin sosiaalidemokraattisessa eduskuntaryhmässä.

Myönteisen kehityksen ohella avustajajärjestelmässä oli toimintavuonna myös havaittavissa ongelmatilanteita: kanslia kävi neuvotteluita määräaikaisten työsuhteiden päätymisestä syntyneistä näkemyseroista. Neuvottelut johtivat useimmissa tapauksissa yhteiseen näkemykseen, mutta kaksi työsuhteen päättymistä koskevaa asiaa on johtamassa oikeudenkäyntiin, jossa eduskunnan kanslia on vastaajana.

Vuoden lopussa käynnistyi kanslian palvelumallin uudistus. Uudistustyön avaajana toimi hallinto-osasto, jonka järjestämässä osaston omissa ja muiden osastojen ja yksiköiden tilaisuuksissa saatiin 350 ehdotusta ja ideaa toiminnan kehittämiseksi. Osaston organisaation ja johtamisjärjestelmän uudistaminen jäi työsuunnitelman mukaisesti vuoteen 2014.

Uudistustyön säädöspuitteiden valmistelua varten käynnistyi apulaispääsihteeri Vuorisen johdolla osastojen, yksiköiden ja henkilöstöjärjestöjen edustajista kootun säädöstyöryhmän työ. Työryhmä pääsi alustavaan yhteisymmärrykseen suurimmasta osasta eduskunnan virkamieslain uudistuksesta ja aloitti uuden ohjesääntöluonnoksen valmistelun.

Organisaatio

Eduskunnan kanslia hoitaa kansliatoimikunnan alaisena tehtävänsä siten, että eduskunnalla on edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Kanslian päällikönä toimii pääsihteeri, jonka kanslian johtamista koskevat tehtävät on määritetty eduskunnan kanslian ohjesäännön 18 §:ssä. Pääsihteeri johtaa myös kanslian johtavista virkamiehistä ja henkilöstön edustajista koottua johtoryhmää.

Eduskunnan kanslian yhteisten eli pääsihteerin esikunnan tehtävänä on avustaa puhemiehiä eduskuntatyön johtamisessa ja pääsihteeriä.

Eduskunnan tarkastuspäällikön tehtävänä on hoitaa sisäistä tarkastusta. Lisäksi tarkastuspäällikkö toimii palkkiotoimikunnan yhteysvirkamiehenä. Tarkastuspäällikkö on suoraan puhemiehen alainen.

Eduskunnan lainsäädäntöjohtajan johtama keskuskanslia muodostuu neljästä toimintayksiköstä, joita ovat osaston yhteiset, ruotsin kielen toimisto, pöytäkirjatoimisto ja asiakirjatoimisto. Yksikön päätehtävät ovat täysistuntotyön valmistelu-, täytäntöönpano- ja palvelutehtävät, valtiopäiväasiakirjojen ja rekisterien valmistaminen ja julkaiseminen sekä asiakirjojen jakelu ja varastointi.

Eduskunnan apulaispääsihteerin johtaman valiokuntasihteeristön päätehtävänä on huolehtia valiokunnissa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja siihen liittyvistä sihteerijä avustavista palveluista.

Kansainvälisten asian yksikön tehtävänä on toimia puhemiehistön neuvonantajana kansainvälisissä kysymyksissä, antaa asiantuntija-apua eduskunnan kansainvälisille valtuuskunnille sekä koordinoita eduskunnan kahdenvälistä parlamentaarista yhteistyötä (mm. valtiopäämiehen, parlamenttivaltuuskuntien ym. vierailut ja parlamenttien väliset kontakti- ja yhteistoimintaryhmät).

Turvallisuusyksikön tehtävänä on vastata eduskunnan fyysisestä turvallisuudesta, henkilö- ja henkilöstöturvallisuudesta, toiminnan turvallisuudesta, palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä ympäristöturvallisuudesta.

Tieto- ja viestintäyksikköön kuuluvat eduskunnan kirjasto, sisäinen tietopalvelu ja eduskuntatiedotus. Kirjasto toimii julkisena oikeudellista tietoa, yhteiskuntatietoa ja eduskuntatietoa välittävänä keskuskirjastona sekä eduskunnan keskusarkistona. Sisäinen tietopalvelu huolehtii osaltaan siitä, että eduskunnalla on käytettävissään toimintansa edellyttämä tieto. Eduskuntatiedotus tuottaa media-, verkko- ja kansalaispalveluja mukaan lukien opastetut vierailut ja Kansalaisinfo.

Hallinto-osasto huolehtii kansliatoimikunnan kokousten valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta sekä käsittelee asiat, jotka koskevat eduskunnan taloudenhoitoa sekä toiminnan ja talouden suunnittelua, edustajanpalkkioita ja niihin verrattavia toimenpiteitä. Osastoon kuuluvat hallintotoimisto, tilitoimisto, kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto.

3. Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Päätoiminen henkilöstö 31.12.2013

Päätoimista henkilöstöä oli vuoden 2013 lopussa yhteensä 614 henkilöä. Heistä valtaosa eli 72,1 % oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 27,9 %.

Vakinaisen henkilöstön osuus oli 65,8 % ja määräaikaisen 34,2 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 165 oli kansanedustajien avustajia. Avustajapalvelut saivat 27 SDP:n

kansanedustajaa eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmältänsä, joka kokeilee avustajatoiminnan ryhmäkansliamallia.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2013 oli yhteensä 604,9¹.

Taulukko 1: Henkilöstömäärä vuonna 2013

Henkilöstö	2013
Virkasuhteisia	443
Työsuhteisia	171
Kokoaikaisia	572
Osa-aikaisia	42
Vakinaisia	404
Määräaikaisia	210
Naisia	376
Miehiä	238
Kokonaislukumäärä	614

Taulukko 2: Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2013

	Vakinaisia	Määräaikaisia	Yhteensä	% koko henkilöstöstä
Eduskunnan kanslia yhteiset	4	4	8	1,3
Keskuskanslia	66	5	71	11,5
Hallinto-osasto	154	14	168	27,3
Valiokuntasiihteeristö	55	10	65	10,6
Tieto- ja viestintäyksikkö	63	7	70	11,4
Kansainvälisten asiain yksikkö	19	0	19	3,1
Turvallisuusyksikkö	42	5	47	7,7
Sisäinen tarkastus	1	0	1	0,2
Kansanedustajien avustajat	0	165	165	26,9
Yhteensä	404	210	614	100,0

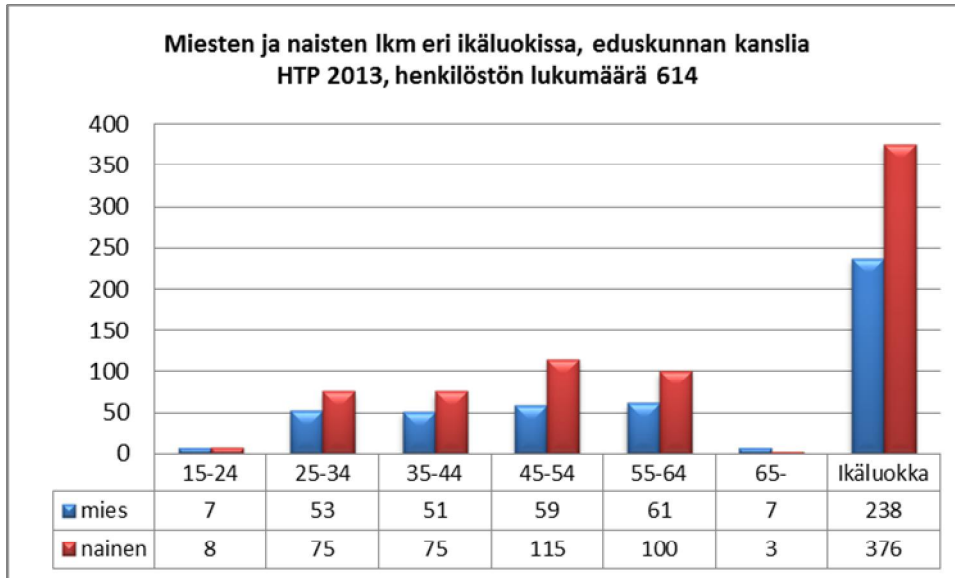
Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä oli 45,9 vuotta. Miesten keski-ikä oli 45,5 vuotta ja naisten 46,1 vuotta.

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä vuoden lopussa oli 56,2 %. Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 45–54 -vuotiaat (28,3 %). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 23,3 %. Naisten osuus heistä oli 58,0 %.

¹ Henkilömäärissä ja henkilötyövuosissa ovat mukana valiokuntasiihteeristön yksi ja hallinto-osaston kolme toisessa organisaatiossa tehtäväkierrossa olevaa henkilöä.

Kuvio 1: Miesten ja naisten osuudet eri ikäluokissa 2013



Eduskunnan kanslian nykyisen henkilöstön ikärakenteen perusteella voidaan arvioida, että vanhuuseläkeiän saavuttaa nykyhenkilöstöstä 184 henkilöä (30,0 %) seuraavan kymmenen vuoden aikana. Ennuste perustuu vanhuuseläkkeelle siirtymisen osalta Valtiokonttorista saatuihin laskelmiin, joiden perustana ovat normaalin henkilökohtaisen eläkeiän mukaiset vanhuuseläkkeelle siirtymisen ajankohdat. Lisäksi henkilökohtaisen eläkeikänsä jo aiemmin saavuttaneita, 64 vuotta täyttäneitä henkilöitä oli eduskunnan kanslian palveluksessa 13 henkilöä.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt (421 henkilöä) on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä (22 henkilöä) eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset, johtavat virkamiehet (14 henkilöä).

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätaasoittelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

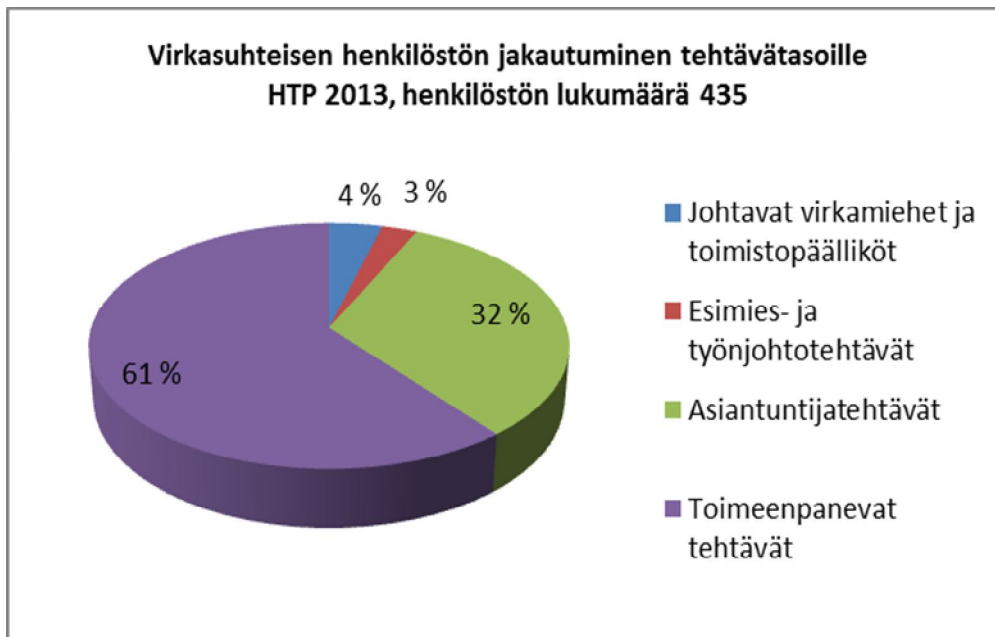
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatyöitä. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

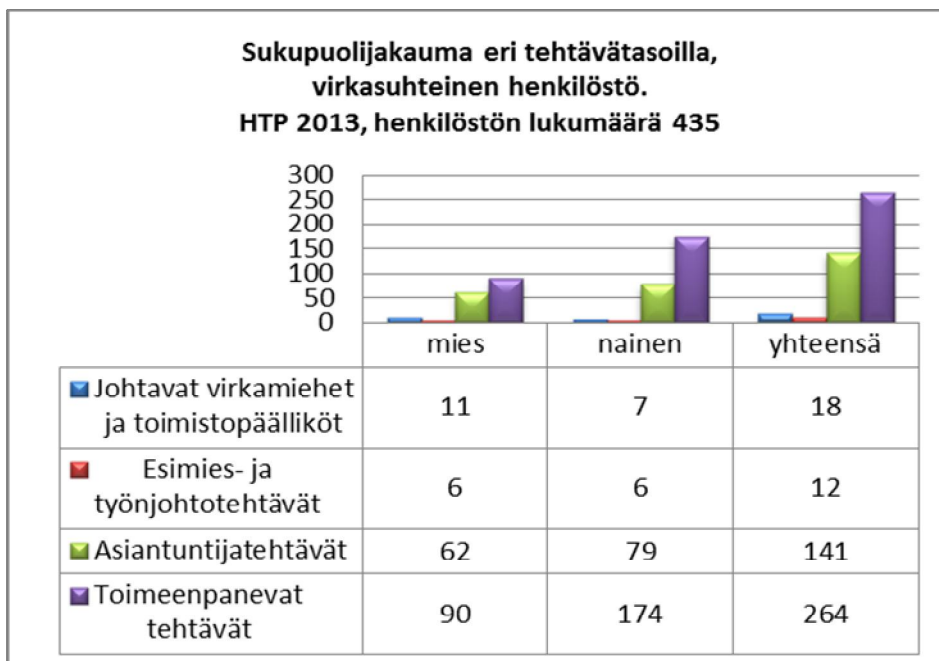
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. virastoavustajien ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Kuvio 2. Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2013



Johtotason- ja esimies- ja työnjohtotehtävissä miesten osuus oli 57 % ja naisten osuus 43 %. Toimeenpanevissa tehtävissä oli puolestaan naisia 66 % ja miehiä 34 %. Asiantuntijatehtävissä naisten osuus oli 56 % ja miesten 44 %.

Kuvio 3: Sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2013



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 614 henkilöä vuonna 2013 ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 604,9 henkilötyövuotta (htv). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 61 162 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 243,67 euroa.

Taulukko 3: Henkilötyövuodet ja kokonaistyövoimakustannukset 2010–2013

	2010	2011	2012	2013
HTV	644,9	631,2	620,1	604,9
€/HTV	57 241	57 919	59 342	61 162

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 2,5 työpäivää/htv ja keskimäärin 1 108 euroa/htv. Tässä koulutuskustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet erilliskustannukset, kuten kurssi- tai seminaarimaksut, että keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen. Vuonna 2013 koulutuksen pääpaino oli kielikoulutuksessa sekä verkkopalvelu-uudistukseen liittyvässä koulutuksessa.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2013 olivat 292 830 euroa.

Taulukko 4: Koulutus ja kehittäminen sekä koulutusmenot 2010–2013, €/htv

Vuosi	2010	2011	2012	2013
Koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 809	1 238	1 313	1 108
Koulutusmenot, €/htv	738	678	714	484

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

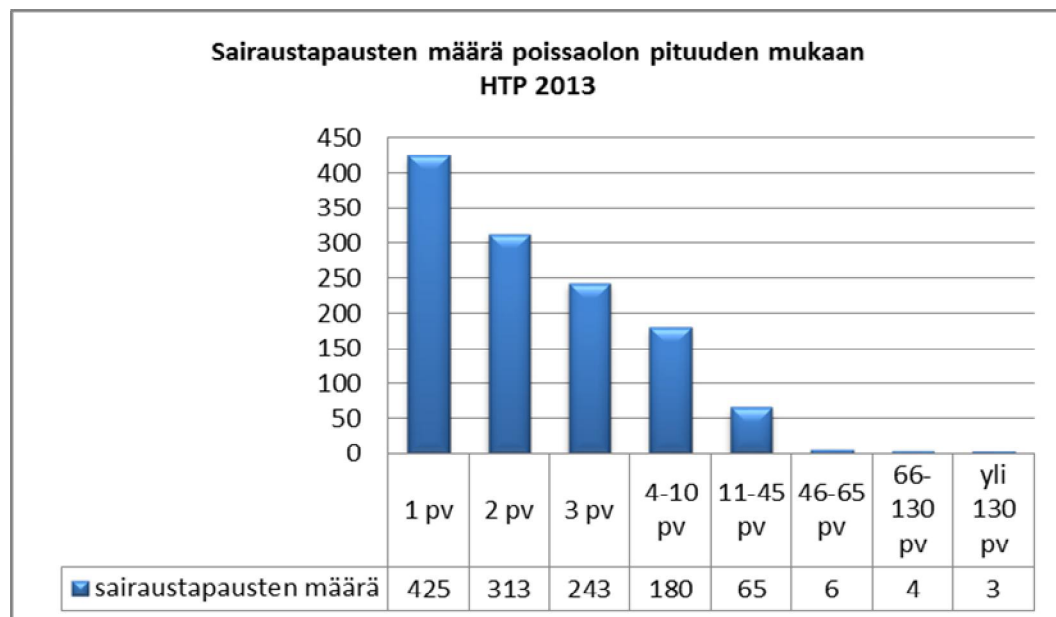
Sairauspäivien määrä laski edellisvuoden 6 299 päivästä 5 460 päivään. Lyhyiden (1-3 pv) sairauspoissaolojen määrä vähentyi edellisvuodesta 7,5 % ja pitkien sairauspoissaolojen (4- pv) määrä 15,4 %. Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) laski edellisestä vuodesta 11,8 %.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset vuonna 2013 1 330 438 euroa.

Taulukko 5: Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuonna 2013 eduskunnan kansliassa

sairaustapauksia kpl	sairauspäiviä kpl	pv/tapaus	tapauksia/edunsaaja	pv/edunsaaja	tapauksia/htv	pv/htv
1239	5460	4,4	2,8	12,2	2,0	9,0

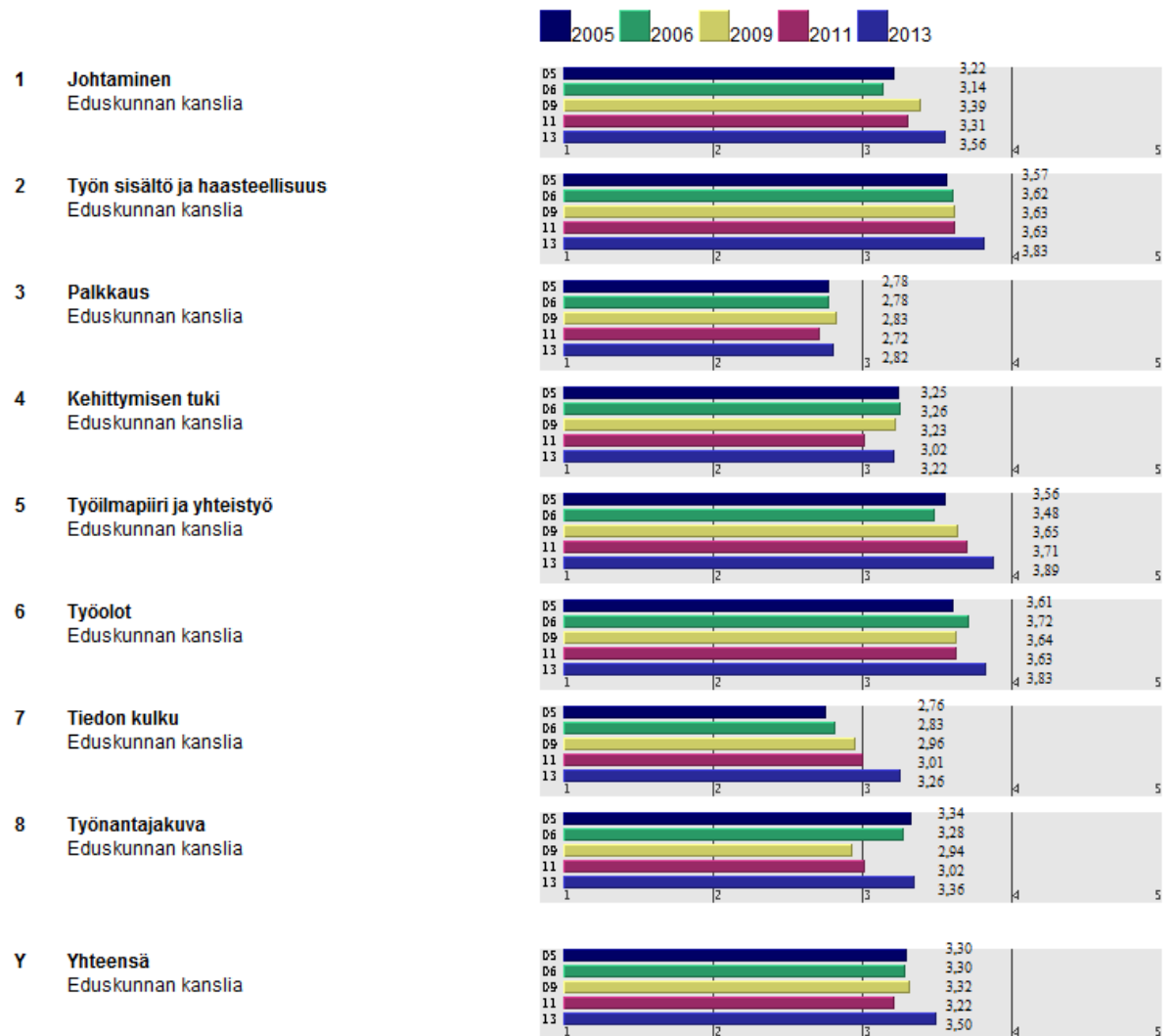
Kuvio 4: Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2013



Työilmapiiri

Eduskunnan kansliassa toteutettiin työtyytyväisyyskysely touko-kesäkuussa 2013. Kyselyyn vastasi 426 henkilöä vastausprosentin ollessa 68,2 %. Henkilöstön työtyytyväisyyden kokonaisindeksi oli 3,5.

Kuvio 5: Eduskunnan kanslian työtyytyväisyyden kokonaiskehitys (2005–2013) osa-alueittain, VM-baro -kyselytyökalussa käytetyn jaottelun mukaisesti



Toimintakertomuksen 2013 henkilöstötiedot taulukkona

Tarkastelujoukko: Virasto, 110002 Eduskunnan kanslia

	2011	2012	2013	Vuosuimuutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	656	629	614	-2,4
naiset	399	392	376	-4,1
miehet	257	237	238	0,4
henkilötyövuodet	631,2	620,1	604,9	-2,4
keski-ikä	44,8	45,6	45,9	0,6
naiset	45,2	45,6	46,1	1,2
miehet	44,1	45,7	45,5	-0,3
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	29	15	15	0,0
25-34	152	136	128	-5,9
35-44	131	130	126	-3,1
45-54	187	177	174	-1,7
55-64	153	161	161	0,0
65-	4	10	10	0,0
koulutustasoindeksi	4,6	5,0	5,1	1,6
naiset	4,6	5,1	5,2	2,4
miehet	4,5	4,9	4,9	0,5
vakinaiset	410	412	404	-1,9
naiset	252	255	250	-2,0
miehet	158	157	154	-1,9
määräaikaiset	246	217	210	-3,2
naiset	147	137	126	-8,0
miehet	99	80	84	5,0
kokoaikaiset	611	588	572	-2,7
naiset	362	359	341	-5,0
miehet	249	229	231	0,9
osa-aikaiset	45	41	42	2,4
naiset	37	33	35	6,1
miehet	8	8	7	-12,5
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	82,8	80,2	80,1	-0,1
palkkasumma, €/vuosi	28 970 897,1	29 225 724,4	29 484 820,1	0,9
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	371 948,0	370 608,1	382 427,7	3,2
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	662 427,3	535 739,4	654 442,4	22,2
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	4 605,0	4 588,8	5 457,4	18,9
henkilösivukulut, €/vuosi	5 839 898,2	5 719 650,0	5 813 048,4	1,6
josta eläkekulut, €/vuosi	5 382 664,2	5 359 656,3	5 484 926,8	2,3
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	36 560 279,3	36 798 773,3	36 999 410,3	0,5
tehdyn työajan palkkojen % -osuus palkkasummasta	78,8	77,5	77,4	-0,1
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	13 735 368,9	14 161 401,6	14 189 748,2	0,2
välillisten työvoimakustannusten % -osuus tehdyn työajan palkoista	60,2	62,6	62,2	-0,6
henkilötyövuoden hinta, €	57 918,8	59 342,4	61 162,0	3,1
2. Työhyvinvointi				
kokonaistyötyytyväisyysindeksi	3,3		3,5	100,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,1	10,2	9,0	-11,1
sairautapauksien lkm	1 356	1 366	1 239	-9,3
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	271,3	394,5	419,4	6,3
työkunnan edistäminen, €/htv	895,7	959,2	1 010,0	5,3
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	2,2	2,4	2,5	3,0
koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 237,5	1 312,5	1 108,0	-15,6
työterveyshuolto, €/htv	439,0	479,0	536,4	12,0
henkilöstöinvestoinnit yhteensä	2 843,4	3 145,2	3 073,8	-2,3

4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman (2010–2011) toteutuminen

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö eduskunnan kansliassa 2013

Kansliatoimikunnan päätöksen² mukaisesti eduskunnan kanslian tasa-arvotoimikuntaan on nimetty vaalikaudeksi 2011–2015 seuraavat henkilöt

- Apulaispääsihteeri Jarmo Vuorinen, puheenjohtaja
- Hallintoylitarkastaja Anri Rantala, varapuheenjohtaja
- Valiokuntaneuvos Timo Tuovinen
- Toimistopäällikkö Anne-Marie Mattsson
- Johtava tutkija Jan-Henrik Pursiainen
- Osastosihteeri Tiina Honkanen, EVY:n edustaja
- Kansainvälisten asiain neuvos Kari Salo, EVY:n edustaja
- Virastoavustaja Danita Suonsilta, EMO:n edustaja
- Kokousavustaja Mika Kivinen, EMO:n edustaja
- Kansanedustajan avustaja Raakel Koittola, AIR:n edustaja
- Ryhmäavustaja Jarmo Ailio, AIR:n edustaja

Tasa-arvotoimikunnan sihteerinä toimivat hallinto-osaston korkeakouluharjoittelijat Miinukka Tuominen keväällä ja Liisa Ketolainen syksyllä.

Kansliatoimikunnan päätöksen mukaisesti eduskunnan kanslian tasa-arvotoimikunnan tehtävänä on

- laatia raportti vuosiksi 2010—2011 laaditun eduskunnan kanslian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpanosta
- laatia eduskunnan kanslian uusi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seurata ja edistää sen toimeenpanoa

Tasa-arvotoimikunta kokoontui vuoden 2013 aikana 15 kertaa.

Tasa-arvotoimikunnan valmistelema luonnos uudeksi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaksi esiteltiin kansliatoimikunnalle kesäkuussa 2013. Kansliatoimikunta³ palautti suunnitelmaluonnoksen tasa-arvotoimikunnalle uudelleen valmistelua varten. Suunnitelmaan tulee liittää lakisääteinen palkkakartoitus sekä selvitys tasa-arvon tilasta toukokuussa 2013 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn pohjalta. Tämän varsin mittavan tehtävän toteuttamiseen kului pääosa toimikunnan syksyn toimikaudesta. Lisäksi tasa-arvotoimikunta on keskustellut ajankohtaisista tasa-arvoasioista niin eduskunnan kansliassa kuin yhteiskunnassa laajemminkin. Toimikunnan jäsenet ovat myös osallistuneet tasa-arvoseminareihin tasa-arvotoimikunnan asiantuntemuksen lisäämiseksi.

Tasa-arvolain (232/2005) 6 a §:n mukaan tasa-arvosuunnitelman tulee sisältää neljä elementtiä

- 1) käynnistettäväksi tai toteutettavaksi suunnitellut toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi
- 2) raportti aikaisemman suunnitelman toimenpiteiden toteutumisesta ja tuloksista
- 3) selvitys tasa-arvotilanteesta
- 4) palkkakartoitus

² KTK 30.6.2011 § 9

³ KTK 19.6.2013 § 9

Tasa-arvotoimikunta on valmistellut eduskunnan uuden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2014 – 2016 seuraavalla rakenteella:

(I) Eduskunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2014 – 2016

Liitteet

- (1) Poimintoja eduskunnan kanslian toimielinten ja työryhmien kokoonpanosta (31.5.2013)
- (2) Epäasiallisen kohtelun käsittely työpaikalla
- (3) Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön juridinen perusta

(II) Raportti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2010 – 2011 toteutumisesta (17.5.2013)

(III) Tasa-arvotoimikunnan selvitys tasa-arvon tilasta eduskunnan kansliassa 2013 (25.2.2014)

(IV) Eduskunnan kanslian virkamiesten palkkakartoitus 2013 (14.2.2014)

Liitteet

- (1) Tilastotietoja eduskunnan kanslian henkilöstöstä
- (2) Eduskunnan kanslian tehtävät jaoteltuna vaatavuusluokkiin 2009 – 2013
- (3) Eduskunnan kanslian uudet virkanimikkeet

Eduskunnan uusi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2014—2016 sisältää toimenpide-ehdotuksia, jotka liittyvät palkkaukseen, oikeudenmukaiseen kohteluun, säälliseen käyttäytymiseen ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustietoisuuden vahvistamiseen.

Uusi suunnitelma esitellään kansliatoimikunnalle keväällä 2014.

5. Kanslian toiminnan arviointi

Valiokuntasihteeristö

1. Tärkeimmät tehtävät ja suoritteet

Valiokuntasihteeristön perustehtävänä on turvata valiokunnille edellytykset hoitaa niiden valtiosäännön mukaiset ja muut tehtävät. Sihteeristö huolehtii kaikkien 16 valiokunnan tarvitsemista sihteeripalveluista sekä valiokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja tähän liittyvien avustavien toimistojen järjestämisestä. Henkilöstö luo edellytykset sille, että asiat voidaan ratkaista kussakin valiokunnassa silloin, kun valiokunnalla on valmiudet siihen.

Valiokuntien toimintaa kuvaavat luvut annetaan mm. tilastoissa valtiopäivittäin. Valiokunnat ja valtiovarainvaliokunnan kahdeksan jaostoa pitivät vuoden 2013 valtiopäivillä yhteensä 1 604 kokousta. Mietintöjä ja lausuntoja valmistui 605. Valiokuntien kokousten ja mietintöjen lukumäärä on vuoden 2013 valtiopäivillä ollut suurempi kuin vuoden 2012 valtiopäivillä. Vuoden 2013 valtiopäivät olivat vaalikauden kolmannet. Oheisesta taulukosta ilmenevät vertailutietoina edellisen vaalikauden kolmansien valtiopäivien

suoritetiedot. Valiokuntien kokousten, mietintöjen ja lausuntojen lukumäärä oli 2013 valtiopäivillä suuruusluokaltaan sama kuin 2009 valtiopäivillä joskin jonkin verran pienempi.

Suorite / valtiopäivät	2013 vp	2012 vp	2009 vp
Kokoukset	1 604	1 523	1 653
Mietinnöt ja lausunnot	605	507	645
Mietinnöt	253	219	288
Lausunnot	352	288	357

Valiokuntakokousten sekä mietintöjen ja lausuntojen jakautuminen eri valiokuntien kesken ilmenee oheisesta taulukosta.

2013 vp	Kokoukset	Mietinnöt	Lausunnot	•ErV:lle TJ 32 ja 38 §	•SuV/UaV:lle EU:n asiat	•VN/Min:lle PL 47, 96 ja 97 §
			Yhteensä			
Suuri valiokunta (SuV)	61	1	1	0	0	1
Perustuslakivaliokunta (PeV)	108	7	43	40	3	0
Ulkoasiainvaliokunta (UaV)	98	8	9	3	1	5
Valtiovarainvaliokunta (VaV)	54	35	8	4	4	0
VaV:n jaostot	268					
Tarkastusvaliokunta (TrV)	72	10	8	5	2	1
Hallintovaliokunta (HaV)	102	26	30	10	20	0
Lakivaliokunta (LaV)	85	18	27	8	19	0
Liikenne- ja viestintävaliokunta (LiV)	87	19	31	6	25	0
Maa- ja metsätalousvaliokunta (MmV)	108	22	37	8	29	0
Puolustusvaliokunta (PuV)	62	2	12	8	4	0
Sivistysvaliokunta (SiV)	96	16	25	13	11	1
Sosiaali- ja terveysvaliokunta (StV)	83	30	23	15	8	0
Talousvaliokunta (TaV)	117	38	44	9	35	0
Tulevaisuusvaliokunta (TuV)	39	0	4	3	1	0
Työelämä- ja tasa-arvovaliokunta (TyV)	79	11	17	15	2	0
Ympäristövaliokunta (YmV)	85	10	33	15	18	0
Yhteensä	1 604	253	352	162	182	8

2. Talousarvion toteutuminen

Valiokuntasihteeristön talousarvio vuodelle 2012 oli 6 949 131 euroa ja toteuma 7 014 768 euroa. Budjetti ylittyi siten 65 637 eurolla; ylitys oli noin puolet vähemmän kuin vuonna 2012. Suurimmat ylitykset olivat virkasuhdepalkoissa (noin 217 000 euroa) ja vastaavasti eläkemaksuissa (noin 71 000 euroa) sekä asiantuntijapalkkioissa (noin 35 000 euroa).

Palkkamenojen ylitys johtuu eri syistä. Budjetin viimeistelyssä valiokuntasihteeristön palkkausmenoja leikattiin 120 000 eurolla. Lisäksi toteutui tehtäväkierto ulkoasiainministeriön kanssa, mistä aiheutui budjetin laadinnassa ennakoimaton kaksoispalkkaus-tilanne. Sellainen aiheutui myös apulaispääsihteerin kahden kuukauden sairauslo-
masta.

Valiokuntien matkakulut alittuivat totutusti budjetoidusta (noin 235 000 eurolla).

Viime vaalikauden aikana valiokuntien menoissa henkilöstömenojen määrä ja suhteellinen osuus alkoi kasvaa joka vuosi ja vastaavasti toimintamenojen osuus pienentyi. Vuonna 2013 tämä kehitys on tasaantunut.

Menot 2008–2013 (tilinpäätöstiedot – 1000 €)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Henkilöstömenot	4 828 (80 %)	5 217 (82%)	5 761 (84%)	5 543 (87%)	5 884 (82%)	5 829 (83%)
Toimintamenot	1 208 (20%)	1 142 (18%)	1 107 (16%)	0 817 (13%)	1 317 (18%)	1 186 (17%)
Yhteensä	6 036	6 359	6 867	6 360	7 201	7 015

3. Tavoitteiden toteutuminen

1. ”Valiokunnan päätettäväksi saatettavat mietintö- ja lausuntoluonnosten korkeaa tasoa ylläpidetään ja kehitetään. Ne ovat laadultaan asiasisältöisesti, oikeudellisesti ja lakiteknisesti virheettömiä sekä kielellisesti ymmärrettäviä ja moitteettomia sekä vastaavat valiokunnan valmistavassa keskustelussa ilmaisemia kantoja.
2. Mietintöjen päätösehdotukset muotoillaan niin, että ne sellaisenaan toimivat päätöksenteon pohjana täysistunnossa. Huolehditaan lisäksi teknisesti siitä, että vastalauseiden ja eriävien mielipiteiden päätösehdotukset ovat sellaisia, että suoraan niiden perusteella voidaan tehdä ehdotuksia täysistunnossa.
3. Valiokuntien mietinnöt ja lausunnot laaditaan asian laadun mukaisesti perusteluiltaan niin kattavasti, että ne tarjoavat tulkintaohjeita lakien täytäntöönpanossa ja muissa soveltamistilanteissa.”

Nämä tavoitteet on saavutettu pääosin hyvin. Vuoden 2013 valtiopäiville annetuista, valiokuntiin lähetetyistä hallituksen esityksistä, kertomuksista ja selonteoista saatiin valmiiksi lähes 90 %. Valiokunnissa on tällä hetkellä vireillä kaksi hallituksen esitystä vuoden 2012 valtiopäiviltä.

4. ”Valiokuntien työssä lisätään sähköistä työtapaa, kiinnitetään enenevästi huomiota mietintöjen ja lausuntojen tiiviyteen sekä parannetaan asiantuntijoiden kuulemisen suunnittelua esimerkiksi kutsujen ajoituksen ja kuultavien määrän osalta. Jokaisen valiokuntakokouksen ennakkovalmistelut hoidetaan niin, että kokoukset voivat sujua suunnitellusti ja muutoinkin asianmukaisesti.”

Taulutietokoneiden käyttö valiokunnissa ja sähköisiin työtiloihin kirjautumisvaiheen yksinkertaistaminen ovat lisänneet oleellisesti sähköistä työtapaa, joskin eroja valiokuntien välillä vielä on.

5. ”Vuoden 2013 aikana odotetaan tulevan käsiteltäväksi ensimmäinen vuoden 2011 perustuslain muutoksen mukainen kansalaisaloite. Sen sovelias käsittelytapa valiokunnissa arvioidaan erikseen.”

Puhemiesneuvosto käsitteli monipuolisesti kansalaisaloitteen käsittelyä valiokunnissa ja esitti muutaman suosituksen. Ensimmäisen kansalaisaloitteen käsittelyyn maa- ja metsätalousvaliokunnassa oltiin yleisesti tyytyväisiä.

6. ”Vuoden 2008 Valiokuntaopas tarkistetaan kansalaisaloiteuudistuksen ja eräiden muiden säädösmuutosten sekä uuden valtiopäiväasioiden ja asiakirjojen hallintajärjestelmän käyttöönoton johdosta.”

Tarkistustyö eteni varsin hyvin, ja odotettavissa on, että Valiokuntaopas 2014:n luonnosversio saadaan valiokuntasihteeristön sisäiseen arviointiin keväällä 2014. Tavoitteena on saada uusi opas puhemiesneuvoston käsittelyyn syksyllä 2014.

7. ”Työtyytyväisyyttä lisääviä tekijöitä lisätään. Valiokuntasihteeristö kokeili vuonna 2012 esimiestyön palaute- ja arviointijärjestelyä. Palautejärjestelmää kehitetään tehdyn kyselyn kokemusten pohjalta. Johtoryhmätyön ja valiokuntasihteeristön välinen tiedonkulku ja seuranta varmistetaan. Valiokuntasihteeristön palvelukyvyyn takaaminen johtaa ajoittain ylitöihin töiden määrän tai asioiden kiireellisyyden takia mm. valtioneuvoston ja EU:n toimintaan liittyvistä ajoituksista. Ylitöiden kertymistä liiksi yksittäisille työntekijöille pyritään vähentämään mm. työjärjestelyin tai sijaisuuksin myönnettyjen määrärahojen puitteissa.”

Palaute- ja arviointijärjestelmän kokeilu ei vielä rohkaissut sen käyttöönottoa 2014 kehityskeskusteluissa. Ns. ykkösneuvospalaverit on laajennettu kaikkien valiokuntaneuvosten, noin kahden viikon välein pidettäväksi kokouksiksi, joiden pöytäkirjat tallennetaan valiokuntasihteeristön työtilaan. Tarpeen mukaan pidetään koko valiokuntasihteeristön tilaisuuksia. Ylityökustannukset ovat vähentyneet oleellisesti: vuonna 2009 ne olivat 102 000 € ja vuonna 2013 alustavasti 61 000 €, mikä on 8 000 euroa edellisvuotta pienempi. Ylitöistä on korvattu 2012 ja 2013 rahana noin 60 prosenttia ja vapaana noin 40 prosenttia. Ylitöiden määrä on laskenut kiitettävästi. Kiirejaksot valiokuntien toiminnassa keskittyvät vaalikausittain ja valtiopäivittäin valiokuntasihteeristöstä riippumatta tiiviille ajanjaksoille, jolloin ylitöitä ei voida välttää.

8. ”Vaski-järjestelmän valmistelu jatkuu. Vaski-projektin lisäksi valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi -hankkeen muiden projektien eteenpäin viemiseen ja tehtäviin talousarviossa osoitetuin riittävin resurssein.”

Vaski-järjestelmän (ja Eduksi-hankkeen) odotetaan olevan käytössä syyskaudella 2014.

9. ”Valiokuntakansliat laativat keväällä 2013 lyhyet toimintakertomukset edellisvuodesta. Toiminnan avoimuuden lisäämiseksi toimintakertomukset viedään julkiselle palvelimelle. Aiemmat toimintakertomukset on tehty vuosilta 2010 ja 2011.”

Valiokuntakanslioiden toimintakertomukset vuodelta 2013 laaditaan kuluvan kuun loppuun mennessä.

4. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Valiokuntasihteeristössä oli vuoden 2013 lopussa 68 virkaa, joista viisi oli avoinna. Lisäksi oli yksi määräaikainen projektipäällikön virkasuhde. Tutkijan virassa ollut virkamies eläköityi, virkaa ei ole täytetty uudestaan. Yksi valiokuntaneuvos on 1.4.2013 alkaen 31.3.2015 päättyvässä tehtäväkierrossa ulkoasiainministeriössä.

5. Valiokuntien matkat

Varsinaisia valiokuntamatkoja (valiokuntien delegaatiomatkat) tehtiin seuraavasti:

Suuri valiokunta: Belgia, Alankomaat, Portugali, Irlanti, Liettua, Venäjä

Perustuslakivaliokunta: Ranska, Marokko, Espanja

Ulkoasiainvaliokunta: Indonesia, Venäjä, Yhdysvallat, Viro

Valtiovarainvaliokunta:

- Hallinto- ja turvallisuusjaosto Etiopia
- Verojaosto Singapore, Hongkong

- Maatalousjaosto Ukraina
- Hallinto- ja turvallisuusjaoston Latvia
- Työ- ja elinkeinojaosto Espanja
- Sivistys- ja tiedejaosto Saksa
- Liikennejaosto Kiina

Tarkastusvaliokunta: Vietnam

Hallintovaliokunta: Tanska, Puola

Lakivaliokunta: Alankomaat

Liikenne- ja viestintävaliokunta: Alankomaat

Maa- ja metsätalousvaliokunta: Kanada

Puolustusvaliokunta: Norja, Viro

Sivistysvaliokunta: Kanada

Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta: Ruotsi

Talousvaliokunta: Italia

Tulevaisuusvaliokunta: Turkki, Kiina

Työelämä- ja tasa-arvovaliokunta: Intia

Ympäristövaliokunta: Venäjä, Norja

Valiokuntien ulkomaanmatkojen kustannukset olivat noin 693 000 euroa. Niistä valiokuntien delegaatiomatkojen kulut olivat 553 000 euroa, EU-matkojen 85 000 euroa ja kokousmatkojen 55 000 euroa. Valiokuntien kotimaanmatkojen kustannukset olivat noin 47 000 euroa. Valiokuntien kuulemien asiantuntijoiden matkakustannukset olivat noin 32 000 euroa.

Eduskunnan kanslian yhteiset

1. Selvitys vuoden 2013 tulossuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta

Eduskunnan kanslian tavoitteena on strategisen johtamisen ja johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja edelleen kehittäminen.

Kehittäminen on toteutunut asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Kansliatoimikunnan 15.3.2012 tekemän päätöksen mukaan tavoitteena on vähentää eduskunnan kanslian henkilöstön määrä vuoden 2015 loppuun mennessä 400 virkamieheen. Muutoksen hallinta ja toteuttaminen otettiin johtamisen kehittämisessä huomioon. Tavoitteen saavuttamiseksi mm. virkamiesten osaamista kehitettiin ja monipuolistettiin entisestään ja tehtäväkiertoa sekä sisäistä rekrytointia tehostettiin. Henkilöstön työhyvinvointiin kiinnitettiin erityistä huomiota.

Johtoryhmä kokoontui vakiintuneesti viikoittain kesäaikaa lukuun ottamatta, yhteensä 22 kertaa. Kokouksissa käsiteltiin useita kanslian toiminnan johtamisen kannalta merkittäviä asioita ja hankkeita. Kokouksiin osallistuivat osastojen johtajat, henkilöstöjärjestöjen edustajat sekä kulloinkin käsittelyssä olevaa asiaa valmistelleet virkamiehet. Kokouksen pöytäkirjat julkaistiin Areenassa.

Eduskunnan johdon neuvottelupäivät järjestettiin vakiintuneen käytännön mukaisesti keväällä ja syksyllä.

2. Selvitys vuoden 2013 talousarvion toteutumisesta ja perustelut

Yksikön vuoden 2013 määräraha ylittyi 23 268 eurolla. Ylitys johtui siitä, että henkilöstökulut olivat 799 162 euroa, mikä on 32 002 euroa budjetoitua enemmän. Juhlavuoden henkilöstökulut olivat 11 493 euroa.

Vuoden 1863 valtiopäivien 150-vuotistapahtumiin oli varattu 260 000 euroa, josta käytettiin vajaa 168 000 euroa.

3. Henkilöstömäärä 31.12.2013 ja selvitys vuoden aikana tapahtuneista muutoksista

Vuonna 2014 tapahtuvan eläköitymisen vuoksi yksikköön rekrytoitiin kansliasihteeri määräaikaiseen virkasuhteeseen ja yksikön henkilömäärä oli vuoden 2013 lopussa kahdeksan henkilöä. Muilta osin henkilöstössä ei tarkasteluvuonna tapahtunut muutoksia.

Kansainvälisten asiain yksikkö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuodelle 2013 asetetut tavoitteet 7 kansainvälisen valtuuskunnan asiantuntija-avussa, kansainvälisten kokousten järjestämisessä, vierailuvaihdossa, ystävyys- ja yhteistointiryhmien toiminnassa on saavutettu.

Pohjoismaiden neuvoston (PN) toiminta jatkui aktiivisena ja neuvoston Suomen valtuuskunta isännöi ympäristö- ja luonnonvaravaliokunnan kokouksen Vaasassa kesäkuussa. Tämän lisäksi PN:n pyöreän pöydän keskustelu pohjoismaisesta puolustuspoliittisesta yhteistyöstä järjestettiin Suomessa 30. syyskuuta. Suomen valtuuskunnalle kehitettiin ja otettiin käyttöön sähköinen työtila parantamaan edustajille annettavaa palvelua ja nopeuttamaan asiakirjojen jakelua.

PN:n Suomen valtuuskunta, arktinen valtuuskunta ja eduskunnan ympäristövaliokunta tekivät yhteisen matkan Murmansiin, Kirkkoniemeen ja Inariin syyskuussa. Valtuuskunta tutustui arktiseen politiikkaan, ympäristökysymyksiin, talous- ja liikenneyhteistyöhön sekä saamelaisten asemaan.

Suomen valtuuskunta Euroopan neuvostossa toimii aktiivisesti parlamentarisessa yleiskokouksessa ja on kertomusvuonna tavannut tasavallan presidentti Sauli Niinistön ja ulkoministeri Erkki Tuomiojan sekä pitänyt yhteyttä tärkeisiin sidosryhmiin. Huh-tikuussa yleiskokouksen presidentti Jean-Claude Mignon vieraili Suomessa. Valtuuskunnan jäsen Anne-Mari Virolainen valittiin siirtolaiskomitean puheenjohtajaksi ja pj laati raportin maastapoistamisista. Vpj. Kimmo Sasi toimi Ihmisoikeus-alamitean puheenjohtajana. Valtuuskunta on myös isännöinyt kaksi tiedonkeruuvierailua lasten huostaanottoa ja kansallisia vähemmistöjä koskeviin raportteihin liittyen. Vuoden aikana valtuuskunta on kiirehtinyt naisiin kohdistuvan väkivallan torjumiseksi laaditun Istanbulin sopimuksen ratifiointia Suomessa.

Suomella on vahva asema Etyjn yleiskokouksessa. Suomen valtuuskunnan pj Kanerva valittiin kesällä yleiskokouksen varapresidentiksi ja on jäsen kolmen hengen työryhmässä, joka valmistelee Etyjn Helsinki +40- prosessin parlamentaarista kontribuutiota järjestön tulevaisuuden visiosta. Ed. Kauma toimii poliittisen komitean raporttina. Yleiskokouksen vaalitarkkailut jatkuvat yhä haastavammassa puitteissa. Pohjoismaiden ja Baltian maiden NB8 yhteistyö on tiivistynyt. Yleiskokouksen istunto järjestetään 2015 Helsingissä.

IPUn syksyn 2013 yleiskokouksen ns. kiireellisen aiheen valinta oli osoitus IPU:n piirisä tehtävän pohjoismaisen yhteistyön voimasta. Yleiskokouksen alla Pohjoismaat päättivät ehdottaa yhteistä aihetta Parlamenttien roolista kemiallisten aseiden tuhoamisen ja käyttökiellon valvonnassa yleiskokouksen kiireelliseksi aiheeksi. Suomen val-

tuuskunta oli vastuussa aiheen valmistelusta ja päätöslauselmaluonnoksesta. Aihe tuli valituksi ensin länsimaiden geopoliittisen ryhmän äänestyksessä maaryhmän yhteiseksi aiheeksi ja myöhemmin koko IPU:n yleiskokous valitsi sen kokouksen kiireelliseksi aiheeksi. Suomen valtuuskunnan puheenjohtaja Maria Lohela valittiin lopullisen päätöslauselman työstävän komitean (Drafting Committee) puheenjohtajaksi ja myös aiheen raportoijaksi yleiskokoukselle.

Itämeri-parlamentaarikoille keskeisimpiä teemoja olivat innovaatiot; energiatehokas vihreä ja sininen talous ratkaisuinä Itämeren ympäristökysymykseen, kestävän talouskehityksen tukena sekä alueen sosiaalisen hyvinvoinnin turvaajana. Itämeriparlamentaarikoiden puheenjohtajuus siirtyi konferenssin jälkeen Puolalle. Pysyvän komitean prioriteeteiksi puheenjohtajuuskaudelle vahvistuivat ympäristönsuojelu, talouskehitys ja innovaatiot, energiatehokkuus, koulutus ja kulttuuri, siviiliturvallisuus sekä inhimillinen ulottuvuus. Valtuuskunta on toimintavuonna entisestään tiivistänyt hyvää yhteistyötä ja vuoropuheluaan keskeisten toimijoiden kuten Itämeren valtioiden neuvoston, Helcomin ja muiden toimijoiden kanssa ja kuullut keskeisiä asiantuntijoita mm. Itämeren fosforipitoisuudesta ja Puolan Itämeri-politiikan painopistealueista. Energiatehokkuusteema jatkui vahvana myös v. 2013.

Norjan suurkäräjien arktinen valtuuskunta vieraili huhtikuussa Rovaniemellä ja eduskunnassa.

ASEP-valtuuskunta järjesti yhteistyössä UPU:n kanssa lokakuussa seminaarin, jonka tavoitteena oli vahvistaa ASEM-ASEP-yhteistyön mahdollisuuksia Suomelle.

Puhemiehen aloitteesta eduskuntaan perustettiin 26. helmikuuta 2013 Nuorten kansanedustajien kansainvälinen verkosto, johon kuuluvat vuonna 1976 tai sen jälkeen syntyneet edustajat. Sen tarkoituksena on vahvistaa parlamentaarisia kontakteja nuoriin kansanedustajiin eri maissa. Ensimmäisen toimintavuoden tärkein tavoite oli vahvistaa yhteistyösuhteita Venäjän duuman nuoriin edustajiin. Tämä toteutui marraskuussa 2013 kun duuman vastaperustettu verkosto vieraili Suomessa. Nuoret venäläisedustajat tapasivat suomalaisedustajien lisäksi mm. tasavallan presidentin, puhemiehen ja pääministerin.

Vuosittaisia kokouksia ulkomailla ja kotimaassa oli arviolta kolmisensataa.

Seitsemän puhemiestasaisen valtuuskunnan lisäksi eduskunnassa vieraili 70 muuta ulkomaista delegaatioita.

Puhemies teki (kv. yksikön hallinnoimista määrärahoista) kahdeksan ulkomaanmatkaa.

2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden	2011 tilinpäätös	3 004 007 euroa
	2012 tilinpäätös	3 304 977 euroa
	2013 tilinpäätös	3 004 453 euroa
	2014 talousarvio	3 150 000 euroa
	Muutos ta 14 /tp 13	+ 4,8 %

Yksikön vuoden 2013 tuloslaskelman käyttö% oli 95,8. Matkakulujen käyttö% oli 82,1% ja matkamäärärahoista jäi käyttämättä 126 909 euroa. Puhemiestön ulkomaanmatkoja oli ennakoitua vähemmän eikä IPU-ryhmällä ollut kokousmatkoja kaukomaille. Henkilöstökulujen käyttö% oli 103,9.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstön määrä on 19 (lisäksi yksi UM:stä virkamiesvaihtona). Yksi osastosihteeri jäi osa-aikaeläkkeelle 1.9.2013. Nyt osa-aikaeläkkeellä on 2 osastosihteeriä. Henkilöstömäärä laskee eläköitymisten myötä.

Turvallisuusyksikkö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Selvitys vuoden 2013 tulossuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta

Vuoden 2013 aikana hoidettiin turvallisuusyksikön perustehtävä niin, että turvallisuuden liittyviä toimintaa haittaavia häiriöitä ei ollut. Eduskunnassa kävi noin 80 000 vierasta, joille tehtiin turvallisuustarkastus. Pääasiassa peruskorjaukseen liittyen käsiteltiin noin 1100 turvallisuusselvityshakemusta. Jatkettiin pääsihteerin nimeämän TUETTU-ryhmän esittämien toimenpiteiden toteuttamista. TUETTU-ryhmän esittämät toimenpiteet ovat ennaltaehkäisevää varautumista häiriötilanteisiin. Tekniset ja rakenteelliset turvallisuuden parantamiset toteutetaan pääsääntöisesti peruskorjausprojektissa. Tapahtumaraportointiohjelma otettiin tuotantokäyttöön. Sähköinen asiointijärjestelmä Trafín ajoneuvotietokantaan otettiin käyttöön. Oppisopimusopiskelijoiden opiskelua tuettiin. Vuoden aikana kaksi opiskelijaa sai tutkintonsa valmiiksi.

Järjestettiin yhdessä työterveyshuollon kanssa koko eduskunnan henkilöstölle kohdennettu pelastautumis- ja ensiapukoulutustilaisuus rastikoulutuksena.

Toimittiin turvallisuusasioiden asiantuntijana peruskorjausprojekteissa.

Toimintasuunnitelmaan asetetut tavoitteet saavutettiin lähes sataprosenttisesti.

2. Talousarvion toteutuminen

Henkilöstökulut alittuivat suunnitellusta 1,9 prosenttiyksikköä. Virkasuhteisten palkat ylittyivät 1,8 prosenttiyksikköä. Ylityöt alittuivat budjetoidusta 13,8 prosenttiyksikköä. Haittalisät jäivät 19,5 % alle suunnitellun. Toimintamenoissa euromääräisesti suurin ylitys (32 000 €) tapahtui vartiointikulujen osalta. Vartiointikulut ovat Postitalossa väistötiloissa olleen kirjaston ostettuja vartiointipalveluja. Kokonaisuutena turvallisuusyksikkö pysyi annetussa kehyksessä.

Peruskorjaukseen suunnitelluista varoista jäi käyttämättä 124 653 € eli 75,6 %. Vuoden 2013 peruskorjauksessa valmistuva kohde oli C-rakennus. Turvallisuusjärjestelmien rakentaminen jää rakennusvaiheen loppuun ja valmistumisen myöhästyminen heijastuu turvallisuusjärjestelmien valmistumiseen ja siihen varattujen rahojen käyttöön. C-rakennuksen osalta osa turvallisuusjärjestelmistä valmistui vasta vuoden 2014 puolella ja niiden osalta kustannukset tulevat vuodelle 2014. Tämä saattaa kertautua niin, että vastaavasti vuoden 2014 turvallisuusjärjestelmiin budjetoidut rahat eivät riitä.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Eläkkeelle ei turvallisuusyksiköstä jäänyt ketään vuonna 2013. Toimintasuunnitelman mukaisesti nimitettiin kaksi turvallisuusvalvojaa vaatuvuusluokka 7 virkoihin. Virat oli muutettu vaatuvuusluokka 5 viroista. Vuorotteluvapaalla olevan toimistosihteerin vir-

kaan nimitettiin määräaikainen viranhoitaja. Määräaikaisuus päättyi syyskuussa 2014. Opintovapaalla olevan virastoavustajan virkaan nimitettiin määräaikainen viranhoitaja. Tämä määräaikaisuus päättyi elokuussa 2015. Vuorotteluvapaalla olevan virastoavustajan virkaan nimitettiin määräaikainen viranhaltija. Määräaikaisuus päättyi 28.2.2014. Kaksi virastoavustajan virkaa täytettiin määräaikaisina. Nämä määräaikaisuudet päättyvät 31.3.2015. Autonkuljettajien esimiehen (virastoavustajan virka) vaativuusluokka nousi seitsemästä kahdeksaan. Yksi virastoavustaja on ollut koko vuoden sairauslomalla. Turvallisuusalan erikoisammattitutkinnon esimiespainotteisen oppisopimuskoulutuksen suoritti yksi virastoavustaja. Yksi virastoavustaja suoritti oppisopimuskoulutuksella sihteeritutkinnon. Vuoden 2013 lopussa turvallisuusyksikön vahvuus oli 46 vakinaista virkaa, joista yksi oli avoinna ja kaksi määräaikaista virkaa.

TIETO- JA VIESTINTÄYKSIKKÖ

Tieto- ja viestintäyksikön tulostavoitteet

Tieto- ja viestintäyksikkö tuki eduskunnan ydintehtävän toteutumista hankkimalla tietoa eduskuntatyön pohjaksi ja edistämällä avoimuutta, vuorovaikutusta ja tiedon saatavuutta. Työtä ohjasivat viestintästrategia ja kirjaston strategia. Uuden tietopalvelustrategian valmistuminen siirtyi, koska se on viisasta laatia vasta, kun taloudelliset laskelmat -hanke on edennyt pidemmälle. Strategioissa on määritelty asiakkaat, palvelut ja kanavat, kehityshankkeet sekä arviointi- ja vertailumenetelmät.

Verkkopalvelujen uudistamista jatkettiin, mutta sen valmistuminen siirtyi, koska uudistus on sidoksissa Eduksi-hankkeeseen. Taloudelliset laskelmat -hankkeen määrittelytyö eteni ja vuoden loppupuolella tehtävään palkattiin kaksi uutta tutkijaa. Valtiopäivien 1863 muistamiseen liittyvät tapahtumat toteutettiin onnistuneesti. Juhlaistuntopäivää lukuun ottamatta kaikki muut tapahtumat olivat yleisötilaisuuksia, joita järjestettiin kuutisenkymmentä. Tapahtumat saivat myös laajaa huomiota medioissa. Suurimpia tapahtumia olivat Suomi Areena, juhla viikko syyskuussa, Turun ja Helsingin kirjamesut sekä keskusteluserjat. Yleisölle suunnattiin myös verkkofilmiaineistot, merkkivuoden julkaisu, näyttely sekä juhla-raha ja -postimerkki sekä Yleisradion tuottamat keskusteluserjat ja filmi.

Eduskunnan kirjasto

1. Toiminnallisten tavoitteiden saavuttaminen

Kirjaston palvelutoimintaa kuvaavat luvut:

- Lainauksia 79 694
- Kävijöitä 60 913
- Tiedonhakutoimeksiantoja 3120
- Tiedonhallintakoulutus, osallistujia 1 094
- Verkkosivuvierailuja 68600

Tavoite 1: Pitää asiakkaiden tyytyväisyys kirjaston palveluihin korkealla tasolla väliaikaisissa tiloissa toimittaessa.

Eduskunta-asiakkaita on pystytty väliaikaistiloissa palvelemaan korkealaatuisesti, josta osoituksena helmikuussa tehdyn kansanedustajien palvelukyselyn erinomaiset tulokset, sekä kirjasto- että arkisto-palveluiden arvio oli 4,3/5. Ulkoisten asiakkaiden pal-

velukyselyä ei ole toteutettu, mutta asiakkailta saatu spontaani palaute on ollut valtaosin erittäin positiivista.

Tavoite 2: Kehitetään palveluviestintää ja markkinointia.

Kirjaston avoimuuden juhlavuoden projektisuunnitelman mukaisesti kirjaston palveluita markkinoitiin mm. Helsingin kirjamesseilla ja muissa asiakastapahtumissa. Kirjaston viestintäsuunnitelma valmistui vuoden vaihteessa. Uutena viestintäkanavana on otettu käyttöön Twitter uusien tietosisältöjen ja kirjaston aihealueisiin liittyvien yhteiskunnallisten uutisten kanavana.

Tavoite 3: Kirjasto tukee eduskunnan tiedonhallintahankkeita, jotta asiakkaat löytäisivät tarvitsemansa tiedon entistä helpommin.

Kirjasto on osallistunut tiiviisti eduskunnan verkkopalveluiden kokonaisuudistuksen suunnitteluun, testaukseen ja toteutusvaiheeseen. Eduskunnan Sharepoint-kokonaisuuteen liitetään kirjaston tietopalvelukysymysten tietokanta (TAHKO). Eduskunnan arkisto osallistuu Eduksi-hankkeessa valtiopäivä- ja valiokunta-asioiden asianhallintajärjestelmän rakentamiseen. Hanke on edennyt hyväksymistestausvaiheeseen ja sen oletetaan olevan valmis syksyllä 2014.

Tavoite 4: Kirjaston avoimuuden 100-vuotisjuhlavuodella ja säännöllisen valtiopäivätoiminnan 150-vuotisjuhlavuodella herätetään kansalaisten ja median mielenkiintoa ja lisätään kansalaisten tietämystä eduskunnan ja kirjaston toiminnasta.

Kirjaston verkkosivuille suunniteltiin ja toteutettiin avoimuuden aikajana -kronikka. Toukokuussa järjestettiin kaikille avoin Parlamentti pop -tapahtuma. Kirjaston avoimuudesta kertova video julkaistiin joulukuussa sekä suomeksi että tekstitettynä ruotsiksi ja englanniksi. Video on saatavilla Kirjastokaistan ja YouTuben kautta.

Kirjastolla ja arkistolla on ollut merkittävä rooli säännöllisen valtiopäivätoiminnan 150-vuotisjuhlavuoden tilaisuuksien ja aineistojen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Kirjasto oli aktiivinen useissa syksyllä järjestetyissä tilaisuuksissa, mm. eduskunnan avoimien ovien päivässä ja merkivuoden kunniaksi järjestetyissä Helsingin rautatieasemalla järjestetyissä valtiopäivätanssiaisissa. Kirjastossa toteutettiin vuoden 2013 aikana useita verkkopalvelusisältöjä liittyen kirjaston avoimuuden juhlavuoteen sekä 150-vuotisen säännöllisen valtiopäivätoiminnan merkivuoteen. Esimerkkeinä yhteistyössä toteutetut ”Demokratian Polku” -lyhytelokuvat ja verkkonäyttely ”Alla armahan lakimme - Valtiopäivät 1863–1864” nuorteneduskunta.fi -sivustolla.

Tavoite 5: Henkilökunnan osaamista kehitetään, jotta mahdollistetaan monipuolisemat työtehtävät.

Loppuvuodesta 2012 tehdyn osaamiskartoituksen perusteella laadittiin suunnitelma henkilökunnan osaamisen kehittämiseksi sisäisen koulutuksen kautta. Henkilökunnan osaamista on kehitetty järjestämällä sisäisiä koulutustilaisuuksia, tietoiskuja ja henkilökohtaista opastusta kirjaston ydinaiheista. Vastaajat arvioivat omaa osaamistaan asteikolla 1-5 ja koulutustarvettaan asteikolla 1-5.

Kyselyn perusteella järjestettiin vuoden 2013 aikana 30 sisäistä koulutustilaisuutta (yht. 34 tuntia). Osallistumiskertoja tilaisuuksiin oli 275 eli 6,8 kertaa/henkilö. Maaliskuussa 2014 on julkaistu palautekysely, jossa osallistujat arvioivat koulutuksen hyödyllisyyttä ja jatkokoulutustarpeita. Henkilökohtaisia kehityssuunnitelmia tältä pohjalta ei vielä ole tehty.

Tavoite 6: Suunnitellaan kirjastolle uusia palvelukonsepteja, jotka otetaan käyttöön peruskorjatuissa asiakaspalvelutiloissa.

Keväällä kirjastossa suunniteltiin ja otettiin käyttöön uusi palvelu, henkilökohtainen tiedonhaun opastus, joka mahdollistaa erikoistuneiden tietopalvelujen tarjoamisen asiakkaille. Palvelu on saanut asiakkailta hyvän vastaanoton.

Tavoite 7: Arkisto uudistaa eduskunnan hallinnon vanhentuneet tiedonohjaussuunnitelmat.

Eduskunnan hallinnon tiedonohjaussuunnitelmia uudistetaan. Uudistustyötä tehdään eduskunnan arkiston johdolla työryhmissä. Työ on edistynyt hieman aikataulusta myöhässä, projekti jatkuu edelleen vuonna 2014.

2. Määrärahojen käyttö ja niiden riittäminen

Kirjaston talousarvion toteuma oli 94,7 %, käyttämättä jäi 183 713 €. Suurin osa säästöistä tuli kirjaston peruskorjaukseen liittyvien menojen siirtämisestä peruskorjauskulujen momentille. Digitoinneista säästyti 65 000 €, koska digitoinnit eivät onnistuneet suunnitellusti. Lisäksi kirjaston aineistomenot olivat pienemmät kuin edellisvuosina.

3. Henkilöstö ja sen rakenteen muuttuminen

Kirjastossa oli vuoden lopussa 41 työntekijää (virkoja täyttämättä 8). Kansliatoimikunta päätti 25.4.2013 lakkauttaa 5 virkaa. Kertomusvuoden aikana eläkkeelle siirtyi kaksi henkilöä; informaatikko ja palveluneuvoja. Kertomusvuonna on tehty ainoastaan määräaikaisia nimityksiä eikä kirjaston sisällä toista tehtävää hoitavien tilalle ole palkattu sijaisia.

Sisäinen tietopalvelu

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kaikki sisäiselle tietopalvelulle kuuluvat tehtävät (selvitys-, analyysi-, laskelma- ja tiedonhakupalvelut, mediaseurantapalvelut ja verkkotietopalvelut) on hoidettu ja palvelujen laatu on tietopalvelun oman arvion mukaan pysynyt hyvänä. Tietopalvelu hoiti yhteensä 2 860 toimeksiantoa. Näistä 260 kpl tuli ulkomaisista parlamenteista. Toimeksiantojen ja niihin annettujen vastausten sisällöt ovat edelleen laajentuneet; kehitys on strategiassa ennakoitun mukaista.

Taloudelliset laskelmat -palvelua päästiin voimakkaammin kehittämään, kun palveluun saatiin lisäresurssina kaksi ekonomistia aikaisemmin palvelua hoitaneen yhden ekonomistin lisäksi. Uudet työntekijät aloittivat 1.10.2013. Resurssilisäyksestä informoitiin aluksi erityisesti opposition ryhmäkanslioita, jotka kiitettävästi työllistivät laskentapalvelun loppuvuoden aikana. Tilastokeskuksen ylläpitämä Sisu-mikrosimulointimalli otettiin tuotantokäyttöön.

Kansliatoimikunta päätti sisäisen tietopalvelun toimeksiantojen ja niihin laadittujen vastausten julkisuuden periaatteista joulukuussa 2013.

Henkilöstön osaamisen kehittämisessä pääpaino on ollut edelleen kielikoulutuksessa (englanti, saksa).

Resurssitilanteesta johtuen strategiatyötä vuosien 2013–2016 strategian laatimiseksi ei ole voitu tehdä täysipainoisesti. Työ saataneen kuitenkin päätökseen v. 2014 aikana.

Laatuhankkeessa saatiin valmiiksi laatukäsikirjan ensimmäinen versio, jota käsiteltiin yksikön kehittämispäivillä syksyllä 2013.

Toimeksiantojen asianhallintajärjestelmän (TAH) käyttöönotto on ollut sidoksissa eduskunnan uuden intranetin käyttöönottoon. Tavoitteena oli saada TAH yksikön si-

säiseen käyttöön vuoden 2013 lopulla, mutta käyttöönotto siirtyi teknisistä syistä v. 2014 puolelle.

EU-utiskatsauksen ja valtiosääntöseurantakatsauksen tuottamista on jatkettu entiseen tapaan. Eduskunta-utiskatsausta on kokeiltu kahtenakin pilottina.

Verkkotietopalveluissa on ylläpidetty verkkolähdetietokantaa (1 700 linkkiä valikoituihin internet-palveluihin) ja käyty neuvotteluja maksullisista palveluista erityisesti media-alan palvelutuottajien kanssa. Verkkolähdetietokannan teknisen alustan vaihto on selvitetävänä tietohallintotoimistossa. Tietokannan kehittämishankkeesta päätetään kun tekniset kysymykset on selvitetty. Verkkotiedonlähdekoulutuksessa kokeiltiin yhdessä kirjaston kanssa perehdytyspäivien yhteyteen järjestettyä tiedonlähdekliniikkaa.

Verkkopalvelujen kokonaisuudistuksessa on osallistuttu intranetin rakentamiseen, hakupalvelujen suunnitteluun ja tietopalvelun vastuulla olevien osioiden toteuttamiseen. Peruskorjaukseen liittyvää tilasuunnittelua on jatkettu yhteistyössä kiinteistötoimiston kanssa.

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvion toteutumaprosentti oli 90,9 %. Virkasuhdepalkkojen määrä alittui, kun talousarvioon varattu määräraha jäi käyttämättä kahden tutkijan viran kohdalla.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Tietopalvelulle on v. 2013 talousarviossa osoitettu määräraha kolmen tutkijan palkkaamiseen Taloudelliset laskelmat -palveluun. Näistä kaksi virkaa on täytetty 1.10.2013 lukien.

Tutkija jäi eläkkeelle 1.5.2013 lukien. Tämän viran ja talousarviossa Taloudelliset laskelmat -palveluun osoitetun kolmannen viran täyttöpäätökset siirtyvät tehtäviksi v. 2014 aikana.

Eduskuntatiedotus

1. Tavoitteiden toteutuminen

1. Eduskuntatiedotuksen toimintaa ohjasi vaalikauden alussa hyväksytty viestintästrategia, jonka päivitys aloitettiin vuoden lopussa.
2. Media-, verkko-, kansalais- ja työyhteisöviestintä oli asetetun tavoitteen mukaisesti toimivaa ja tuloksekasta.
3. Päivittäistä mediapalvelua parannettiin mm. kriisiviestintää kehittämällä. Toteutettiin toimittajaohjelma lokakuussa, lukuisia toimittajatapaamisia sekä median perehdytyskäyntejä. Mediatilasuunnitelmat väistötiloihin ja Eduskuntataloon valmistuivat.
4. Ulkoisen ja sisäisen verkkopalvelun uudistamista jatkettiin (www.eduskunta.fi, www.riksdagen.fi, www.parliament.fi) . Hankkeen aikataulu venyi, koska uusien verkkopalvelujen toteutus on sidoksissa Eduksi-hankkeeseen. Päivittäinen verkkopalvelu oli ajantasaista ja verkossa lähetettiin aiempaa enemmän valio-kuntien avoimia kuulemisia. Merkkivuosiaineistot lisäsivät www.eduskunta.fi -palvelun käyttöä.
5. Kartoitus väistötilojen verkkolähetysjärjestelmän toteutuksesta aloitettiin.
6. Painetut ja sähköiset esittelyaineistot olivat ajan tasalla. Tuotettiin julkaisu-suunnitelman mukaiset julkaisut niiltä osin, kun käsikirjoitukset valmistuivat.

7. Uudistettu Kansalaisinfo avattiin syyskuussa. Uusi vierailijaohje valmistui ja otettiin käyttöön. Vierailuvarauksia helpottava Vieraskirja-järjestelmä saatiin testausvaiheeseen. Opastetut vierailut ja muu yleisöpalvelu oli laadukasta ja sujuvaa. Opastetuilla vierailuilla kävi 2 123 ryhmää, joissa oli yhteensä 39 680 vierasta.
8. Järjestettiin onnistuneesti Avoimet ovet -tapahtuma sekä EU-arjessa tapahtumia (Pori, Vaasa, Kajaani, Mikkeli) yhteistyössä muiden EU-toimijoiden kanssa.
9. Työyhteisöviestinnän kehitysmalli valmistui ja sisäistä viestintää Areenassa monipuolistettiin. Kriisiviestintäohjeen sisäistämiseen tähtäävää koulutusta ja tapaamisia kansliassa jatkettiin.
10. Eduskuntatiedotuksella oli keskeisin vastuu merkkivuoden 1863-tapahtumien toteutuksesta. Suurimpia tapahtumia olivat SuomiAreenan eduskuntatilaisuudet, Avoimet ovet, juhlaistuntopäivän mediapalvelu, viestintäseminaari, kirjamessut sekä visuaalisen ilmeen, esittelyaineistojen ja videoiden tuottaminen.
11. Kesäkuusta alkaen eduskuntatiedotuksen vastuulla on kokonaan uusi toiminto, Tutkaksen, Arkadia-seuran, Naiskansanedustajien verkoston ja Veteraanikansanedustajien yhdistyksen toiminnan edistäminen ja tukeminen.

2. Talousarvion toteutuminen

Eduskuntatiedotuksen talousarvion toteuma % oli 97.

Menokohtaisesti tarkasteltuna huomio kiinnittyy henkilöstömenoihin, joita kasvattivat edustajaverkostojen avustamisen siirtyminen eduskuntatiedotukseen. Toimintamenoja taas vähensivät verkkouudistuksen siirtyminen vuodelle 2014 (palvelujen ostot; visuaalinen ilme käännökset, kuvat yms.) sekä pienten verkkouudistusten siirtyminen em. syystä.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

31.12.2013 yhteensä 18

Pääsihteeri nimitti määräaikaisen tiedottajan virkaan 1.6.2013. Virka vapautui, kun virkavapaalla ollut tiedottaja pyysi eroa tehtävästä.

Yksi tiedotussihteeri virkavapaalla (vuorotteluvapaa) 1.7.–3.10.2013. Sijainen oli toimessa koko virkavapauden.

Yksi tiedottaja on virkavapaalla (vuorotteluvapaa) 7.10.2013–30.9.2014. Tehtävää hoitaa sijainen em. ajan, jonka tiedottajan tehtävää taas hoitaa 1.12.–30.9.2014 tiedotussihteeri. Vuorotteluvapaan johdosta pääsihteeri nimitti ajalle 7.10.2013–30.9.2014 tiedotussihteerin.

Pääsihteeri nimitti tiedotussihteerin (myöh. suunnittelijan) 1.6.2013 lukien tehtävään, jonka päävastuualueena on Tutkaksen, Arkadia-seuran, Naiskansanedustajien verkoston ja Veteraanikansanedustajien yhdistyksen toiminnan edistäminen ja tukeminen.

KESKUSKANSLIA

Vuosi 2013 oli vaalikauden kolmas vuosi ja lainsäädäntötyö etenivät varsin normaaliin tahtiin. Vastaaviin vaalikauden valtiopäiviin verrattuna vuosi oli valtiopäivätoiminnan kannalta kuitenkin jonkin verran rauhallisempi.

Keskuskanslia saavutti hyvin keskeisimmän tavoitteensa, joka on luoda eduskuntatyön suunnitteluun ja täysistuntotyöhön liittyvien tehtävien osalta edellytykset eduskunnalle hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Tavoitteeksi asetettuja määräaikoja pystyttiin noudattamaan ja palvelun taso säilyi korkeana.

Pitkään valmisteltavana ollut Eduksi-hanke satoi edelleen merkittävästi keskuskanslian asiantuntijavoimavaroja. Keskuskanslia on vetovastuussa hankkeeseen liittyvistä EVEK-, LYYTI- ja SAKKI-projekteista. Keskuskanslia osallistui myös valmisteilla olevaan verkkopalvelu-uudistukseen.

Keskuskanslia ylitti sille talousarviossa osoitetut määrärahat 52 815 €:llä (käyttö % 104,1). Suurimmat ylitykset tulivat virkasuhteisten palkoista (yhteensä 81 364 €) ja eläkemaksuista (12 995 €).

Keskuskanslian asiakirjatoimiston, pöytäkirjatoimiston, ruotsin kielen toimiston sekä sihteeristön ja kanslia-avustajien muodostaman keskuskanslian yhteiset -yksikön laatimissa yksikkökohtaisissa kuvauksissa kerrotaan tarkemmin vuoden 2013 toiminnasta ja saavutetuista tavoitteista.

Keskuskanslian yhteiset

1. Tärkeimmät asiat/tehtävät yksikön vuoden 2013 toiminnassa

Vuoden 2013 ydintavoite liittyi yksikön perustehtävään ja siitä suoriutumiseen nykyisellä henkilömäärällä. Tämä tavoite saavutettiin suunniteltua paremminkin siinä mielessä, että keskuskanslian sihteeristö toimi edelleen keväällä 2013 vajaamäärällä 1.4.2013 asti, jolloin vanhempi eduskuntasihteerä palasi hoitamaan virkaansa.

Vuosi 2013 oli vastaaviin vaalikauden valtiopäiviin verraten valtiopäiväasioiden osalta jossain määrin rauhallisempi. Talousarvioaloitteiden määrä oli edellisten valtiopäivien tapaan pienempi kuin aikaisemmillä vaalikausilla.

Edustajien valtiopäivätoimiin, lähinnä lakialoitteisiin, liittyvä tarkistustyö valmistui kolmen työpäivän kuluessa siitä kun aloite jätettiin. Talousarvioaloitteet ja lisätalousarvioaloitteet tarkastettiin tavoiteajassa. Puhemiehen nuotit valmisteltiin tavallisesti jo istuntoa edeltävänä päivänä ja ne tallennettiin viimeistään kolmea tuntia ennen istuntoa yhteislevylle mm. pöytäkirjatoimiston käytettäväksi. Myös puhemiesneuvoston kokouspöytäkirjat valmistuivat viimeistään kokousta seuraavana työpäivänä. Suomenkieliset vastaukset ja kirjelmät valmistuivat määräajassa. Salijärjestelmä toimi häiriöttä ja ennakoidut ongelmat pystyttiin hoitamaan ennen niiden ilmenemistä. Viikoittaisia salites-tejä jatkettiin salijärjestelmän toimivuuden varmistamiseksi. Poikkeustilanteisiin on valmistauduttu harjoituksin ja laatimalla mm. poikkeustilaohjeita. Salijärjestelmässä ilmenneet viat on entistä useammin pystytty tunnistamaan ja korjaamaan kanslia-avustajien toimesta ilman ulkopuolista apua.

Ylitöiden määrä on istuntotuntien lisääntymisen myötä hiukan kasvanut edellisiin valtiopäiviin verraten. Ylitöitä otettiin aiempaa enemmän vapaa-aikana, mikä osaltaan vähensi yksikön ylityökustannuksia. Täysistuntojen kesto on lyhentynyt vähitellen, mikä johtuu ennen muuta puheaikojen lyhentymisestä.

Valtiopäiväasioiden ja -asiakirjojen uudistamishanke vaati edelleen runsaasti yksikön työpanosta. Hanke jatkuu vuonna 2014 ja tavoite on tällä hetkellä, että uusi järjestelmä saadaan käyttöön vuoden 2014 syysistuntokauden alusta.

Asiakirjakelua istuntosaliin on vähennetty edelleen. Valtioneuvoston selontekoja ja tiedonantoja ei enää jaeta istuntosaliin, vaan niitä on saatavilla istuntosalin pyörökäytävällä olevassa asiakirjatelineessä.

Yksikön keskeisimmät tehtävät ja suoritteet liittyvät täysistuntotyön suunnitteluun ja koordinointiin, hallituksen esitysten, lakialoitteiden, selontekojen, tiedonantojen, välilyksymysten, keskustelualoitteiden ja pääministerin ilmoitusten täysistuntokäsittelyyn, lakialoitteiden, talous- ja lisätalousarvioaloitteiden ennakkotarkastukseen, kirjallisten kysymysten ja vastausten asiakirjaprosessiin, eduskunnan vastausten ja kirjelmien laatimiseen, puhemiehistön ja johdon sihteeripalveluihin, täysistuntojen notaari-, salipäivittäjä- ja teknikkopalveluihin sekä puhemiesneuvoston kokousten valmisteluun ja toteuttamiseen. Yksikössä työskentelevä kanslia-avustaja huolehti edelleen valokuvauksesta eduskunnan tilaisuuksissa. Vaikea taloustilanne on jatkunut kertomusvuonna ja yleinen epävakaus on heijastunut poliittiseen ilmapiiriin.

Henkilöstön osaamiseen ja jaksamiseen panostettiin mm. työvuorottelun ja koulutuksen avulla.

Yksikön toimintaa kuvaavia mittareita

Luonteenomaista erityisesti täysistuntotyölle on se, että siihen liittyvien tehtävien, kuten käsiteltävien valtiopäiväasioiden määrään tai täysistuntojen keston ei ole mahdollista vaikuttaa. Keskeiset tavoitteet liittyvät ennen muuta palvelun ja työn laatuun sekä määräaikojen noudattamiseen. Kansanedustajat ovat olleet tyytyväisiä keskuskanslian yhteisten palveluihin. Tulostavoitteita ennalta asetettaessa lähtökohtana ovat olleet vaalikautta edeltävien vastaavien valtiopäivien suoritemäärät.

Suorite	2009	2013
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	300	230
Lakialoite (kpl)	127	79
Talousarvioaloitteet ja isätalousarvioaloitteet (kpl)	1 193	656
Toimenpidealoite (kpl)	91	60
Kirjallinen kysymys (kpl)	1 119	1 232
Täysistuntotunnit	579	479
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	2 006	1 918
Puhemiesneuvoston kokoukset	129	129

2. Selvitys vuoden 2013 talousarvion toteutumisesta

Vuoden 2013 talousarvion toteuma on 104,1 % eli yksikkö ei aivan suoriutunut tehtävistään talousarviossa sille osoitetuilla määrärahoilla. Kokonaismenot olivat edellistä toimintavuotta hiukan suuremmat.

TP 2011	TP 2012	Toteutuma 2013
1 248 603 euroa	1 302 495	1 334 554

Merkittävin säästö syntyi ylityökustannuksista (toteutuma 68,7 %). Ylitöiden määrä alittui näin ollen selvästi ennakoidusta ja ylityökorvauksia otettiin enenevässä määrin vapaana. Muuta säästöä kertyi mm. koulutus- ja matkakuluissa, mikä johtui mm siitä, että henkilöstö osallistui pääasiassa eduskunnan sisäisiin koulutustilaisuuksiin. Merkittävimmät kuluerät, joissa syntyi ylitystä talousarviossa osoitetuista määrärahoista, olivat virkasuhteisten palkat ja eläkemaksut (106, 130 ja 107 %).

3. Henkilöstömäärä 31.12.2013 ja selvitys vuoden aikana tapahtuneista muutoksista

Vanhemman eduskuntasihteerin sijaisena toiminut eduskuntasihteerin nimitettiin lainsäädäntöjohtajan tehtäviin 1.10.2012. Sihteeristö toimi v. 2012 syyskuun alusta aina 1.4.2013 asti yhden henkilön vajauksella virkajärjestelyjen tähden. Vanhemman eduskuntasihteerin viran vakinainen haltija palasi hoitamaan tehtäviään 1.4.2013 lukien. Yksikössä oli 31.12.2013 virkaluettelon mukaan 16 vakinaista virkaa. Vakinaisten virkojen määrä tulee 1.4.2014 lukien olemaan 15. Yksikössä on yksi eduskuntasihteerin virkaa hoitava sijainen.

Kesäajaksi yksikössä oli määräaikainen toimistosihteerin kansliasihteereiden – myös eduskunnan kanslian yhteisiin kuuluvien – kesälomansijaisena.

Pöytäkirjatoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Selvitys vuoden 2013 tulossuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta

Vuoden 2013 tulossuunnitelmassa pöytäkirjatoimiston tavoitteiksi kirjattiin:

1. Ydintavoite on laatia eduskunnan täysistuntojen pöytäkirjat, joihin kirjataan luotettavasti ja mahdollisimman alkuperäisessä muodossa täysistunnoissa käyty keskustelut, tehdyt lainsäädäntö- ja muut päätökset sekä täysistunnon muut tapahtumat, ja julkaista ne tietoverkossa ajantasaisesti. Tavoitteena on myös julkaista tarkistetut täysistuntojen pöytäkirjat noin kahden viikon kuluessa istunnon päättymisestä tai, istuntokausien lopun ruuhka-aikojen jälkeen, pääosin siihen mennessä, kun seuraava täysistuntokausi alkaa.
2. Eduksi-hankkeen tavoitteena on saada täysistuntopöytäkirjan laadintaa tukeva tietojärjestelmä (Lyyti) käyttöön vuonna 2013. Käyttöönottoajankohta riippuu koko Eduksi-hankkeen valmistumisesta.
3. Kokoaikaisten virkamiesten täysistuntotyön vuoroviikkojärjestelmä jatkuu tavoitteena ylityötuntimäärien edelleen vähentäminen.
4. Täysistuntopuheenvuorojen kirjaamisperiaatteiden muotoilussa tavoitteena on saada koottua periaatteet muotoon, jota voidaan käyttää hyväksi eri yhteyksissä: esimerkiksi sisäisessä koulutuksessa ja laadun kohottamistyössä, kansainvälisissä yhteyksissä ja verkkojulkaisujen lisätietoina.
5. Jatketaan kansainvälistä yhteistyötä parhaiden pöytäkirjaamiskäytänteiden määrittämiseksi Interstenon pöytäkirjajojoaston (IPRS) puitteissa.

Alustavasti tarkistetut täysistuntopöytäkirjat valmistuivat ja julkaistiin tavoiteaikataulussa. Lopullisesti tarkistettujen pöytäkirjojen julkaisussa tavoiteaikataulusta jäätin jälkeä erityisesti kevätistuntokaudella. Täysistunnot olivat pitkiä heti valtiopäivien alusta lähtien, ja toimistossa oli pitkän sairausloman aiheuttama resurssivaje. Syysistuntokaudella tavoiteaikataulussa pysyttiin pääosin marraskuulle saakka.

Lyyti-järjestelmän toteuttaminen eteni siten, että yhdessä toimituserässä ja useissa välitoimituksissa saatiin testattavaksi loputkin puheenvuorojen laadinnan toiminnoista sekä osa täysistuntopöytäkirjan päätöksenteko-osuuksien laadintaan liittyvistä toiminnoista. Koko Eduksi-hankkeen viivästymisestä johtuen Lyyti-järjestelmän käyttöönotto on siirtynyt vuoteen 2014.

Täysistuntotyön vuoroviikkojärjestelmää ei pystytty täysimääräisesti toteuttamaan pitkien sairaus- ja muiden poissaolojen sekä kuolemantapauksen vuoksi. Vaikka ylityötuntimäärän keskiarvo suhteessa virka-ajan jälkeen ajoittuviin istuntotunteihin kasvoi hienoisesti, toimiston ylityötuntien kokonaismäärä pieneni edelleen.

Täysistuntopuheenvuorojen kirjaamisperiaatteita työstettiin pöytäkirjasihteereiden yhteispalaverissa. Periaatteista koottiin konferenssiesitelmä, ja useita toimiston sisäisen ohjeiston osuuksia päivitettiin.

Toimistosta osallistui neljän hengen delegaatio Interstenon konferenssiin Gentissä 13.–19.7.2013. Konferenssissa pidettiin esitelmä, jota valmisteltiin kevään kuluessa yhteistyössä Hollannin ja Puolan parlamenttien kollegoiden kanssa.

Oleelliset suorite- ja lukumäärätiedot

Lopullisesti tarkistetut 2-palstaiset pöytäkirjan sivut B5-koossa (kalenterivuosi 2013)	5 797
---	-------

Ylityötuntimäärän kehitys vuosina 2009 – 2013 tilitoimiston ylityökirjanpidon perusteella

	2009	2010	2011	2012	2013
ylityötuntien kokonaismäärä	5627	4191	2164	2004	1742
ylityötuntimäärän keskiarvo/henkilö ⁴	351	246	144	143	158
täysistuntotuntien määrä kalenterivuoden aikana	579	586	430	466	487
täysistuntotunnit virka-ajan jälkeen (klo 16.15 —)	377	382	243	287	295
ylityötuntien keskiarvon suhde virka-ajan jälkeen toteutuneisiin täysistuntotunteihin	93 %	65 %	59 %	49 %	53 %

2. Talousarvion toteutuminen

Toimiston määrärahojen käyttöprosentti oli noin 97.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

31.12.2013 yksikön henkilöstömäärä oli 23,5: 21,5 virkamiestä ja 2 työsopimussuhteista työntekijää. Virkasuhteista 10,5 oli kokoaikaisia, 2 sivutoimisia ja 9 osa-aikaisia.

Kansliatoimikunnan päätöksellä 26.4.2012 toimistoon perustetuista kolmesta osa-aikaisesta (36 %) toimistosihteerin virasta kaksi täytettiin 4.2.2013. Näin toimistossa parisen vuotta käynnissä ollut virkarakenteen uudistusprosessi saatiin loppuun.

⁴ Keskiarvo on laskettu ylitöitä tehneiden henkilöiden lukumäärän, ei toimiston koko henkilömäärän perusteella.

Ruotsin kielen toimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen 2013

A. Selvitys tulossuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta

Kansliatoimikunnan hyväksymässä tulossuunnitelmassa vuodelle 2013 asetettiin seuraavat tavoitteet:

1. Käännösten, eduskunnan vastausten, ruotsinkielisten istuntopöytäkirjojen ja tulkkaus-ten tuottaminen ajallaan ja korkealaatuisina.

Tavoitteen saavuttamien oli vaikeaa, sillä yksi toimiston kääntäjäviroista on säästösyistä täyttämättä ja käännettävien asiakirjojen sivumäärä oli huomattavasti isompi kuin edellisenä vuonna. Lisäksi työ toimistosta riippumattomista syistä ruuhkaantui pahasti syysistunnon viimeisille kuukausille, josta aiheutui runsaasti rasittavaa ja myös viikonloppuisin tehtävää ylityötä virkamiehille. Myös eduskunnan ruotsinkielisten vastausten laatimisessa oli vastaavia ongelmia.

Tulkkauspalvelua tuotettiin kaikkiin tilaisuuksiin, joissa tulkkausta vaaditaan eduskunnan työjärjestyksen perusteella, tai joihin sitä erikseen toivottiin. Muun muassa oikeusministeriön asettama Ahvenanmaa-komitea (Ålandskommittén), johon kuuluu useita kansanedustajia, pyysi tulkkausta komitean kokouksiin.

Protokoll i sammandrag ja ruotsinkielisten puheenvuorojen osuus täysistuntopöytäkirjasta valmistuivat suunnitelmien mukaisesti.

2. Vuoden 2012 valtiopäiväasiakirjat tarkistetaan ja toimitetaan lopullisina versioina tekstiarkistoon vuoden 2013 syysistuntokauden alussa.

Tavoite saavutettiin erittäin hyvin. Kaikki vuoden 2012 ruotsinkieliset valtiopäiväasiakirjat oli toimitettu tarkistettuina ja oikoluettuina tekstiarkistoon vuoden 2013 syysistuntokauden loppuun mennessä.

3. Protokoll i sammandrag tallennetaan tekstiarkistoon jo täysistunnon jälkeisenä päivänä.

Tämäkin tavoite saavutettiin hyvin.

4. Protokoll i sammandrag valtiopäiviltä 2010 ja 2011 saatetaan painovalmiiksi vuonna 2013.

Vuoden 2010 osalta saatiin pöytäkirjat painokuntoon mutta vuoden 2011 osalta tavoite jäi kokonaan saavuttamatta.

5. Tarjotaan tulkkauspalveluja täysistuntojen ja valiokuntatyön vaatimassa laajuudessa sekä selvitetään täysistuntotulkkauksen toteutusta ja sen muutostarpeita.

Keskuskanslian aloitteesta puhemies asetti huhtikuussa työryhmän selvittämään vastaavatko nykyiset tulkkauskäytännöt kansanedustajien tarpeita, miten täysistuntojen tulkkauskäytäntöä mahdollisesti pitäisi muuttaa toimivan kaksikielisyyden ylläpitämiseksi perustuslain ja eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti sekä mahdollisuudet järjestää kyselytuntien simultaanitulkkaus ruotsin kielelle. Toimisto oli edustettuna työryhmässä ja selvitti ryhmän pyynnöstä vaihtoehtoisia malleja täysistuntotulkkauksen järjestämiselle. Työryhmä luovutti muistionsa puhemiehelle helmikuussa 2014.

6. Pyritään siihen, että kaikki kanslian tuottama edustajien ja henkilökunnan kannalta tärkeäksi luokiteltava materiaali on saatavilla molemmilla kansalliskielillä samanaikaisesti.

Vuoden 2013 aikana toimisto on voimavarojensa puitteissa pyrkinyt kääntämään mahdollisimman laajasti muutakin kuin valtiopäiväasiakirjoja.

B. Oleelliset suorite- ja lukumäärätiedot

Toimiston merkittävimmät suoritteet ovat valtiopäiväasiakirjojen ja muiden eduskuntatekstien kääntäminen ruotsiksi ja suomeksi, ruotsinkielisten eduskunnan vastausten laatiminen, täysistunto- ja valiokuntatulkkauksesta huolehtiminen, ruotsinkielisen täysistuntopöytäkirjan ja ruotsinkielisen hakemistokirjan (Register) laatiminen sekä henkilötietokantojen ruotsinkielisten tietojen ylläpitäminen.

Luvuista ilmenee mm. että käännetty sivumäärä on lisääntynyt yli viidenneksellä viime vuodesta, samalla kun toimeksiannot valiokunnista vuosi vuodelta keskittyvät yhä selvemmin marras-joulukuulle sekä osittain touko-kesäkuulle. Viime vuonna noin kolmasosa kaikista käännetyistä valtiopäiväasiakirjoista tuotettiin 1.11.–18.12. välisenä aikana. Käytännössä tämä tarkoitti, että käännoksiä tuottavat virkamiehet (n. 7 htv) joutuivat kääntämään n.15 sivua päivässä kuusi viikkoa kestävä ruuhkan ajan. Verrattuna yleiseen, esim. EU:ssa käytössä olevaan tavoitemäärään 5-6 s./päivä, työtaakka on aivan liian kova jolloin laatu väistämättä kärsii. Jälkitarkastukseen on varattava paljon resursseja eikä edustajille voida pahimman ruuhkan aikana tarjota moitteettomia käännoksiä. Tilanne koetaan toimistossa hyvin epätyytyttävänä ja asia tulee jatkuvasti esille työtyytyväisyyskyselyissä, työpaikkaselvityksissä ja kehityskeskusteluissa. Tilanne eduskunnan vastausten laatijoilla oli yhtä ongelmallinen ja ruuhkautui pahasti joulua edeltäville viikoille.

Alla olevasta taulukosta ilmenee suoritteiden ja palveluiden määrät vuosina 2011- 2013:

Selite	2013	2012	2011
Valtiopäiväasiakirjojen laatiminen ruotsin (ositt. suomen) kielellä. Toimeksiantojen määrä 505 kpl. Yksikkö: käännessivu	7 725	5 863	6 185
Muiden eduskuntatekstien ruotsintaminen ja suomentaminen. Toimeksiantojen määrä 480 kpl. Yksikkö: käännessivu	1 818	1 426	903
EK:n vastausten laatiminen ruotsin kielellä (vastauksia 225 kpl 1 725 s., kirjelmiä 29 kpl 32 s., budjettikirjelmia 6 kpl. 302 s.) Yksikkö: Frame-sivu	2 059	1 570	2 028
Protokoll i sammandrag 2013 (802 s.) Yksikkö: B5 Frame-sivu	802	738	480
Ruotsinkieliset puheenvuorot suomenkielisessä ptk:ssa, kpl	169	191	144
Tulkkaukset täysistunnossa ja valiokunnissa, tunti	824	760	480

2. Talousarvion toteutuminen 2013

Toimisto ylitti kanslian talousarviossa sille varatut määrärahat käyttöprosentin ollessa 104,9. Ylitystä tapahtui yksinomaan palkoissa. Ylityökorvauksiin myönnetty määrära-

ha ylitettiin n. 8 000 eurolla ja sen lisäksi eräät muut järjestelyt johtivat palkkamäärärahan ylitykseen. Henkilökunnan määrä pysyi muuttumattomana.

3. Henkilöstömäärä 2013 ja vuoden aikana tapahtuneet muutokset

Toimiston henkilöstömäärä oli vuoden alussa ja lopussa 14,5 henkilötyövuotta. Virkasuhteista yksi on määräaikainen (tulkki) ja yksi jaettu pöytäkirjatoimiston kanssa. Apulaistoimistopäällikön virka oli väliaikaisesti täytettynä vuoden loppuun ja yksi kielenkääntäjän virka täyttämättä koko vuoden. Henkilöstötilanne vastasi henkilöstösuunnitelmaa.

Asiakirjatoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Asiakirjatoimiston keskeisin tehtävä tuli suoritettua, kun kaikki valtiopäiväasiakirjat saatettiin eduskunnan käyttöön määräajassa (painettuna, monistettuna sekä verkossa julkaistuna) ja asioiden käsittelytiedot ylläpidettiin verkkopalveluun. Uusia vireille pantuja asioita oli n. 2 780 kpl.

Asiakirjatoimiston vastuulla olevat asiakirjat (KK, VK, TPA, LA, KA, TAA, LTA, PNE, PJ) laadittiin rakenteisiksi asiakirjoiksi ja julkaistiin verkossa. Uusia asiakirjoja tehtiin yhteensä noin 2 250 kpl.

Toimisto huolehti myös kansanedustajien henkilötietojen muutosten ylläpidosta. Edustajien henkilötietojen ylläpito sujui hyvin yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa.

Sidottuja valtiopäiväasioiden arkistokirjoja painettiin, sidottiin ja toimitettiin normaali määrä 2 423 kpl, joissa 65 erilaista nidettä; arkistokirjojen sidonnan ja jakelun keskihinta oli 28 euroa/kirja.

Monistamossa otettiin käyttöön uusi tehokas painokone Oce Variotec. Uuden koneen avulla päästään parempaan toimitusvarmuuteen, lyhyempiin toimitusaikoihin ja säästetään painatuskustannuksissa, koska lisenssimaksut ovat aiempaa alemmat. Uusi kone mahdollistaa myös hallituksen esitysten painamisen eduskunnassa, mikä tullaan aloittamaan syksyllä 2014.

Paperinkulutusta monistamossa on tulostavoitteiden mukaisesti vähennetty pienentämällä täysistuntoasiakirjojen painosmääriä. Graafista suunnittelupalvelua sisältävien töiden osuus on monistamossa lisääntynyt. Tämä vähentää ulkopuolisten painotalojen käyttöä ja tuottaa kustannussäästöjä eduskunnan kanslian tasolla.

Oheisesta taulukosta ilmenee monistamon painatusmäärien kehitys vuosina 2010–2013:

2010	2011	2012	2013
7,2 milj. painopintaa	5,9 milj. painopintaa	4,4 milj. painopintaa	4,5 milj. painopintaa

Yleisesti eduskunnan paperinkulutukseen on vaikutettu suosittelemalla sähköisiä julkaisu- ja jakelutapoja sekä ottamalla käyttöön kaksipuolinen liikkuva tulostus. Paperinkulutus on vähentynyt merkittävästi mutta vähentämisellä ei ole suurta kustannusvaikutusta. Oheisesta taulukosta ilmenee eduskunnan paperinkulutus ja paperin hankintakustannukset vuosina 2010–2013:

2010	2011	2012	2013
10,4 milj. arkkia	8,7 milj. arkkia	8,2 milj. arkkia	5,7 milj. arkkia
52 350 euroa	41 954 euroa	41 928 euroa	28 834 euroa

EDUKSI -kehittämishankkeissa työskenteli keskimäärin kaksi asiantuntijaa koko vuoden ajan. Hankkeet ovat viivästyneet selvästi ja käyttöönotto lykkänyt useita kertoja. Tästä johtuen myös käyttöönottokoulutusta on jouduttu siirtämään. Samoin on jouduttu lykkäämään uusien työjärjestelyjen toteuttamista.

Eduksi-hankkeeseen kuuluva Kansanedustajien aloitteiden ja kysymysten laadintaa koskeva projekti (SAKKI) on toimiston vastuulla. SAKKI-projektin määrittelyraportti valmistui jo vuonna 2012. Projektin tarkoituksena on erityisesti avata kansanedustajien käyttöön uusia palveluita valtiopäivätoimien sähköiseen tekemiseen. Eduksi-hankkeen lykkäytyminen on viivästyttänyt myös sähköisiä edustajapalveluita.

2. Talousarvion toteutuminen

Asiakirjatoimiston menot olivat 1 385 993 euroa, joka on 92 % budjetoidusta määrärahasta ja 121 000 euroa alle budjetoidun.

Määräraha alittui suurelta osalta siksi, että hankittu uusi painokone oli budjetoitua halvempi (alitus n. 35 000 euroa). Uuden painokoneen kopiolisenssimaksut ovat selvästi entistä alemmat, ja siksi kopiokoneiden käytöstä säästyi myös 13 000 euroa verrattuna budjetoituun. Näitä menoja oli vaikea arvioida vuoden 2013 budjettia laadittaessa, koska hinnat perustuivat myöhempään tarjouskilpailuun.

Lisäksi paperiostot jäivät n. 21 000 euroa alle budjetoidun. Kirjansidontakustannukset jäivät samoin 21 000 euroa alle budjetoidun.

Henkilöstömenoissa saatiin 20 000 euron säästö, kun alettiin tehdä vain ehdottoman välttämättömiä ylityksiä, joista erikseen sovitaan. Tehdyt ylitykset on pääosin otettu vapaina ja lomarahojana on vaihdettu vapaiksi.

3. Henkilöstömäärä 31.12.2013 ja toimintavuonna tapahtuneet muutokset

Asiakirjatoimistossa on vuoden lopussa yhteensä 18 virkaa, joista täytettyinä oli 17. Muutoksia henkilöstömäärässä ei tapahtunut.

HALLINTO-OSASTO

Hallinto-osastoon kuuluvat hallinto-osaston yhteiset, hallintotoimisto, työterveyssema, virastopalvelujaosto, henkilöstö- ja koulutusjaosto, tilitoimisto, kiinteistötoimisto ja tieto-hallintotoimisto. Vuonna 2013 käynnistettiin kanslian palvelu-uudistus hallinto-osaston osalta. Uudistustyön lähtökohdaksi oli henkilöstön ja muiden yksiköiden kuuleminen osaston palveluiden uudistamisesta. Osaston oman henkilöstön, kanslian muiden osastojen ja yksiköiden, oikeusasiamiehen kanslian sekä avustajien työpajojen tuloksena kuulemisista saatiin yhteensä yli 350 kehittämissuunnitelmaa ja kehittämisehdotuksia vietiin jatkovalmisteluun tavoitteena osaston toiminnan ja organisaation uudistaminen.

Hallintotoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Hyvällä palvelulla, kanslian arvoista ensimmäisellä, on erityismerkitys hallintotoimiston koko eduskuntaan kohdistuvissa palveluissa. Palvelut on myös vuonna 2013 tuotettu laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti koko hallintotoimiston toimialalla, mikä käy ilmi myös hallintotoimistoon kuuluvien henkilöstö- ja koulutusjaoston, virastopalvelujaoston ja työterveysaseman toimintakertomuksissa.

Tavoitteeksi oli asetettu uusien sähköisten järjestelmien käyttöönoton edistäminen ja yleensäkin tietotekniikan parempi hyödyntäminen. Koko kansliassa on edetty tavoitteen suuntaan. Yksityiskohtana mainittakoon, että sähköinen sopimusrekisteri saatiin käyttöön vuoden jälkimmäisellä puoliskolla, laajempi järjestelmän käyttökoulutus ajoitui vuoden 2014 alkukuukausiin.

Kertomusvuonna hallintotoimisto muutti peruskorjattuun C-rakennukseen. Muutot onnistuttiin viemään läpi ilman palvelutason laskemista; tässä tiedotuksella ja hyvällä suunnittelulla oli keskeinen merkitys.

Palkkausjärjestelmään liittyvän suoritusarviointimenettelyn uudistaminen kyettiin neuvottelemaan valmiiksi: keskeinen muutos liittyy menettelytapaan, jolla nouseva suoritusarviointi vahvistetaan. Muutokset järjestelmässä jäivät kuitenkin vaikutukseltaan suhteellisen vaatimattomiksi.

Kanslian hallintoa koskevien säädösten ajantasaistaminen ja tarkistaminen olivat viireillä; merkittävät muutokset mm. kanslian ohjesäännön ja eduskunnan virkamieslain osalta siirtyivät kuitenkin eteenpäin.

Hankintatoimeen liittyvää koulutusta järjestettiin niin, että hankintaosaaminen parantui kansliassa.

Hallintotoimisto osallistui eduskunnan virastojen tiedonohjaussuunnitelman ja eduskunnan kanslian tiedonohjaussuunnitelmien laadintaan; jälkimmäisessä hankkeessa toimistopäällikkö toimi puheenjohtajana. Tavoitteena on tiedonohjaussuunnitelman valmistuminen syksyyn 2014 mennessä,

Hallintotoimiston organisaatiomuutoksen valmistelu on pitkällä. Sen tuloksena hallintotoimisto tulosityksikkönä häviää ja sen keskeiset toiminnot siirtyvät perustettavaan uuteen palvelukeskukseen.

2. Talousarvion toteutuminen

Hallintotoimiston toimialalla ei ollut merkittäviä poikkeamia suunnitellusta määräraha-käytöstä. Merkittävin ylitys oli ruokalipuissa, mihin toimisto sinänsä ei ole voinut vaikuttaa. Ylitystä oli vaateistossa, kun virkapukuhenkilöstön uudet virka-asut tilattiin loppuvuodesta. Ylitys voitiin kuitenkin korvata konsultointimenoissa tapahtuneena säästönä. Myös virkailmoituksissa ja painatuskuluissa säästettiin, ensin mainittu HELI-järjestelmän tehokkaalla käytöllä.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstörakenne säilyi samana kuin edellisenä vuonna. Yksi virastoavustaja siirtyi eläkkeelle, virka jätettiin täyttämättä.

Työterveysasema

Eduskunnan työterveyshuollon toiminta perustuu vuosittain päivitettävään, hyvään työterveyshuoltokäytäntöön pohjautuvaan toimintasuunnitelmaan ja laadittavaan taloussuunnitelmaan.

Vuosien 2013–16 toimintasuunnitelman mukaan keskeiset työterveyshuollon painopistealueet ovat tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisy, tunnistaminen ja hoito, psyykkisen jaksamisen, työkyvyn ylläpito; kuntoutusrakenteiden kehittäminen, työterveysneuvottelun ja esimiestapaamisten käytäntöjen vahvistaminen sekä työterveysyhteistyön kehittäminen yhteistyössä työnantajan ja henkilöstöhallinnon kanssa.

Ennaltaehkäisevänä toimintana työterveyshuolto toteuttaa erillisen suunnitelman mukaista nelivuotiskiertoa noudattavaa työpaikkaselvitysohjelmaa.

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kevään 2013 aikana tehtiin valiokuntasihteeristön ja keskuskanslian työpaikkaselvitykset ja syksyn 2013 aikana tehtiin tieto- ja viestintäyksikön työpaikkaselvitys.

Työpaikkaselvitykseen kuuluvan yksilöllisen terveystarkastuksen pohjalta tehdään tarpeen mukaisia jatkotoimenpiteitä. Terveyskysely ja laboratoriotutkimukset kohdennettiin 203 tarkastettavalle, 185 henkilöä vastasi terveystarkastukseen ja osallistui laboratoriotutkimuksiin. Kyselyn ja laboratoriotutkimusten pohjalta kutsuttiin suunnattuun terveystarkastukseen yhteensä 135 henkilöä ja laboratoriotutkimuksiin 50 henkilöä. Työnäkö- ja tarkastuksiin osallistui 88 henkilöä, joista jatkoselvityksiä suositeltiin 68 tutkitulle. Terveystarkastuksista nousseet yksilökohtaiset jatkotoimenpidetarpeet ovat lisääntyneet.

Ennaltaehkäisevään työhön kuuluu eduskunnassa myös työmatkaterveydenhuolto sekä työperäisen rokotussuojauksen antaminen. Lisäksi annetaan tavanomaisia rokotussuojauksia. Lisäksi ennaltaehkäisevään toimintaan sisältyy lakisääteinen erikseen määriteltäviin ammattiryhmiin kohdistuva työkyvyn seuranta; vuonna 2013 vuorossa olivat turvavalvojat.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito on jatkunut ennallaan, sairausvastaanotot ovat painottuneet työterveyslääkäreille. Sairaanhoidon kustannukset syntyvät tarpeenmukaisista tutkimuksista ja konsultaatioista.

Työterveyshuollon suoritteet v. 2013

	(KLI ja II)	
(Työterveyssihteerit)		(231)
Työterveyslääkärit	4 848	20
Työterveyshoitajat	1 647	89
Työfysioterapeutit	1 081	15
Yhteensä	7 576 --->	7 931

Lukuihin sisältyy KLI ennaltaehkäisevän työterveyshuollon suoritteet ja KLII työterveyspainotteisen sairaanhoidon suoritteet. Työtapaturomakäyntejä oli yhteensä 37 kpl.

Asiakasmäärä oli vuonna 2013 yhteensä 932 henkilöä (eduskunnan virkamiehet, kansanedustajat, kansanedustajien avustajat, ryhmäkanslian henkilökuntaa ja EOA-kanslia). Työterveyshuolto hoitaa ensiapuluonteisesti myös kokoomuksen ja keskustan ryhmäkanslioiden sekä eduskuntaravintolan ja ravintola Pikkuparlamentin henkilökuntaa (yht. 34 henk). Heidän lakisääteinen työterveyshuoltovastuunsa on muualla.

Väistötiloissa toimiminen ei ole vaikuttanut työterveyshuollon palveluiden käyttöasteeseen.

Koko työterveyshuollon ammattihenkilöstöllä on ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon käytettävä aika lisääntynyt jo vuodesta 2008 alkaen, mikä on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaista.

Työterveyshuollon toiminnan vaikuttavuus

Työterveyshuollon toiminnan vaikuttavuuden arvioinnin välineinä käytetään esim. sairauspoissaolojen määrää. Sairauspoissaolot ovat monitekijäisiä, joten sen käyttöarvoa toiminnan vaikuttavuuden kuvaajana on arvioitava kriittisesti.

Vuoden 2013 eduskunnan kanslian henkilöstössä sairauspoissaolopäivien määrä oli 5 460, v. 2012 oli 6 299 sairauspäivää (tiedot TAHTI-järjestelmästä). Sairauspoissaolot laskivat 13,3 % vrt. v. 2012. Oman ilmoituksen perusteella olevat lyhyet poissaolot eivät ole enää työterveyshuollon seurannassa. TAHTI-järjestelmän mukaan lyhyiden omalla ilmoituksella olevien sairauspoissaolojen määrä pysyi lähes ennallaan (1 081 pv, edellisenä vuonna 1 061 pv).

Sairauspoissaolojen päädiagnoosit v. 2013 olivat

1. Tuki- ja liikuntaelinsairaudet
2. Hengityselinsairaudet
3. Tapaturmat
4. Mielenterveyssairaudet

Mielenterveysperusteiset sairauslomapäivät lisääntyivät vuodesta 2012.

Eduskunnan kansliassa käytössä oleva varhaisen tuen malli edellyttää työterveyshuoltolta myös aktiivista otetta työterveysneuvotteluissa, työhön paluun tukikeskusteluissa, työkyvyn seurannassa jne. Proaktiivinen työterveyspainotteinen työskentely edellyttää ehdottomasti henkilöstöhallinnon, työnantajan ja työsuojeluorganisaation kanssa tiivistä vuorovaikutusta. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon päätehtävä on työpaikkaselvitysten ja selvitysten perusteella työterveydellisten suositusten antaminen. Suositusten toteuttaminen on merkittävä osa työterveyshuollon vaikuttavuutta.

2. Talousarvion toteutuminen ja kustannusten tarkastelua

Henkilöstökuluissa ylitys oli 6 860 euroa. Suoritusarviointien korotuksia ja maksettuja ylitöitä ei ollut sisällytetty vuoden 2013 talousarvioon. Työsuhteisten palkat ylittyivät 2 622 euroa, koska sijaistarpeita ei voi ennakoita riittävästi tarkasti.

Henkilöstöpalveluiden suurin osuus on työterveysterveyspalveluissa, joiden kustannus oli yhteensä 514 349 euroa, summa ylitti talousarvion 370 000 euron määrärahan yhteensä 144 349 eurolla.

Työterveyspalveluiden kustannusten suurimmat yksittäiset nousut olivat:

1. röntgentutkimukset yht. 116 224,64 €, magneettitutkimukset 48 064 €, vrt. v. 2012 yht. 104 470 €
2. erikoislääkärikonsultaatiot 106 904€, v. 2012 yht. 103 701 €
3. laboratoriokokeet 89 891 €, v. 2012 yht. 80 329 €

Kelalta anotut työterveyshuollon korvaus ja sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset olivat yhteensä 243 344 €, v. 2012 palautussumma oli 240 450 €.

Vuoden 2013 talousarviosta (932 606 €) toteutui 841 618 € (90 %), vuoden 2012 talousarvion (1 049 548 €) toteuma oli 819 157 € (78 %). Kelalta saadut korvaukset ovat toteutumaluvuissa huomioitu.

3. Henkilöstömäärä ja mahdolliset muutokset

Työterveysaseman henkilöstön määrä on ennallaan, kahdeksan henkilöä, joista kaksi ovat osa-aikaisia, 20 viikkotyötuntia ja 27 viikkotyötuntia.

Virastopalvelujaosto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti virastopalvelujaosto jatkoi onnistuneesti asiakaslähtöisen palvelun kehittämistä kaikilla neljällä toimintasektorillaan (työhuone-, kokous-, logistiikka- ja ylivirastomestarin palvelutehtävät). Keskeisellä sijalla oli palveluprosessien yhdenmukaistaminen ja kehittäminen. Käytännön ongelmina olivat erityisesti peruskorjauksen aiheuttamat muutokset toimintaympäristössä, mikä edellytti toistuvasti virastopalveluiden uudelleen järjestämistä. Väistötalakiinteistöt Postitalo ja kirjaston Konalan varasto uusine palvelutarpeineen aiheuttivat haastetta niin logistiikan kuin henkilöstön muuttuneiden työtehtävien osalta. Lisäksi tilapäiseksi tarkoitettu ja ennakoimattomasti toimintakertomusvuonna edelleen jatkunut henkilötyövuosien vähennys kuormitti jaoston koko henkilöstöä. Henkilöstöresurssien vähäisyys heikensi sekä voimavaroja että työprosessien sujuvuutta. Poikkeusolosuhteista kuitenkin selvitettiin hyvällä yhteistyöllä ja joustavuudella ja tätä kautta tulostavoitteiden mukainen toimintavarma palvelutaso saavutettiin.

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvioon nähden kertomusvuoden tilinpäätös oli ylijäämäinen 135 802€. Pääosa säästöistä saavutettiin vaikeasti ennakoitavissa hankinta- ja käyttömenoissa sekä tilapäisen (työsuhteisen) henkilökunnan palkkaukseen osoitetuissa määrärahoissa. Sitä vastoin virkasuhdepalkkojen määräraha ylittyi, koska vakituisen henkilökunnan palkkaukseen osoitettuun määrärahaan tehtiin 143 500 euron sopeutustoimet vuoden 2011 tilinpäätöksen perusteella. Vuoden 2011 osalta virkasuhdepalkkojen euromäärä oli kuitenkin poikkeuksellisen alhainen. Silloin virastopalvelujaosto säästi palkkamenoissa jättäen tietoisesti avoimia virkoja täyttämättä kokous- ja työhuonetiloissa käynnissä olleen peruskorjauksen vuoksi.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksikössä on 34 vakinaista virkaa, joista toimintakertomusvuonna oli täytettynä 31. Aikaisempien vuosien peruskorjauksen vaiheet – ilman väistötilaratkaisua – mahdollistivat tilapäisen 2-3 henkilötyövuoden vähennyksen virastopalvelujaoston vakituisen henkilökunnan määrässä. Tämä tilapäiseksi tarkoitettu henkilötyövuosien vähennys siirtyi ennakoimattomasti jatkumaan vuoden 2012 tavoin myös vielä kertomusvuonna 2013. Lisäksi kaksi virkamiestä on vuorotellut yhden henkilötyövuoden verran ulkoasiainvaliokunnassa valiokunta-avustajana ja yksi virkamies on ollut tieto- ja viestintäyksikön määräaikaissä virkasuhteessa toukokuusta 2013 vuoden loppuun. Toimintakertomusvuonna virastopalveluista jäi eläkkeelle yksi virkamies.

Henkilöstö- ja koulutusjaosto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Osana eduskunnan kanslian toiminnan ja talouden suunnittelua laadittiin henkilöstösuunnitelma, jonka tavoitteissa määritellään kanslian henkilöstörakenteen keskeiset tavoitteet vuosille 2013–2015. Suunnitelmaan kuuluu koulutussuunnitelma, joka kuvaa eduskunnan kanslian koulutuksen ja kehittämisen päälinjat.

Eduskunnan kanslian työhyvinvointisuunnitelma valmisteltiin yhteistyössä kanslian johdon, henkilöstön, työterveyshuollon ja työsuojelun kanssa. Suunnitelmassa määritellään neljä keskeistä työhyvinvoinnin kehittämiskohdetta: työhyvinvointi eri elämäntilanteissa ohjelman laatiminen, avoimen keskustelukulttuurin vahvistaminen, työtilojen turvallisuuden työergonomian varmistaminen sekä osaamisen kehittäminen. Työhyvinvointisuunnitelmassa määritellään mittarit, joilla työhyvinvoinnin tilaa seurataan.

Vuoden 2012 henkilöstötilinpäätös kuvaa kattavasti kanslian henkilöstön rakennetta ja tilaa sekä antaa oleellista tietoa näitä koskevista muutoksista.

Eduksi-hankkeen käyttöönoton pilotointi ja koulutustarpeet ovat siirtyneet vuoteen 2014. Henkilöstö- ja koulutusjaosto on laatinut omat uuden verkkopalvelun intranetsivut, ohjannut ja tukenut muiden toimintayksiköiden sivustojen luomista sekä valmistellut ja toteuttanut yhteistyössä verkkopalvelu-uudistuksen projektijohdon kanssa sivustojen sisällöntuottajien koulutusta.

Palvelukeskus Palkeet -asiakkuusprojektin valmistelu käynnistyi syksyllä 2012. Kansliatoimikunta päätti siirtää eduskunnan kanslian palvelukeskusasiakkuuden aloitusta 1.11.2014. (KTK 2/2013 28.2.2013), joten Palkeet -asiakkuusprojektin valmistelutyöt käynnistyvät uudelleen keväällä 2014. Henkilöstö- ja koulutusjaosto on kuvannut henkilöstöhallinnon keskeiset palveluprosessit, joiden pohjalta yhteistyötä Palkeiden kanssa valmistellaan.

Eduskuntaryhmille järjestettiin keväällä infotilaisuuksia, joissa käsiteltiin kansanedustajan avustajan työehtosopimuksen keskeiset sisällöt. Syksyllä kansanedustajille järjestettiin koulutustilaisuuksia esimiestyössä menestymisen edellytyksistä. Kielikoulutus ja tietotekniikkakoulutusta järjestettiin sekä räätälöityinä pienryhmätilaisuuksina että avoimina koulutustapahtumina.

Vesiliikuntapalvelut kilpailutettiin alkuvuodesta 2013 ja kielikoulutuspalvelujen kilpailutus käynnistyi syksyllä 2013.

Kansanedustajien palvelukysely toteutettiin helmikuussa. Kyselyyn vastasi 113 kansanedustajaa. Kyselyn perusteella kansanedustajat ovat erittäin tyytyväisiä kanslian palveluihin, palvelukokonaisuuksien yleisarvosana oli 4,1 (asteikolla 1-5).

Henkilöstön työtyytyväisyyskysely toteutettiin touko-kesäkuussa viidettä kertaa VMBaro -kyselytyökalulla. Kyselyyn vastasi 426 henkilöä ja vastausprosentti oli 68,2. Työtyytyväisyys parani lähes jokaisella työtyytyväisyyden osa-alueella ja kokonaistyytyväisyys eduskunnan kansliassa oli 3,5.

2. Talousarvion toteutuminen

Henkilöstö- ja koulutusjaoston (32351), kansanedustajien koulutuksen (32352) ja ryhmäkoulutuksen (32353) toimintamenoille myönnettiin yhteensä 1 157 987 euroa. Määrärahoja käytettiin 996 500 euroa eli 86,1 %.

Henkilöstö- ja koulutusjaoston toimintamenot pysyivät maltillisina, koska Valtiokonttori hyvitti tehtäväkierrossa olevien henkilöiden palkkakuluja eduskunnalle ja koska ryhmäkoulutusmäärärahoja ei Eduksi-hankkeen käyttöönoton siirtymisen johdosta käytetty ennakoidun mukaisesti.

Kansanedustajien kielikoulutukseen varattu määräraha ylitettiin mutta ryhmäkoulutusmäärärahat kattavat kansanedustajien kielikoulutuksen määrärahaylityksen. Kansanedustajat opiskelivat aktiivisesti kieliä ja vuosi 2013 oli viimeinen tämän vaalikauden vuosi, jolloin kansanedustajilla oli mahdollisuus yhdistää kieliopintoihinsa opintoja ulkomailla.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuoden 2013 alussa henkilöstö- ja koulutusjaostossa oli 9 henkilöä, joista yksi henkilö oli henkilöstösihteerin määräaikaisessa virkasuhteessa. Määräaikainen virkasuhde päättyi 31.10.2013. Lisäksi kolme henkilöä oli tehtäväkierrossa Valtiokonttorissa. Yksi henkilöstösihteerin palasi tehtäväkierrosta 1.6.2013. Henkilöstö- ja koulutusjaoston henkilöstömäärä oli vuoden 2013 lopussa 9 henkilöä ja näiden lisäksi kaksi henkilöä oli edelleen Valtiokonttorissa tehtäväkierrossa.

Tilitoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2013 tulossuunnitelmassa tilitoimistolle asetettiin seitsemän tavoitetta, jotka kaikki ovat toteutuneet.

Eduskunnan maksukorttien (luottokortit) ja matkatilin vaihto Nets Oy:stä (Luotokunta) Nordeaan sujui suunnitelmien mukaan, vaikka ne tapahtuivat tilitoimistosta riippumattomista syistä vasta vuoden 2014 alkupuolella. Kaikki valmistelevat työt tehtiin kuitenkin vuoden 2013 aikana. Vaihto johtui valtion kilpailuttamisen lopputuloksesta.

Toimiston vastuulla olevat tehtävät on hoidettu tavoitteiden mukaisesti kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja ajallaan. Virheellisesti tiliöityjen tositteiden määrä yli 14.000 tositteesta oli vain kymmeniä. Tilinpäätöksen valmistelussa viimeisetkin korjattiin. Tilitoimistosta johtuen ei ole aiheutunut yhtään viivästyskorkolaskuja. Pääosin kesäaikaan ajoittui yhteensä 32 viivästyskorkolaskua yhteensä 771,36 euroa. Suurin osa johtui tietohallintoimiston laskujen eräpäivien ylityksistä. Matkalaskujen osalta valtaosa maksettiin tavoitteen mukaisesti kolmen päivän kuluessa siitä, kun ne on asianmukaisesti tilitoimistoon toimitettu. Ongelmia on avustajien matkalaskuissa, joiden tositteita joudutaan kyselemään.

Palkeiden käyttöön otto siirtyi vuodelle 2014. Siirtymiseen valmistauduttiin osallistumalla prosessikoulutukseen ja tekemällä prosessikaavioita varsinkin kirjanpidosta ja maksuliikkeestä.

Yhteistyötä uuden 1.1.2013 aloittaneen tarkastuspäällikön kanssa tehtiin erityisesti asetetun tavoitteen mukaisesti eduskuntaryhmien vuoden 2012 kirjanpidon ja tosittei-

den tarkastuksessa. Tarkastuspäällikölle siirtyi myös vastuu tarkastusraportin laatimisesta.

Vuoden 2013 alkupuolella otettiin käyttöön Nets Oy:n (Luottokunta) lounassetelit korvaava arvolla ladattava lounaskortti. Käyttöönotto ja käyttö ovat sujuneet aivan suunnitelmien mukaisesti.

Eduskunnan postin lahjatavaravalikoimaa laajennettiin suunnitelman mukaisesti yhteistoiminnassa eduskunnan lahjahankinnoista vastaavien kanssa. Kymmenien uusien ja onnistuneesti valittujen myyntituotteiden seurauksena edustajilta on saatu myönteistä palautetta.

Huolimatta intranetuudistuksen lykkääntymisestä vuodelle 2014 tavoitteiden mukaisesti tuotettiin tilitoimiston vastuulla olevat materiaalit pääosaltaan valmiiksi.

2. Talousarvion toteutuminen

Tilitoimiston talousarvio 842 000 euroa ylittyi 34 305 eurolla. Ylitys on 4,1 %. Kansliatoimikunta myönsi joulukuussa luvan ylitykseen.

Ylitys johtui palkkamenoista. Koska kaikki virat olivat täytettyinä koko vuoden, palkkamenoissa ei kertynyt säästöjä, joilla olisi voitu kattaa palkankorotukset sekä määräaikaisten tuntiapulaisten palkkamenot. Varsinkin tilitoimiston hoitamassa eduskunnan postissa tarvittiin avustavaa - ja sijaistyövoimaa. Toinen ylitykseen vaikuttava syy oli tilitoimistoon keskitetysti budjetoitujen koko kanslian henkilökunnan työsuhdematkaliput, joiden määräraha ylittyi 4 109 eurolla.

Tilitoimiston vuoden 2013 menot olivat 13 007 euroa pienemmät kuin vuonna 2012.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Tilitoimistossa on 12 vakinaista virkaa. Henkilökunnassa ei tapahtunut mitään muutoksia.

Vuoden aikana toimistossa oli 9 kuukauden ajan tilapäistä, tuntipalkkaista työvoimaa. Osan aikaa kyseessä oli palkaton opiskeluun liittyvä harjoittelu. Lisätyövoimaa tarvittiin sairaus- ja vuosilomien sijaistamisiin.

Kiinteistötoimisto

1. Tavoitteiden saavuttaminen

Kiinteistötoimiston resurssit keskitettiin toimintavuonna peruskorjauksen toteuttamiseen sekä tilojen toimivuuden ja niihin liittyvien palvelujen turvaamiseen myös peruskorjausvaiheen vaativissa oloissa.

Suurimpia kunnossapito- ja korjaustöitä olivat D-rakennuksen peruskorjausta edeltävät talotekniikan väistötyöt. Eduskuntatalossa tehtiin peruskorjausta valmistelevia malli- ja konservointitöitä. Pikkuparlamentissa tehtiin toimintamäärärahoilla pienempiä teknisiä tai käyttäjien esittämiä päivitystöitä. D-rakennuksessa työskentelevät virkamiehet muuttivat joulukuussa C-rakennuksen peruskorjattuihin tiloihin, mikä työllisti muuttoliikkeen lisäksi myös kiinteistötoimiston henkilökuntaa mm. kalusteasennuksissa ja taideteosten siirroissa. Loputkin maanalaisissa tiloissa varastoidut kalusteet siirrettiin eduskunnan ulkopuolelta vuokrattuihin varastotiloihin väistöön.

Selvitys tulossuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta

Peruskorjausprojekti eteni suunnitelmien mukaisesti, yksittäisiä tavoitteita koskien:

- *loppuunsaatetaan C-rakennuksen korjaustyöt sovituissa aikataulussa: Sisäpuoliset työt valmistuivat siten, että muutot voitiin aloittaa suunnitellussa aikataulussa, ulkopuolen työt myöhästyivät jonkun verran mm. eduskunnan omien katurakennustöiden takia*
- *ohjataan Vesper 2008 -hankkeen rakennustöitä suunnitelmien mukaisesti: Sisävalmistustyöt ovat edenneet hieman sopimuksen mukaisesta aikataulusta jäljessä (valmistuminen 1.5.2014 mennessä), tällä hetkellä niiden arvioidaan valmistuvan kesän 2014 alkupuolella*
- *Pikkuparlamentin 10-v. päivitystyöt; kesällä tehtävän urakan toteutus suunnitelmien mukaisesti, pienempien erillistöiden aloitus: Yleisön sisäänkäyntijärjestelyjen sekä ravintolasalikerroksen kabinettien muutostyöt valmistuivat eduskunnan kesätauolla aikataulun mukaisesti syyskuun alkuun mennessä, pienempien erillistöiden osalta kerroksien neuvotteluhuoneiden yhdistämiset käynnistyivät joulutauolla*
- *saadaan valmiiksi D- ja E-rakennusten Sibelius-Akatemian väistötilojen muutostöiden toteutussuunnittelu urakkalaskentavaiheeseen, järjestetään D-rakennuksen urakkakilpailut sovituissa aikataulussa: D-rakennuksen suunnitelmat valmistuivat ja urakkakilpailu järjestettiin niin, että rakennustyöt pääsivät alkamaan suunnitellusti vuoden 2014 alussa; E-rakennuksen ja Sibelius-Akatemian toteutussuunnittelun aikatauluja tarkennettiin siten, että urakkalaskenta-aineisto valmistuu muutamaa asiakirjaa lukuun ottamatta helmikuun 2014 alkuun*
- *varsinkin E-rakennuksen osalta paneudutaan toimistossa olevaa asiantuntemusta hyödyntäen erityisesti rakennussuojeluun ja sisustukseen liittyviin kysymyksiin: Kiinteistötoimistossa valmisteltiin konsulttien avustuksella E-rakennuksen konservointitöitä koskeva toteutussuunnitelma. Selvitettiin tulevaa verhoilu-urakkaa varten E-rakennuksen tekstiilejä ja verhoilukankaita sekä tehtiin ensimmäinen suunnitelmaversio alkuperäiskalustuksen sijoittelusta peruskorjauksen jälkeen*
- *tehdään D- ja E-rakennusten väistövaiheiden yksiköiden sijoittelu: Peruskorjauksen johtoryhmä hyväksyi henkilöstön kanssa yhteistoiminnassa valmistellut sijoittelusuunnitelmat*
- *toteutetaan pääosin C-rakennuksen kalustaminen ja taideteosten ripustaminen ja hoidetaan takaisinmuuton valmistelevat toimet: Kalustaminen saatiin toteutettua pääosin, täydennyskalustusta sekä taideteosten ripustaminen tehdään kevättälven 2014 aikana, muutot käynnistyivät joulukuussa syksyllä laaditun muuttoaikataulun ja kilpailutetun muuttosopimuksen mukaisesti*
- *tehdään D-rakennuksen toimintojen muutto väistötiloihin ja kalusteiden sekä taideteosten siirto vuoden loppuun mennessä: Tavoite toteutui*
- *kehitetään virkamiehistöille suunnatun palvelukyselyn pohjalta väistötiloihin ja muuttoihin liittyviä toimia: Palvelukyselyssä esille tulleita näkökohtia on huomioitu muuttojen valmistelussa ja tiedottamisessa*

- saadaan valmiiksi maanalaisten tilojen käyttöönottoon liittyvien Valve-työryhmien kiinteistötoimistoa koskevat suunnitelmat: Logistiikkakeskuksen toimintatapoja koskeva suunnitelma valmistui ja hyväksyttiin peruskorjauksen johtoryhmässä, tekniikkaryhmässä sovittiin huoltokirjan kokoamisen periaatteet ja oman työn kuvaukset on aloitettu

Irtaimen kansallisomaisuuden hoito:

- päivitetään ja täydennetään kokoelmatietokantaa ja jatketaan E-rakennuksen museoesinekokoelman inventointia: Kokoelmatietokantaa päivitettiin ja täydennettiin erityisesti museoesineiden kokoelman ja verhoilutekstiilien osalta.
- suunnitellaan Eduskuntatalon taideteoksia esittelevää rakennuksen korjausaikana pidettävää näyttelyä ja aloitetaan siihen liittyvän julkaisun tekstien laatiminen: Suunniteltiin yhdessä Valtion taidemuseon kanssa Eduskuntatalon taideteoksia esittelevää näyttelyä ja valmisteltiin näyttelyjulkaisun sisältöä. Hankkeen toteuttamisesta E-rakennuksen korjausaikana jouduttiin kuitenkin luopumaan Ateneum-rakennuksessa alkavan kattokorjauksen vuoksi

Kiinteistöhoitopalvelut:

- käydään läpi toiminnan kannalta kriittisten teknisten järjestelmien hätäkorjausprosessit ja käynnistetään toimintaohjeiden dokumentointi: Hätäkorjausprosessin osat kuvattiin ja laadittiin asiaa koskeva yleinen toimintaohje tarvittavine hälytys- ja yhteystietoineen
- selvitetään kiinteistötiedon arkistointiperiaatteet yhdessä eduskunnan arkiston kanssa: Yhdessä rakennussuojelun asiantuntijoiden ja eduskunnan arkiston kanssa selvitettiin asiakirjojen säilytystarvetta ja näkökohdat huomioitiin kiinteistötoimiston muuton toteutuksessa, asiaan tullaan palaamaan tarkemmin peruskorjauksen loppuvaiheessa
- käynnistetään valmistumassa olevassa energiatehokkuussuunnitelmassa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen: Pikkuparlamentin poikkeuksellisen suurta sähkönkulutusta selvitettiin kulutus pisteiden tehomittauksilla eri vuorokauden aikoina ja opinnäytetyönä toteutettiin energiankulutuksien vertailu peruskorjattujen rakennuksien suunniteltuihin energiankulutuksiin

Siivouspalvelut:

- kehitetään siivouksen laadunseurannan omavalvontasuunnitelman käyttöä ja sen sisältöä saadun palautteen pohjalta: Omavalvontasuunnitelmaa toteutettiin vuoden aikana ja sen sisältöä kehitettiin laitoshuoltajilta saatujen huomioiden pohjalta

Suoritteiden/palveluiden määrä

Kiinteistötoimiston merkittävimmät suoritteet/palvelut ja niiden lukumäärä sekä laatu:

	31.12.2012 toteutunut	31.12.2013 tavoite	31.12.2013 toteutunut
Siivouspalvelut			
Siivottavat alueet	32.188	32.200	32.768 m2
Mitoitetut henkilötyövuodet sis. kiertävät sijaiset	34,3	34,3	34,3 htv
Siivoustoimeen palkatut htv:na sis. kiertävät sijaiset	31,7		31,1 htv
Siivottavat alueet/alueilla oleva henkilöstö keskimäärin (ilman kiertäviä sijaisia)	1.183	1.183	1.232 m2/htv
Kiinteistönhoitopalvelut			
hoidettavat rakennuskuutiot A-F rak. yht.	240.000	240.000	240.000 m3
KIITO-kiinteistötietojärjestelmän työtilausmäärä	1.412	1.500	1.440 kpl
Pikkuparlamentin lämmityksen energiakulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla)	33,9	34	31,4 kWh/m3
B-rakennuksen lämmityksen energia- kulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla)	24		kWh/m3
B-rakennuksen laitesähkön energiakulutus	90		MWh/v
A- ja B-rakennusten lämmityksen energia- kulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla)		28	24,7 kWh/m3
A- ja B-rakennusten laitesähkön energiakulutus		180	205 MWh/v
Yhdyskunta(seka)jätteen määrä	115,3	110	89,6 tn
Irtaimen kansallisomaisuuden hoito			
Tehtäviin kohdistettava työpanos		3	2,5 htv

2. Talousarvion toteutuminen

Varsinaiset toimintamenot:

Määrärahaa säästyi erityisesti kunnossapidosta ja korjauksista, joiden määrää on pyritty minimoimaan varsinkin peruskorjaukseen lähiaikoina menevissä tiloissa sekä leudon loppuvuoden takia lämmityskuluista.

Peruskorjaukseen liittyvät toimintamenot

Määrärahaylitys johtuu pääosin seuraavista seikoista, muut ylitykset ovat pienempiä ja kuittautuvat säästöillä muista kohdista:

- Sibelius-Akatemian muutostöiden suunnittelu: arvioitua suurempi osa suunnittelusta toteutui jo vuonna 2013, ja muiden väistö- ja täydentävien töiden suunnittelun liisääntyminen arvioidusta
- talotekniikkaan liittyvät väistö- ja täydentävät työt olivat arvioitua laajemmat
- kiinteistöjen vakuutusmaksujen summa oli arvioitua suurempi mm. koska toteutettujen rakennustöiden määrä oli suurempi.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstösuunnitelman mukainen henkilöstömäärälaskelma oli (täytettyjen virkojen/virkasuhteiden määrä) 2013: 64 (osa-aikaisille laskettu á 0,5 htv)

Toteutunut henkilöstömäärä 31.12.2013 (virka- tms. vapaalla olevia ei ole huomioitu, heidän mahdolliset sijaisensa on laskettu mukaan, samoin muut määräaikaiset): 68 henkilöä, joista osa-aikaisia on 8, joille laskettu á 0,5 htv, eli henkilötyövuosien määrä on 64.

Vuoden aikana on jäänyt eläkkeelle toinen saunaa hoitava virastoavustaja, jonka tilalle ei ole palkattu uutta henkilöä, vaan hänen tehtävänsä on hoidettu siivoustoimen henkilöstöllä (noin puolella aikaisempaa henkilötyöpanosta). Eläkkeelle jääneen korjausmiehen virkaa ei ole täytetty, mutta peruskorjaukseen liittyviin muutto- yms. tehtäviin on palkattu määräaikainen kalusteasentaja. Lisäksi on eläkkeelle jäänyt 2 laitoshuoltajaa ja 7 on eronnut eduskunnan palveluksesta muusta syystä. Koska peruskorjaus tulee lähivuosina aiheuttamaan vaihtelua siivoushenkilöstön tarpeeseen, täytetään avoimeksi jääneet virat vakinaisesti ainoastaan peruskorjausajan minimimitoituksen mukaan, tämän ylittäviltä osin palkataan siivoushenkilöstöä määräaikaisiin virkasuhteisiin ao. korjausvaiheen siivousmitoituksen mukaisesti.

Tietohallintotoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Tietohallintotoimiston tärkeimmät tehtävät atk-tuen ja sovellusten sekä tietojärjestelmien ylläpidon lisäksi liittyivät tietojärjestelmien kehittämiseen ja käyttöönottoon sekä uusien hankkeiden käynnistämiseen. Vuoden 2013 vietiin loppuun mittava eduskunnan käyttäjien työasemien uudistaminen. Samoin vietiin eteenpäin Eduksi-hankekokonaisuutta ja sen osaprojekteja VASKI, LYYTI, EVEK ja SAKKI. Ns. Tru64 -hanketta jatkettiin tavoitteena päästä eroon tru64-käyttöjärjestelmästä viimeistään vuonna 2014. Edellisiin liittyen jatkettiin yhdessä eduskuntatiedotuksen kanssa eduskunnan sisäisen ja ulkoisen verkkopalvelun uudistamistyötä.

Tietohallinnon toiminnan ja organisaation uudistamistyö käynnistyi alkuvuonna 2012 ja sen toiminnallinen perusratkaisu hyväksyttiin kansliatoimikunnassa joulukuussa. Viime vuoden aikana toteutettiin organisaation perusratkaisun mukaiset tehtäväkuvausten uudistukset ja rekrytoinnit sekä aloitettiin toimintamallien ja -prosessien uudistaminen.

2. Talousarvion toteutuminen

Tietohallintotoimiston käyttömenot olivat 8 272 861 euroa, mikä oli 605 408 euroa talousarviota enemmän. Ylitys johtui huolto- ja ylläpitokuluista 446 000 euroa, tietoliikennekuluista 204 000 euroa ja käyttöoikeusmaksuista 209 000 euroa. Alitusta talousarvioon nähden oli palkkakuluissa 145 000 euroa, puhelinkuluissa 65 000 euroa ja matkustus- ja koulutusmenoissa 37 000 euroa. Peruskorjauksen toimintamenot olivat 140 343 euroa, mikä oli 49 897 euroa talousarviota vähemmän.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet -määrärahaa käytettiin 2 312 275 euroa, mikä oli 3 090 229 euroa edellistä vuodetta vähemmän. Ero johtui pääasiassa Eduksi-hankekokonaisuuden kustannusten siirtymisellä viime vuodesta sekä edellisvuonna toteutettu laaja työasemien uudistamishanke.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Tietohallintotoimistossa oli vuoden lopussa 25 vakinaista virkaa ja yksi viiden vuoden määräaikainen suunnittelijan virka peruskorjauksen aikaisten tietoteknisten tehtävien suunnittelua ja koordinoitua varten.

Vuoden lopussa tietohallintotoimistossa oli lisäksi kaksi työsopimussuhteista kuukausipalkkaista henkilöä, joista toinen oli määräaikainen.

Viime vuoden aikana eläkkeelle siirtyi kehittämisspäällikkö ja yksi suunnittelija.

Toimiston toiminnan ja organisaation uudistukseen liittyen täytettiin uudet tietoturva-päällikön ja asiakaspalvelupäällikön virat. Kehittämisspäällikön virka muutettiin tietojärjestelmäpäällikön viraksi ja täytettiin 1.2.2014.

Sisäinen tarkastus

1. Tavoitteiden toteutuminen

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on tuottaa ylimmälle johdolle tietoa eduskunnan kanslian riskienhallinnan, sisäisen valvonnan sekä johtamisen ja hallinnon riittävästä, luotettavuudesta ja toimivuudesta. Sisäinen tarkastus toimii toiminnallisesti kansliatoimikunnan ja hallinnollisesti eduskunnan puhemiehen alaisuudessa.

Sisäisen tarkastuksen toiminnalliset tavoitteet saavutettiin kokonaisuutena tarkastellen verrattain hyvin. Eduskunnan kanslian toiminnoista laadittiin alustava riskiarvio vuoden 2013 tarkastusohjelman suunnittelun pohjaksi. Sisäisen tarkastuksen ohjesääntö uusittiin vastaamaan alan kansainvälisten ammattistandardien vaatimuksia. Kansliatoimikunta hyväksyi ohjesäännön 19.6.2013.

Kansliatoimikunnan hyväksymään työohjelmaan sisältyneistä tarkastuksista vuoden aikana valmistuivat seuraavat:

- taloushallinnon järjestelmien käyttövaltuushallinnan tarkastus
- ryhmäkansliarahankäytön ja kirjanpidon tarkastus
- eduskunnan kanslian hankintatoimen tarkastus
- asiakaskassan ja postin palvelupisteen kassan inventoinnit.

Peruskorjaushankkeen kustannusriskien hallinnan tarkastus alkoi loppuvuodesta 2013. Tietohallintotoimistossa käynnissä olleiden organisaatiomuutosten vuoksi tietoturvapoliittikkaa ja -ohjeita koskeva tarkastus katsottiin aiheelliseksi siirtää toteutettavaksi vuonna 2014.

Lisäksi tarkastuspäällikkö antoi pitkin vuotta neuvontaa kanslian muille yksiköille ja eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille sisäisen valvonnan kysymyksissä. Turvallisuusyksikön tukemana sisäinen tarkastus laati ehdotuksen operatiivisten riskien tunnistamista ja arviointia koskeviksi menettelyiksi.

2. Talousarvion toteutuminen

Sisäisen tarkastuksen toimintamenot ylittivät talousarvion 3 760 eurolla. Ylitys johtuu siitä, ettei talousarviossa ollut otettu huomioon tarkastuspäällikön lomarahaa ja sen henkilösivukulujen vaikutusta.

Talousarviossa ja kirjanpidossa tarkastustoimen vastualueeseen kuuluvat myös eduskunnan tilintarkastajat. Heidän osaltaan talousarvio ylittyi 931 eurolla. Ylitys johdetaan tilintarkastajien valvontatarkastajalta tilaamasta selvitystyöstä, jota ei ollut ennakoitu vuoden 2013 talousarviossa.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Sisäisen tarkastuksen toiminnon henkilöstövahvuus käsittää tarkastuspäällikön. Hän aloitti tehtävässään vuoden 2013 alussa.

6. Tilinpäätösanalyysi

Kansanedustajat

Talousarvion luvun 01. Kansanedustajat määrärahasta jäi käyttämättä 433 689 euroa.

Talousarvioon nähden menot toteutuivat seuraavasti:

- palkkiot	15 352 000 €	käyttö 15 223 393 €	säästö 101 607 €	käyttö-% 99,3
- kulukorvaukset	3 680 000 €	käyttö 3 667 091 €	säästö 12 909 €	käyttö-% 99,6
- kotimaan matkat	2 370 000 €	käyttö 2 059 113 €	säästö 310 997 €	käyttö-% 86,9
- henkilösivukulut	360 000 €	käyttö 351 705 €	säästö 8 295 €	käyttö-% 97,7

Budjetoidut menot 21 735 000 €, **käyttö 21 301 302 €**, säästö 5 433 698 €, käyttö- % 98,0.

Menojen säästöistä suurin osa tuli kotimaan matkoista, jotka sisältävät lennot, taksikulut, junamatkat, oman auton käyttökorvaukset ja pysäköintikulut sekä kaukoliikenteen linja-autokulut ja pääkaupunkiseudun joukkoliikennekulut. Vuoteen 2012 verrattuna kotimaan matkakustannukset olivat 84 258 euroa suuremmat. Vaalivuoteen 2011 nähden matkustusmenot olivat 172 232 euroa pienemmät.

Kuluvan ja viime vaalikauden aikana kansanedustajien menot ja niiden muutos ovat vuosina 2007–2013 olleet seuraavanlaiset:

Vuosi 2013	21 301 302 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 136 137 € (+ 0,6 %)
Vuosi 2012	21 165 195 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 116 765 € (+ 0,6 %)
Vuosi 2011	21 048 430 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 993 309 € (+ 5,0 %)
Vuosi 2010	20 055 121 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 250 045 € (- 1,3 %)
Vuosi 2009	20 305 166 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 149 888 € (+ 0,7 %)
Vuosi 2008	20 155 278 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 541 575 € (+ 2,8 %)
Vuosi 2007	19 613 703 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 540 728 € (+ 2,8 %)

Kanslian toimintamenot

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyy kansanedustajien avustajien kustannukset, jotka käsitellään tässä tilinpäätösanalyysissä jäljempänä erikseen.

Kanslian toimintamenot olivat **45 086 825 euroa**, mikä on 873 175 budjetoitua vähemmän. Kanslian toimintamomentin toteutuma oli 98,1 prosenttia. Vuonna 2012 se oli 101,9 prosenttia. Vuonna 2011 toteutuma oli 100,2 prosenttia ja 2010 se oli 95 % ja 2009 vain 89 prosenttia.

Vuoden 2013 toimintamenot olivat 3,3 prosenttia pienemmät kuin vuonna 2012.

Viime vuoden menojen kasvu johtui kanslian strategiassa määritellyn kahden painopisteen kiinteistötoimiston/peruskorjauksen ja tietohallintotoimiston/it-infran aiheuttamista menojen yhteensä lähes 1,4 milj. euroa edellisvuotta suuremmista kustannuksista.

Vuosina 2007–2013 kanslian toimintamenot ovat kehittyneet seuraavasti:

Vuosi 2013	45 086 825 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 1 561 289 € (- 3,3 %)
Vuosi 2012	46 648 114 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 2 735 069 € (+5,9 %)
Vuosi 2011	45 211 381 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 1 777 250 € (+4,0 %)
Vuosi 2010	44 740 924 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 1 484 309 € (+3,4 %)
Vuosi 2009	43 256 615 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 1 120 788 € (- 2,5 %)
Vuosi 2008	44 377 403 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 506 578 € (+1,2 %)
Vuosi 2007	43 870 825 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 3 429 175 € (-7,3 %)

Luvuissa on otettu huomioon budjetin rakennemuutokset koskien tietohallinnon investointimenoja ja peruskorjauksen toimintamenoja. Eri vuosien luvut on saatettu vertailukelpoisiksi.

Kanslian yhdeksän toimintayksikköä ylitti vuonna 2013 määrärahasa 853 704 eurolla. Yliykset olivat euromääräisesti vähäisiä 5 054–65 568 euroa lukuun ottamatta tietohallintotoimistoa, jonka ylitys oli 605 861 euroa.

Kanslian toimintayksiköistä 11 säästi määrärahoistaan yhteensä 1 266 992. Säästöt olivat suuruudeltaan 14 311–263 920 euroa. Suurin säästö oli kiinteistötoimistossa.

Vuosina 2010–2013 on tavoitteena ollut budjettitarkkuuden parantaminen siten, että ei syntyisi suuria poikkeamia. Pääosin siinä on vuosien 2011 ja 2012 aikana onnistuttu. Poikkeuksena ovat kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto. Niidenkin budjetointitarkkuus oli vuonna 2013 merkittävästi parempi kuin vuonna 2012. Silloin tietohallinnon määrärahaylitys oli 1 332 425 euroa ja kiinteistötoimiston 1 313 047 euroa. Vuonna 2013 tietohallinnon ylitys oli puolittunut 605 861 euroksi ja kiinteistötoimiston kääntynyt 263 920 euron säästöksi.

Vuodesta 2010 tietohallintotoimiston toimintamenot ovat vuoteen 2013 kasvaneet 6 049 260 eurosta 8 272 861 euroon eli 37 prosentilla. Samaan aikaan kanslian toimintamenot kokonaisuudessaan ovat kasvaneet 0,8 prosentilla. Vuonna 2013 tietohallinnon toimintamenojen kasvu taittui ja oli vain 106 577 euroa eli 1,3 prosenttia edellisvuotta suurempi.

Palkkamenot ilman avustajien palkkoja olivat henkilöstösivukuluineen vuonna 2013 yhteensä **28 363 000 euroa**. Vuonna 2012 ne olivat 28 217 000 euroa. Palkkamenot kasvoivat 0,5 %. Vuodesta 2011 vuoteen 2012 kasvu oli 2,1 prosenttia. Vuonna 2011 palkkamenot olivat 1,9 prosenttia pienemmät kuin vuonna 2010.

Vuoden 2013 palkkamenojen kasvu jäi selvästi pienemmäksi kuin valtion virkaehtosopimuksen mukainen 1.4.2013 voimaan tullut 1,4 prosentin yleiskorotus ja 0,5 prosentin virastoerä. Palkkojen korotuksiin käytettiin myös eduskunnan oman EPJ-palkkausjärjestelmän mukainen suuruudeltaan noin 0,4 prosentin erä suoritusarviointiprosenttien korottamiseen. Lisäksi joidenkin työntekijäryhmien vaatimusluokkia nostettiin, mikä lisäsivät myös palkkakustannuksia. Talousarviossa ei ollut varauduttu kuin em. 0,4

prosentin EPJ-korotuksiin, joten kaikki muut palkankorotukset rahoitettiin palkkamenojen säästöillä. Suurin osa säästöistä tuli täyttämättömistä viroista.

Palkkamenojen vähäinen 0,5 prosentin kasvu oli asetettujen tavoitteiden mukainen, että palkankorotukset tulee kattaa tuottavuuden kasvulla.

Palkkamenot toteutuivat budjetoituun nähden 99,6 prosenttia. Vuona 2012 toteutuma oli 98,9 prosenttisesti, vuonna 2011 se oli 99,3 ja vuonna 2010 toteutuma oli 99,7.

Peruskorjauksen toimintamenot

Vuodesta 2012 lähtien talousarviossa on ollut oma momentti peruskorjauksesta johtuvia toimintamenoja varten. Niitä on eniten kiinteistötoimistolla, mutta myös turvallisuusyksiköllä ja tietohallintotoimistolla. Eduskunnan kirjaston kohdalla ne ovat selvästi vähäisemmät.

Vuonna 2013 peruskorjauksen toimintamenot olivat yhteensä **4 207 627 euroa**. Talousarvion momentti ylittyi 289 627 eurolla, minkä kansliatoimikunta hyväksyi helmikuussa 2013. Peruskorjauksen toimintamenojen toteutuma oli seuraavanlainen:

- kiinteistötoimisto	3 619 979 euroa (2013 talousarvio 3 135 000)
- turvallisuusyksikkö	413 286 euroa (2013 talousarvio 592 000)
- tietohallintotoimisto	140 343 euroa (2013 talousarvio 190 000)
- kirjasto	34 020 euroa (2013 talousarvio 0)

Vuonna 2012 peruskorjauksen toimintamenot olivat 2 787 342 euroa. Vuoden 2013 menot olivat 51 % suuremmat.

Peruskorjauksen toimintamenoihin sisältyy mm. väistötilojen vuokra-, suunnittelu- ja muutuskustannuksia, tietojärjestelmien verkko- ja laitekustannuksia, turvallisuusjärjestelmien laite- ja suunnittelukustannuksia, vakuutusmaksuja, muutto- ja varastointikustannuksia, aluevuokria ja tilapäisen henkilökunnan palkkamenoja.

Kanslian investointimenot

Peruskorjaukseen käytettiin **47 300 113 euroa**. Käyttö koostui seuraavista budjettimäärärahoista:

- vuoden 2012 siirtomääräraha kokonaisuudessaan 8 412 448 euroa
- vuoden 2013 talousarviomääräraha kokonaisuudessaan 34 000 000 euroa
- vuoden 2013 lisätalousarvion 10 milj. eurosta 4 887 665 euroa

Vuodelle 2013 lisätalousarvoissa myönnetystä 10 milj. eurosta vuodelle 2014 siirtyi 5 112 335 euroa.

Peruskorjauksen menot jakaantuivat vuonna 2013 eri kohteisiin seuraavasti (suluissa kohteeseen käytetty kokonaisrahamäärä peruskorjauksella):

Vesper-2008suunnit. ja toteutus (vs-tilat)	28 131 822 euroa (56 124 891)
C-rakennus	14 245 991 euroa (21 218 326)
E-rakennus	2 735 995 euroa (3 906 527)
F-rakennus	1 418 635 euroa (1 489 881)
D-rakennus	614 314 euroa (807 209)
Luonnossuunnittelu	75 402 euroa (2 528 781)
Muut menot	53 409 euroa

Peruskorjaus eteni vuonna 2013 suunnitelmien mukaisesti. Vuosi oli koko peruskorjausohjelman eniten kustannuksia vienyt vuosi, jonka aikana mm:

- tehtiin maanalaisten tilojen sisävalmistustöitä, jotka valmistuvat kesän 2014 alkupuolella
- saatettiin C-rakennuksen korjaustyöt lähes valmiiksi ja rakennus muuttokuntoon
- tehtiin Pikkuparlamentin (F-rakennus) 10-vuotispäivitystyöt, joissa uudistettiin yleisön sisäänkäyntijärjestelyt, tehtiin ravintolakerroksen kabinettien muutostyöt ja aloitettiin joulukuussa eräiden kerroksissa olevien neuvotteluhuoneiden yhdistämiset
- laadittiin D- ja E-rakennusten erilaisia suunnitelmia peruskorjausta sekä konservoititöitä varten.

Vuosien 2007–2013 aikana peruskorjaukseen on käytetty yhteensä **119 587 665 euroa**, joka jakaantuu eri vuosille seuraavasti:

- vuosi 2007	2 104 664 euroa
- vuosi 2008	2 892 496 euroa
- vuosi 2009	7 752 198 euroa
- vuosi 2010	19 743 030 euroa
- vuosi 2011	19 020 465 euroa
- vuosi 2012	20 774 698 euroa
- vuosi 2013	47 300 113 euroa

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin oli talousarviossa 4,0 milj. euron määräraha sekä vuodelta 2012 siirtynyt 239 676 euroa eli käytettävissä oli yhteen 4 239 676 euroa. Tästä **käytettiin 2 327 475 euroa**, joka koostui

- vuoden 2012 siirtomäärärahasta 239 676 euroa
- vuoden 2013 talousarviomäärärahasta 2 087 800 euroa.

Vuoden 2013 talousarviomäärärahasta vuodelle 2014 siirtyi 1 912 200 euroa.

Tietohallinnon laite- ja kehittämISRahan käyttö jakaantui vuonna 2013 eri kohteisiin seuraavasti (suluissa kehittämishankkeisiin käytetty kokonaisrahamäärä):

Verkkopalvelu-uudistus (intranet)	434 576 euroa (986 878)
Vaski	326 205 euroa (3 287 999)
Tru64	253 918 euroa (699 634)
Sakki	214 711 euroa (325 758)
Evek	188 600 euroa (375 245)
Työasemien uudistaminen	107 918 euroa (711 183)
IDP sähkö. tunnisteratkaisu	39 333 euroa (57 760)
TAHJ-järjestelmä	28 225 euroa (112 143)
Lyyti	22 816 euroa (789 041)

Lisäksi vuonna 2013 on investointirahalla hankittu muitakin ohjelmia 766 007 eurolla.

Kansanedustajan avustajat

Vuoden lopussa voimassa olevia työsopimuksia oli 177 kappaletta. Erilaisilla toimivapailla oli 17 avustajaa. Avustajista 12 toimi kahden edustajan avustajana. Se on yksi vähemmän kuin vuonna 2012. Muualla kuin eduskunnassa avustajista työskenteli 28. Maakunnassa työskentelevien avustajien määrä laski edellisestä vuodesta kolmella.

Vuoden 2013 lopussa 27 SDP:n kansanedustajaa siirsi avustajapalvelunsa eduskuntaryhmälle. Määrä oli 10 suurempi kuin vuoden 2012 lopussa.

Vuonna 2012 avustajajärjestelmän välittömät kustannukset olivat **7 234 894 euroa**, joka olivat 183 191 euroa budjetoitua suuremmat. Vuoteen 2012 nähden avustajamenot kasvoivat 0,8 prosentilla. Vuoden 2013 avustajamenot jakaantuivat seuraavasti (suluissa vuoden 2012 menot):

- palkkausmenot	6 149 388 euroa (6 293 694)
- avustajatuki sd-ek-ryhmälle	747 120 euroa (500 949)
- ateriakustannukset	204 635 euroa (195 366)
- matkakorvaukset	117 082 euroa (119 574)
- puhelinkustannukset	49 590 euroa (65 803)

Palkkausmenojen, ateriakustannusten, matkakorvausten ja puhelinkustannusten väheneminen johtuu siitä, että vuoteen 2012 nähden Sd:n eduskuntaryhmän avustajakokeiluun on siirtynyt kymmenen edustajan avustajakustannuksien osuus. Eduskuntaryhmän saamaan tukeen sisältyy kaikki em. kustannuserät.

Avustajatoiminnan välittömät menot vuosina 2007–2013:

Vuosi 2013	7 234 894 euroa
Vuosi 2012	7 175 412 euroa
Vuosi 2011	7 028 735 euroa
Vuosi 2010	7 076 534 euroa
Vuosi 2009	6 885 927 euroa
Vuosi 2008	6 606 478 euroa
Vuosi 2007	6 436 738 euroa

Em. luvut eivät sisällä avustajatoiminnan tietokone- ja tietoliikennekustannuksia, terveydenhoito- ja toimistotarvikekustannuksia eikä koulutus- ja virkistyskustannuksia, jotka ovat erittelemättöminä ao. toimintayksiköiden menoissa.

Eduskuntaryhmien kansliamäärärahat

Talousarvion luku 90 Eduskunnan muut menot sisältää käyttövarat eduskuntaryhmille ryhmäkanslioita varten. Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Ryhmäkansliarahaa maksettiin kahdeksalle eduskuntaryhmälle yhteensä **4 004 340 euroa**. Tuki oli yhtä edustajaa kohden keskimäärin 20 023 euroa vuodessa. Menot olivat samat kuin vuonna 2012, koska vuoden 2013 talousarviomääräraha pysyi muuttumattomana.

Kansliamäärärahat vuosina 2007–2013:

Vuosi 2013	4 004 340 euroa
Vuosi 2012	4 004 640 euroa
Vuosi 2011	3 920 334 euroa
Vuosi 2010	3 888 000 euroa
Vuosi 2009	3 888 000 euroa
Vuosi 2008	3 784 320 euroa
Vuosi 2007	3 680 640 euroa

Yhteenveto eduskunnan kanslian menoista 2013

- poliittinen toiminta (edustajat, avustajat, ek-ryhmät)	32,6 milj. euroa (25 %)
- henkilökunnan palkkaus- ja henkilöstöpalv.menot	29,7 milj. euroa (23 %)
- peruskorjaus- ja kiinteistömenot	54,2 milj. euroa (41 %)
- tietohallintomenot	9,0 milj. euroa (7 %)
- muut menot (mm. matkat, painatus, ulkom. jäsenmaksut, tarvikkeet ja laitteet)	6,0 milj. euroa (4 %)

Yhteensä

131,5 milj. euroa

Vuoden 2012 menoihin 107,8 milj. euroon verrattuna muutos oli +22,0 prosenttia. Vuonna 2011 menot olivat 100,7 milj. euroa.

Vuonna 2013 eduskunnan menot olivat 24,13 euroa jokaista suomalaista kohden.

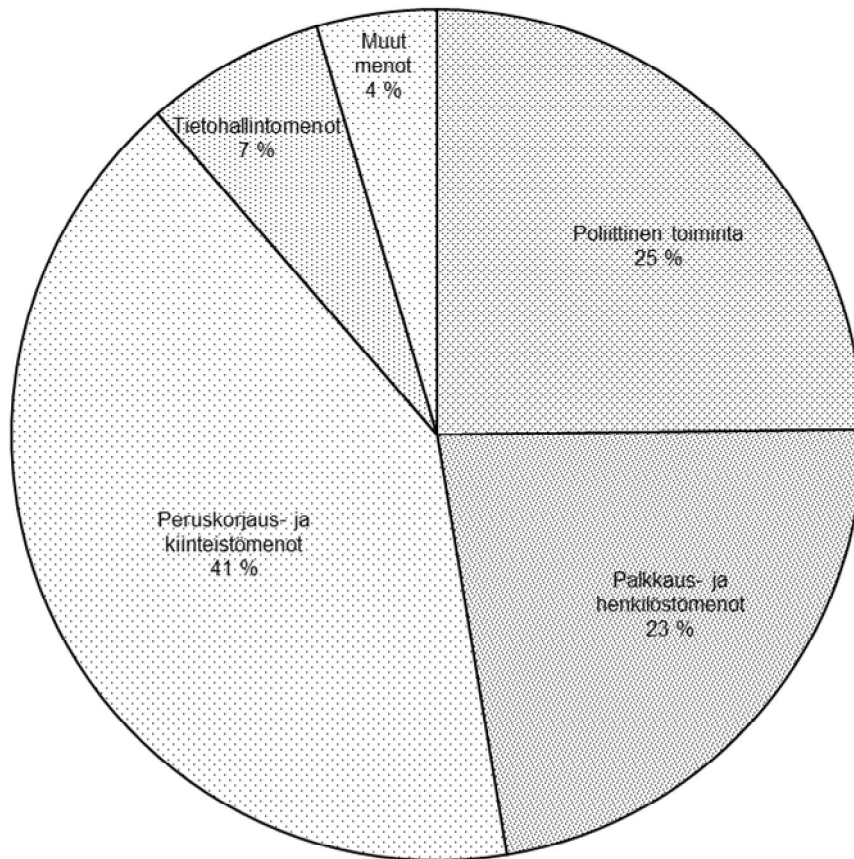
Vuosina 2007–2013 asukaskohtainen menokehitys on ollut seuraavanlainen:

Vuosi 2013	24,13 euroa
Vuosi 2012	19,86 euroa
Vuosi 2011	18,64 euroa
Vuosi 2010	18,10 euroa
Vuosi 2009	16,52 euroa
Vuosi 2008	16,80 euroa
Vuosi 2007	16,20 euroa

Vuoden 2013 kasvu vuoteen 2012 nähden johtui yksinomaan peruskorjausmenojen kasvamisesta yli 26 milj. eurolla. Vuosi 2013 on koko peruskorjausohjelman eniten kustannuksia aiheuttanut vuosi.

Lukuihin eivät sisälly arvonlisäverot ja eduskunnan pääluokassa olevien eduskunnan yhteydessä toimivien virastojen (oikeusasiamies, Valtiontalouden tarkastusvirasto ja Ulkopoliittinen instituutti) menot.

Vuoden 2013 Eduskunnan kanslian menot 131,5 milj. euroa



6. Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot eduskunnan (kirjanpitoyksikön) talousarvion toteutusalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta sekä taseesta. Lisäksi liitteenä on taulukko vuosien 2007 – 2013 tilinpäätöksiensä tiedoista vastualueittain (ei sisällä EOA-kansliaa eikä ALV-tietoja).

EDUSKUNTA

Eduskunnan talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaoittelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2012	Talousarvio 2013 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2013	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot				
			Talousarvion 2013 käyttöö vuonna 2013	siirto seuraavalle vuodelle		Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2013	Käyttö v. 2013 (pl. peruut.)	Siirretty seuraavalle vuodelle	
Osasto 11 Verot ja veronluonteiset tulot	0,00	-1 622,83	-1 622,83	0,00	100,00					
Arvonlisäverotulot 11.04.01	0,00	-1 622,83	-1 622,83	0,00	100,00					
Osasto 12 Sekalaiset tulot	-86 913,12	-120 312,73	-120 312,73	0,00	100,00					
Arvonlisäverotulot 12.39.10	-86 913,12	-120 312,73	-120 312,73	0,00	100,00					
Tuloarvotilit yhteensä	-86 913,12	-121 935,56	-121 935,56	0,00	100,00					
Päätöksen, momentin ja tilijaoittelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2012	Talousarvio 2013 (TA + LTA)	Talousarvion 2013 käyttöö vuonna 2013	Vertailu siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2013	Talousarvio - Tilinpäätös	Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2013	Käyttö v. 2013 (pl. peruut.)	Siirretty seuraavalle vuodelle
Päälukko 21 Eduskunta, pl. luvut 30 ja 40	126 382 484,35	154 223 000,00	144 420 549,99	7 024 534,88	151 445 084,87	2 777 915,13	8 652 123,34	56 652 123,34	49 627 588,46	7 024 534,88
Toimintamenot 21.01.01 (A)	21 165 195,08	21 735 000,00	21 301 301,61	0,00	21 301 301,61	433 698,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Kansanedustajat yhteensä	21 165 195,08	21 735 000,00	21 301 301,61	0,00	21 301 301,61	433 698,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintamenot 21.10.01 (A)	56 428 664,30	53 045 000,00	52 354 785,65	0,00	52 354 785,65	690 214,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Peruskorjauksen toimintamenot 21.10.02 (A)	0,00	3 918 000,00	4 207 627,35	0,00	4 207 627,35	-289 627,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlisäveromenot 21.10.29 (A)	9 729 927,17	17 600 000,00	15 796 134,75	0,00	15 796 134,75	1 803 865,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Eduskunnan tietohall. investoinnit 21.10.70 (S 3v)	5 500 000,00	4 000 000,00	2 087 799,70	1 912 200,30	4 000 000,00	0,00	239 675,68	4 239 675,68	2 327 475,38	1 912 200,30
Eduskunnan rakenn. perusk. 21.10.74 (S 3v)	23 800 000,00	44 000 000,00	38 887 665,42	5 112 334,58	44 000 000,00	0,00	8 412 447,66	52 412 447,66	47 300 113,08	5 112 334,58
Eduskunnan kanslia yhteensä	95 458 591,47	122 563 000,00	113 334 012,87	7 024 534,88	120 358 547,75	2 204 452,25	8 652 123,34	56 652 123,34	49 627 588,46	7 024 534,88
Toimintamenot 21.20.01 (A)	5 754 057,80	5 920 000,00	5 780 895,32	0,00	5 780 895,32	139 104,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Eduskunnan oikeusasiamies yhteensä	5 754 057,80	5 920 000,00	5 780 895,32	0,00	5 780 895,32	139 104,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintamenot 21.90.50 (K)	4 004 640,00	4 005 000,00	4 004 340,19	0,00	4 004 340,19	659,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Eduskunnan muut menot yhteensä	4 004 640,00	4 005 000,00	4 004 340,19	0,00	4 004 340,19	659,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Määrärahatilit yhteensä	126 382 484,35	154 223 000,00	144 420 549,99	7 024 534,88	151 445 084,87	2 777 915,13	8 652 123,34	56 652 123,34	49 627 588,46	7 024 534,88

EDUSKUNTA

TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1. - 31.12.2013		1.1. - 31.12.2012	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	89 687,47		80 616,15	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	<u>4 506,00</u>	94 193,47	<u>4 506,00</u>	85 122,15
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-3 539 143,50		-4 946 486,96	
Varastojen lis. tai väh.	0,00		0,00	
Henkilöstökulut	-59 165 478,39		-59 269 143,86	
Vuokrat	-1 827 689,95		-1 994 173,48	
Palvelujen ostot	-59 467 624,75		-32 999 109,33	
Muut kulut	-5 527 406,59		-5 632 233,29	
Valmistus omaan käyttöön (-)	47 275 567,46		20 612 529,12	
Poistot	<u>-3 433 980,56</u>	<u>-85 685 756,28</u>	<u>-3 638 648,41</u>	<u>-87 867 266,21</u>
JÄÄMÄ I		-85 591 562,81		-87 782 144,06
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	5 897,75		18,51	
Rahoituskulut	-771,36	5 126,39	<u>-1508,91</u>	-1 490,40
SATUNNAISET TUOTOT JA -KULUT				
Satunnaiset tuotot	6 115,43		499,50	
Satunnaiset kulut	<u>-890,14</u>	<u>5 225,29</u>	<u>-206,59</u>	<u>292,91</u>
JÄÄMÄ II		-85 581 211,13		-87 783 341,55
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtot. kulut voittoa tavoitt. yht.	-4 004 340,19		-4 004 640,00	
Siirtotalouden kulut ulkomaille	-717 737,16		-735 996,98	
Muut kulut	<u>-76 035,87</u>	<u>-4 798 113,22</u>	<u>-69 364,49</u>	<u>-4 810 001,47</u>
JÄÄMÄ III		-90 379 324,35		-92 593 343,02
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	1 622,83		0,00	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-15 796 134,75</u>	<u>-15 794 511,92</u>	<u>-9 729 927,17</u>	<u>-9 729 927,17</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u><u>-106 173 836,27</u></u>		<u><u>-102 323 270,19</u></u>

EDUSKUNNAN TASE	31.12.2013		31.12.2012	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	49 100 177,21		49 097 710,94	
Muu kansallisuusomaisuus	<u>1 059 144,33</u>	61 851 275,09	<u>1 059 144,33</u>	61 848 808,82
KÄYTTÖÖM. JA MUUT PITKÄAIK. SIJ.				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	23 059,39		47 206,51	
Muut pitkävaikutteiset menot	2 166 504,43		2 288 756,30	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>6 634 458,03</u>	8 824 021,85	<u>5 729 339,82</u>	8 065 302,63
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	33 170 965,84		32 715 874,71	
Koneet ja laitteet	2 859 146,52		3 132 772,53	
Kalusteet	2 149 879,65		2 178 706,90	
Muut aineelliset hyödykkeet	151 898,53		151 298,53	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>97 467 543,46</u>	144 751 808,94	<u>51 724 553,16</u>	98 855 580,77
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	86 232,08		165 774,69	
Siirtosaamiset	22 494,94		65 198,87	
Muut lyhytaikaiset saamiset	19 919,40		53 850,74	
Ennakkomaksut	<u>10 479,70</u>	139 126,12	<u>9 196,05</u>	294 020,35
RAHAT, PANKKIS. JA MUUT RAH.VAR.				
Kassatilit	<u>21 723,60</u>	21 723,60	<u>27 722,38</u>	27 722,38
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHT.				
		<u>160 849,72</u>		<u>321 742,73</u>
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>215 587 955,60</u>		<u>169 091 434,95</u>
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	117 081 845,08		96 447 439,28	
Pääoman siirrot	149 883 109,26		122 957 675,99	
Tilikauden tuotto-/kuluja jäämä	<u>-106 173 836,27</u>	198 389 804,30	<u>-102 323 270,19</u>	154 680 531,31
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Ostovelat	7 018 271,51		4 133 414,25	
Tilivirastojen väliset tilitykset	1 357 157,45		1 335 516,76	
Edelleen tilittävät erät	875 148,02		871 810,47	
Siirtovelat	<u>7 947 574,32</u>		<u>8 070 162,16</u>	
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		<u>17 198 151,30</u>		<u>14 410 903,64</u>
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>215 587 955,60</u>		<u>169 091 434,95</u>

8. Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Arvioinnissa on käytetty valtionvarainministeriön suosituksen mukaista COSO ERM -arviointikehikkoa.

Eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan arvioidaan olevan toiminnan laajuuteen nähden asianmukaista.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat melko hyvällä tasolla. Arvot on määritelty, ja toiminnan arvioidaan toteuttavan niitä tyydyttävästi. Työtyytyväisyys kansliassa on parantunut. Organisaatorakenne, yksiköiden vastuut ja virkamiesten tehtäväkuvat ovat kohtuullisen selkeät. Henkilöstömäärän tavoitellaan vähenevän lähivuosina, mikä osaltaan edellyttää palveluiden uudistamista. Työtilat ja -välineet tukevat hyvin tehtävien hoitoa. Tietojärjestelmien vanhentuneisuudesta aiheutuu työskentelyä haittaavia käyttökatkoja.

Kanslian perustehtävä, visio ja strategiset päämäärät on määritetty ja viestitty hyvin. Toimintasuunnitelmat laaditaan tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretään kehityskeskusteluissa yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu tapahtuu varsin koordinoitusti.

Toimintoprosessien kuvaus yhdenmukaisella tavalla on työn alla. Keskeiset kontrollit, esimerkiksi tehtävien eriyttäminen ja toiminnan seuranta, ilmenevät kohtuullisesti jo laadituista prosessikuvauksista ja voimassa olevista toimintaohjeista. Kontrollien arvioidaan olevan melko toimivat. Suunniteltu säännöllinen riskiarviointi sekä sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien työ tukevat kontrollien riittävyden ja toimivuuden varmistamista.

Johto saa seurantatietoa toiminnan kustannuksista säännöllisesti. Järjestelmät mahdollistavat myös niiden jatkuvan seurannan. Tiedonkulkuun ja vuorovaikutukseen on verraten hyvin toimivat menettelyt ja kanavat.

Riskiarviot on laadittu useimmissa isoissa projekteissa, ja mm. peruskorjaushankkeessa riskejä arvioidaan säännöllisesti. Kanslian toimintojen koordinoitu riskiarviointi on käynnissä. Riskiarvioinnit on tarkoitus jatkossa päivittää vuosittain toiminnansuunnittelun yhteydessä, jotta niissä tunnistetut mahdolliset kehittämistarpeet voidaan ottaa suunnittelussa huomioon.

Poikkeamia seurataan kohtuullisesti tietohallinnossa; muissa toiminnoissa niiden systemaattista seurantaa ei ole järjestetty. Sisäisen valvonnan toimivuutta arvioivat sisäinen tarkastus ja tilintarkastajat.