

**EDUSKUNNAN KANSLIAN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2014**

Kansliatoimikunta 12.3.2015
Dnro: 4/21/2015

Eduskunnan kanslian vuoden 2014 toimintakertomuksen sisällysluettelo:

1. Pääsihteerin katsaus	3
2. Kanslian toiminnan vaikuttavuus, päämäärät, visio ja organisaatio	5
3. Henkilöstö	7
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2014–2016	13
4. Kanslian toiminnan arviointi	15
5. Tilipäätösanalyysi	47
6. Tilinpäätöslaskelmat	54
7. Sisäisen valvonnan arviointi ja vahvistuslausuma	59

1. PÄÄSIHTEERIN KATSAUS

16.2.2015

Eduskunnan kanslian vaalikauden viimeinen vuosi, joka päättyy pitkiin valtiopäiviin, on ollut monella tavalla poikkeuksellinen. Erityisesti valtiosääntöiseen toimintaan, eduskunnan täysistuntoihin ja valiokuntien työhön ovat vaikuttaneet valtioneuvoston kokoonpanossa tapahtuneet muutokset. Yli kolmen vuosikymmenen ajan jatkunut vahvojen enemmistöhallitusten kausi päättyi, kun kuuden puolueen laajalla eduskuntaenemmistöllä aloittanut Kataisen hallitus supistui viiden puolueen hallitukseksi ja Stubbin hallitus neljän puolueen ja hyvin niukan eduskuntaenemmistön varassa toimivaksi ministeristöksi.

Hallitusta vähemmän muuttui viime vuonna eduskunnan kokoonpano. Toukokuun europarlamenttivaalit ja kahden entisen pääministerin siirtyminen kesällä muihin tehtäviin toivat eduskuntaan syyskauden alkaessa kuusi uutta kansanedustajaa.

Lähes koko vaalikauden kestänyt hallituksen verkkainen tapa esitysten antamiseen eduskunnalle muuttui loppuvuodesta. Pitkien valtiopäivien loppusuoralla valiokuntien käsittelyssä oli pitkälti toistasataa täysistuntoasiaa. Hallituksen niukan eduskuntaenemmistön takia jouduttiin eduskunnassa tekemään erityisjärjestelyjä. Syksyn aikana päätettiin mm. keskittää äänestykset perjantain täysistuntojen yhteyteen. Sellaiseen hyvin harvinaiseen tilanteeseen kuin lippuäänestykseen jouduttiin syksyn aikana kaksi kertaa koneäänestysten mentyä tasan.

Eduskunnan omassa toiminnassa pitkään valmisteilla ollut valtiopäiväasioiden asia- ja asiakirjahallinnan Eduksi-järjestelmä saatiin viimein pilottikäyttöön valiokuntiin ja keskuskansliaan syyskauden alussa. Hankeen käyttöönotto on viivästynyt ja aiheuttanut runsaasti lisätöitä kanslian eri yksiköiden henkilökunnalle. Eduksi-hankkeen eteneminen loi myös edellytykset saada julkisen ja sisäisen verkkopalvelun uudistustyö päätökseen siten, että käyttöönotto tapahtuisi vuoden 2015 puolella.

Viime vuonna saatiin virkamiesvalmistelun osalta päätökseen myös vuonna 2013 alkanut eduskunnan kanslian ohjesäännön uudistaminen. Työryhmän työhön sisältyi myös eduskunnan virkamieslain päivittäminen. Valiokuntien työtilanteen takia asian eduskuntakäsittely ja lopullinen hyväksyminen siirtyivät vaalien jälkeen uuden eduskunnan tehtäväksi. Uuden ohjesäännön voimaantulon lykkääntymisestä huolimatta hallinto-osastolla valmistellun palvelu-uudistuksen organisaatiomuutokset toteutuivat käytännössä jo vuoden 2015 alusta lukien. Uudistuksen tavoitteena on ollut palveluiden parantaminen ja kustannusten säästäminen. Tulevaisuus näyttää, miten tässä onnistutaan.

Peruskorjaus eteni lähes suunnitelmien mukaan. Uudet maanalaiset tilat ja siellä olevat liikuntapaikat otettiin käyttöön syksystä. D-talon peruskorjauksen valmistuminen siirtyi osittain kahdella kuukaudella loppuvuodesta sattuneen vesivahingon takia. Me eduskuntatalossa työskentelevät aloitimme muuttovalmistelut käymällä läpi osin jopa vuosikymmenet koskemattomina olleita asiakirjapinoja. Eduskunnan arkisto tulee saamaan runsaasti mielenkiintoista aineistoa kokoelmiinsa. Vuoden 2014 aikana Sibelius-Akatemian konserttisalia valmisteltiin eduskunnan väliaikaiseksi istuntosaliksi.

Jos eduskunnan rakennukset ovat viime vuosina olleet suuren myllerryksen alaisina, samaa voi sanoa henkilökunnasta. Suuret ikäluokat ovat lähes eläköityneet. Taloon 1960–70 luvuilla tulleet ja koko elämäntyönsä eduskunnassa tehneet ovat hyvin harvaa poikkeusta lukuun ottamatta siirtyneet hyvin ansaittujen eläkepäivien viettoon ja

Eduskunnan eläkeläiskerhon jäseniksi. Vuonna 2014 eläkkeelle jäi yhteensä 14 työtoveriamme. Eläkkeelle jääneiden ikä oli keskimäärin hiukan yli 64 vuotta. Neljä jäi eläkkeelle yli 65-vuotiaana. Täällä viihdytään työssä selvästi pidempään kuin työelämässä keskimäärin.

Eläköitymiset luovat hyvät edellytykset saavuttaa kansliatoimikunnan vaalikauden alussa asettama tavoite vähentää vuosien 2011–2015 aikana kanslian vakinaisen virkasuhteisen henkilökunnan määrä 400 henkilötyövuoteen. Se tarkoittaa noin 30 virkaa ja kahdeksaa prosenttia henkilökunnasta.

Vuonna 2011 valittu eduskunta jättää seuraajalleen hyvin ja taloudellisesti toimivan, osaavan, tehtävänsä sitoutuneen ja motivoituneen edustuksellisen kansanvallan työkalun. Kun Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlaan mennessä saadaan eduskuntatalon peruskorjaus kunnialla tehtyä, on vuonna 2015 valittavalla eduskunnalla erinomaiset puitteet siirtää itsenäinen Suomi toiselle vuosisadalleen.

Sitä ennen haluan kuitenkin esittää parhaimmat kiitokset koko eduskunnan henkilökunnalle kuluneesta vuodesta ja umpeutuvasta vaalikaudesta. Hyvällä yhteistyöllä ja korkealla ammattitaidolla olette omalta osaltanne vaikuttaneet siihen, että eduskunta on voinut suorittaa sille ylimpänä valtioelimenä asetetut vaativat tehtävät kansainvälisesti ja taloudellisesti vaikeassa tilanteessa.

2. EDUSKUNNAN KANSLIAN TOIMINNAN VAIKUTTAVUUS, PÄÄMÄÄRÄT, VISIO JA ORGANISAATIO

Eduskunnan kansliassa toteutettiin kansliatoimikunnan hyväksymää eduskunnan kanslian strategiaa vuosiksi 2012–2015. Toiminnassa otettiin huomioon kanslialle hyväksytyt arvot - hyvä palvelu, avoimuus ja vuorovaikutus sekä oikeudenmukaisuus - ja eduskunnan kanslian visio tuottaa edustuksellisen kansanvallan tarvitsemat palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti.

Strategisina päämäärinä toteutettiin seuraavia:

- eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen
- infrastruktuurin kehittäminen
- johtamisen sekä suunnittelu- ja raportointijärjestelmän kehittäminen
- eduskunnan kanslia on oppiva, osallistuva ja hyvinvoiva työyhteisö

Organisaation kehittäminen ja toiminnan vaikuttavuus

Kanslian toiminnan vaikuttavuus on toimintavuonna jatkanut myönteistä kehitystä. Kanslia on tarjonnut lainsäädäntötyön ja muun eduskunnan toiminnan edellyttämät palvelut laadukkaasti. Palvelutasoa on pidetty yllä ja parannettu tehokkaasti. Henkilöstön toimintaa on voitu keskittää eduskunnan kannalta keskeiseen valtiopäivätoimintaan.

Kansliassa on toteutettu edelleen kansliatoimikunnaan päättämää kanslian omaa tuotavuus- ja vaikuttavuusohjelmaa, jonka tavoitteeksi on asetettu henkilöstön määrän vähentäminen palvelutason parantamistavoitteesta tinkimättä. Määrälliseksi tavoitteeksi asetettu vakinaisen virkakunnan henkilötyövuosien vähentäminen noin 430 henkilötyövuodesta 400 henkilötyövuoteen vuoden 2015 loppuun mennessä edistyi vuoden aikana.

Kansanedustajien avustajajärjestelmässä oli toimintavuonna havaittavissa ongelmilanteita: kaksi työsuhteen päättymistä koskevaa asiaa johti oikeudenkäyntiin, jossa eduskunnan kanslia oli vastaajana. Oikeudenkäynneistä toisessa kanslia tuomittiin 18.7. Helsingin käräjäoikeudessa maksamaan korvauksia laittomasta irtisanomisesta. Tämän jälkeen toinen tapauksista sovittiin maksamalla vapaaehtoisesti korvauksia.

Avustajajärjestelmän kehittämiseksi laadittiin esitys ns. ryhmäkansliamallin käytön laajentamiseksi. Esityksestä pyydettiin lausunnot eduskuntaryhmiltä ja sitä koskeva päätöksenteko suunniteltiin tehtäväksi alkuvuodesta 2015.

Eduskunnan kanslian ja avustajia edustavien Eduskunnan ammattiosasto ry:n ja Eduskunnan akavalaiset ry:n kesken neuvoteltiin uudesta työehtosopimuksesta, mutta sopimus jäi tekemättä palkkaerimielisyyksien vuoksi. Avustajien työsuhteen puitteita säätelevä yleinen työehtosopimus pysyi voimassa.

Vuoden aikana jatkettiin kanslian palvelumallin uudistusta hallinto-osastolla. Osaston organisaation ja johtamisjärjestelmän uudistaminen työsuunnitelman mukaisesti toteutettiin. Vaikka uudistusta vastaavan kanslian ohjesäännön uudistus jäi seuraavalle eduskunnalle, uudistus tuli hallinto-osastolla voimaan vuoden 2014 lopussa. Osaston nimi muutettiin hallinto- ja palveluosastoksi ja sen toimistorakennetta uudistettiin siten, että hallintotoimisto muutettiin palvelukeskukseksi ja tilitoimisto, siltä osin kuin sen tehtäviä ja henkilöstöä ei siirretty palvelukeskukseen, liitettiin hallintojohtajan esikuntaan. Palvelukeskusta vahvistettiin siirtämällä sinne tietohallintotoimistosta it-tuki.

Organisaatio

Eduskunnan kanslia hoitaa kansliatoimikunnan alaisena tehtävänsä siten, että eduskunnalla on edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Kanslian päällikönä toimii pääsihteeri, jonka kanslian johtamista koskevat tehtävät on määritetty eduskunnan kanslian ohjesäännön 18 §:ssä. Pääsihteeri johtaa myös kanslian johtavista virkamiehistä ja henkilöstön edustajista koottua johtoryhmää.

Eduskunnan kanslian yhteisten eli pääsihteerin esikunnan tehtävänä on avustaa puhemiehiä eduskuntatyön johtamisessa ja pääsihteeriä.

Eduskunnan lainsäädäntöjohtajan johtama keskuskanslia muodostuu neljästä toimintayksiköstä, joita ovat osaston yhteiset, ruotsin kielen toimisto, pöytäkirjatoimisto ja asiakirjatoimisto. Yksikön päätehtävät ovat täysistuntotyön valmistelu-, täytäntöönpano- ja palvelutehtävät, valtiopäiväasiakirjojen ja rekisterien valmistaminen ja julkaiseminen sekä asiakirjojen jakelu ja varastointi.

Eduskunnan apulaispääsihteerin johtaman valiokuntasihteeristön päätehtävänä on huolehtia valiokunnissa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja siihen liittyvistä sihteerijavastavista palveluista.

Kansainvälisten asian yksikön tehtävänä on toimia puhemiehistön neuvonantajana kansainvälisissä kysymyksissä, antaa asiantuntija-apua eduskunnan kansainvälisille valtuuskunnille sekä koordinoita eduskunnan kahdenvälistä parlamentaarista yhteistyötä (mm. valtiopäämiehen, parlamenttivaltuuskuntien ym. vierailut ja parlamenttien väliset kontakti- ja yhteistoimintaryhmät).

Turvallisuusyksikön tehtävänä on vastata eduskunnan fyysisestä turvallisuudesta, henkilö- ja henkilöstöturvallisuudesta, toiminnan turvallisuudesta, palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä ympäristöturvallisuudesta.

Tieto- ja viestintäyksikköön kuuluvat eduskunnan kirjasto, sisäinen tietopalvelu ja eduskuntatiedotus. Kirjasto toimii julkisena oikeudellista tietoa, yhteiskuntatietoa ja eduskuntatietoa välittävänä keskuskirjastona sekä eduskunnan keskusarkistona. Sisäinen tietopalvelu huolehtii osaltaan siitä, että eduskunnalla on käytettävissään toimintansa edellyttämä tieto. Eduskuntatiedotus tuottaa media-, verkko- ja kansalaispalveluja mukaan lukien opastetut vierailut ja Kansalaisinfo.

Hallinto-osasto huolehtii kansliatoimikunnan kokousten valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta sekä käsittelee asiat, jotka koskevat eduskunnan taloudenhoitoa sekä toiminnan ja talouden suunnittelua, edustajanpalkkioita ja niihin verrattavia toimenpiteitä. Osastoon kuuluivat vuonna 2014 hallintotoimisto, tilitoimisto, kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto. Vuoden 2015 alusta osaston nimi on muutettu hallinto- ja palveluosastoksi ja siihen kuuluvat hallintojohtajan esikunta, palvelukeskus, kiinteistötoimisto, tietohallintotoimisto ja työterveysasema.

Eduskunnan kanslian tarkastuspäällikön tehtävänä on hoitaa sisäistä tarkastusta. Lisäksi tarkastuspäällikkö toimii palkkiotoimikunnan yhteysvirkamiehenä. Tarkastuspäällikkö on suoraan puhemiehen alainen.

3. HENKILÖSTÖ

Henkilöstön määrä ja rakenne

Päätoiminen henkilöstö 31.12.2014

Päätoimista henkilöstöä oli vuoden 2014 lopussa yhteensä 617 henkilöä. Heistä valtaosa eli 71,0 % oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 29,0 %.

Vakinaisen henkilöstön osuus oli 65,5 % ja määräaikaisen 34,5 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 168 oli kansanedustajien avustajia. 26:n kansanedustajan avustaja työskenteli eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmän palveluksessa ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2014 oli yhteensä 601,4¹.

Taulukko 1: Henkilöstömäärä vuonna 2014

Henkilöstö	2014
Virkasuhteisia	438
Työsuhteisia	179
Kokoaikaisia	579
Osa-aikaisia	38
Vakinaisia	403
Määräaikaisia	214
Naisia	378
Miehiä	239
Kokonaislukumäärä	617

Taulukko 2: Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2014

	Vakinaisia	Määräaikaisia	Yhteensä	% koko henkilöstöstä
Eduskunnan kanslia yhteiset	3	3	6	1,0
Keskuskanslia	61	4	65	10,5
Hallinto-osasto	154	20	174	28,2
Valiokuntasihteeristö	58	7	65	10,5
Tieto- ja viestintäyksikkö	65	6	71	11,5
Kansainvälisten asiain yksikkö	17	2	19	3,1
Turvallisuusyksikkö	44	4	48	7,8
Sisäinen tarkastus	1	0	1	0,2
Kansanedustajan avustajat	0	168	168	27,2
Yhteensä	403	214	617	100,0

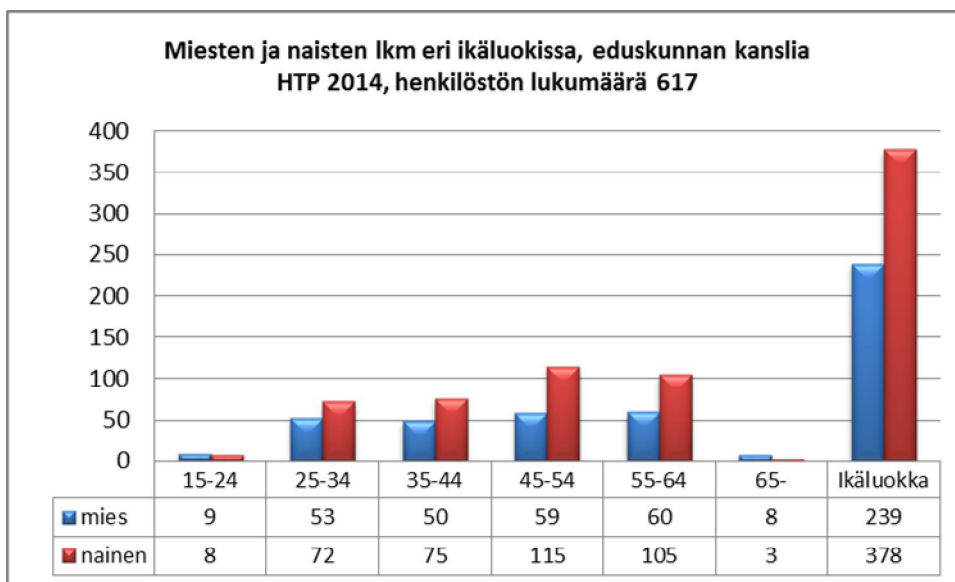
¹ Henkilömäärissä ja henkilötyövuosissa ovat mukana valiokuntasihteeristön yksi, hallinto-osaston yksi ja tieto- ja viestintäyksikön yksi toisessa organisaatiossa tehtäväkierrossa oleva henkilö.

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä oli 46,1 vuotta. Miesten keski-ikä oli 45,7 vuotta ja naisten 46,4 vuotta.

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä vuoden lopussa oli 56,7 %. Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 45–54 -vuotiaat (28,2 %). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 23,0 %. Naisten osuus heistä oli 56,3 %.

Kuvio 1: Miesten ja naisten osuudet eri ikäluokissa 2014



Eduskunnan kanslian nykyisen henkilöstön ikärakenteen perusteella voidaan arvioida, että vanhuuseläkeiän saavuttaa nykyhenkilöstöstä 195 henkilöä (31,6 %) seuraavan kymmenen vuoden aikana. Ennuste perustuu vanhuuseläkkeelle siirtymisen osalta Valtiokonttorista saatuihin laskelmiin, joiden perustana ovat normaalin henkilökohtaisen eläkeiän mukaiset vanhuuseläkkeelle siirtymisen ajankohdat. Lisäksi henkilökohtaisen eläkeikänsä jo aiemmin saavuttaneita, 64 vuotta täyttäneitä henkilöitä oli eduskunnan kanslian palveluksessa 21 henkilöä.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävatasoille

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt (419 henkilöä) on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä (19 henkilöä) eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset, johtavat virkamiehet (14 henkilöä).

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätasojaottelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

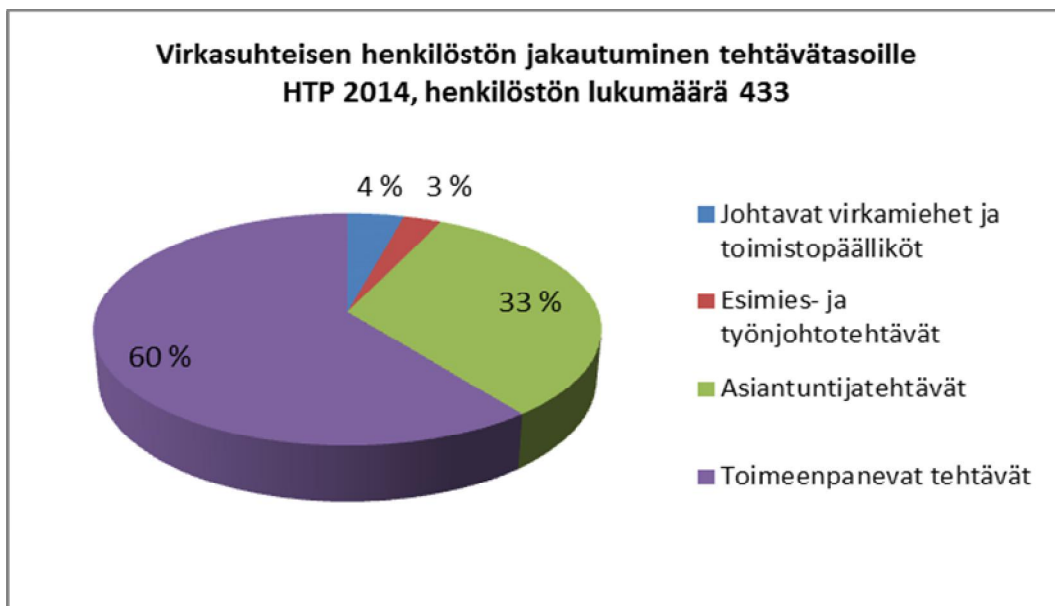
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatyöitä. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

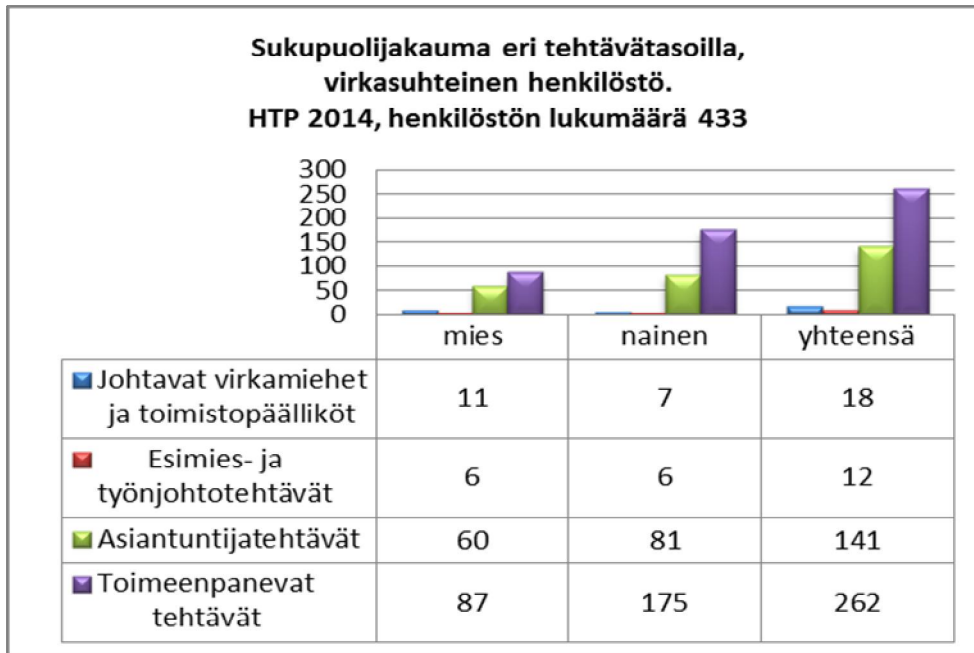
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. palveluneuvojen ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Kuvio 2. Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2014



Johtotason-, esimies- ja työnjohtotehtävissä miesten osuus oli 57 % ja naisten osuus 43 %. Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 57 % ja miehiä 43 %. Toimeenpanevista tehtävistä naisten osuus oli 67 % ja miesten osuus 33 %.

Kuvio 3: Sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2014



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 617 henkilöä vuonna 2014 ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 601,4 henkilötyövuotta (htv). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 64.130 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 255,50 euroa.

Taulukko 3: Henkilötyövuodet ja kokonaistyövoimakustannukset 2011–2014

	2011	2012	2013	2014
HTV	631,2	620,1	604,9	601,4
€/HTV	57 919	59 342	61 162	64 130

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 1,5 työpäivää/htv ja keskimäärin 928 euroa/htv. Tässä koulutuskustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet erilliskustannukset, kuten kurssi- tai seminaarimaksut, että keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen. Vuonna 2014 koulutuksen pääpaino oli kielikoulutuksessa sekä terveyteen ja hyvinvointiin sekä esimiestyöhön liittyvässä koulutuksessa.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2014 olivat 302 059 euroa.

Taulukko 4: Koulutus ja kehittäminen sekä koulutusmenot 2011–2014, €/htv

Vuosi	2011	2012	2013	2014
Koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 238	1 313	1 108	928
Koulutusmenot, €/htv	678	714	484	502

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

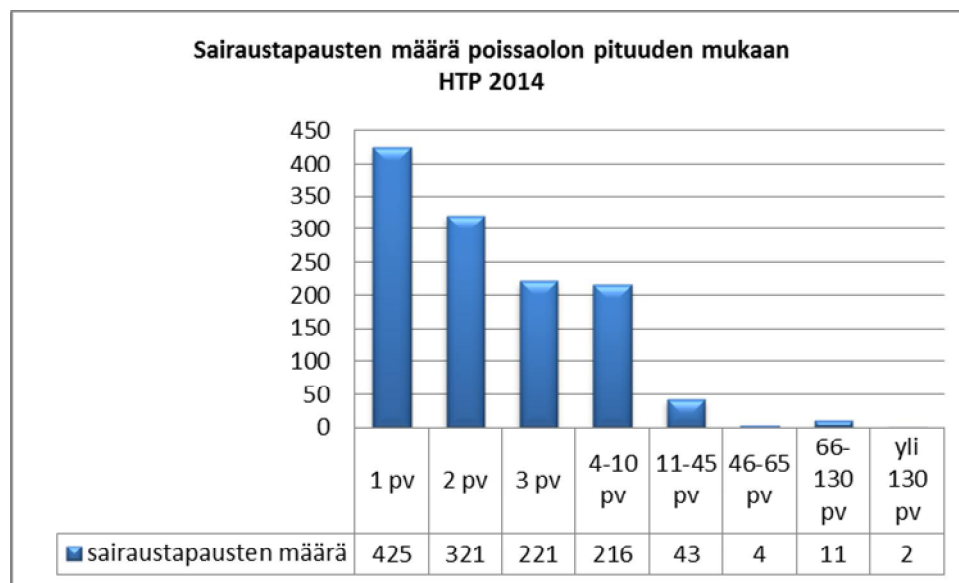
Sairauspäivien määrä laski edellisvuoden 5 460 päivästä 5 407 päivään. Lyhyiden (1-3 pv) sairauspoissaolojen määrä vähentyi edellisvuodesta 0,6 % ja pitkien sairauspoissaolojen (4- pv) määrä lisääntyi 9,1 %. Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) pysyi ennallaan 9,0 pv/htv:ssa.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset vuonna 2014 1 381 489 euroa.

Taulukko 5: Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuonna 2014 eduskunnan kansliassa

sairaustapauksia kpl	sairauspäiviä kpl	pv/tapaus	tapauksia/edunsaaja	pv/edunsaaja	tapauksia/htv	pv/htv
1243	5407	4,3	2,8	12,1	2,1	9,0

Kuvio 4: Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2014



Työilmapiiri

Eduskunnan kansliassa ei toteutettu työtyytyväisyyskyselyä vuonna 2014, joten tuloksia ei sen osalta ole raportoitavissa. Seuraava työtyytyväisyyskysely toteutetaan syksyllä 2015.

Syksyllä 2014 selvitettiin henkilöstön ajatuksia ja odotuksia hyvästä johtamisesta ja esimiestyöstä verkkoavorihityökalun avulla. Verkko keskusteluosallistumisia oli yhteensä 296 kappaletta ja avoimia kommentteja ja näkemyksiä johtamisesta ja esimiestyöstä annettiin 358 kappaletta. Saatua palautetta hyödynnetään esimiestyön kehittämisessä.

Kanslian johtoryhmä päätti, että vuosi 2015 on eduskunnan kansliassa työhyvinvoinnin teemavuosi.

Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona 2014

Tarkastelujoukko: Virasto 110002 Eduskunnan kanslia

	2012	2013	2014	Vuosi- muutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	629	614	617	0,5
naiset	392	376	378	0,5
miehet	237	238	239	0,4
henkilötyövuodet	620,1	604,9	601,4	-0,6
keski-ikä	45,6	45,9	46,1	0,5
naiset	45,6	46,1	46,4	0,5
miehet	45,7	45,5	45,7	0,3
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	15	15	17	13,3
25-34	136	128	125	-2,3
35-44	130	126	125	-0,8
45-54	177	174	174	0,0
55-64	161	161	165	2,5
65-	10	10	11	10,0
koulutustasoindeksi	5,0	5,1	5,1	0,5
naiset	5,1	5,2	5,2	0,6
miehet	4,9	4,9	5,0	0,3
vakinaiset	412	404	403	-0,2
naiset	255	250	246	-1,6
miehet	157	154	157	1,9
määräaikaiset	217	210	214	1,9
naiset	137	126	132	4,8
miehet	80	84	82	-2,4
kokoaikaiset	588	572	579	1,2
naiset	359	341	348	2,1
miehet	229	231	231	0,0
osa-aikaiset	41	42	38	-9,5
naiset	33	35	30	-14,3
miehet	8	7	8	14,3
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	80,2	80,1	80,2	0,1
palkkasumma, €/vuosi	29 225 724,4	29 484 820,1	29 755 186,5	0,9
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	370 608,1	382 427,7	383 967,7	0,4
luontoisetuudet, €/vuosi	535 739,4	654 442,4	669 772,5	2,3
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	4 588,8	5 457,4	5 454,3	-0,1
henkilösivukulut, €/vuosi	5 719 650,0	5 813 048,4	6 299 283,7	8,4
josta eläkekulut, €/vuosi	5 359 656,3	5 484 926,8	5 818 769,2	6,1
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	36 798 773,3	36 999 410,3	38 569 489,0	4,2
tehdyn työajan palkkojen % - osuus palkkasummasta	77,5	77,4	78,0	0,8
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	14 161 401,6	14 189 748,2	15 356 792,8	8,2
välillisten työvoimakustannusten % -osuus tehdyn työajan palkoista	62,6	62,2	66,2	6,3
henkilötyövuoden hinta, €	59 342,4	61 162,0	64 129,7	4,9
2. Työhyvinvointi				
kokonaistyötyytyväisyysindeksi		3,5		-100,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	10,2	9,0	9,0	-0,4
sairautapauksien lkm	1 366	1 239	1 243	0,3
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	394,5	419,4	417,1	-0,5
työkunnan edistäminen, €/htv	959,2	1 010,0	1 006,9	-0,3
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	2,4	2,5	1,5	-40,8
koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 312,5	1 108,0	927,6	-16,3
työterveyshuolto, €/htv	479,0	536,4	598,9	11,6
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	3 145,2	3 073,8	2 950,5	-4,0

4. TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA 2014–2016

Tasa-arvolain (609/1986) tarkoituksena on edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä ja estää sukupuoleen perustuva syrjintä. Työnantajan tulee edistää sukupuolten tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti.

Yhdenvertaisuuslain mukaan yhdenvertaisuudella puolestaan tarkoitetaan sitä, että ketään ei työelämässä syrjitä iän, etnisen tai kansallisen alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden, sukupuolisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kansliatoimikunta nimesi tasa-arvotoimikunnan vaalikaudelle 2011–2015 (KTK 30.6.2011 § 9). Tasa-arvotoimikunnan tehtäväksi annettiin laatia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sekä seurata ja edistää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toimeenpanoa. Tasa-arvotoimikunta koostuu kanslian virkamiehistä sekä henkilöstöjärjestöjen ja henkilöstöä edustavien ryhmittymien edustajista. Kansliatoimikunta hyväksyi tasa-arvotoimikunnassa valmistellun ja käsitellyn eduskunnan kanslian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2014–2016 kokouksessaan 24.6.2014 (KTK 10/2014).

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen väline. Suunnitelman täytäntöönpanoon kuuluu, että rakenteita ja käytäntöjä kehitetään siten, että tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustavoitteet otetaan huomioon sekä päätösten valmistelussa ja toimeenpanossa että tulosten seurannassa ja arvioinnissa. Suunnitelmalla pyritään siihen, että eduskunnan kanslia koetaan turvalliseksi, oikeudenmukaiseksi ja houkuttelevaksi työympäristöksi.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteena on mm. antaa kanslian esimiehille käytännön työkaluja omaan esimies- ja johtamistyöhön.

Tasa-arvon tilaa selvitettiin työtyytyväisyyskyselyjen perusteella, tasa-arvotoimikunnan selvityksillä sekä palkkakartoituksen avulla. Työtyytyväisyyskyselyn tuloksia tarkasteltiin sukupuolen lisäksi yksikkö- ja henkilöstöryhmäkohtaisesti sekä iän mukaan.

Selvitysten perusteella tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteet kiteytettiin ja määriteltiin konkreettisia toimenpide-ehdotuksia, jotka edistävät tasa-arvon ja yhdenvertaisen kohtelun toteutumista.

Eduskunnan kanslian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteet kiteytettyinä

- Eduskunnan intranettiä hyödynnetään tehokkaasti ja laaja-alaisesti mm. verkko-keskustelujen avulla tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymyksistä viestittäessä sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä edistettäessä.
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulma integroidaan päätöksentekoon ja toimintaan. Tasa-arvo- ja sukupuolinäkökulman valtavirtaistaminen on mukana kehittämissuunnitelmien suunnitteluvaiheessa. Jo etukäteen arvioidaan, mitä vaikutuksia hankkeilla toteutuessaan voi olla naisille ja miehille.
- Sekä naisten että miesten asiantuntemusta käytetään tasapuolisesti eduskunnan kanslian työryhmissä ja toimielimissä.
- Eduskunnan kansliassa vallitsee seksuaalisen häirinnän, kiusaamisen ja muun epäasiallisen käyttäytymisen nollatoleranssi. Kukaan eduskunnassa ei joudu sek-

suaalisen häirinnän eikä kiusaamisen taikka muun epäasiallisen käytöksen kohteeksi. Kaikkiin ilmitulleisiin tapauksiin puututaan.

- Tasa-arvotyö koskee eduskunnan kanslian koko henkilökuntaa; myös kansanedustajilla ja ryhmäkanslioilla on mahdollisuus olla mukana eduskunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyössä.
- Eduskunnan kanslian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö seuraa valtionhallinnossa ja työelämässä yleisesti hyviksi todettujen toimintamalleja sekä lisäksi kannustaa positiivisiin ja innovatiivisiin omiin uusiin toimintamalleihin.
- Eduskunnan kanslian tehtäviä hakevat ja kansliassa työskentelevät henkilöt ja henkilöstöryhmät kokevat tulevansa tasa-arvoisesti ja yhdenvertaisesti kohdelluiksi niin rekrytoinnissa kuin palvelussuhteen aikana.
- Eduskunnan kanslian ilmapiiri kannustaa tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävien uusien ideoiden ja toimintatapojen ripeään käyttöönottoon.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyön edistyminen

Eduskunnan kanslian vuoden 2013 tyytyväisyys selvityksen mukaan henkilöstön tyytyväisyys työhönsä on lisääntynyt. Erityisesti ollaan tyytyväisiä mahdollisuuksiin sovittaa yhteen työ- ja perhe-elämä. Eduskunnan virkaehtosopimuksessa sovittiin keväällä 2014 lisäjoustoista työaikajärjestelyihin.

Vuonna 2014 henkilöstön näkemyksiä ja odotuksia koskien johtamista ja esimiestyötä kartoitettiin koko virkakunnalle suunnatulla verkkokeskustelutyökalulla. Keskusteluun osallistuttiin aktiivisesti kaikilta kanslian osastoilta. Keskeiseksi johtamisen ja esimiestyön ohjenuoraksi nostettiin henkilöstön oikeudenmukainen kohtelu.

Vuoden 2013 palkkakartoitus osoittaa, että naisten ja miesten sekä suoritusarvioinnit että keskipalkat ovat lähentyneet toisiaan. Kansanedustajien avustajien tyytymättömyys palkkaukseen näkyi tyytyväisyyskyselyn tuloksissa.

Peruskorjauksen aikana henkilöstöä on tiedotettu riittävästi ja henkilöstöä on kohdeltu tasa-arvoisesti. Peruskorjauksen yhteydessä myös eduskunnan toimitilojen esteettömyys lisääntyy.

Kansanedustajan avustajat on huomioitu kanslian kehittämistyöhön osallistujina yhä paremmin.

Eduskunnan verkko-palvelu-uudistus mahdollistaa tehokkaan tiedonjaon sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysymysten vuorovaikutteisen käsittelyn. Uudet niin ulkoiset kuin sisäiset verkko-sivut otetaan käyttöön keväällä 2015.

Esimiehille on vuonna 2014 annettu koulutusta käytännön esimiestilanteisiin kuten rekrytointiin, puheeksi ottamiseen ja varhaisen tuen mallin hyödyntämiseen. Rekrytointivalmennuksessa kiinnitettiin erityistä huomiota rekrytointiohjeistukseen valintakriteereistä.

Eduskunnan M-rakennuksen liikuntatilat on otettu käyttöön; tilat ja palvelut ovat kaikkien eduskunnassa työskentelevien käytettävissä.

Virkanimikkeistöä on hallinto- ja palveluosaston organisaatiouudistuksen yhteydessä yhdenmukaistettu.

5. KANSLIAN TOIMINNAN ARVIOINTI

Eduskunnan kanslian yhteiset

1. Tavoitteiden toteutuminen

Eduskunnan kanslian tavoitteena on strategisen johtamisen ja johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja edelleen kehittäminen.

Kehittäminen on toteutunut asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Kansliatoimikunnan 15.3.2012 tekemän päätöksen mukaan tavoitteena on vähentää eduskunnan kanslian henkilöstön määrä vuoden 2015 loppuun mennessä 400 virkamieheen. Muutoksen hallinta ja toteuttaminen otettiin johtamisen kehittämisessä huomioon. Tavoitteen saavuttamiseksi mm. virkamiesten osaamista kehitettiin ja monipuolistettiin entisestään ja tehtäväkiertoa sekä sisäistä rekrytointia tehostettiin. Henkilöstön työhyvinvointiin kiinnitettiin erityistä huomiota.

Johtoryhmä kokoontui vakiintuneesti viikoittain kesäaikaan lukuun ottamatta, yhteensä 22 kertaa. Kokouksissa käsiteltiin useita kanslian toiminnan johtamisen kannalta merkittäviä asioita ja hankkeita. Kokouksiin osallistuivat osastojen johtajat, henkilöstöjärjestöjen edustajat sekä kulloinkin käsittelyssä olevaa asiaa valmistelleet virkamiehet. Kokouksen pöytäkirjat julkaistiin Areenassa.

Eduskunnan johdon neuvottelupäivät järjestettiin vakiintuneen käytännön mukaisesti keväällä ja syksyllä.

2. Talousarvion toteutuminen

Yksikön vuoden 2014 määräraha ylittyi 197 337 eurolla. Talousarvion ylitys selittyy budjetoitua suuremmista henkilöstömenoista (ylitys 91 215 €) ja Palvelujen ostot – momentin menoista (ylitys 108 812 €). Henkilöstömenojen ylitys johtui ensisijassa sairauslomasta johtuneen sijaisen palkkaamisesta (erityisavustaja), määräaikaista kansliasihteerin virkasuhteesta sekä ennakoitua suuremmista ylityökuluista. Palvelujen ostot - määrärahan ylitykseen vaikutti mm. kesäkuun hallitusneuvottelut ja Eduskunta Kauhajoella 75-vuotismuistotapahtuma, joihin ei alkuperäisessä talousarviossa ollut varauduttu.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksikön henkilöstömäärä oli 31.12.2014 kuusi henkilöä. Henkilöstömäärä väheni vuoden 2014 alusta yhdellä, kun neuvottelevan virkamiehen virka siirrettiin valiokuntasihteeristöön. Yksiköstä eläkkeelle siirtyneen kansliasihteerin tilalle rekrytoitiin aluksi määräaikaiseen virkasuhteeseen ja 1.8.2014 lukien pysyvästi uusi kansliasihteeristi.

Valiokuntasihteeristö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Valiokuntasihteeristön perustehtävänä on turvata valiokunnille edellytykset hoitaa niiden valtiosäännön mukaiset ja muut tehtävät. Sihteeristö huolehtii kaikkien 16 valiokunnan tarvitsemista sihteeripalveluista sekä valiokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja tähän liittyvien avustavien toimintojen järjestämisestä. Henkilöstö luo edellytykset sille, että asiat voidaan ratkaista kussakin valiokunnassa silloin, kun valiokunnalla on valmiudet siihen.

Valiokuntien toimintaa kuvaavat luvut annetaan mm. tilastoissa valtiopäivittäin. Kertomusvuoden 2014 valtiopäivät ovat vaalikauden viimeiset ja jatkuvat edelleen toimintakertomusta laadittaessa ja esitettävät luvut kuvaavat tilannetta 15.2.2015.

Valiokunnat ja valtiovarainvaliokunnan kahdeksan jaostoa ovat pitäneet vuoden 2014 valtiopäivillä tähän mennessä yhteensä 1 926 kokousta. Mietintöjä ja lausuntoja on valmistunut 712. Valiokuntien kokousten ja mietintöjen lukumäärä on vuoden 2014 valtiopäivillä ollut suurempi kuin vuoden 2013 valtiopäivillä, mikä on luonnollista vaalikauden viimeisillä valtiopäivillä. Oheisesta taulukosta ilmenevät vertailutietoina kahden edellisen vaalikauden viimeisten valtiopäivien suoritustiedot.

Suorite / valtiopäivät	2014 vp (tilanne 15.2.2015)	2010 vp	2006 vp
Kokoukset	1 926	2107	1502 (ei VaV:n jaostoja)
Mietinnöt ja lausunnot	712	812	796
Mietinnöt	348	426	361
Lausunnot	364	386	435

Valiokunnissa on 15.2.2015 käsiteltävänä 88 täysistuntoasiaa. Valiokuntien kokousten, mietintöjen ja lausuntojen lukumäärä asettunee lähelle kahden edellisen vaalikauden viimeisten valtiopäivien suoritteiden tasoa. Kaikkia hallituksen esityksiä tuskin ehditään käsitellä ennen vaalikauden loppua.

Tavoitteiden (1-9) toteutuminen:

1.-3. Valiokunnan päätöksenteon pohjana olevia lausunto- ja mietintöluonnoksia ja lopullisia asiakirjoja koskevat laadulliset tavoitteet on saavutettu hyvin. Vuoden 2014 valtiopäiville annetuista, valiokuntiin lähetetyistä hallituksen esityksistä, kertomuksista ja selonteista on tällä hetkellä 88 osalta käsittely kesken. Vuoden 2014 valtiopäiville on annettu tähän mennessä 366 hallituksen esitystä, mikä on poikkeuksellisen paljon. Edellisen kerran näin paljon esityksiä annettiin 1991 – 1994 vaalikaudella, jolloin kansallista lainsäädäntöä saatettiin vastaamaan ETA- ja EU-jäsenyyden vaatimuksia.

4. Valiokuntien työssä on lisätty sähköistä työtapaa ja vähennetty paperijakelua kokouksiin. Taulutietokoneiden käyttö valiokunnissa ja sähköisiin työtiloihin kirjautumisvaiheen yksinkertaistaminen ovat lisänneet sähköistä työtapaa, joskin eroja valiokuntien välillä vielä on. Useat edustajat haluavat edelleen asiakirjat paperisina, joten tällä hetkellä sähköinen työskentely ei ole ratkaisevasti vähentänyt paperisten asiakirjojen jakelua, vaan osittain tuonut uusia työtehtäviä samalla kun entiset ovat säilyneet. Asiantuntijoiden kuulemisen suunnittelu on parantunut ja pääsääntöisesti asiantuntijasuunnitelma hyväksytään valiokunnassa.

5. Valiokuntien pöytäkirjat ovat lähes poikkeuksetta verkossa nähtävinä viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä. Valiokuntien poissaolotilastot päivitetään jokaisen istuntokauden alussa ja istuntokauden päättyessä. Arviot asioiden valmistumisesta valiokunnissa päivitetään kunkin istuntokauden alussa, mutta istuntovapaaviikon jälkeen viikoittain maanantaisin.

6. Valiokuntaoppaan tarkistustyö saatettiin loppuun ja puhemiesneuvosto hyväksyi valiokuntaoppaan syysistuntokaudella otettavaksi käyttöön 2015 valtiopäivien alussa.

7. Työtyytyväisyyttä on pyritty lisäämään eri tavoin. Ylitöiden kertymistä liiaksi yksittäisille työntekijöille on vähennetty työjärjestelyin. Palaute- ja arviointijärjestelmän ko-

keilu ei ole johtanut järjestelmän käyttöönottoon. Neuvospalavereita on pidetty istuntokaudella noin kahden viikon välein. Pöytäkirja tallennetaan valiokuntasuhteeristön työtilaan. Tarpeen mukaan pidetään koko valiokuntasuhteeristön tilaisuuksia.

Ylityökustannukset ovat vähentyneet pitkän ajan kuluessa oleellisesti. Vuonna 2014 ne olivat noin 69 000 €, mikä on noin 8 000 euroa edellisvuotta enemmän, osa ylitöiden korvauksista otetaan vapaana. Kasvu johtuu vaalikauden viimeisten valtiopäivien työmäärästä. Valiokuntaneuvoksista vajaa kymmenen on siirtynyt yksilölliseen työaikaan. Kiirejaksot valiokuntien toiminnassa keskittyvät vaalikausittain ja valtiopäivittäin valiokuntasuhteeristöstä riippumatta tiiviille ajanjaksoille, jolloin ylitöitä ei voida välttää.

8. Valiokuntasuhteeristö on osallistunut tiiviisti Vaski-projektin lisäksi Eduksi -hankkeen muiden projektien eteenpäin viemiseen ja tehtäviin (mm. projektipäällikkö, johto- ja suunnittelutehtävät, testaus ja pilottikäyttö). Vaski-järjestelmän (ja Eduksi-hankkeen) valmistuminen lykkääntyi toimittajasta johtuvista syistä. Se otetaan käyttöön vuoden 2015 valtiopäivien alussa.

9. Valiokuntakansliat laativat keväällä 2014 lyhyet toimintakertomukset edellisvuodesta. Toiminnan avoimuuden lisäämiseksi toimintakertomukset saatetaan Vaski-järjestelmässä nähtäväksi julkiselle palvelimelle. Aiemmat toimintakertomukset on tehty vuosilta 2010–13.

2. Talousarvion toteutuminen

Valiokuntasuhteeristön talousarvio vuodelle 2014 oli 6 828 412 euroa ja toteuma 6 668 813 euroa. Budjetti alittui siten 159 598 eurolla.

Suurimmat ylitykset olivat virkasuhdepalkoissa (noin 226 500 euroa) ja vastaavasti eläkemaksuissa (noin 84 400 euroa) sekä asiantuntijapalkkioissa (noin 19 500 euroa). Palkkamenojen ylitys johtuu eri syistä, mm. apulaispääsihteerin sijaisuusjärjestelyistä ja määräaikaisen projektipäällikön virkasuhteen jatkamisesta Eduksi-hankkeen myöhästymisen johdosta.

Palvelujen ostoihin budjetoiduista varoista käytettiin vajaat 60 prosenttia, varoja jäi käyttämättä noin 208 000 euroa. Tämä on seurausta useasta tekijästä: painattaminen on vähentynyt, käännöskulut ja edustuskulut ovat olleet oletettua vähäisempiä. Euro-määräisesti eniten varoja on jäänyt käyttämättä erittelemättömästä erästä ”muut ulkopuoliset palvelut”. Tarkastus- ja tulevaisuusvaliokuntien asiantuntija- ja kehittämispalvelut ja tutkimuspalvelut budjetointia ja jakamista on tarkennettava vastaamaan niiden käyttöä.

Valiokuntien matkoihin oli budjetoitu noin 532 000 euroa, josta toteutui noin 358 000 euroa. Valiokuntien kotimaanmatkojen kustannukset olivat noin 39 000 euroa. Valiokuntien kuulemien asiantuntijoiden matkakustannukset olivat noin 53 000 euroa. Merkittävä osa ulkomaan matkoihin varatuista määrärahoista jäi totutusti käyttämättä.

Viime vaalikauden aikana valiokuntien menoissa henkilöstömenojen määrä ja suhteellinen osuus alkoi kasvaa joka vuosi ja vastaavasti toimintamenojen osuus pienentyi. Tämä kehitys on viime vuosina hidastunut ja taittui vuonna 2013. Vuosi 2014 on tässä suhteessa poikkeuksellinen. Henkilöstökulujen osuus kokonaiskuluista nousi jyrkästi. Vuonna 2014 henkilöstökulujen (noin 5 969 000 €) osuus valiokuntasuhteeristön budjetin (noin 6 669 000 €) toteumasta oli poikkeuksellisen suuri: 89,5 prosenttia.

4. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Valiokuntasihteeristössä oli vuoden 2014 lopussa 69 virkaa, joista viisi oli avoinna. Lisäksi oli yksi määräaikainen projektipäällikön virkasuhde. Yksi valiokuntaneuvos on ollut 1.4.2013 alkaen 31.8.2015 päättyvässä tehtäväkierrossa ulkoasiainministeriössä.

Vuoden aikana

- apulaispääsihteeri eläköityi ja virka täytettiin uudelleen;
- yksi valiokuntaneuvoksen virka täytettiin;
- yksi valiokuntaneuvos sai eron virastaan;
- kaksi valiokuntaneuvosta palasi virkavapaalta;
- eduskuntasihteeri on toiminut oman toimensa ohella maa- ja metsätalousvaliokunnan apulaissihteerinä;
- kaksi osastosihteerin virkaa täytettiin
- määräaikaisessa virkasuhteessa oli vuoden lopussa 5 valiokuntaneuvosta ja 3 osastosihteerä;
- kaksi henkilöä siirrettiin valiokunta-avustajaksi virastopalveluista ja
- yksi osastosihteeri siirtyi tehtäväkierrossa kansainvälisten asiain yksikköön.

Kansainvälisten asiain yksikkö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kansainvälisten asiain yksikön tehtävänä on antaa asiantuntijatukea eduskunnan puhemiehistölle ja kansainvälisille valtuuskunnille sekä koordinoida eduskunnan kahdenvälistä parlamentaarista yhteistyötä. Yksikkö järjesti kertomuskaudella suunnitellut kansainvälisten valtuuskuntien kokoukset, seminaarit ja konferenssit. Kansainväliset valtuuskunnat jatkoivat aktiivisesti toimintaansa parlamenttienvälisissä järjestöissä. Yhteistoiminta- ja ystävyyssyörymien toiminta jatkui vilkkaana. Työhyvinvointiin panostettiin järjestämällä kehityspäivä ja pitämällä säännöllisiä viikkopalavereita ja tarvittaessa muita sisäisiä tiedotuspäivätoimia.

1.2 Kansainvälisten valtuuskuntien toiminta

Pohjoismaiden neuvoston (PN) Suomen valtuuskunta isännöi kaksi tärkeää kokousta Suomessa. Neuvoston puolueyhörymien, valiokuntien, puheenjohtajiston ja työryörymien kokoukset järjestettiin Tampereella syyskuussa. Valtuuskunta järjesti huhtikuussa Pohjoismaiden neuvoston ja Venäjän nuorten poliitikököjen foorumin Oulussa. Foorumissa kiinnitettiin erityistä huomiota nuorisotyöttömyyteen ja työmarkkinoihin, kansainväliseen verkostoitumiseen nuorten työllistämisen edistäjänä sekä koulutuksen ja sosiaalisen syrjäytymisen väliseen yhteyteen. PN:n aloitteesta eduskunnassa järjestettiin marraskuussa täysistuntokeskustelu aiheesta ”Pohjoismaat EU:ssa – EU Pohjoismaissa”.

Ulko- ja puolustuspolitiikkaa koskeva pohjoismainen yhteistyö lisääntyi. Ukrainan kriisi nousi kansainvälisen keskustelun keskiöön myös parlamentaarisilla foorumeilla, ja se otettiin myös PN:n istunnon ylimääräiseksi aiheeksi. Keskusteluissa korostui Ukrainan demokratiakehityksen tukemisen merkitys ja neuvoston asema demokratian ja oikeusvaltioperiaatteiden edistäjänä. PN hyväksyi Islannin teemaistunnossa lausunnon, jossa tuomitaan Krimin liittäminen Venäjään Ukrainan perustuslain vastaisena.

Ukrainan tilanne oli esillä myös **Euroopan neuvoston (EN) parlamentaarisen yleiskokouksen** kaikissa istunnoissa. Vastalauseena Krimin valtaukselle yleiskokous päätti huhtikuussa rangaista Venäjää sen toiminnasta Ukrainassa poistamalla siltä äänioi-

keuden yleiskokouksessa vuoden loppuun asti. Yleiskokous jatkoi myös laajemmin keskustelua jäsenvelvoitteiden seurannasta jäsenmaissa. Viime vuosikymmeninä rasismin ja suvaitsemattomuuden ilmentymät ovat lisääntyneet ja voimistuneet. Muun muassa talouskriisi, epäonnistunut sosiaalipolitiikka, kyvyttömyys puuttua maahanmuuton haasteisiin ja internetin anonymiteetti ovat ahdasmielisten vihailmaisujen kasvun takana. Eduskunta isännöi yleiskokouksen oikeudellisten ja ihmisoikeusasiain komitean kokouksen toukokuussa.

Ukrainan kriisi hallitsi keskustelua myös **Etyjin parlamentaarisessa yleiskokouksessa**, jossa Suomen asema vahvistui entisestään. Edustaja Ilkka Kanerva valittiin yleiskokouksen puheenjohtajaksi heinäkuun istunnossa. Yleiskokous tuomitsi Venäjän Krimin valtauksen ja päätti perustaa Ukraina-työryhmän antamaan parlamentaarisen panoksen kriisin ratkaisun aikaansaamiseksi. Puheenjohtaja Kanerva tapasi kertomuskaudella useaan otteeseen Ukrainan ja Venäjän johtoa. NB8-yhteistyötä tiivistettiin. Kansainvälisten asiain yksikössä jatkettiin Helsingissä heinäkuun alussa 2015 pidettävän yleiskokouksen istunnon valmisteluja.

EN- ja Etyj-valtuuskunnat järjestivät yhteisen kuulemistilaisuuden Azerbaidžanin tilanteesta sekä tapaamisen Etyjin vähemmistövaltuutetun kanssa. EN ja Etyj tekevät yhteistyötä myös vaalitarkkailun alalla ja osallistuivat mm. Ukrainan molempien vaalien tarkkailuihin.

Parlamenttien välisen liiton (IPU) työtä leimasivat muutokset järjestön johdossa: kevään yleiskokouksessa IPUlle valittiin uusi pääsihteeri, kamerunilainen Martin Chongong. Syksyn yleiskokous valitsi uudeksi puheenjohtajaksi bangladeshilaisen Saber H. Chowduryn. Madagaskarin ja Guinean liittymisten myötä IPU:n jäsenmaiden määrä nousi kertomusvuonna 166:een. Suomen valtuuskunnan puheenvuoroissa korostuivat hyvän hallinnon ja edustuksellisen demokratian tärkeys sekä avoin, koko yhteiskunnan käsittävä tasa-arvoa tukeva kulttuuri oikeudenmukaisen yhteiskunnan vahvistamiseksi. Yleiskokousten pysyvissä komiteoissa käsiteltiin mm. yhteiskuntien kriisivalmiuksien vahvistamista, ydinaseriisunutta, hädänalaisten lasten oikeuksien turvaamista sekä YK:n maatoimistojen ja kansallisten parlamenttien välistä suhdetta.

Itämeren parlamentaarikkokonferenssin (BSPC) keskeisimpiä aiheita olivat alueen maiden sitouttaminen Itämeren hyvän ekologisen tilan saavuttamiseksi, talouskasvun vauhdittaminen uusiin ympäristöystävällisempiin teknologioihin ja polttoaineisiin perustuvaan innovaatiotoimintaan panostamalla sekä vastaaminen väestön ikääntymisen luomiin haasteisiin mm. sosiaali- ja terveydenhuoltoalojen yhteistyötä tiivistämällä. BSPC peräänkuulutti harmonian, suvaitsevaisuuden ja vuoropuhelun jatkuvuutta sekä yhteisen alueellisen identiteetin pönkittämistä lujittamalla entisestään Itämeren alueen koulutus-, tutkimus- ja kulttuuriyhteistyötä.

Itämeri-yhteistyö jatkui parlamentaarisella tasolla Ukrainan kriisistä huolimatta kutakuinkin normaalina; Venäjä oli yhteistyössä ja työryhmissä aktiivisesti mukana. Yhteistyötä tehdään kuitenkin kiristyneessä kansainvälisessä ilmapiirissä: Baltian maat, Puola ja Ruotsi nostivat Ukrainan tilanteen poikkeuksellisen näytävästi esille mm. elokuussa Olsztynyissa pidetyssä Itämeri-konferenssissa.

Arktinen valtuuskunta vieraili toukokuussa Norjassa, jolloin mm. pohjustettiin Suomen ja Norjan välistä arktista kumppanuutta. Kumppanuudesta sovittiin myöhemmin ulkoministeritasolla. Valtuuskunta osallistui syyskuussa arktisen alueen 11. parlamentaarikkokonferenssiin Kanadassa.

Aasian ja Euroopan parlamentaarikkokonferenssin (ASEP) 8. kokous järjestettiin Roomassa lokakuussa. Valtuuskunta vahvisti toimintavuoden aikana edelleen myös yhteistyötään eri sidosryhmien kanssa.

1.3 Kansainväliset puhemieskonferenssit

Ukrainan tilanne hallitsi Palangassa elokuussa järjestettyä Pohjoismaiden ja Baltian maiden puhemieskokousta, jossa sovittiin NB8-puhemiesten vierailusta Kiovaan vuonna 2015. Varapuhemies Pekka Ravi osallistui Oslossa syyskuussa järjestettyyn Euroopan puhemieskonferenssiin, jossa käsiteltiin mm. perusoikeuksia ja -vapauksia. Muita aiheita olivat demokratia, itsemääräämisoikeus ja turvallisuus Euroopassa sekä opposition asema parlamentaarisessa demokratiassa.

1.4 Kahdenvälinen vierailuvaihto

Suomessa vierailivat Viron, Latvian, Saksan, Romanian, Turkmenistanin ja Puolan parlamenttien puhemiehet sekä mm. Pietarin lakiasäätävän kokouksen puheenjohtaja. Yksikkö järjesti lisäksi noin 50 muun kansainvälisen valtuuskunnan vierailut eduskuntaan.

Puhemies Eero Heinäluoma vieraili Kazakstanissa, Meksikossa, Ruotsissa ja Turkissa. Kaikille em. kahdenvälisille vierailuille osallistuivat kansanedustajavaltuuskunnat, joiden kokoonpanossa otettiin huomioon puolue ryhmien paikkamäärä ja osallistuminen muille viralliselle vierailuille kuluvalle vaalikaudella. Kazakstanissa oli ensimmäistä kertaa eduskunnan puhemiehen virallisella vierailulla mukana myös suomalaisyritysten edustus.

Puola-ystävyyssryhmä vieraili Varsovassa ja Venäjä-ystävyyssryhmä Moskovassa.

2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2014 talousarvio oli 3 150 000 euroa, josta käytettiin 2 960 692 euroa. Käyttöprosentti oli 94,0 ja säästö 189 308 euroa. Matkamäärärahojen käyttöaste oli 81,2 % ja niistä jäi käyttämättä 131 354 euroa, koska mm. puhemiehistön ulkomaanmatkoja oli ennakoitua vähemmän. Palkkausmäärärahojen käyttöprosentti oli 100,9.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstön määrä oli vuoden lopussa 19. Etyjin parlamentaarisen yleiskokouksen puheenjohtajalle rekrytoitiin määräaikainen erityisavustaja ajalle 13.10.2014–31.9.2015.

Turvallisuusyksikkö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2014 aikana hoidettiin turvallisuusyksikön perustehtävä niin, että turvallisuuden liittyviä toimintaa haittaavia häiriöitä ei ollut. Eduskunnassa kävi noin 80 000 vierasta, joille tehtiin turvallisuustarkastus. Pääasiassa peruskorjaukseen liittyen käsiteltiin noin 1000 turvallisuusselvityshakemusta. Teknisen ja rakenteellisen turvallisuuden parantamista jatkettiin peruskorjausprojektiin liittyen. Teknisten järjestelmien ylläpidolla ja huollolla varmistettiin järjestelmien toiminta riittävällä käyttövarmuudella. M-raken-

nus otettiin käyttöön. Yksikkö toimi turvallisuusasioiden asiantuntijana peruskorjausprojekteissa. Päätalon väistöaikainen henkilöstötarve selvitettiin ja henkilöstösuunnitelma tehtiin siltä pohjalta. Opastettuja turvakävelyjä jatkettiin.

2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 201 talousarvio oli 3 043 000 euroa, josta käytettiin 2 968 709 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät suunnitellusta 0,6 prosenttiyksikköä. Ylityöt alittuivat budjetoidusta 24,4 prosenttiyksikköä. Haittalisät jäivät 5,3 % alle suunnitellun. Kokonaisuutena turvallisuusyksikön säästö oli 74 291 euroa ja käyttöprosentti 97,6.

Peruskorjaukseen suunnitelluista varoista jäi käyttämättä 258.856 € eli käyttöprosentti oli 79,1 %. Osa M-, D- ja S-rakennuksen turvallisuusjärjestelmien rakentamisesta ja siten laskutuksesta siirtyi suunnitellusta ja rakentamisaikataulusta poiketen vuoden 2015 puolella. Tämä tulee heijastumaan vuoden 2015 rahoitukseen ja saattaa aiheuttaa vuoden 2015 talousarvion ylitystarvetta.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksi virastoavustaja palasi vuorotteluvapaalta 28.2.2014. Sijaisena ollut jatkaa ylimääräisenä määräaikaisena virastoavustajana 1.3.14–28.2.15.

Kaksi turvallisuusvalvojaa jäi eläkkeelle 1.5. ja 1.6.2014.

Yksi virastomestari jäi eläkkeelle 1.8.2014.

Yksi virastoavustaja jäi eläkkeelle 1.1.2015.

Kolme turvallisuusvalvojan virkaa täytettiin 1.7.2014.

Ylimääräinen virastoavustajan virka täytettiin määräaikaisesti 1.7.14 – 31.3.2015 väliksi ajaksi.

Virkavapauden vuoksi vapautunut virastoavustajan virka täytettiin määräaikaisesti 17.9.2014 – 25.8.2015.

Yksi virastoavustaja on turvallisuusyksikön virkaluettelossa, mutta on tällä hetkellä töissä virastopalveluissa.

Vuoden 2014 lopussa turvallisuusyksikön henkilömäärä oli 47.

Tieto- ja viestintäyksikkö

Tieto- ja viestintäyksikkö tuki eduskunnan ydintehtävän toteutumista hankkimalla tietoa eduskuntatyön pohjaksi ja edistämällä avoimuutta, vuorovaikutusta ja tiedon saatavuutta. Työtä ohjasivat palvelustrategiat, joissa on määritelty asiakkaat, palvelut ja kanavat, kehityshankkeet sekä arviointi- ja vertailumenetelmät.

Toimintakaudella yksikön keskeisimpiä kehityshankkeita olivat verkkopalvelujen kokonaisuudistus, taloudelliset laskelmat -hanke sekä väistötilan aikaisten viestintäpalvelujen suunnittelu. Valtiopäivien 1863 muistamiseen liittyvät tapahtumat sekä eduskunnan Kauhajoelle siirtymisen 75-vuotismuistojuhla toteutettiin onnistuneesti, taloudellisesti sekä yhteistyössä ulkopuolisten toimijoiden kanssa.

Eduskunnan kirjasto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kirjaston palvelutoimintaa kuvaavat luvut:

- Lainauksia 64 913

- Kävijöitä 49 000
- Tiedonhakutoimeksiantoja 3050

Tavoite 1: Kirjaston ja arkiston takaisinmuuton ja palveluiden järjestäminen toimiviksi suunnitellussa ajassa ja siten, että aineistot ovat helposti käytettävissä peruskorjatuissa tiloissa.

- Kirjaston takaisinmuutto ja palvelut järjestetty aikataulussa ja kirjasto avattiin 19.5. Avausviikolla kirjaston esittelyjä yleisölle kaksi kertaa päivässä. Kirjaston käyttö-säännöt päivitettiin ja esite uusittiin.
- Arkiston ja julkaisuvaraston takaisinmuutto toteutettiin aikataulun mukaisesti syksyllä 2014.

Tavoite 2: Aloitetaan järjestelmällinen asiakaspalautteen kerääminen. Tavoite: Asiakastyytyväisyys on kouluasteikolla mitattuna vähintään 9.

- Asiakaspalautelomake verkossa uusittu ja myös kirjastoon järjestettiin palautepiste, jossa voi jättää palautteen kirjallisesti laatikkoon tai ipadilla verkon kautta.
- palautetta käsitellään säännöllisesti asiakaspalvelutiimin palaverissa

Tavoite 3: Kirjaston palvelujen tunnettuuden lisääminen. Kehitetään palveluviestintää ja markkinointia kirjaston viestintäsuunnitelmassa linjatulla tavalla.

- Avaamisen yhteydessä kirjastoa ja arkistoa on markkinoitu tehokkaasti verkkosivuilla, sähköpostitse sekä facebookin ja twitterin kautta. Yleisten asiakasesittelyjen lisäksi kirjasto- ja arkistoesittelyjä järjestettiin eri asiakasryhmille sekä eduskunnan sisällä että ulkopuolisille asiakkaille. Yhteensä esittelyihin osallistui 78 ryhmää ja yhteensä vähän alle tuhat asiakasta.
- Kaisa-kirjaston kanssa sovittiin markkinointiyhteistyöstä. Eduskunnan kirjastoa markkinoitiin Kaisassa mm. Kaisa-kirjaston info-näytöillä syksyn aikana.

Tavoite 4: Kirjasto tukee eduskunnan tiedonhallintahankkeita. Kuluvana vuonna arkisto panostaa erityisesti Vaski-järjestelmän hyväksymisestä aukseen ja auditointiin, jossa varmistetaan Sähke2 -normin metatieto- ja toiminnallisten vaatimusten täyttyminen sekä eduskunnan hallinnon tiedon-ohjaussuunnitelmien uudistamiseen. Kirjasto osallistuu eduskunnan verkkopalvelun suunnitteluun ja tuottaa kirjaston vastuulla olevat sisällöt verkkopalveluun.

- Kirjaston asiantuntijat ovat osallistuneet tiiviisti eduskunnan verkkopalvelu-uudistukseen. Kirjaston sisältöjä on suunniteltu ja toteutettu verkkopalveluun.
- Vaski-järjestelmä auditointiin keväällä 2014. Auditoinnissa havaittuja Sähke 2 poikkeamia on korjattu toimittajan taholta ja korjaukset on testattu. Eduskunnan kanslian tiedonohjaussuunnitelmien uudistaminen on edennyt suunnitelmia hitaammin.

Tavoite 5: Kirjaston henkilökunnan osaamisen kehittämistä jatketaan, tavoitteena en-tistä monipuolisemmat tehtävänkuvat ja henkilöresurssien joustavampi käyttö.

- Henkilökunnan sisäisen koulutuksen palautekysely tehtiin maaliskuussa 2014, yhteenveto
http://areena.eduskunta.fi/Tyotilat/eki/Hallinnollisia%20asioita/Koulutusasiat/Sisäisen%20koulutuksen%20palautekysely_tulokset.pptx
- asiakaspalvelun henkilökunnalle on järjestetty tietoiskuja uusien asiakaslaitteiden käytöstä ja uusista käytännöistä

Tavoite 6: Asiakaspalvelu järjestetään peruskorjatuissa tiloissa yhden palvelupisteen ja erikoistuvan tietopalvelun periaatteella. Laajemmat ja syvällisemmät tiedonhaut py-

ritään siirtämään mahdollisuuksien mukaan etukäteisvarauksella tehtäväksi, jolloin voidaan taata sekä mahdollisimman hyvä laatu, että resurssien järkevä käyttö.

- Asiakaspalvelupiste toimii kahdella päivystäjällä. Tiedonlähteiden henkilökohtaista opastusta asiakkaan tiedontarpeiden mukaan jatketaan
- Valtiontalouden tarkastusviraston kanssa tehtiin kokeilu, jossa tarkastajille tehtiin laaja-alaisia tiedonhakuja. Tiedonhakujen laatu, relevanssi ja kattavuus evaluoitiin yhdessä tarkastajien kanssa. Tulosten perusteella päädyttiin toimintamallin vakiinnuttamiseen

Tavoite 7: Kootaan kirjaston kokoelmien kuvailut ja hankintaperiaatteet kokoelmapolitiikan pohjaksi.

- Hankintaperiaatteita tarkennettu ja työtä jatketaan resurssien mukaan

Tavoite 8: Henkilökunnan työtyytyväisyys parantuu. Avoimuutta ja vuorovaikutusta tuetaan mm. viikoittaisilla palaverilla ja areenan työtilojen kehittämisellä.

- Palaverikäytäntöjä on uusittu
- tietopalvelutiimissä on kokeiltu hyvällä menestyksellä Lync-palaverien käyttöönottoa
- Areenan keskusteluja on käyty entistä enemmän mm. kirjaston aukioloajoista

2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2014 talousarvion määräraha oli 3 422 000 euroa ja käyttö 3 249 089 euroa. Säästö oli 172 911 euroa ja käyttöprosentti 92,7. Suurimmat säästöt tulivat palkoista sivukuluineen (20 819 euroa) ja aineistomenoista (57 014 euroa).

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Kirjastossa on 46 vakinaista virkaa, joista tällä hetkellä täyttämättä 9. Määräaikaisissa virkasuhteissa työskenteli viisi henkilöä vuoden aikana (tietopalvelusihteeri 1.3.–31.12.2014, tietopalvelusihteeri 14.1.2013–31.12.2014, kuva-amanuenssi 3.3.–31.12.2014, osa-aikainen informaatikko 1.9.–31.12.2014 ja osa-aikainen virastoavustaja 1.9.–31.12.2014).

Yksi tietoasiantuntija on tehtäväkierrossa (1.9.2014–31.8.2015), yksi tietoasiantuntija on hoitanut kolme päivää viikossa tietokanta-asiantuntijan tehtäviä (1.9.–31.12.2014) ja yksi verkkopalveluasiantuntija hoiti johtavan tietoasiantuntijan virkaa (1.9.2013–31.12.2014) ja hänen virkansa oli täyttämättä.

Yksi osastosihteeri siirtyi tilitoimistoon määräaikaisesti 1.10.2014 lukien, samalla kirjaston laskujen tarkastus sekä Rondon tallennus siirtyivät tilitoimistoon. Yksi tietopalvelusihteeri erosi virastaan 11.9.2014 lukien.

Kirjastosta ei vuoden 2014 aikana jäänyt ketään eläkkeelle.

Sisäinen tietopalvelu

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kaikki sisäiselle tietopalvelulle kuuluvat tehtävät (selvitys-, analyysi-, laskelma- ja tiedonhakupalvelut, mediaseurantapalvelut ja verkkotietopalvelut) on hoidettu ja palvelujen laatu on tietopalvelun oman arvion mukaan pysynyt hyvänä. Tietopalvelu hoiti yhteensä 2 723 toimeksiantoa. Näistä 301 kpl tuli ulkomaisista parlamenteista. Toimek-

siantojen ja niihin annettujen vastausten sisällöt ovat edelleen laajentuneet; kehitys on strategiassa ennakoitun mukaista.

Taloudelliset laskelmat -palvelua vahvistettiin palkkaamalla palveluun yksi ekonomisti lisää 1.9.2014 lukien. Palvelun sisällöstä ja käytännön toteutuksesta on käyty useita keskusteluja eduskuntaryhmien kanssa. Kaikki eduskuntaryhmät käyttävät palvelua. Palvelua käytetään paljon eli siltä osin palvelulle asetettu tavoite on saavutettu. Tietopalvelussa tehtyihin laskelmiin on viitattu säännöllisesti julkisessa keskustelussa, ja tämä on osaltaan vakiinnuttanut palvelun asemaa. Palvelua on myös esitelty eduskunnan ulkopuolisille talouspolitiikan toimijoille. Palvelussa tarvittavia aineistoja on kartoitettu ja hankittu eduskunnan käyttöön.

Henkilöstön osaamisen kehittämisessä pääpaino on ollut edelleen kielikoulutuksessa (englanti, saksa). Johtava tutkija on osallistunut HAUSin JOKO-koulutukseen ja valmistellut sen yhteydessä sisäisen tietopalvelun strategiaa. Strategia on tarkoitus päivittää kun eduskunnan kanslian strategia on hyväksytty.

Toimeksiantojen asianhallintajärjestelmän (TAH) käyttöönottoa on valmisteltu, tavoitteena on ottaa se käyttöön samanaikaisesti kun eduskunnan uusi intranet avataan v. 2015.

Mediakustantajien maksumuurihankkeet asettavat edelleen haasteita mediaseuranta-palvelujen ylläpidolle ja kehittämiselle. Maksumuuri pudottaa käytännössä asianomaisen lähteen seurannasta. Mediaseurannassa EU-uutiskatsausta on tuotettu entiseen tapaan. Eduskuntauutisoinnin seurannassa on kokeiltu Merikon Oy:n ja STT:n seuranta-palvelua.

Verkkotiedonlähteet-tietokannan teknisen alustan vaihtoa on valmisteltu siirtämällä tietokanta Sharepoint-alustalle. Uutta versiota on testattu ja parannusten jälkeen tavoitteena on saada tietokanta tuotantokäyttöön keväällä 2015.

Peruskorjaukseen liittyvää tilasuunnittelua (E-talon päivystystila, D-talon työhuoneet, väistövaiheen aikaiset tilat ja palvelut) on jatkettu yhdessä kiinteistötoimiston kanssa.

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvion määräraha oli 1 447 000 euroa, josta säästyivät 112 116 euroa. Talousarvion toteutumaprosentti oli 92,2 %. Säästö kertyi pääasiassa virkasuhdepalkoista. Talousarvioon vuodelle 2014 varatut tutkijan virat päätettiin täyttää v. 2014 lopulla ja v. 2015.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Taloudelliset laskelmat -palveluun palkattiin ekonomisti 1.9.2014 lukien.

Eduskuntatiedotus

1. Tavoitteiden toteutuminen

1. Eduskuntatiedotuksen toimintaa ohjasi marraskuussa 2011 hyväksytty viestintästrategia, johon perustuvat toimet päivitettiin tulossuunnitelman ja tts:n yhteydessä. Sen mukaisesti painopisteinä olivat avoimuuden lisääminen, vuorovaikutuksen ja saavutettavuuden parantaminen, asiakaslähtöisyyden korostami-

- nen, visuaalisuuden hyödyntäminen sekä sisäisen vuorovaikutuksen parantaminen.
2. Päätaavoite, jonka mukaan media-, verkko-, kansalais- sekä työyhteisöviestintä on toimivaa ja tuloksellista, toteutui. Viestinnän pääkielet olivat suomi, ruotsi ja englanti.
 3. Päivittäisen mediapalvelun toimivuudesta saatiin kaksi arviota. Valtionhallinnon mediatutkimuksessa eduskuntatiedotus sijoittui kärkeen. Myös eduskuntatiedotuksen akkreditoidulle toimittajille ja kuvaajille tekemän asiakaskyselyn tulokset olivat hyviä. Eduskunnan 10. toimittajaohjelma järjestettiin lokakuussa ja toimintavuonna oli kymmeniä muita median perehdytystilaisuuksia. Mediatilat peruskorjattuun Eduskuntataloon ja väistötiloihin suunniteltiin. Keskeisiä mediaviestinnän aiheita olivat edelleen talous ja rakenneuudistukset sekä vuoden jälkipuoliskolla ulko- ja turvallisuuspoliittiset asiat.
 4. Yksikön merkittävin hanke ulkoisen (www.eduskunta.fi, www.riksdagen.fi, www.parliament.fi) sekä sisäisen verkkopalvelun (Areena) uudistus valmistui. Uusi palvelu otetaan käyttöön vaalitauolla samaan aikaan Eduksi-uudistusten kanssa. Päivittäinen verkkopalvelu oli ajantasaista ja täysistunnoista tehtiin suorat lähetykset. Valiokuntien avoimet kuulemiset ja niihin liittyvät verkkolähetykset lisääntyivät. Eduskunnan näkyvyys sosiaalisessa mediassa, erityisesti twitterissä parani. Nuorteneduskunta.fi:ssä keskeistä oli Nuorten Parlamenttiin liittyviä aineisto. Uutta palvelussa on kauhajokelaisten opiskelijoiden tuottama Eduskunta Kauhajoella -verkkoaineisto.
 5. Sibelius-Akatemian väistötilojen täysistuntojen lähetyksjärjestelmästä tehtiin sopimus Ylen kanssa. Eduskunnan infotaulujärjestelmän uudistaminen siirrettiin peruskorjauksen takia vuosille 2016–2017.
 6. Eduskuntatalon virtuaaliesittely suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi valmistui. Painetut, sähköiset ja esteettömät aineistot olivat ajan tasalla ja julkaisusuunnitelman mukaiset julkaisut tuotettiin.
 7. Eduskuntatiedotus otti käyttöön vierailijaryhmien sähköisen varausjärjestelmän osana Vieraskirja-hanketta. Opastetut vierailut ja muu yleisöpalvelu toteutettiin laadukkaasti ja sujuvasti. Vieraita kävi ennakoitua vähemmän eli 34 112 (1 819 ryhmää). Uudistetussa Kansalaisinfossa järjestettiin aiempaa enemmän tilaisuuksia sekä päiväsaikaan että iltaisin.
 8. Keväällä järjestettiin onnistuneesti Nuorten Parlamentti ja syyskesällä Avoimet ovet Eduskuntatalossa sekä osallistuttiin EU-arjessa tapahtumien järjestämiseen Jyväskylässä ja Hämeenlinnassa. Merkkivuoden 1863 tapahtumien määrä oli ennakoitua suurempi ja tilaisuuksia järjestettiin eri puolilla maata. Uutta eduskunnalle oli se, että tapahtumat järjestettiin yhteistyössä mm. maakuntaliittojen, opetushallituksen, koulujen, Ylen, MTV3:n ja muiden toimijoiden kanssa. Isoja yleisötapahtumia olivat myös TalviAreena maaliskuussa, eduskunnan Kauhajoelle siirtymisen 75-vuotismuistotapahtuma sekä SuomiAreena, jossa eduskunta oli näkyvästi mukana.
 9. Tutkaksen, Arkadia-seuran ja Naiskansanedustajien verkoston toiminta oli aiempaa aktiivisempaa. Lisäksi avustettiin Veteraanikansanedustajien yhdistyksen toimintaa.
 10. Työyhteisöviestinnän kehitysmalli valmistui alkuvuodesta ja monet siinä esitetyt toimet toteutuvat uuden intranetin myötä.
 11. Vuoden aikana suunniteltiin uuden vaalikauden väistötila-aikaista viestintää, Peruskorjausviestintä oli edelleen monipuolista ja aktiivista.
 12. Eduskuntatiedotus isännöi pohjoismaisen parlamenttitiedottajien kokouksen elokuussa sekä käynnisti Helsingissä kesällä 2015 pidettävän ETYJ:n juhlakokouksen viestintävalmistelut.

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvio oli 1 659 000 euroa, josta säästyivät 171 165 euroa. Talousarvion toteuma oli 89,7 %.

Verkkolähettykset toteutettiin ennakoitua pienemmillä määrärahoilla. Verkkouudistuksen siirtyminen Eduksi-hankkeen takia vuodelle 2015 pienensi menoja, samoin kuin pienten kehityshankkeiden lykkääminen, koska uudet palvelut on järkevää toteuttaa vasta uudistuneeseen verkkoon. Esittelyaineistoissa saavutettiin säästöä kahdella tavalla. Markkinatilanne pienensi painatus- ja muita tuotantokustannuksia ja 1863-merkkivuoden aineistoilla korvattiin muun esittelyaineiston tuotantoa.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstön määrä oli koko vuoden 18.

Yksi tiedottaja oli virkavapaalla (vuorotteluvapaa) 7.10.2013–30.9.2014. Tehtävää hoiti toinen tiedottaja, jonka sijaisena taas toimi tiedotussihteeri ja hänen sijaisenaan toimi määräaikainen tiedotussihteeri.

Toinen tiedottaja aloitti 1.10.2014 virkavapaan (opintovapaa), joka jatkuu huhtikuun 2015 loppuun. Sijaisena toimi toinen tiedottaja, jonka sijaisena taas toimi tiedotussihteeri ja hänen sijaisenaan määräaikainen tiedotussihteeri.

Yksi tiedotussihteerin virka oli edelleen täyttämättä.

Keskuskanslia

Vuonna 2014 alkoivat vaalikauden ns. pitkät valtiopäivät. Lainsäädäntötyön kannalta vuosi alkoi rauhallisesti. Kevätistuntokaudella annettiin 110 hallituksen esitystä. Loppuvuoteen työn tahti kuitenkin kiihtyi niin, että syysistuntokauden esitysten määrä yli tuplaantui, ja pelkästään marras- joulukuun aikana esityksiä annettiin 123 kappaletta. Kaudesta muodostui siten lainsäädäntötyön kannalta koko vaalikauden kiireisin ajanjakso.

EDUKSI -hanke sitoi myös vuonna 2014 keskuskanslian kaikkien yksiköiden asiantuntijavoimavaroja. Keskuskanslia osallistui myös valmisteilla olevaan verkkopalvelu-uudistukseen.

Asiakirjatoimiston ja ruotsin kielen toimiston työskentelyedellytykset paranivat niiden päästessä peruskorjattuihin tiloihin eduskunnan C-rakennukseen. Työhyvinvointia edistettiin myös kannustamalla mahdollisuuteen laajentaa osaamista muissa tehtävissä yli yksikkö- ja osastorajojen.

Keskuskanslia saavutti vuodelle 2014 asetetut tavoitteet ja suoriutui tehtävistään osastotasolla sille talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla.

Keskuskanslian asiakirjatoimiston, pöytäkirjatoimiston, ruotsin kielen toimiston sekä sihteeristön ja kanslia-avustajien muodostaman istuntoyksikön laatimissa yksikkökohtaisissa kuvauksissa kerrotaan tarkemmin vuoden 2014 toiminnasta ja saavutetuista tavoitteista.

Keskuskanslian yhteiset

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2014 tehtävien keskeinen tavoite liittyi yksikön perustehtävään ja siitä suoriutumiseen nykyisellä henkilömäärällä. Tämä tavoite saavutettiin suunnitellusti.

Vuosi 2014 oli vastaaviin vaalikauden valtiopäiviin verraten valtiopäiväasioiden osalta kokonaisuutena jossain määrin rauhallisempi, joskin asiamäärät kasvoivat syysistuntokaudella voimakkaasti. Talousarvioaloitteiden määrä oli edellisten valtiopäivien tapaan pienempi kuin aikaisemmillä vaalikausilla.

Edustajien valtiopäivätoimiin, lähinnä lakialoitteisiin, liittyvä tarkistustyö valmistui noin kolmen työpäivän kuluessa aloitteen jättämisestä. Talousarvioaloitteet ja lisätalousarvioaloitteet tarkastettiin tavoiteajassa. Puhemiehen nuotit valmisteltiin säännönmukaisesti istuntoa edeltävänä päivänä ja ne tallennettiin viimeistään kolmea tuntia ennen istuntoa yhteislevylle mm. pöytäkirjatoimiston käytettäväksi. Myös puhemiesneuvoston kokouspöytäkirjat valmistuivat viimeistään kokousta seuraavana työpäivänä. Suomenkieliset vastaukset ja kirjelmät valmistuivat määräajassa esityksen mukaiseen voimaantuloajankohtaan nähden tai muutoin esille tullessiin tarpeisiin nähden. Salijärjestelmä toimi pääsääntöisesti häiriöttä ja ennakoitua ongelmia pystyttiin hoitamaan useimmiten ennen niiden ilmenemistä. Viikoittaisia salitestejä jatkettiin salijärjestelmän toimivuuden varmistamiseksi. Poikkeustilanteisiin on valmistauduttu harjoituksin ja laa- timalla mm. poikkeustilaohjeita. Salijärjestelmässä ilmenneet viat on yleensä pystytty tunnistamaan ja korjaamaan kanslia-avustajien toimesta ilman ulkopuolista apua.

Ylitöiden määrä on istuntotuntien lisääntymisen myötä hiukan kasvanut edellisiin valtiopäiviin verraten. Ylitöitä otettiin aiempaa enemmän vapaa-aikana, mikä osaltaan vähensi yksikön ylityökustannuksia. Täysistuntojen kesto on vuosien myötä lyhentynyt vähitellen, mikä johtuu ennen muuta puheajkojen lyhentymisestä.

Uuden asianhallintajärjestelmän (Eduksi) valmistelutyö ja testaus vaativat edelleen runsaasti yksikön työpanosta. Järjestelmä otetaan käyttöön eduskunnassa vaalikauden 2015–2018 alusta.

Asiakirjakelua istuntosaliin vähennettiin toimintavuonna edelleen. Valtioneuvoston selontekoja, tiedonantoja ja hallituksen esityksiä ei jaettu istuntosaliin, vaan ne ovat saatavilla istuntosalin ulkopuolella.

Yksikön keskeisimmät tehtävät ja suoritteet liittyvät täysistuntotyön suunnitteluun ja koordinointiin, hallituksen esitysten, lakialoitteiden, selontekojen, tiedonantojen, välilyksymysten, keskustelualoitteiden ja pääministerin ilmoitusten täysistuntokäsittelyyn, lakialoitteiden, talous- ja lisätalousarvioaloitteiden ennakkotarkastukseen, kirjallisten kysymysten ja vastausten asiakirjaprosessiin, eduskunnan vastausten ja kirjelmien laatimiseen, puhemiehistön ja johdon sihteeripalveluihin, täysistuntojen notaari-, salipäivittäjä- ja teknikkopalveluihin sekä puhemiesneuvoston kokousten valmisteluun ja toteuttamiseen. Vaikea taloustilanne niin kotimaassa kuin laajemmin EU:n piirissä on jatkunut kertomusvuonna ja yleinen epävakaus on heijastunut poliittiseen ilmapiiriin. Eduskuntavaalien läheisyys on leimannut osaltaan vuoden 2014 valtiopäiviä.

Henkilöstön osaamiseen ja jaksamiseen panostettiin mm. työvuorottelun ja koulutuksen avulla sekä järjestämällä virkistys- ja koulutuspäiviä.

Yksikön toimintaa kuvaavia mittareita

Luonteenomaista erityisesti täysistuntotyölle on se, että siihen liittyvien tehtävien, kuten käsiteltävien valtiopäiväasioiden määrään tai täysistuntojen keston ei ole mahdollista vaikuttaa. Keskeiset tavoitteet liittyvät ennen muuta palvelun ja työn laatuun sekä määräaikojen noudattamiseen. Kansanedustajat ovat olleet tyytyväisiä istuntoyksikön palveluihin. Tulostavoitteita ennalta asetettaessa lähtökohtana ovat olleet vaalikautta edeltävien vastaavien valtiopäivien suoritelmäärät.

Suorite	2010	2014
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	337	357
Lakialoite (kpl)	119	105
Talousarvioaloitteet ja isätalousarvioaloitteet (kpl)	1 273	686
Toimenpidealoite (kpl)	105	49
Kirjallinen kysymys (kpl)	1 069	1 007
Täysistuntotunnit	587	570
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	3 299	2 600
Puhemiesneuvoston kokoukset	131	131

2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2014 talousarvion oli 1 292 000 euroa ja sen toteuma 100,9 % eli yksikkö ei aivan suoriutunut tehtävistään talousarviossa sille osoitetuilla määrärahoilla. Kokonaismenot olivat edellistä toimintavuotta hiukan pienemmät.

<u>TP 2012</u>	<u>TP 2013</u>	<u>Toteutuma v. 2014</u>
1 302 495 euroa	1 334 555	1 303 749

Merkittävimmät kuluerät, joissa syntyi ylitystä talousarviossa osoitetuista määrärahoista, olivat virkasuhdepalkkoihin liittyvät ylityöt (toteuma 107,3 %). Ylitöihin oli jo alun perin budjetoitu arvioitua pienempi määräraha, mikä johtui tarpeesta kulujen vähentämiseen vuoden 2014 talousarvion valmistelussa. Säästöä kertyi mm. ulkomaiseen kielikoulutukseen varatusta määrärahasta sekä muuhun koulutukseen varatusta määrärahasta. Henkilöstö on kuitenkin voinut osallistua eduskunnan sisäisiin koulutustilaisuuksiin.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksikössä oli vuoden lopussa 16 vakinaista virkaa, joista täytettynä on 15. Vanhempi kanslia-avustaja siirtyi toimintavuonna eläkkeelle.

Kesällä yksikössä oli määräaikainen toimistosihteeri kansliashteereiden – myös istuntoyksikköön kuuluvien – kesälomansijaisena.

Pöytäkirjatoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2014 tulossuunnitelmassa pöytäkirjatoimiston tavoitteiksi kirjattiin:

1. Ydintavoite on laatia eduskunnan täysistuntojen pöytäkirjat, joihin kirjataan luotettavasti ja mahdollisimman alkuperäisessä muodossa täysistunnoissa käydyt keskustelut, tehdyt lainsäädäntö- ja muut päätökset sekä täysistunnon muut tapahtumat, ja julkaista ne tietoverkossa ajantasaisesti. Tavoitteena on julkaista tarkistetut täysistuntojen pöytäkirjat noin kahden viikon kuluessa istunnon päättymisestä tai, istuntokausien lopun ruuhka-aikojen jälkeen, pääosin siihen mennessä, kun seuraava täysistuntokausi alkaa.
2. Eduksi-hankkeessa tavoitteena on saada täysistuntopöytäkirjan laadintaa tukeva tietojärjestelmä (Lyyti) käyttöön vuonna 2014. (Käyttöönotto riippuu koko Eduksi-hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta.)
3. Toimiston tavoitteena on valmistautua uusiin toimitiloihin siirtymiseen ja suunnitella keväällä 2015 tapahtuva muutto siten, että toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän.
4. Tavoitteena on korjata mahdollisimman pian toimistossa ilmenneet pahimmat työtöihin ja –välineisiin sekä ergonomiaan liittyvät puutteet.

Alustavasti tarkistetut täysistuntopöytäkirjat valmistuivat ja julkaistiin pääosin tavoiteaikataulussa. Lopullisesti tarkistettujen pöytäkirjojen julkaisussa tavoiteaikataulusta jäätin jälkeen erityisesti syysistuntokaudella. Täysistunnot olivat aikaisempaa pidempiä vaalikauden viimeisillä valtiopäivillä, ja syysistuntokaudelle ajoittunut Eduksi-hankkeen viimeistely ja takuuajan testausvaihe vaativat lisäresursseja, jotka olivat pois erityisesti pöytäkirjojen jälkitarkistustyöstä.

Eduksi-hankkeen edistämiseen käytettiin edelleen huomattava henkilöresurssi, mutta koko hankkeen viivästymisestä johtuen järjestelmän käyttöönotto on siirtynyt vaalitaloukseen 2015. Eduksi-hankkeen projektit päätettiin kesäkuussa 2014, elo- ja syyskuussa toimitettiin välttämättömien muutostöiden paketit ja järjestelmän takuu-aika alkoi lokakuussa. Takuu-aikana myös täysistuntopöytäkirjan laadintaa tukevat osuudet pyrittiin testaamaan kauttaaltaan.

Toimistoon perustettiin erityinen muuttotyöryhmä, jonka tehtäväksi tuli valmistella uusien toimitilojen työhuonejako sekä suunnitella muutto. Työryhmä keräsi henkilöstön toiveet ja huomiot uusiin tiloihin sijoittumisesta ja valmisteli työhuonejaon, jota käsiteltiin yhteisesti toimiston kehittämisspäivässä 8.9.2014. Lisäksi työryhmä suunnitteli toimiston yhteisten tavaroiden läpikäynnin ja tilojen siivoamisen sekä järjesti talkoopäivän. Joulukuussa 2014 pidettiin toimiston muuttoklinikka yhdessä kiinteistötoimiston kanssa.

Kehityskeskusteluissa käytiin läpi jokaisen toimiston työntekijän työpisteen ergonomia ja työvälineisiin liittyvät puutteet. Pahimmista ergonomiaongelmista kärsineille saatiin jo alkuvuoden aikana vaihdettua seisomatyöskentelyn mahdollistavat sähköpöydät.

Oleelliset suorite- ja lukumäärätiedot

Lopullisesti tarkistetut 2-palstaiset pöytäkirjan sivut B5-koossa (kalenterivuosi 2014)	6 276
---	-------

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvion määräraha oli 1 132 000 euroa, josta säästyi 35 171 euroa. Määrärahojen käyttöprosentti oli 96,9.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

31.12.2014 yksikön henkilöstömäärä oli 24,5: 20,5 virkamiestä ja 4 työsopimussuhteista työntekijää. Virkasuhteista 9,5 oli kokoaikaisia, 10 osa-aikaisia ja 1 sivutoiminen. Henkilötyövuosissa mitaten toimiston käytössä oli yhteensä 17 henkilötyövuotta.

Vuonna 2014 toimistossa oli kaksi eläkkeelle siirtymistä. 1.1.2014 eläkkeelle siirtyneen osastosihteerin virkaa ei enää täytetä, ja viran tehtävät on jo jaettu toimiston muille työntekijöille, lähinnä kolmelle kokoaikaiselle toimistosihteerille. 1.10.2014 eläkkeelle siirtyneen sivutoimisen toimistosihteerin virka muutettiin osa-aikaiseksi toimistosihteerin viraksi (KTKPL 8/2014/7§) ja täytettiin 1.10.2014 alkaen.

1.1. – 30.6.2014 yksi osa-aikainen pöytäkirjasihteerin virka oli ruotsin kielen toimiston tehtävissä, ja resurssivaje täytettiin palkkaamalla kaksi uutta työsopimussuhteista pöytäkirjasihteerin virkaa. Yksi osa-aikainen pöytäkirjasihteerin virka oli äitiys- ja vanhempainvapaalla 7.2. – 30.9.2014, jolloin tehtävää hoiti sijainen. Kaksi osa-aikaista toimistosihteerin virkaa siirtyi keväällä valiokuntasihteeristön tehtäviin, toinen pysyvästi ja toinen määräajaksi, ja uudet toimistosihteerit rekrytoitiin syys- ja lokakuussa.

Ruotsin kielen toimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kansliatoimikunnan hyväksymässä tulossuunnitelmassa vuodelle 2014 asetettiin seuraavat tavoitteet:

1. Kirjallisten suoritteiden (käännökset, ek:n vastaukset, ruotsinkielinen istuntopöytäkirja) tuottaminen ajallaan ja korkealaatuisina.

Tavoitteen saavuttaminen oli entistä vaikeampaa, sillä helmikuusta lukien toimistossa on ollut vajaamiehitys johtuen virkajärjestelyistä ja yhdestä eläköitymisestä. Samalla käännettävien valtiopäiväasiakirjojen sivumäärä oli huomattavan suuri ja ylitti edellisten vuosien työmäärää. Myös eduskunnan ruotsinkielisten vastausten laatimisessa oli vastaavia ongelmia. Töiden suorittaminen ajallaan vaati runsaasti ylityötä kesä-, marras- ja joulukuussa.

Protokoll i sammandrag ja ruotsinkielisten puheenvuorojen osuus täysistuntopöytäkirjasta valmistuivat suunnitelmien mukaisesti.

2. Vuoden 2013 valtiopäiväasiakirjojen tarkastus ja toimittaminen lopullisina versioina tekstiarkistoon syysistuntokauden 2014 alussa.

Tavoitetta ei saavutettu. Kääntäjävaje heijastui myös tarkastustoimintaan ja vielä kuluvan vuoden alussa vuoden 2013 tarkastamattomia asiakirjoja oli n. 100. Tilanne saadaan kuitenkin korjattua vuoden 2015 vaalitauolla.

3. *Protokoll i sammandragin tallentaminen tekstiarkistoon täysistunnon jälkeisenä päivänä.* Tämä tavoite saavutettiin hyvin.

4. *Protokoll i sammandrag valtiopäiviltä 2012 saattaminen painovalmiiksi vuoden 2014 aikana.*

Tavoite jäi saavuttamatta. Kyseisestä asiakirjasta saatiin kuitenkin yli puolet painokuntoon mutta Eduksi-projekti vaati ruotsinkieliseltä pöytäkirjatiimiltä (ptk-sihteerin ja osastosihteerin) suuren työpanoksen, jolloin tavoitteen saavuttamiseen ei riittänyt resursseja.

5. *Tulkkauspalvelun tarjoaminen täysistunnon ja valiokuntatyön vaatimassa laajuudessa.*

Tulkkauspalvelua tuotettiin kaikkiin tilaisuuksiin, joissa tulkkausta vaaditaan eduskunnan työjärjestyksen perusteella, tai joihin sitä erikseen kansanedustajien taholta toivottiin. Toimisto hoiti myös tulkkaustehtävät oikeusministeriön asettaman Ahvenanmaakomitean kokouksissa (Ålandskommittén). Komiteaan kuuluu useita kansanedustajia, jotka ovat toivoneet tulkkauspalvelua. Komitean ja eduskunnan valiokuntien kokouksissa on osittain ollut päällekkäisyyksiä, minkä vuoksi syntyi tarve jossakin määrin ostaa ulkopuolista tulkkauspalvelua. Komitean tehtävänä on uudistaa Ahvenanmaan itsehallintolainsäädäntöä vuoteen 2017 mennessä ja se jätti välimietintönsä 28.1.2015.

Oleelliset suorite- ja lukumäärätiedot

Toimiston merkittävimmät suoritteet ovat valtiopäiväasiakirjojen ja muiden eduskuntatekstien kääntäminen ruotsiksi ja suomeksi, ruotsinkielisten eduskunnan vastausten laatiminen, täysistunto- ja valiokuntatulkkauksesta huolehtiminen, ruotsinkielisen täysistuntopöytäkirjan ja ruotsinkielisen hakemistokirjan (Register) laatiminen sekä henkilötietokantojen ruotsinkielisten tietojen ylläpitäminen.

Luvuista ilmenee mm. että käännetty sivumäärä on lisääntynyt. Toimeksiannot erityisesti valiokunnista keskittyvät edelleenkin marras-joulukuulle sekä osittain touko-kesäkuulle.

Toimiston edellisessä toimintakertomuksessa tehtiin yksityiskohtaisemmin selkoa eduskuntatyön ruuhkautumisen vaikutuksesta kääntäjien työtilanteeseen. Tässä suhteessa ei ole tapahtunut ratkaisevaa kehitystä, joskin yhteistyö tärkeimpien toimeksiantajien, eli valiokuntien kanssa on joltakin osin parantunut sillä seurauksella, että ruotsinkielisiä mietintöjä ja lausuntoja on voitu toimittaa kansanedustajille hieman aikaisemmin kuin ennen. Kuitenkin huomattava osa näistä asiakirjoista valmistuu edelleen niin lähellä täysistunnon alkua, ettei edustajilla faktisesti ole mahdollisuuksia tutustua niihin ruotsiksi ennen päätöksentekoa.

Alla olevasta taulukosta ilmenee suoritteiden ja palveluiden määrät vuosina 2011-2014:

Selite	2014	2013	2012	2011
Valtiopäiväasiakirjojen laatiminen ruotsin tai suomen kielellä. Toimeksiantojen määrä 603 (505 vuonna 2014). Yksikkö: käännessivu	8 038	7 725	5 863	6 185
Muiden eduskuntatekstien ruotsintaminen ja suomentaminen. Toimeksiantojen määrä 468 (480) Yksikkö: käännessivu	1 711	1 818	1 426	903

EK:n vastausten laatiminen ruotsin kielellä, vastauksia 248 kpl (225), kirjelmiä 42 (29), budjettikirjelmia 4 (6) Yksikkö: Frame-sivu	2 021	2 059	1 570	2 028
Protokoll i sammandrag 2014 Yksikkö: B5 Frame-sivu	874	802	738	480
Ruotsinkieliset puheenvuorot suomenkielissä ptk:ssa, kpl	226	169	191	144
Tulkkaus täysistunnossa ja valiokunnissa, Yksikkö: tunti	922	824	760	480

2. Talousarvion toteutuminen

Toimisto ylitti kanslian talousarviossa sille varatun määrärahan 1 089 000 euroa 40 080 eurolla. Käyttöprosentti oli 103,6 (104,9 vuonna 2013). Ylitys tapahtui yksinomaan henkilöstökuluissa. Ylityökorvauksiin ja niistä johtuviin sivukuluihin myönnetty määräraha ylitettiin n. 45 000 eurolla. Toisaalta tilivuoden lopussa kävi ilmi, että pöytäkirjatoimiston ja ruotsin kielen toimiston jaetun osastosihteerin viran palkka (paitsi ylityökorvaukset) on velottu yksinomaan ruotsin kielen toimiston määrärahoista sen sijaan että se olisi jaettu tasan toimistojen kesken. Tämä aiheutti n. 25 000 euron lisämenon toimistolle.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Toimiston henkilöstöresurssit vastasivat vuoden alussa 14,5 ja vuoden lopussa 13,5 henkilötyövuotta. Virkasuhteista yksi on määräaikainen 30.6.2015 saakka ja yksi jaettu pöytäkirjatoimiston kanssa. Apulaistoimistopäällikön virka oli väliaikaisesti täytettynä vuoden loppuun. Kielenkääntäjän virka jätettiin täyttämättä viranhaltijan eläköidyttyä 1.8.2014. Henkilöstötilanne vastasi henkilöstösuunnitelmaa.

Asiakirjatoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Asiakirjatoimiston keskeisin tehtävä tuli suoritettua, kun kaikki valtiopäiväasiakirjat saatettiin eduskunnan käyttöön määräajassa (painettuna, monistettuna sekä verkossa julkaistuna) ja asioiden käsittelytiedot ylläpidettiin verkkopalveluun. Uusia vireille pantuja asioita oli n. 2 700 kpl.

Asiakirjatoimiston vastuulla olevat asiakirjat (KK, VK, TPA, LA, KA, TAA, LTA, PNE, PJ) laadittiin rakenteisiksi asiakirjoiksi ja julkaistiin verkossa. Uusia asiakirjoja tehtiin yhteensä noin 2 000 kpl.

Toimisto huolehti myös kansanedustajien henkilötietojen muutosten ylläpidosta. Edustajien henkilötietojen ylläpito sujui hyvin yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa.

Sidottuja valtiopäiväasioiden arkistokirjoja painettiin, sidottiin ja toimitettiin normaali määrä 2 635 kpl, joissa 73 erilaista nidettä; arkistokirjojen sidonnan ja jakelun keskihinta oli 28 euroa/kirja.

Hallituksen esitysten painaminen aloitettiin syksyllä 2014 monistamon tehokkaalla painokoneella (ns. mustakulmat).

Paperinkulutusta monistamossa on tulostavoitteiden mukaisesti vähennetty pienentämällä täysistuntoasiakirjojen painosmääriä. Graafista suunnittelupalvelua sisältävien töiden osuus on monistamossa lisääntynyt. Tämä vähentää ulkopuolisten painotalojen käyttöä ja tuottaa kustannussäästöjä eduskunnan kanslian tasolla.

Oheisesta taulukosta ilmenee monistamon painatusmäärien kehitys vuosina 2011–2014:

2011	2012	2013	2014
5,9 milj. painopintaa	4,4 milj. painopintaa	4,5 milj. painopintaa	5,3 milj. painopintaa

Paperinkulutusta monistamossa on tulostavoitteiden mukaisesti vähennetty pienentämällä täysistuntoasiakirjojen painosmäärää. Graafista suunnittelupalvelua sisältävien töiden osuus on monistamossa lisääntynyt. Tämä vähentää ulkopuolisten painotalojen käyttöä ja tuottaa kustannussäästöjä eduskunnan kanslian tasolla.

Yleisesti eduskunnan paperinkulutukseen on vaikutettu suosittelemalla sähköisiä julkaisu- ja jakelutapoja sekä ottamalla käyttöön kaksipuolinen liukuva tulostus. Paperinkulutus on vähentynyt merkittävästi mutta vähentämisellä ei ole suurta kustannusvaikutusta. Oheisesta taulukosta ilmenee eduskunnan paperinkulutus ja paperin hankintakustannukset vuosina 2011–2014:

2011	2012	2013	2014
8,7 milj. arkkia	8,2 milj. arkkia	5,7 milj. arkkia	6,0 milj. arkkia
41 954 euroa	41 928 euroa	28 834 euroa	38 583 euroa

EDUKSI -kehittämishankkeissa työskenteli keskimäärin kaksi asiantuntijaa koko vuoden ajan. Hankkeet ovat viivästyneet selvästi ja käyttöönotto lykkäätynyt useita kertoja. Vuonna 2014 jouduttiin lykkäämään uusien työjärjestelyjen toteuttamista. Työjärjestelyitä on tosin pystytty toteuttamaan vihdoin alkuvuodesta 2015.

SAKKI -projekti saatiin ensimmäisen vaiheen osalta päätökseen vuonna 2014.

Seuraavan vaiheen (Sakki II -projekti) tarkoituksena on erityisesti avata kansanedustajien käyttöön uusia palveluita valtiopäivätoimien sähköiseen tekemiseen. Eduksi-hankkeen lykkäytyminen on viivästyttänyt myös sähköisiä edustajanpalveluita.

2. Talousarvion toteutuminen

Asiakirjatoimiston talousarvio oli 1 267 000 euroa, josta käytettiin 1 190 090 euroa. Käyttöprosentti oli 93,9 % ja säästöä jäi 76 910 euroa.

Määräraha alittui suurelta osalta siksi, että painatuskulut olivat 30 000 euroa ennakoitua alemmat. Eräitä painotöitä on siirretty kirjapainosta monistamoon kustannussyistä.

Uuden painokoneen kopiolisenssimaksut ovat selvästi entistä alemmat, ja siksi kopiokoneiden käytöstä säästyi lähes 20 000 euroa verrattuna budjetoituun.

Henkilöstömenoissa saatiin lähes 10 000 euron säästö, kun alettiin tehdä vain ehdottoman välttämättömiä ylityksiä, joista erikseen sovitaan. Tehdyt ylitykset on pääosin otettu vapaina ja lomarahoja on vaihdettu vapaiksi.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Asiakirjatoimistossa on vuoden lopussa yhteensä 18 virkaa, joista täytettyinä oli 16. Yksi osa-aikaeläkkeellä (60 %) ollut työntekijä siirtyi toimintavuonna eläkkeelle.

Hallinto-osasto

Hallinto-osastoon kuuluvat hallinto-osaston yhteiset, hallintotoimisto, työterveyssema, virastopalvelujaosto, henkilöstö- ja koulutusjaosto, tilitoimisto, kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto.

Hallinto-osaston toimintaan vaikutti vuoden 2014 aikana neljä merkittävää asiakokonaisuutta: organisaatio- ja palvelu-uudistus, valmistautuminen valtion palvelukeskuksen Palkeiden asiakkaaksi, peruskorjauksen eteneminen ja väistötilat sekä tietohallinnossa kahden suuren tietojärjestelmäprojektin päättyminen.

Vuoden aikana valmisteltiin hallinto-osaston organisaatio- ja palvelu-uudistusta sekä osaston yhteisissä suunnittelutilaisuuksissa että toimintayksiköiden työpajoissa. Uudistuksen suurin muutos koske tapaa, jolla hallinnolliset palvelut tuotetaan keskitetysti eduskunnan kanslian omassa palvelukeskuksessa. Sen myötä mm. hallintotoimiston ja tilitoimiston tehtävät organisoitiin vuoden 2015 alusta lukien uudella tavalla.

Koko vuoden ajan valmisteltiin eduskunnan talous-, palkka- ja henkilöstöasioiden tehtävien siirtämistä valtion palvelukeskukseen Palkeisiin. Vuoden 2015 alusta lukien toteutettu muutos vaikuttaa erityisesti tehtävien hoitamisen tapaan ja töiden sisältöön.

Peruskorjaus eteni suunnitelmien mukaan. Maanalaiset tilat liikuntaan, logistiikkaan ja kriisiajan tarkoituksiin valmistuivat. Postitalon väistötiloista muutettiin peruskorjattuun C-rakennukseen ja D-rakennus tuli vuoden loppuun mennessä viimeistelyä vaille valmiiksi. Eduskuntataloa valmisteltiin monin tavoin keväällä 2015 alkavaan peruskorjaukseen ja Sibeliuksen Akatemian tiloissa olevien väistötilojen muutustyöt tehtiin pääosin valmiiksi, jotta huhtikuun 2015 vaalien jälkeen eduskunnan istunnot voidaan pitää niissä.

Tietohallinto on ollut usean vuoden mukana kahdessa suuressa ja resursseja sitoneessa ja kuluttaneessa tietojärjestelmäprojektissa eli valtiopäivätoiminnan asianhallinnan uudistamisen Eduksi-hankkeessa ja eduskunnan verkkopalveluiden uudistamishankkeessa. Vuoden 2014 aikana projektit päättyivät ja siirryttiin järjestelmien pilaointiin.

Hallintotoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

- Hallintotoimiston tulostavoitteet ovat kytköksissä valmisteilla olevaan koko hallinto-osaston tehtävien uudelleen arviointiin ja organisaation muuttamiseen.

Hallinto-osaston organisaation uudistamista valmisteltiin vuosi 2014. Rakenteen osalta päädyttiin muuttamaan hallintotoimisto palvelukeskukseksi, joka tuottaa kansanedustajille ja eduskunnan kanslialle keskitetysti kaikki hallinnolliset palvelut.

- Kirjaamotoimeen liittyen valmistellaan tiedonohjaussuunnitelmaa koko kanslialle.

Tiedonohjaussuunnitelma eteni vuoden 2014 aikana muun muassa prosessikuvausten osalta. Kirjaamotoiminta päätettiin siirtää osaksi Tieto- ja viestintäyksikön arkistotoimea.

- Lahjapalvelun ja puhelinkeskuksen toimintojen kehittämisessä luodaan edellytyksiä niiden siirtymiseen uuteen organisaatioon mahdollisimman sujuvasti ilman palvelukatkoksia.

Lahja- ja puhelinvälityspalvelut päätettiin Hallinto-osaston rakennepohdinnoissa liittää osaksi uutta palvelukeskuksen organisaatiota.

- Päivitetään eduskunnan kanslian hankintasääntö ottaen huomioon hankintojen tarkastuksessa esiin tulleet muutostarpeet.

Hankintasääntö hyväksyttiin kesällä 2014 ja siitä järjestettiin sisäistä koulutusta henkilökunnalle.

- Järjestetään uuden sopimusrekisterin käyttökoulutussarja.

Käyttäjät koulutettiin sopimusrekisterin käyttöön.

2. Talousarvion toteutuminen

Hallintotoimiston yhteisten talousarvio vuodelle 2014 oli 1 428 000€, josta toteutui 1 368 000€. Käyttämättä jäi siten noin 60 000€. Tämä johtui pääosin Palkeisiin siirtymisen lykkääntymisestä marraskuulta vuoden 2015 alkuun.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstön määrän osalta ei hallintotoimiston yhteisissä tapahtunut muutoksia, mutta hallintotoimiston valmistautuminen uuden hallinto- ja palveluosaston organisaatiouudistukseen käynnistyi.

Työterveysasema

Eduskunnan työterveyshuollon toiminta perustuu vuosittain päivitettävään, hyvään työterveyshuoltokäytäntöön pohjautuvaan toimintasuunnitelmaan ja laadittavaan taloussuunnitelmaan.

Vuosien 2014–17 toimintasuunnitelman mukaan keskeiset työterveyshuollon painopistealueet ovat tuki- ja liikuntaelinsairauksien ennaltaehkäisy, tunnistaminen ja hoito, psyykkisen jaksamisen, työkyvyn ylläpito; mobiilityön huomiointi työkyvyn tukemisessa; kuntoutusrakenteiden kehittäminen sekä työterveysyhteistyön kehittäminen yhteistyössä työnantajan ja henkilöstöhallinnon kanssa.

Ennaltaehkäisevänä toimintana työterveyshuolto toteuttaa erillisen suunnitelman mukaan nelivuotiskierrossa työpaikkaselvitysohjelman.

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kevään 2014 aikana tehtiin Oikeusasiamiehen kanslian ja Kiinteistötoimiston työpaikkaselvitys ja syksyn 2014 aikana tehtiin Turvallisuusyksikön työpaikkaselvitys.

Työpaikkaselvitykseen kuuluvan yksilöllisen terveystarkastuksen pohjalta tehdään tarpeen mukaisia jatkotoimenpiteitä. Terveyskysely ja laboratoriotutkimukset kohdennettiin 179 tarkastettavalle, 153 henkilöä vastasi terveystarkastukseen ja osallistui laboratoriotutkimuksiin. Kyselyn ja laboratoriotutkimusten pohjalta kutsuttiin suunnattuun terveystarkastukseen yhteensä 121 henkilöä ja laboratoriotutkimuksiin 47 henkilöä. Työnäkö- tarkastuksiin osallistui 80 henkilöä, joista jatkoselvityksiä suositeltiin 55 tutkitulle. Terveystarkastuksen henkilöriski oli merkittävästi koholla kiinteistötoimistossa 24 %:lla, turvallisuusyksikössä 39 %:lla ja Eoa-kansliassa 37 %:lla vastanneista. Suunnattuun terveystarkastukseen saapui 63 henkilöä 121 kutsutusta.

Työolosuhdeselvityskyselyssä nousi kiinteistö- ja turvallisuusyksikössä fyysis/ergonominen, fysikaalinen ja turvallisuustyöolosuhteet merkittävä riskitasolle. Turvallisuusyksikössä myös henkinen kuormitus oli merkittävää riskitasoa. Työolosuhteet olivat hyvä/tydyttävällä riskitasolla Eoa-kansliassa ja kiinteistötoimistossa henkisen kuormituksen osalta.

Työterveyshuollon oman yksilö- ja esimiesinterventioiden ja ohjauksen lisäksi käynnistettiin työyhteisötasolla kahteen yksikköön työpsykologin ohjaama erityistyöpaikkaselvitys konfliktinpurkuun ja työyhteisön kehittämiseen. Samoin ulkopuolisen erityisasiantuntijan johdolla käynnistettiin syksyllä 2014 kiinteistötoimistossa Muutospaja-tyyppinen työnkehittämishanke tavoitteena selkeyttää johtamista ja vuorovaikutusta ja siten vähentää merkittävää henkistä kuormittuneisuutta (LVIS).

Ennaltaehkäisevään työhön kuuluu eduskunnassa myös työmatkaterveydenhuolto sekä työperäisen rokotussuojauksen antaminen. Lisäksi annetaan tavanomaisia rokotussuojauksia. Lisäksi ennaltaehkäisevään toimintaan sisältyy lakisääteinen erikseen määriteltäviin ammattiryhmiin kohdistuva työkyvyn seuranta.

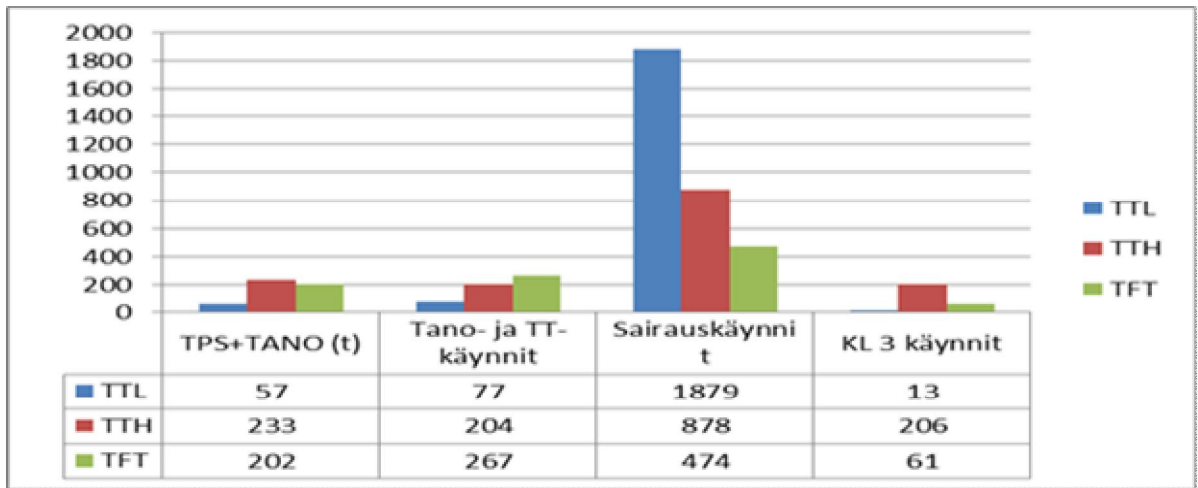
Työterveyspainotteinen sairaanhoito on jatkunut ennallaan, sairausvastaanotot ovat painottuneet työterveyslääkäreille. Sairaanhoidon kustannukset syntyvät tarpeenmukaisista tutkimuksista ja konsultaatioista.

Työterveyshuollon suoritteet v. 2014

(KL 1, KL 2 ja muut suoritteet)	
(Työterveysihteerit)(sh)	164/ 30 t
Työterveyslääkärit	5 009/ 1 446 t (sis. puh.kons. 962/182 t, sähköpostikons. 234/ 35 t ja reseptejä 737/88 t)
Työterveyshoitajat	1 798/ 980 t
Työfysioterapeutit	957/ 516 t
Yhteensä	7 928 / 2 972 t)

Lukuihin sisältyy KL 1 ennaltaehkäisevän työterveyshuollon suoritteet ja KL 2 työterveyspainotteisen sairaanhoidon suoritteet. Työtapaturmakäyntejä oli yhteensä 13 kpl. Työterveysneuvotteluja käytiin yhteensä 29. Lisäksi työpaikkaselvitysprosessit ja yhteistyötapaamiset sisältyvät lukuihin.

Työpaikkaselvitys (TPS)- ja terveystarkastus-, tietojenanto- ja ohjaus (TANO), sairaanhoitokäynnit (KL 2) ja muut käynnit (KL 3 mm työtapaturma- ja vapaaehtoisrokotukset) 1.1.–31.12.2014:



Asiakasmäärä oli vuonna 2014 yhteensä 934 henkilöä (eduskunnan virkamiehet, kansanedustajat, kansanedustajien avustajat, ryhmäkanslian henkilökuntaa ja EOA-kanslia). Työterveyshuolto hoitaa ensiapuluonteisesti myös kokoomuksen ja keskustan ryhmäkanslioiden sekä eduskuntaravintolan ja ravintola Pikkuparlamentin henkilökuntaa (yht. 34 henk). Heidän lakisääteinen työterveyshuoltovastuunsa on muualla.

Koko työterveyshuollon ammattihenkilöstöllä on ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon käytettävä aika lisääntynyt jo vuodesta 2008 alkaen, mikä on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaista.

Työterveyshuollon toiminnan vaikuttavuus

Työterveyshuollon toiminnan vaikuttavuuden arvioinnin välineinä käytetään esim. sairauspoissaolojen määrää. Sairauspoissaolot ovat monitekijäisiä, joten sen käyttöarvoa toiminnan vaikuttavuuden kuvaajana on arvioitava kriittisesti.

Vuoden 2014 eduskunnan kanslian henkilöstössä sairauspoissaolopäivien määrä oli 4 960, v. 2013 yhteensä 5 460 ja v. 2012 yhteensä 6 299 sairauspäivää (tiedot TAHTI-järjestelmästä). Sairauspoissaolot laskivat 7,5 % edellisvuoteen verrattuna. TAHTI-järjestelmän mukaan lyhyiden omalla ilmoituksella olevien sairauspoissaolojen (1-3 pv) määrä pysyi lähes ennallaan, 1 067 pv v. 2014, edellisenä vuonna 1 073 pv ja v. 2012 yhteensä 1 061 pv.

Sairauspoissaolojen päädiagnoosit v. 2014 olivat

1. Tuki- ja liikuntaelinsairaudet
2. Mielen-terveys-sairaudet
3. Tapaturmat, vammat
4. Hengityselinsairaudet

Mielen-terveysperusteiset sairauslomapäivät lisääntyivät v. 2013 verrattuna vuoteen 2012, vuoden 2014 aikana sairauspäivät vähenivät, mutta eivät vuoden 2012 tasolle.

Asiakastyytyväisyyskysely toteutui ensi kerran v. 2012, syksyllä 2014 se uusittiin. Tyytyväisyys on säilynyt ennallaan, keskiarvo on 3,455 (asteikko 1-4). Parannusehdotuksia tai -tarpeita tuli mm. työfysioterapeuttien ajanvaraukseen. Sitä on jo kehitetty. Lisäksi toiveista työterveyshuollon suuntaan liittyi työhyvinvointiin mm. taukojumppatoiminnan kehittäminen osastoittain ja yksiköittäin.

Eduskunnan kansliassa käytössä oleva varhaisen tuen malli edellyttää työterveys- huolloilta myös aktiivisia otetta työterveysneuvotteluissa, työhön paluun tukikeskuste- luissa, työkyvyn seurannassa jne. Proaktiivinen työterveyspainotteinen työskentely edellyttää ehdottomasti henkilöstöhallinnon, työnantajan ja työsuojeluorganisaation kanssa tiivistä vuorovaikutusta. Ennaltaehkäisevän työterveyshuollon päätehtävä on työpaikkaselvitysten ja selvitysten perusteella työterveydellisten suositusten antami- nen. Suositusten toteuttaminen on merkittävä osa työterveyshuollon vaikuttavuutta.

2. Talousarvion toteutuminen ja kustannusten tarkastelua

Vuoden 2014 talousarvio oli 878 690 euroa ja toteuma oli 878 472,11 euroa. Henkilös- tökuluissa virkasuhteisten palkat alittivat talousarvion 24 665 euroa.

Palveluiden kustannuksia ei voida tarkasti ennakoida, esim. kulloinkin tarvittavien tut- kimusten tai konsultaatioiden osalta. Pientä ylitystä tapahtui myös hammashuollon (3 700 euroa) ja ryhmäkanslioiden työterveyspalveluiden (1 872 euroa) osalta.

Työterveyspalveluiden kustannukset suurimmissa projekteissa:

1. röntgentutkimukset yht. 103 181 € (116 224,64 € v. 2013), magneettitutkimukset 34 810 € (48 064 € v. 2013)
2. erikoislääkärikonsultaatiot 108 988 € (110 342 € v. 2013), lääkärikonsultaatiot yh- teensä 128 188 € (126 186 € v. 2013)
3. laboratoriokokeet 87 844 € (91 589 € v. 2013)
4. fysioterapiakulut 57 914 € (62 537 € v. 2013)
5. psykologikustannukset 30 975 € (25 785 € v. 2013)

Kelalta anotut työterveyshuollon korvaus ja sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset olivat yhteensä 228 472 €, v. 2013 palautussumma oli 243 344 €.

Vuoden 2014 talousarviosta toteutui 878 472 euroa, toteumaprosentti oli 99,9 (saadut korvaukset on huomioitu). Vuonna 2013 toteuma oli 90 %.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Työterveysaseman henkilöstön määrä on ennallaan, kahdeksan henkilöä, joista kaksi ovat osa-aikaisia, 20 viikkotyötuntia ja 29 viikkotyötuntia. Työterveysaseman henkilös- tö on osallistunut ammatilliseen koulutukseen suunnitelman mukaisesti.

Virastopalvelujaosto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Tulossuunnitelman mukaisesti virastopalvelujaosto jatkoi asiakaslähtöisen palvelun kehittämistä kaikilla neljällä toimintasektorillaan (työhuone-, kokous-, logistiikka- ja yli- virastomestarin palvelutehtävät). Kertomusvuoden haaste oli erityisesti peruskorjauk- sen aiheuttamat muutokset toimintaympäristössä. Toimintojen siirtyminen Postitalon väistötiloista peruskorjattuun C-rakennukseen ja Nervanderinkadun kiinteistön tiloihin edellyttivät jälleen kerran virastopalveluiden uudelleen järjestämistä. Loppuvuodesta käyttöön otettu logistiikkakeskus eduskunnan maanalaisissa tiloissa edellytti henkilös- töresurssien uudelleen kohdentamista. Resurssien vähäisyys heikensi sekä voimava-

roja että työprosessien sujuvuutta. Tulostavoitteiden mukainen palvelutaso kuitenkin saavutettiin hyvällä yhteistyöllä ja joustavuudella.

Kertomusvuoden muutokset toimintaympäristössä sekä valmistautuminen tulevaan organisaatiouudistukseen olivat työyhteisöviestinnän keskeiset teemat. Tiedotusta ajankohtaisista ja tulevista muutoksista edistettiin yhteisten keskustelutilaisuuksien lisäksi yksikön omalla henkilöstölehdellä. Vipa Times ilmestyi kertomusvuonna viisi kertaa.

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvio oli 1 864 000 euroa ja toteuma 1 693 355 euroa. Säästöä kertyi 171 132 euroa. Käyttöprosentti oli 90,8. Säästöistä pääosa saavutettiin tarkoituksenmukaisella tavalla (peruskorjauksen eteneminen) hankinnoissa sekä vaikeasti ennakoitavissa palveluiden ostoissa, kuten postimaksut ja monitoimilaitteiden käyttö.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksikössä on 34 virkaa, joista toimintakertomusvuonna oli täyttämättä neljä. Peruskorjauksen kiinteistökohtainen eteneminen on mahdollistanut tilapäisesti kahden henkilötövuoden mukaisen vähennyksen henkilökunnan määrässä. Logistiikkakeskuksen edellyttämät virantäytöt (2) jätettiin myös kertomusvuoden lopulla tekemättä. Henkilöstöresurssien kohdentamiseen sekä virkojen täyttöihin liittyvät päätökset siirtyivät organisaatiouudistuksen myötä seuraavalle vuodelle. Kertomusvuonna henkilöitä ei siirtynyt eläkkeelle.

Henkilöstö- ja koulutusjaosto

1. Tavoitteiden toteutuminen

- Jaosto edistää, koordinoi, panee täytäntöön, seuraa ja raportoi henkilöstösuunnitelman ja työhyvinvointisuunnitelman toteuttamista sekä niissä asetettuja tavoitteita. Suunnitelmien laatimisessa ja täytäntöönpanossa tehdään tiivistä yhteistyötä ja käydään aktiivista vuoropuhelua osastojen ja yksiköiden sekä henkilöstön kanssa. Jaosto edistää hallinto-osaston kehittämishankkeen toimeenpanoa.

Henkilöstötilinpäätös laadittiin suunnitelman mukaisesti, työhyvinvointia edistettiin mm. neuvottelupäivillä, sihteeri- ja avustajapäivillä, esimiesvalmennustilaisuuksilla sekä liikuntapäivän ja sen yhteydessä järjestettyjen hyvinvointiluentojen avulla. Rekrytointipoliitikassa toteutettiin kanslian henkilöstösuunnitelman tavoitteita. Esimiestyön tueksi toteutettiin sekä esimiesten henkilökohtaisen muutosvalmiuden selvitys että koko kanslian esimiestyötä että johtamista koskevien odotusten kartoitus.

Henkilöstö- ja koulutusjaosto järjesti vuoden 2014 hallinto-osastolle yhteisiä tilaisuuksia organisaatio- ja palvelumallin kehittämiseksi ja näkemysten keräämiseksi. Henkilöstö- ja koulutusjaosto osallistui aktiivisesti palvelumallin valmisteluun myös hankkeen projekti- ja ohjausryhmätyöskentelyssä. Hanketta käsiteltiin johdon neuvottelupäivillä ja useaan otteeseen sekä kanslian johtoryhmässä että yhteistoimintakomiteassa.

- Yhteistyökumppanina osallistutaan Eduksi- ja verkkopalveluhankkeiden käyttöön oton tukeen ja koordinoidaan hankkeiden koulutustarpeita ja koulutuksen hankintaa. Henkilöstöhallinto on aktiivisesti mukana intranetuudistuksessa ja toteuttaa

sen vaatimat henkilöstöhallinnon sivustot sekä tukee tarpeen mukaan toimintayksiköiden sivustojen rakentamista.

Henkilöstö- ja koulutusjaosto kehitti ja muokkasi uusia intranetsivustoja omalta osaltaan. Lisäksi henkilöstö- ja koulutusjaosto aktiivisesti tuki muiden sekä hallinto-osaston että muiden toimintayksiköiden intranetsivustojen rakentamista. Eduksi-hankkeen ja verkkopalvelu-uudistuksen aikataulun viivästymisestä sekä koulutusmallista johtuen ulkopuolisen koulutushankintaa on tarvittu vain verkkopalvelujen sisällöntuotannon tekniikkaan sekä sisällöntuotannon suunnitteluun.

- Kehitetään toimintatapoja ja yhteistyöprosesseja laadukkaiden henkilöstöhallinnon palveluiden varmistamiseksi. Kuvataan toimintojen prosessit, tunnistetaan mahdolliset ongelmatkohdat ja mietitään yhdessä yhteistyötyökumppaneiden kanssa tehokkaan palvelun ja Palkeet -asiakkuuden edellyttämät uudet toimintatavat. Kehitetään edelleen tehokkaan ja tarkoituksenmukaisen tiedonsiirron varmistamiseksi henkilöilmoitus -prosessia ja -tietojärjestelmää.

Toimintatavat käsiteltiin ja käytiin yhdessä läpi Palkeiden kanssa siirtymisprojektin aikana. Henkilöilmoitusprosessin tietotekninen toteutus säilyi ennallaan, mutta sen toimintaan liittyy edelleen kehittämistarpeita jatkossa.

- Osaamisen kehittämisessä eduskunnassa koulutuspalvelujen keskeisenä tavoitteena on strategisten päämäärien mukaisten koulutuspalveluiden tuottaminen. Siten voimavaroja keskitetään sekä Eduksi-hankkeen että verkkopalvelu-uudistuksen vaatimiin koulutuksiin. Kansanedustajille tarjotaan kieli- ja tietotekniikkakoulutusten lisäksi tietoa eduskunnan työehtosopimuksista. Henkilöstölle järjestetään työhyvinvointiin liittyviä koulutus- ja keskustelutilaisuuksia.

Muista koulutustavoitteista on selvitykset jo aiemmissa kohdissa. Kansanedustajille ei järjestetty TES-infotilaisuuksia, koska kansanedustajien avustajien työehtosopimusneuvotteluissa ei päästy ratkaisuun.

Hankintoihin liittyen henkilöstöhallinto huolehtii kielikoulutus- ja liikuntapalvelujen kilpailuttamisesta.

Kielikoulutuspalvelut kilpailutettiin vuosille 2014–2018. Liikuntapalvelut kilpailutettiin vuodeksi, jotta saadaan kokemusta uusien liikuntatilojen toiminnan mahdollisuuksista. Ohjatut liikuntapalvelut kilpailutetaan neljäksi vuodeksi vuonna 2015.

2. Talousarvion toteutuminen

Henkilöstö- ja koulutusjaoksen talousarvio ilman kansanedustajien koulutus- ja yhteiskoulutusten kustannuksia oli 782 000€, josta toteutui 752 000€. Virkasuhdepalkkojen osalta toteutui 112 % käyttö. Ylittyminen aiheutui osa-aikaisen virkamiehen paluusta kokoaikaiseksi sekä yleiskorotuksen ja virkaehtosopimuksen mukaisten korotusten vaikutuksista palkkoihin.

Kansanedustajien koulutukseen vuodelle 2014 oli varattu määrärahoja yhteensä 180 000 €, jonka toteuma oli vain vajaa 50 %. Vaalikauden viimeisenä vuotena ulkomaan kielikursseja järjestetään vain tammikuussa ja vaalikauden loppu näkyy muutoinkin kieliopintoaktiivisuudessa ja -tarpeessa.

Yhteisiin ryhmäkoulutusmäärärahoihin oli varattu 200 000 € ja määrärahojen käyttöaste vuoden lopussa oli n. 60 %. Ylijäämä johtuu ennen kaikkea Eduksi-hankkeen sekä verkkopalvelu-uudistuksen käyttöönoton viivästymisestä ja käyttöönottoon liittyvien ul-

kopuolisten koulutushankintojen siirtymisestä vuodelle 2015. Myös avoimen kielten ryhmäkoulutuksen määrä on laskenut johtuen vähenevästä ryhmiin ilmoittautuneiden määrästä.

Kielikoulutuspalvelut kilpailutettiin vuonna 2014 neljäksi vuodeksi eteenpäin ja uudet sopimushinnat eivät juuri muuttuneet edellisen sopimuskauden hinnoista.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuoden 2014 alussa henkilöstöpäällikkö palasi tehtäväkierrosta. Lisäksi yksi henkilö oli koko vuoden tehtäväkierrossa Valtiokonttorissa. Yksi henkilö jäi vuodeksi vuorottele-vapaalle kesällä 2014.

Tilitoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2014 tulossuunnitelmassa tilitoimistolle asetettiin viisi tavoitetta. Niistä on suurin osa toteutunut seuraavalla tavalla:

Vuoden 2014 alussa toteutettiin maksu- eli luottokorttien sekä matkatilin vaihto, jonka valmistelu alkoi jo vuoden 2013 puolella. Tavoitteena oli, että varsinkin korttien vaihdon haitata olisivat mahdollisimman vähäiset. Käyttäjät eivät havainneet siirtymistä Nets Oy:n (ent. Luottokunta) korteista Nordean kortteihin käytössä mitenkään. Hanselin kilpailuttaman matkatilin osalta ongelmia on ollut paljonkin. Valtio sai puolivalmisteen, mutta siihen liittyvät ongelmat ovat kohdistuneet vain tilitoimiston tehtäviin.

Kaksi tavoitetta koski eduskunnan siirtymistä 1.11.2014 lukien valtion palvelukeskukseen (Palkeet) asiakkaasi. Eduskunnasta riippumattomista syistä siirto myöhentyi kahdella kuukaudella ja tapahtui 1.1.2015 lukien. Käyttöönottoprojekti tapahtui vuoden 2014 puolella ja sujui yhteistyössä henkilöstöhallinnon kanssa hyvin eli asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Kokemuksia Palkeiden käytöstä ei ehditty saamaan, joten sitä koskevan tavoitteen toteutumisesta ei voida sanoa mitään.

Toimistossa oli tavoitteena huolehtia siitä, että vuoden 2015 alussa eläköityvän kamreerin ja laskentasuunnittelijan tietoja ja osaamista voitaisiin siirtää seuraajille. Ainakin vielä tässä vaiheessa näyttää, että siinä olisi onnistuttu. Töiden perehdyttäminen toimiston sisällä uusille henkilöille alkoi jo keväällä. Kesällä tehtiin uudet tehtäväkuvaukset, joiden pohjalta alkusyksystä kirjastosta siirtyi henkilö tilitoimistoon ja arviointiryhmä vahvisti määrääjäksi uudet vaativuusluokat niille, joille eläköityvien tehtävät pääosa siirtyy.

Viidentenä tavoitteena oli vaikuttaa hallinto-osaston palvelu-uudistukseen siten, että tilitoimisto pystyy muuttuneissakin olosuhteissa suorittamaan tehtävänsä taloudellisesti ja laadukkaasti. Henkilökunnan korkean työmotivaation ja työssä viihtyvyyden säilyen. Uudistuksessa kävi kuitenkin niin, että koko tilitoimisto lakkautettiin ja henkilöstö hajautettiin kolmen eri esimiehen alaisuuteen. Tulevaisuus näyttää, oliko muutos onnistunut.

2. Talousarvion toteutuminen

Tilitoimiston talousarvio oli 939.000 euroa. Siitä säästyi 71.744 euroa, joten käyttöprosentiksi tuli 92,4. Suurin syy säästöön oli Palkeiden käyttöönoton siirtyminen marras-kuusta vuoden 2015 alkuun. Käyttöönottoprojektin kustannuksetkin Palkeet laskutti

vuoden 2015 puolella. Toinen syy oli tilitoimistoon keskitetysti budjetoitujen koko kanslian henkilökunnan taksimenojen säästö. Uusien taksikorttien myötä kevästä lähtien taksimenot pystyttiin velkomaan taksin käyttäjien omilta toimintayksiköiltä.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Tilitoimistossa on 12 vakinaista virkaa. Tässä henkilökunnassa ei tapahtunut vuoden aikana muita muutoksia kuin, että yksi henkilö oli puolivuotta poissa. Poissa olleen henkilön sijaisjärjestelyjen ja Palkeiden käyttöönottoprojektin takia toimistossa oli kuudeksi kuukaudeksi palkattu tuntipalkkainen merkonomiharjoittelija, joka työssä ollessa valmistui.

Syksyllä kirjastosta siirtyi tilitoimistoon osastosihteeri määräajaksi 1.10.2014–31.12.2016. Hän tuli siihen sijaisketjuun, jolla sisäisin järjestelyin hoidetaan vuoden 2015 alussa eläköityvien kamreerin ja laskentasuunnittelijan tehtävien hoitaminen.

Kiinteistötoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kiinteistötoimiston resurssit keskitettiin toimintavuonna peruskorjauksen toteuttamiseen. Eduskuntatalon väistövaiheen ja muuttojen suunnitteluun sekä tilojen toimivuuden ja niihin liittyvien palvelujen turvaamiseen myös peruskorjausvaiheen vaativissa oloissa.

Suurimpia kunnossapito- ja korjaustöitä olivat Eduskuntatalon peruskorjausta edeltävät talotekniikan väistötyöt. Eduskuntatalossa tehtiin peruskorjausta valmistelevia malli- ja konservointitöitä, inventoitiin alkuperäiskalusteet ja tarkistettiin niiden kunto sekä valmisteltiin niiden kunnostusta laatimalla kunnostusohjelma.

Selvitys tulossuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta

Peruskorjausprojekti eteni pääosin suunnitelmien mukaisesti, yksittäisiä tavoitteita koskien:

- *VESPER 2008- hankkeen rakennustöiden loppuunsaattaminen ja kalustus- ym. hankintojen tekeminen sekä tarvittava toiminnan suunnittelu ja perehdytys (VAL-VE-ryhmien työ) niin, että toiminnat tiloissa voivat käynnistyä syksyn aikana: Rakennustyöt valmistuivat kesällä ja liikuntatilat sekä logistiikka- ja varastotilat otettiin käyttöön syksyn aikana, osa kaluste- ja AV-hankinnoista oli vielä kesken vuoden lopussa, mistä syystä mm. kokous-tilojen käyttöönotto siirtyi keväälle 2015.*
- *Pikkuparlamentin päivitystyöt: ulkopuolisten turvallisuustöiden sekä muiden täydennystöiden teettäminen: Katu-urakka valmistui pieniä puutteita lukuun ottamatta tammikuussa 2015 ja rakennuksessa tehtiin käyttäjiä palvelevia täydennystöitä, mm. yhdistettiin pieniä neuvotteluhuoneita isommiksi väistövaiheen tarvetta varten.*
- *D-rakennuksen urakan ja hankintojen ohjaus sekä muuttojen suunnittelu siten, että tilat voidaan ottaa käyttöön vuoden 2015 helmi-maaliskuussa: Työmaalla sattui marraskuussa vakava vesivahinko, mikä on myöhästyttänyt tilojen valmistumista. Tämän hetken käsityksen mukaan tilat saadaan kuitenkin 3. kerrosta lukuun ottamatta käyttöön helmikuussa. 3. kerroksen valmistumisaikataulu on vielä avoin.*
- *E-rakennuksen peruskorjauksen ja Sibelius-Akatemian tilojen muutostöiden urakakyselyjen läpivienti ja urakoitsijan perehdytys siten, että työt käynnistyvät tehokkaasti sovituissa aikatauluissa: Urakoiden projektinjohto-urakoitsija valittiin kesäkuussa ja perehdytystä ja työn valmistelua on tehty yhdessä urakoitsijan kanssa.*

- *valtiopäivätoiminnan väistötilojen kalustuksen ja muuttojen detaljisuunnittelu ja ko. hankintojen kilpailutus:* Muuttoja ja tilojen kalustusta on suunniteltu yhteistyössä käyttäjien kanssa ja muuttoliike valittiin joulukuussa.
- *C-rakennuksen muuttojen loppuunsaattaminen ja välttämättömien jälkitöiden teettäminen sekä hankintojen tekeminen sovituksessa aikataulussa:* Kirjaston yleisöpalvelut muuttivat Pääpostitalosta korjattuihin tiloihin C-rakennukseen keväällä. Kirjaston henkilökunnasta osa muutti takaisin C-rakennukseen ja osa tietohallinnon henkilökunnan kanssa vuokratiloihin Nervanderinkadulle. Joitakin takuuajana toteutettavia jälkitöitä sekä käytön aikana tarpeelliseksi havaittuja muutoksia ja hankintoja on vielä kesken.

Irtaimen kansallisomaisuuden hoito:

- *Vesperin taidevaraston varustaminen ja järjestäminen sekä Antinkadun ja E-talon taidevarastojen purkaminen uuteen varastoon:* Vesperin taidevarasto otettiin käyttöön ja hankittiin teosvalokuvausta varten tarvittava välineistö. Antinkadun ja Eduskuntatalon taidevarastot tyhjennettiin ja taideteokset sekä lahja- ja museoesineet siirrettiin uuteen taidevarastoon.
- *valmistautuminen E-talon tulevaan peruskorjaukseen ja taideteosten siirtoon:* ryhtytään keräämään työhuoneteoksia ja pienempää esineistöä varastoon, E-talon taideteosten kuntotarkistus ja kiinteistön muihin tiloihin sijoittamisen suunnittelu: Valmistauduttiin Eduskuntatalon tulevaan peruskorjaukseen varastoimalla osa puhemiehen edustustilan edustusastiasista rakennusapteekkiin sekä ryhtymällä työhuoneteosten ja pienemmän esineistön siirtämiseen uuteen taidevarastoon. Samalla tarkistettiin silmämääräisesti varastoon siirrettyjen taideteosten kunto tulevia kunnostushankkeita varten. Kartoitettiin teokset, jotka on mahdollista siirtää väistövaiheen ajaksi Sibelius-Akatemian tai eduskunnan muihin tiloihin ja suunniteltiin niiden sijoittaminen.
- *A-, B-, E- ja F-talojen taideteosten määräaikaisinventointi:* Toteutettiin A-, B-, E- ja F-talojen taideteosten määräaikaisinventointi.

Kiinteistöhoitopalvelut:

- *logistiikan siirtyessä uusiin Vesper-tiloihin otetaan tavaran tilauksessa ja vastaanotossa käyttöön eduskunnassa jo muualla käytössä oleva tilausohjelma:* Uudet tavaratilaukset on syksystä lähtien viety tilausohjelmaan ja mahdollisuuksien mukaan ohjelmaa on käytetty myös tavaratoimitusten valvontaan.
- *tehostetun seurannan ja säätötoimenpiteiden avulla saavutetaan C-rakennuksen energiankulutuksessa korjaustöiden suunnitteluarvojen mukainen kulutustaso:* C-rakennuksen ilmanvaihto pidettiin vuonna 2014 ympäri vuorokauden päällä rakennusajan jälkeisen kosteuden ja materiaalipäästöjen haittojen minimoimiseksi. Tästä syystä ei suunnitteluarvoja ole vielä voitu saavuttaa.

Siivouspalvelut:

- *siivousvaraston toimintatavat uudistetaan sen muuttaessa uusiin Vesper-tiloihin mm. ottamalla käyttöön eduskunnassa jo muualla käytössä oleva varastokirjanpito-ohjelma:* Siivousvarastot muutettiin syksyllä uusiin tiloihin ja samalla otettiin käyttöön varasto-kirjanpito-ohjelma.

Suoritteiden/palveluiden määrä

Kiinteistötoimiston merkittävimmät suoritteet/palvelut ja niiden lukumäärä sekä laatu:

	31.12.2014 toteutunut	31.12.2014 tavoite	31.12.2013 toteutunut
Siivouspalvelut			
Siivottavat alueet	40.200	40.000	32.188 m ²

Mitoitetut henkilötyövuodet sis. kiertävät sijaiset	35,3	38,0	34,3 htv
Siivoustoimeen palkatut htv:na sis. kiertävät sijaiset	34,1		31,7 htv
Siivottavat alueet/alueilla oleva henkilöstö keskimäärin (ilman kiertäviä sijaisia)	1.420	1.290	1.183 m2/htv
Kiinteistöhoitopalvelut			
hoidettavat rakennuskuutiot A-F rak. yht.	255.000	255.000	240.000 m3
KIITO-kiinteistötietojärjestelmän työtilausmäärä	1.542	1.500	1.440 kpl
Pikkuparlamentin lämmityksen energiakulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla)	31,3	34	31,4 kWh/m3
A- ja B-rakennusten lämmityksen energiakulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla) (tavoitearvo koski myös B-rakennusta, mutta sen arvoja ei ole pystytty todentamaan)	22,6	28	kWh/m3
A-, B- ja C-rakennusten laitesähkön energiakulutus	363	320	MWh/v
Yhdyskunta(seka)jätteen määrä (ei sisällä väistötiloja)	90	90	115,3 tn
Irtaimen kansallisuusomaisuuden hoito			
Tehtäviin kohdistettava työpanos	2,5	2,5	2,5 htv

2. Talousarvion toteutuminen

Varsinaiset toimintamenot

Talousarviossa oli 6 148 000 euroa, josta käytettiin 5 978 723 euroa. Säästöä kertyi 169 277 euroa. Käyttöprosentti oli 97,2. Säästöä tuli mm. rakennusten korjaus- ja lämmityskuluissa sekä ylitöissä, ylitystä taas LVI-korjaus- ja sähkökuluissa sekä kiinteistöverossa.

Peruskorjaukseen liittyvät toimintamenot

Määrärahaa jäi käyttämättä lähes 900 000 euroa. Tähän vaikutti osin se, että maanalaisiin tiloihin hankittavien kalusteiden ja laitteiden kustannukset alittivat arvion ja osin se, että näistä osa siirtyi hankittavaksi myöhemmin. D-rakennuksen työmaalla sattuneen vesivahingon takia siirtyivät ko. rakennuksen kalusteurakan maksuerät kokonaan vuoden 2015 puolelle. Säästöä syntyi myös siitä, että Sibelius-Akatemian muutostöiden kuluista siirtyi arvioitua suurempi osuus maksettavaksi vasta vuonna 2015.

Peruskorjaus

Peruskorjaukseen oli 2014 käytettävissä vuoden 2014 määrärahan 26 500 000 € lisäksi vuodelta 2013 siirtynyttä määrärahaa n. 5 100 000 € eli yhteensä 31 600 000 €. Tämän summan arvioitiin tulossuunnitelmassa jakautuvan seuraavasti, taulukossa on esitetty myös toteuma

	Tulossuunnitelma	Toteuma
D-rakennuksen työt pääosin	5 500 000	4 920 097
C-rakennus	4 200 000	3 165 624
E-rakennus, valmistelu- ja konservointitöitä, urakkalaskentasuunnittelu	5 300 000	4 824 777
VESPER 2008-: loppuunsaattaminen pääosin	15 200 000	13 942 329
F-rakennus, kokoushuonemuutokset ja ulkopuoliset turvatyöt	1 400 000	1 083 309

Seuraavalle vuodelle siirtyi määrärahaa n. 3 609 000 €

C-rakennuksen loppukustannukset ovat jäämässä lähes miljoonan rakentamispäätöksen kustannusarviota pienemmiksi. Muiden hankkeiden osalta tulossuunnitelmaa alemmat toteutumat johtuvat lähinnä töiden ja/tai laskutuksen siirtymisestä seuraavalle vuodelle.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstösuunnitelman mukainen henkilöstömäärälaskelma (täytettyjen virkojen/ virkasuhteiden määrä) 2014: 74.

Toteutunut henkilöstömäärä 31.12.2013 (virka- tms. vapaalla olevia ei ole huomioitu, heidän mahdolliset sijaisensa on laskettu mukaan, samoin muut määräaikaiset): 69 henkilöä.

Maanalaisten tilojen valmistuttua ei suunnitelmista poiketen tilojen siivoukseen palkattu lisää henkilöstöä. Tämä johtuu osittain siitä, että tilojen käyttöaste ei vielä syksyn aikana ollut täysimääräistä ja osin siitä, että käyttäjien osallistuminen työhuoneiden jätehuoltoon sekä uusi tarkempi siivousmitoitushjelma ovat jonkin verran vähentäneet laitoshuoltajien tarvetta.

Vuoden aikana on jäänyt eläkkeelle yksi laitoshuoltaja. Koska peruskorjaus tulee lähivuosina aiheuttamaan vaihtelua siivoushenkilöstön tarpeeseen, täytetään avoimeksi jääneet virat vakinaisesti ainoastaan peruskorjausajan minimimitoituksen mukaan, tämän ylittäviltä osin palkataan siivoushenkilöstöä määräaikaisiin virkasuhteisiin ao. korjausvaiheen siivousmitoituksen mukaisesti.

Tietohallintotoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2014 aikana saatiin päätökseen kaksi mittavaa tietojärjestelmäprojektia. Valtiopäivätoiminnan asianhallinnan uudistamiseen tähdännyt Eduksi-hanke valmistui kesäkuussa 2014. Eduskunnan verkkopalvelu-uudistus, jonka myötä eduskunnassa otetaan käyttöön uudet Intranet ja Intranet sivustot, saatiin valmiiksi joulukuussa 2014. Ns. Tru64 -hanketta jatkettiin tavoitteena päästä eroon tru64-käyttöjärjestelmästä viimeistään vuonna 2014.

Peruskorjaukseen liittyen valmisteltiin 2014 aikana väistötilojen tietoliikenneverkkoja, laiteasennuksia ja istuntosalin järjestelmän siirtoa, jotta vuoden 2015 keväällä eduskunnan päärakennuksesta voitaisiin muuttaa häiriöttä peruskorjauksen ajaksi väistötiloihin.

Vuonna 2012 tehtiin tietohallintotoimiston resurssien ja organisaation sekä palveluiden ja toimintatapojen kehittämisen suunnitelma vastaamaan muuttunutta tilannetta. Suunnitelman toimeenpano vietiin päätökseen vuonna 2014, jolloin uuden organisaation mukaiset päällikkövirat saatiin täytettyä ja nimettiin uusi asiakaspalvelupäällikkö sekä tietojärjestelmäpäällikkö.

2. Talousarvion toteutuminen

Tietohallintotoimiston toimintamenoihin oli vuodelle 2014 varattu 8 872 000 euroa. Talousarvio toteutui 88,9 %:sti ja toteutuneet toimintamenot olivat yhteensä 7 884 881 euroa. Eniten alittuivat palveluiden ostot: tietoliikennekulujen säästö oli 180 674 euroa ja huolto- ja ylläpitokulujen säästö oli 344 571 euroa. Toimintamenot laskivat vuodesta 2013 yhteensä 368 614 euroa.

Tietohallinnon peruskorjauksen toimintamenoihin oli vuodelle 2014 varattu 1 270 537 euroa. Talousarviossa varatut määrärahat ovat peruskorjaukseen liittyvien palveluiden ostoja alihankkijoilta sekä laitehankintoja. Peruskorjaukseen varatut toimintamenot alittuivat 964 471 euroa. Osa urakoista arvioitiin etukäteen todellista kalliimmiksi ja talousarvioon varattuja rahoja ei kaikilta osin tarvittu. Yhtenä syynä kustannusten alittumiseen on myös peruskorjauksen asennusurakoiden viivästyminen. Tämän takia töiden laskutus ei toteutunut suunnitellusti vuonna 2014, vaan kustannukset tulevat maksettavaksi vasta vuonna 2015.

Tietohallinnon investointimenoihin kului vuonna 2014 yhteensä 3 590 433 euroa. Tästä summasta puolet käytettiin erilaisiin tietohallinnon kone- ja laitehankintoihin. Toinen puoli investointimenoista käytettiin erilaisiin kehityshankkeisiin. Vuodelle 2015 siirtyi 707 27 euroa.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Toimiston toiminnan ja organisaation uudistukseen liittyen täytettiin uudet asiakaspalvelupäällikön ja tietojärjestelmäpäällikön virat. Asiakaspalvelupäällikön virka täytettiin 1.1.2014. Kehittämispäällikön virka muutettiin tietojärjestelmäpäällikön viraksi ja täytettiin 1.2.2014.

Tietohallintopäällikkö teki vuonna 2014 päätöksen siirtyä eläkkeelle 1.5.2015. Kansliatoimikunta nimitti uuden tietohallintopäällikön määräaikaiseen virkasuhteeseen ajalle 10.10.2014 - 30.4.2015 ja tietohallintopäällikön virkaan 1.5.2015 alkaen.

Tietohallintotoimistossa oli vuoden 2014 lopussa 25 vakinaista virkaa ja kolme määräaikaista virkaa. Tietohallintotoimistossa oli lisäksi kolme työsopimussuhteista kuukausipalkkaista henkilöä, joista kaksi oli määräaikaisia.

Eduskunnan kanslian hallinto-osastolla toteutettiin 1.1.2015 alkaen organisaatiomuutos. Osana tätä muutosta päätettiin siirtää IT-palvelujen osuus tietohallintotoimistosta osaksi uutta Palvelukeskusta. Tämän muutoksen yhteydessä tietohallintotoimistosta siirtyi Palvelukeskukseen 8 vakituista virkaa, yksi määräaikainen virka, yksi vakituinen työsopimussuhteinen työntekijä sekä kaksi määräaikaista työsopimussuhteista työntekijää, yhteensä 12 henkilöä.

Tietohallintotoimistoon jäi organisaatiomuutoksen jälkeen 17 vakituista virkaa ja kaksi määräaikaista virkaa, yhteensä 19 henkilöä.

Sisäinen tarkastus

1. Tavoitteiden toteutuminen

Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on tuottaa ylimmälle johdolle tietoa eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan, riskienhallinnan sekä johtamisen ja hallinnon riittävästä, luotettavuudesta ja toimivuudesta. Sisäinen tarkastus toimii kanslian muista yk-

siköistä riippumattomana toimintona kansliatoimikunnan ja hallinnollisesti eduskunnan puhemiehen alaisuudessa.

Sisäinen tarkastus saavutti toiminnalliset tavoitteensa verrattain hyvin. Kansliatoimikunnan hyväksymään työohjelmaan sisältyneistä tarkastuksista vuoden aikana valmistuivat seuraavat:

- peruskorjaushankkeen kustannusriskien hallinnan tarkastus
- matkustuskäytäntöjen tarkastus
- ryhmäkansliarahankkeen käytön ja kirjanpidon tarkastus
- suositusten toimeenpanon seurantatarkastus
- asiakaskassan inventoinnit.

Hallinnollisen tietoturvan tarkastus alkoi joulukuussa 2014, ja tulokset raportoidaan helmikuussa. Kansliatoimikunnan kokousten valmistelua ja päätösten seurantaan koskeva tarkastus ei ehtinyt käynnistyä 2014.

Lisäksi tarkastuspäällikkö antoi pitkin vuotta neuvontaa kanslian muille yksiköille ja eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille sisäisen valvonnan kysymyksissä.

Kansainvälisten ammattistandardien edellyttämä joka toinen vuosi tehtävä sisäisen tarkastuksen toiminnon sisäinen arviointi toteutettiin ensimmäisen kerran vuonna 2014. Arviointi osoitti sisäisen tarkastuksen yleisesti ottaen noudattavan toiminnassaan sisäisen tarkastuksen määritelmää, eettisiä sääntöjä sekä kansainvälisiä ammattistandardeja. Viimeksi mainituista poiketaan kansliatoimikunnan vahvistaman sisäisen tarkastuksen ohjesäännön mukaisesti ulkoisten arviointien osalta.

2. Talousarvion toteutuminen

Sisäisen tarkastuksen toimintamenot ylittivät 130 000 euron määrärahan 1.037 eurolla (käyttöaste 100,8 %). Ylitys johtuu ennen muuta arvioitua hieman suurempina toteutuneista henkilöstökuluista.

Talousarviossa ja kirjanpidossa tarkastustoimen vastuualueeseen kuuluvat myös eduskunnan tilintarkastajat. Heidän osaltaan 20 000 euron talousarvio alittui 3.768 eurolla, koska talousarvioon varattuja matkakuluja ei ollut ja koska osa ns. neljännen tilintarkastajan palkkiosta laskutetaan vuoden 2015 puolella.

Koko tarkastustoimen talousarvion käyttöprosentti oli 98,2.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Sisäisen tarkastuksen toiminnon henkilöstövahvuus käsittää tarkastuspäällikön. Hän aloitti tehtävässään vuoden 2013 alussa.

6. TILINPÄÄTÖSANALYYSI

Kansanedustajat

Talousarvion luvun 01. Kansanedustajat, määrärahasta jäi käyttämättä 470 689 euroa.

Talousarvioon nähden menot toteutuivat seuraavasti:

- palkkiot	15 323 000 €	käyttö 15 270 180 €	säästö 52 820 €	käyttö-% 99,7
- kulukorvaukset	3 691 000 €	käyttö 3 674 505 €	säästö 16 495 €	käyttö-% 99,6
- kotimaan matkat	2 370 000 €	käyttö 1 974 531 €	säästö 395 468 €	käyttö-% 83,3
- henkilösivukulut	360 000 €	käyttö 354 095 €	säästö 5 906 €	käyttö-% 97,8

Yhteensä budjetoidut menot olivat 21 744 000 €, käyttö 21 273 311 € säästö 470 689 € ja käyttö- % 97,8.

Menojen säästöistä suurin osa tuli kotimaan matkoista, jotka sisältävät lennot, taksikulut, junamatkat, oman auton käyttökorvaukset ja pysäköintikulut sekä kaukoliikenteen linja-autokulut ja pääkaupunkiseudun joukkoliikennekulut. Vuoteen 2013 verrattuna kotimaan matkakustannukset olivat 84 582 euroa pienemmät.

Kuluvan ja viime vaalikauden aikana kansanedustajien menot ja niiden muutos ovat vuosina 2007–2014 olleet seuraavanlaiset:

Vuosi 2014	21 273 311 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 27 991 € (- 0,1 %)
Vuosi 2013	21 301 302 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 136 137 € (+ 0,6 %)
Vuosi 2012	21 165 195 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 116 765 € (+ 0,6 %)
Vuosi 2011	21 048 430 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 993 309 € (+ 5,0 %)
Vuosi 2010	20 055 121 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 250 045 € (- 1,3 %)
Vuosi 2009	20 305 166 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 149 888 € (+ 0,7 %)
Vuosi 2008	20 155 278 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 541 575 € (+ 2,8 %)
Vuosi 2007	19 613 703 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 540 728 € (+ 2,8 %)

Kanslian toimintamenot

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyy kansanedustajien avustajien kustannukset, jotka käsitellään tässä tilinpäätösanalyysissä jäljempänä erikseen.

Kanslian toimintamenot olivat **44 648 804 euroa, mikä on 2 455 196 euroa budjetoitua vähemmän**. Vuoteen 2013 nähden vuoden 2014 toimintamenot olivat 438 021 euroa eli 1,0 prosenttia pienemmät. Kuten alla olevasta vuosien 2007–2014 toimintamenojen seurantataulukosta ilmenee, vuoden 2014 menot olivat samaa suuruusluokkaan kuin vuonna 2010. Vuoden 2012 jälkeen alkanut toimintamenojen väheneminen jatkui toista vuotta peräkkäin. Tähän on päästy toiminnan suunnitelmallisuudella, menojen seurannalla sekä noudattamalla toiminnassa ja hankinnoissa säästäväisyyttä. Vuoden 2014 säästöön vaikutti myös vuodenvaihteeseen ajoittuneen kirjanpitojärjestelmän muutos. Kirjanpito suljettiin kaksi viikkoa tavanmukaista aikaisemmin, jolloin osa vuoden 2014 menoista kirjattiin vuodelle 2015.

Vuosina 2007–2014 kanslian toimintamenot ovat kehittyneet seuraavasti:

Vuosi 2014	44 648 804 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 438 021 € (-1,0 %)
Vuosi 2013	45 086 825 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 1 561 289 € (-3,3 %)
Vuosi 2012	46 648 114 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 1 436 733 € (+3,2 %)
Vuosi 2011	45 211 381 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 470 457 € (+1,1 %)
Vuosi 2010	44 740 924 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 1 484 309 € (+3,4 %)
Vuosi 2009	43 256 615 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 1 120 788 € (-2,5 %)
Vuosi 2008	44 377 403 €	muutos edel. vuoteen nähden	+ 506 578 € (+1,2 %)
Vuosi 2007	43 870 825 €	muutos edel. vuoteen nähden	- 3 429 175 € (-7,3 %)

Luvuissa on otettu huomioon budjetin rakennemuutokset koskien tietohallinnon investointimenoja ja peruskorjauksen toimintamenoja. Eri vuosien luvut on saatettu vertailukelpoisiksi.

Kanslian toimintayksiköistä viisi ylitti määrärahasa 306 564 eurolla. Ylitykset olivat vähäisiä ja ennakoitun mukaisia.

Sen sijaan useamman toimintayksikön määrärahasäästöt, yhteismäärältään runsaat 2,6 milj. euroa, olivat ennakoitua suurempia. Suurin säästö 987 119 euroa koski tietohallintotoimistoa. Tietohallintotoimiston toimintamenot kasvoivat vuodesta 2010 vuoteen 2013 hiukan yli 6,0 milj. eurosta lähes 8,3 milj. euroon eli 37 prosentilla. Menojen voimakas kasvu taittui jo vuonna 2013, jolloin kasvu oli 1,3 prosenttia. Vuonna 2014 toimintamenot olivat 368 615 euroa eli 4,5 prosenttia vuotta 2013 pienemmät. Suurimmat säästöt vuoteen 2013 nähden koskivat atk:n huolto- ja ylläpitokustannuksia, jotka vähenivät 4,5 milj. eurosta 4,2 milj. euroon sekä ohjelmistojen käyttöoikeusmaksuista, jotka vähenivät 724 374 eurosta 573 263 euroon.

Tällä vaalikaudella on kiinnitetty erityistä huomiota talousarvioiden budjetointitarkkuuden parantamiseen. Viime vuosikymmeninä ongelmana oli huomattava ylibudjetointi, jolloin käyttöprosentit olivat selvästi alle 90 prosenttia ja ylijäämät 5-7 milj. euroa. Oheinen taulukko osoittaa merkittävää budjetointitarkkuuden parantumista.

Vuosien 2010–2014 talousarvioiden käyttö-/toteutumaprosentit:

- vuonna 2014	94,8 %
- vuonna 2013	98,1 %
- vuonna 2012	101,9 %
- vuonna 2011	100,2 %
- vuonna 2010	95,0 %

Palkkamenot ilman avustajien palkkoja olivat henkilöstösivukuluineen vuonna 2014 yhteensä **29 236 962 euroa**, joka on 86 944 euroa budjetoitua vähemmän. Palkkamenot olivat runsaat 870 000 euroa eli 3,1 prosenttia suurempia kuin vuonna 2013, jolloin palkkamenojen kasvu oli 0,5 prosenttia. Vuonna 2012 kasvu oli 2,1 prosenttia, vuonna 2011 ne vähenivät 1,9 prosenttia. Vuonna 2010 palkkamenojen kasvu oli 5,9 prosenttia.

Vuoden 2014 palkkamenojen kasvuun vaikuttivat kokovuotisesti 1.4.2013 voimaan tulleet VES:n mukaiset 1,9 prosentin palkankorotukset sekä 1.4.2014 lukien tulleet 0,4 prosentin suuruiset EPJ:n suoritusarviointi- ym. korotukset ja 1.8.2014 tulleet VES:n mukainen kaikille tullut 20 euron kuukausikorotus. Eräiden toimintayksikköjen kohdalla palkkausmenoja kasvatti lisäksi eläköitymisistä ja virkamiesvaihdosta johtuneet kaksoismiehitykset. Lisäksi tieto- ja viestintäyksikköön sekä tietohallintotoimistoon tulleet uudet virat vaikuttivat palkkasummaa kasvattavasti.

Vuoden 2014 palkkamenot toteutuivat budjetoituun nähden 99,8 prosenttisesti. Vuonna 2013 toteutuma oli 99,6 ja vuonna 2012 se oli 98,9.

Peruskorjauksen toimintamenot

Vuodesta 2012 lähtien talousarviossa on ollut oma momentti peruskorjauksesta johtuvia toimintamenoja varten. Niitä on eniten kiinteistötoimistolla, mutta myös tietohallintotoimistolla ja turvallisuusyksiköllä.

Vuonna 2014 peruskorjauksen toimintamenot olivat yhteensä **6 809 264 euroa**. Käyttämättä jäi 1 955 736 euroa, joten käyttöprosentti oli 77,7. Näin suuri säästö ja matala käyttöprosentti johtuivat sekä Sibeliuksen väistötilojen muutostöiden ja D-rakennuksen peruskorjaukseen liittyneiden töiden myöhentymisestä ja siirtymisestä vuoden 2015 puolelle.

Peruskorjauksen toimintamenot jakaantuivat eri yksikköjen kesken seuraavasti:

- kiinteistötoimisto	5 322 337 euroa
- turvallisuusyksikkö	1 143 121 euroa
- tietohallintotoimisto	306 066 euroa
- eduskunnan kirjasto	37 740 euroa

Kiinteistötoimiston suurimmat menoerät olivat rakennusten muutos- ja kunnossapitotyöt 1 952 000 euroa, väistötilojen vuokrat 1 299 452 euroa, koneet ja laitteet 711 345 euroa, asiantuntijapalvelut 700 075 euroa, henkilökunnan palkat 182 013 euroa ja vakuutusmaksut 174 435 euroa.

Turvallisuusyksikön menot koskivat pääasiassa valvontalaitehankintoja 806 399 eurolla ja tietohallinnon atk:n käyttöpalveluiden ostoa ja tietoliikennekuluja 206 412 eurolla sekä palkkamenoja 91 900 eurolla. Kirjaston menot olivat muuttokustannuksia.

Kanslian investointimenot

Peruskorjaukseen käytettiin **28 002 796 euroa**. Käyttö koostui seuraavista budjettimäärärahoista:

- vuoden 2013 siirtomääräraha kokonaisuudessaan 5 112 334 euroa
- vuoden 2014 talousarviomäärärahasta 22 890 462 euroa

Vuoden 2014 talousarviomäärärahasta 26 500 000 eurosta vuodelle 2015 siirtyi 3 609 538 euroa.

Peruskorjauksen menot jakaantuivat vuonna 2014 eri kohteisiin seuraavasti (suluissa kohteeseen käytetty kokonaisrahamäärä peruskorjauksella):

Vesper-2008 suunnit. ja toteutus (vs-tilat)	13 942 154 euroa (70 067 045)
E-rakennus	4 820 829 euroa (8 727 356)
D-rakennus	4 769 531 euroa (5 576 740)
C-rakennus	3 207 733 euroa (24 426 059)
F-rakennus	1 083 309 euroa (1 083 309)
Luonnossuunnittelu	45 314 euroa (2 574 095)
Muut menot	133 926 euroa

Peruskorjaus eteni vuonna 2014 lähes suunnitelmien mukaisesti:

- maanalaiset vs-tilat, liikuntatilat ja logistiikkakeskus valmistuivat vuoden loppuun mennessä
- C-rakennuksen peruskorjaus valmistui jo alkuvuodesta
- D-rakennuksen peruskorjaus toteutui pääosin; vuoden lopun vesivahinko viivästyttää käyttöönottamista
- F-rakennuksessa tehtiin kokoushuonemuutoksia ja ulkopuolisia turvatöitä
- E-rakennuksessa tehtiin valmistelu- ja konservointitöitä sekä urakkalaskentasuunnittelua.

Vuosien 2007–2014 aikana peruskorjaukseen on käytetty yhteensä 147 590 460 euroa, joka jakaantuu eri vuosille seuraavasti:

- vuosi 2014	28 002 796 euroa
- vuosi 2013	47 300 113 euroa
- vuosi 2012	20 774 698 euroa
- vuosi 2011	19 020 465 euroa
- vuosi 2010	19 743 030 euroa
- vuosi 2009	7 752 198 euroa
- vuosi 2008	2 892 496 euroa
- vuosi 2007	2 104 664 euroa

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin käytettiin **5 504 943 euroa**. Käyttö koostui seuraavista budjettimäärärahoista:

- vuoden 2013 siirtomääräraha kokonaisuudessaan 1 912 200 euroa
- vuoden 2014 talousarviomäärärahasta 3 592 743 euroa.

Vuoden 2014 talousarviomäärärahasta 4 300 000 eurosta vuodelle 2015 siirtyi 707 257 euroa.

Tietohallinnon laite- ja kehittämisrahan käyttö jakaantui vuonna 2014 eri kohteisiin seuraavasti (suluissa hankkeisiin käytetty kokonaisrahamäärä):

Vaski	1 137 302 euroa (4 425 301)
Lyyti	481 016 euroa (1 270 058)
Sakki	355 358 euroa (681 116)
Verkkopalveluiden uudistus	337 209 euroa (1 324 087)
Evek	165 686 euroa (540 931)
Tru64	142 930 euroa (842 564)
Tahj- ja Taho- järjestelmä	4 235 euroa (116 378)

Lisäksi vuonna 2014 hankittiin atk-laitteita 1 478 569 eurolla sekä muita laitteita ja ohjelmia 1 402 638 eurolla.

Kansanedustajan avustajat

Vuoden lopussa työssä oli 168 avustajaa. Lisäksi erilaisilla toimivapailla oli 13 avustajaa. Avustajista 11 toimi kahden edustajan avustajana. Se on yksi vähemmän kuin vuonna 2013. Muualla kuin eduskunnassa avustajista työskenteli 29 avustajaa, mikä on yksi enemmän kuin vuonna 2013.

Vuoden 2014 lopussa 26 sdp:n kansanedustajaa oli mukana ryhmäkansliakokeilussa, jossa eduskuntaryhmä vastasi edustajien avustajapalveluista. Kokeilun piirissä olevien edustajien määrä oli yhtä pienempi kuin vuonna 2013.

Vuonna 2014 avustajajärjestelmän välittömät kustannukset olivat **7 346 105 euroa**, joka olivat runsaat 110 000 euroa budjetoitua enemmän. Vuoteen 2013 nähden avustajamenot kasvoivat 1,5 prosentilla. Vuoden 2014 avustajamenot jakaantuivat seuraavasti (suluissa vuoden 2013 menot):

- palkkausmenot	6 033 100 euroa (6 293 694)
- avustajatuki sdp:lle	945 839 euroa (747 120)
- ateriakustannukset	189 980 euroa (204 635)

- matkakorvaukset	115 362 euroa (117 082)
- matkapuh.kustan.	48 094 euroa (49 590)
- hammashoitokorv.	13 006 euroa (alkoi 1.1.2014)

Muita sekalaisia kuluja oli 724 euroa.

Avustajatoiminnan välittömät menot vuosina 2007–2014:

Vuosi 2014	7 346 105 euroa
Vuosi 2013	7 234 894 euroa
Vuosi 2012	7 175 412 euroa
Vuosi 2011	7 028 735 euroa
Vuosi 2010	7 076 534 euroa
Vuosi 2009	6 885 927 euroa
Vuosi 2008	6 606 478 euroa
Vuosi 2007	6 436 738 euroa

Em. luvut eivät sisällä avustajatoiminnan tietokone- ja tietoliikennekustannuksia, terveydenhoito- ja toimistotarvikekustannuksia eikä koulutus- ja virkistyskustannuksia, jotka ovat erittelemättöminä ao. toimintayksiköiden menoissa.

Eduskuntaryhmien kansliamäärärahat

Talousarvion luku 90, Eduskunnan muut menot, sisältävät käyttövarat eduskuntaryhmille ryhmäkanslioita varten. Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Ryhmäkansliarahaa maksettiin kymmenelle eduskuntaryhmälle yhteensä **4 004 640 euroa**. Tuki oli yhtä edustajaa kohden keskimäärin 20 023 euroa vuodessa. Määrärahan määräytymisperusteet eivät ole muuttuneet vuoden 2012 jälkeen.

Kansliamäärärahat vuosina 2007–2014:

Vuosi 2014	4 004 640 euroa
Vuosi 2013	4 004 340 euroa
Vuosi 2012	4 004 640 euroa
Vuosi 2011	3 920 334 euroa
Vuosi 2010	3 888 000 euroa
Vuosi 2009	3 888 000 euroa
Vuosi 2008	3 784 320 euroa
Vuosi 2007	3 680 640 euroa

Yhteenvedo eduskunnan kanslian menoista 2014

- poliittinen toiminta (edustajat, avustajat, ek-ryhmät)	32,6 milj. euroa (28 %)
- henkilökunnan palkkaus- ja henkilöstöpalvelumenot	30,1 milj. euroa (25 %)
- peruskorjaus- ja kiinteistömenot	37,6 milj. euroa (32 %)
- tietohallintomenot	11,6 milj. euroa (10 %)
- muut menot (mm. matkat, painatus, ulkom. jäsenmaksut, tarvikkeet ja laitteet)	5,7 milj. euroa (5 %)

Yhteensä

117,6 milj. euroa

Vuoteen 2013 verrattuna (131,5 milj. euroa) menot vähenivät 10,6 prosenttia.

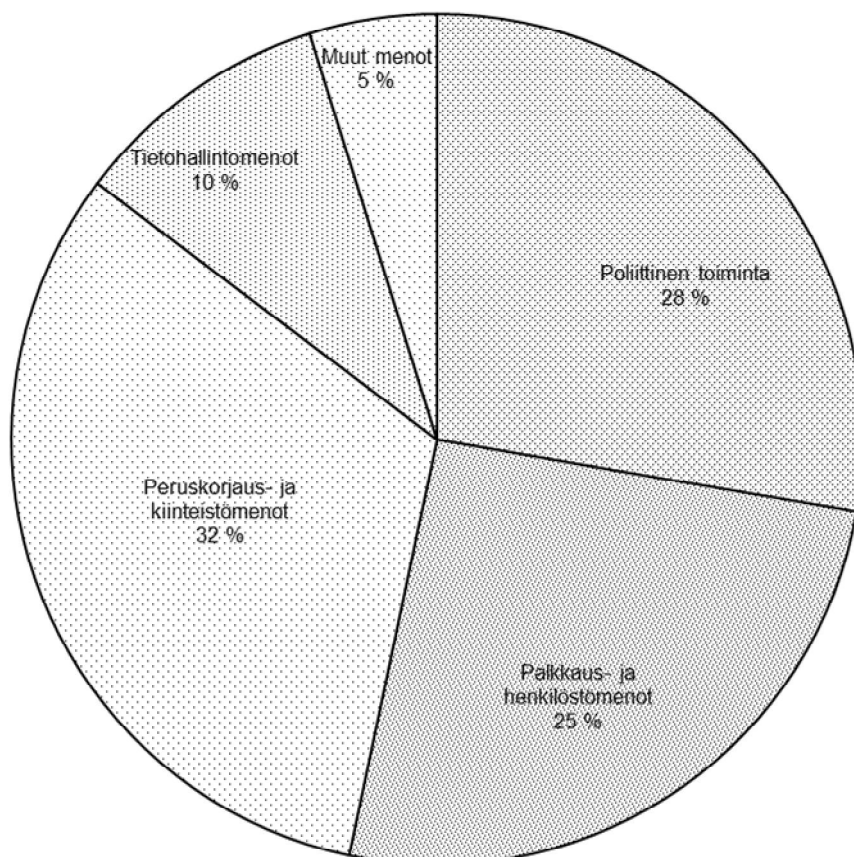
Vuonna 2014 eduskunnan menot olivat 21,48 euroa jokaista suomalaista kohden. Vuosina 2007–2014 asukaskohtainen menokehitys on ollut seuraavanlainen:

Vuosi 2014	21,48 euroa
Vuosi 2013	24,13 euroa
Vuosi 2012	19,86 euroa
Vuosi 2011	18,64 euroa
Vuosi 2010	18,10 euroa
Vuosi 2009	16,52 euroa
Vuosi 2008	16,80 euroa
Vuosi 2007	16,20 euroa

Vuoden 2014 asukaskohtaisen menon pieneneminen vuoteen 2013 nähden johtui peruskorjauksen investointimenoissa, joissa vuosi 2013 on toistaiseksi ollut kustannuksiltaan suurin.

Lukuihin eivät sisälly arvonlisäverot ja eduskunnan pääluokassa olevien eduskunnan yhteydessä toimivien virastojen (oikeusasiamies, valtiontalouden tarkastusvirasto ja Ulkopoliittinen instituutti) menot.

Vuoden 2014 Eduskunnan kanslian menot 117,6 milj. euroa



7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot Eduskunnan (tiliviraston) talousarvion toteutumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta.

EDUSKUNTA

Eduskunnan talousarvion toteutuslaskelma

Osa- tai momentin ja tilijaoittelun numero ja nimi	Tilinpäätös		Talousarvio		Tilinpäätös		Vertailu		Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
	2013	2014	2014	(TA+LTA:t)	2014	2014	Taloussarvio - Tilinpäätös - Taloussarvio	Taloussarvio - Tilinpäätös	Ehdollista vuositteä 2014 siirtynyt	Käyttö vuonna 2014	Käyttö v. 2014 seuraavalle vuodelle	Siirretty
O sasto 11 Verot ja veronluonteiset	-1 622,83	-8 101,30	0,00	0,00	100,00							
Arvonlisäverotulot 11.04.01	-1 622,83	-8 101,30	0,00	0,00	100,00							
O sasto 12 Sekalaiset tulot	-120 312,73	-93 441,18	0,00	0,00	100,00							
Arvonlisäverotulot 12.39.10	-120 312,73	-93 441,18	0,00	0,00	100,00							
Tuloarvioitit yhteensä	-121 935,56	-101 542,48	0,00	0,00	100,00							
Päähoikan, momentin ja tilijaoittelun numero, nimi ja määrärahojen	Taloussarvio 2013	Taloussarvio 2014	Taloussarvio 2014 määrärahojen käyttö vuonna 2014	siirto seuraavalle vuodelle	Taloussarvio - Tilinpäätös 2014	Vertailu Taloussarvio - Tilinpäätös	Ehdollista vuositteä 2014 siirtynyt	Käyttö vuonna 2014	Käyttö v. 2014 seuraavalle vuodelle	Siirretty		
Pääluokka 21 Eduskunta, pl. luvut 30	151 445 084,87	138 202 000,00	128 884 059,59	4 316 794,79	133 200 854,38	5 001 145,62	7 024 534,88	37 824 534,88	33 507 740,09	4 316 794,79		
Toimintameno 21.01.01 (A)	21 301 301,61	21 744 000,00	21 273 311,45	0,00	21 273 311,45	470 688,55	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kansanedustajat yhteensä	21 301 301,61	21 744 000,00	21 273 311,45	0,00	21 273 311,45	470 688,55	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toimintameno 21.10.01 (A)	52 354 785,65	54 339 000,00	51 994 909,33	0,00	51 994 909,33	2 344 090,67	0,00	0,00	0,00	0,00		
Peruskorjauksen toimintameno 21.10.02 (A)	4 207 627,35	8 765 000,00	6 809 263,72	0,00	6 809 263,72	1 955 736,28	0,00	0,00	0,00	0,00		
Arvonlisäveromenot 21.10.29 (A)	15 796 134,75	12 500 000,00	12 416 387,61	0,00	12 416 387,61	83 612,39	0,00	0,00	0,00	0,00		
Eduskunnan tietohall. investoinnit 21.10.70	4 000 000,00	4 300 000,00	3 592 743,34	707 256,66	4 300 000,00	0,00	1 912 200,30	6 212 200,30	5 504 943,64	707 256,66		
Eduskunnan rakenn. perusk. 21.10.74 (S)	44 000 000,00	26 500 000,00	22 890 461,87	3 609 538,13	26 500 000,00	0,00	5 112 334,58	31 612 334,58	28 002 796,45	3 609 538,13		
Eduskunnan kanslia yhteensä	120 358 547,75	106 404 000,00	97 703 765,87	4 316 794,79	102 020 560,66	4 383 439,34	7 024 534,88	37 824 534,88	33 507 740,09	4 316 794,79		
Toimintameno 21.20.01 (A)	5 780 895,32	6 049 000,00	5 902 342,27	0,00	5 902 342,27	146 657,73	0,00	0,00	0,00	0,00		
Eduskunnan oikeusasiamies yhteensä	5 780 895,32	6 049 000,00	5 902 342,27	0,00	5 902 342,27	146 657,73	0,00	0,00	0,00	0,00		
Toimintameno 21.90.50 (K)	4 004 340,19	4 005 000,00	4 004 640,00	0,00	4 004 640,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Eduskunnan muut menot yhteensä	4 004 340,19	4 005 000,00	4 004 640,00	0,00	4 004 640,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Määrärahatilit yhteensä	151 445 084,87	138 202 000,00	128 884 059,59	4 316 794,79	133 200 854,38	5 001 145,62	7 024 534,88	37 824 534,88	33 507 740,09	4 316 794,79		

EDUSKUNTA

EDUSKUNNAN TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1. - 31.12.2014		1.1. - 31.12.2013	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	87 013,70		89 687,47	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	<u>0,00</u>	87 013,70	<u>4 506,00</u>	94 193,47
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-3 979 430,71		-3 539 143,50	
Varastojen lis. tai väh.	0,00		0,00	
Henkilöstökulut	-58 600 359,80		-59 165 478,39	
Vuokrat	-1 469 915,97		-1 827 689,95	
Palvelujen ostot	-41 814 174,18		-59 467 624,75	
Muut kulut	-4 827 232,79		-5 527 406,59	
Valmistus omaan käyttöön (-)	27 830 001,73		47 275 567,46	
Poistot	<u>-3 286 705,96</u>	<u>-86 147 817,68</u>	<u>-3 433 980,56</u>	<u>-85 685 756,28</u>
JÄÄMÄ I		-86 060 803,98		-85 591 562,81
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	4 477,05		5 897,75	
Rahoituskulut	-3 055,08	1 421,97	-771,36	5 126,39
SATUNNAISET TUOTOT JA -KULUT				
Satunnaiset tuotot	1 154,41		6 115,43	
Satunnaiset kulut	<u>-41 799,91</u>	<u>-40 645,50</u>	<u>-890,14</u>	<u>5 225,29</u>
JÄÄMÄ II		-86 100 027,51		-85 581 211,13
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtot. kulut voittoa tavoitt.				
yht.	-4 004 640,00		-4 004 340,19	
Siirtotalouden kulut ulkomaille	-672 460,28		-717 737,16	
Muut kulut	<u>-67 296,86</u>	<u>-4 744 397,14</u>	<u>-76 035,87</u>	<u>-4 798 113,22</u>
JÄÄMÄ III		-90 844 424,65		-90 379 324,35
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	8 101,30		1 622,83	
Suoritettut arvonlisäverot	<u>-12 416 387,61</u>	<u>-12 408 286,31</u>	<u>-15 796 134,75</u>	<u>-15 794 511,92</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u><u>-103 252 710,96</u></u>		<u><u>-106 173 836,27</u></u>

EDUSKUNTA				
EDUSKUNNAN TASE		31.12.2014		31.12.2013
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	61 896 971,50		49 100 177,21	
Muu kansallisuus	1 059 144,33	74 648 069,38	1 059 144,33	61 851 275,09
KÄYTTÖM. JA MUUT PITKÄAIK. SIJ.				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	10 838,85		23 059,39	
Muut pitkävaikutteiset menot	8 299 578,54		2 166 504,43	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	2 283 029,08	10 593 446,47	6 634 458,03	8 824 021,85
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	32 102 032,66		33 170 965,84	
Koneet ja laitteet	5 040 894,40		2 859 146,52	
Kalusteet	2 143 345,08		2 149 879,65	
Muut aineelliset hyödykkeet	155 551,63		151 898,53	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	112 680 542,78	161 074 741,49	97 467 543,46	144 751 808,94
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Myyntisaamiset	5,17		86 232,08	
Siirtosaamiset	0,00		22 494,94	
Muut lyhytaikaiset saamiset	13 146,13		19 919,40	
Ennakkomaksut	7 527,00	20 678,30	10 479,70	139 126,12
RAHAT, PANKKIS. JA MUUT RAH.VAR.				
Kassatilit	7 843,10	7 843,10	21 723,60	21 723,60
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHT.		28 521,40		160 849,72
VASTAAVAA YHTEENSÄ		246 344 778,74		215 587 955,60
VASTATTAVAA				
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	160 791 118,07		117 081 845,08	
Pääoman siirrot	142 555 008,11		149 883 109,26	
Tilikauden tuotto-/kuluja jäämä	-103 252 710,96	237 692 101,45	-106 173 836,27	198 389 804,30
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN				
Ostovelat	22 178,65		7 018 271,51	
Tilivirastojen väliset tilitykset	1 424 469,63		1 357 157,45	
Edelleen tilittävät erät	896 991,76		875 148,02	
Siirtovelat	6 309 037,25		7 947 574,32	
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		8 652 677,29		17 198 151,30
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		246 344 778,74		215 587 55,60

EDUSKUNTA (ei EOA)

04.03.2015

Vastuualueiden toimintamerot TP2008 - TP2014 (ei sis. ALV)

Vastuu- aluennro	Vastuualue	2008 TP €	2009 TP €	2010 TP €	2011 TP €	2012 TP €	2013 TP €	2014 TA €	2014 TP €	TA 2014 - TP 2014 Säästö/Ylitys
3100	KANSANEDUSTAJAT	20 155 277,82	20 305 166,00	20 055 120,96	21 048 430,36	21 165 195,08	21 301 301,61	21 744 000	21 273 311,45	470 689
3200	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	6 035 605,29	6 359 597,00	6 869 727,18	6 360 573,90	7 201 105,47	7 014 768,49	6 828 000	6 668 813,70	159 186
32110	EKN KANSLIA YHTEISET	1 243 056,43	1 149 307,00	1 068 558,34	1 588 907,44	1 101 225,16	1 251 177,92	927 000	1 124 195,05	-197 195
32111	KANS.VÄL. ASIAIN YKSIKKÖ	3 346 830,14	3 023 002,00	3 143 678,95	3 004 006,58	3 304 977,15	3 004 453,46	3 150 000	2 960 692,25	189 308
32112	TURVALLISUUSYKSIKKÖ	2 721 529,47	2 789 879,00	2 777 876,41	3 145 918,84	2 988 101,01	2 955 440,95	3 043 000	2 968 708,60	74 291
32121	KIRJASTO	3 489 935,81	3 459 780,00	3 610 093,57	3 474 363,33	3 366 902,34	3 282 880,96	3 422 000	3 249 088,55	172 911
32122	SISÄINEN TIETOPALVELU	1 071 390,08	1 004 347,00	1 002 859,57	1 085 597,44	1 148 849,88	1 176 885,03	1 447 000	1 334 884,41	112 116
32123	EDUSKUNTA TIEDOTUS	1 052 946,54	1 544 719,00	1 361 598,64	1 559 473,12	1 647 510,62	1 509 125,81	1 659 000	1 487 835,05	171 165
3220	KESKUSKANSLIA YHTEISET	1 269 648,69	1 328 723,00	1 310 447,02	1 248 602,75	1 302 494,64	1 334 554,79	1 292 000	1 303 748,51	-11 749
3221	PÖYTÄKIRJATOIMISTO	1 021 309,19	1 225 554,00	1 322 301,75	1 122 801,22	1 100 177,96	1 103 279,21	1 132 000	1 096 828,75	35 171
3222	RUOTSIIN KIELEN TOIMISTO	836 590,92	950 447,00	1 048 894,37	985 124,42	1 053 699,50	1 144 961,89	1 089 000	1 129 079,69	-40 080
3223	ASIAKIRJA TOIMISTO	1 970 159,36	1 219 616,00	1 271 474,21	1 233 485,87	1 241 279,19	1 385 993,39	1 267 000	1 190 089,97	76 910
3230	HALLINTO-OSASTO YHTEISET	560 797,08	445 921,00	510 486,14	440 232,85	320 588,69	310 689,45	307 000	363 502,67	-56 503
32310	HALLINTOTOIMISTO	1 645 830,00	1 683 089,00	1 512 045,99	1 538 340,37	1 428 969,41	1 408 579,72	1 428 000	1 367 575,40	60 425
32311	TYÖTERVEYSASEMA	905 584,33	1 044 295,00	1 028 818,47	1 026 937,52	1 059 607,03	841 618,48	879 000	878 472,11	528
32312	VIRASTOPALVELUJAOSTO	1 839 020,34	2 078 708,00	1 844 506,44	1 706 837,66	1 736 652,07	1 728 504,29	1 864 000	1 693 354,86	170 645
32351	HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSJAOSTO	903 998,05	1 072 812,00	1 105 404,65	1 274 249,82	1 112 581,17	1 036 500,25	1 162 000	954 471,19	207 529
3232	TILITOIMISTO	744 437,65	831 528,00	860 336,13	858 415,14	889 312,12	876 305,33	939 000	867 256,48	71 744
3233	KIINTEISTÖTOIMISTO	6 233 283,21	6 522 880,00	7 545 530,78	6 840 430,00	6 887 846,19	5 664 080,01	6 148 000	5 978 723,25	169 277
3234	TIETOHALLINTOTOIMISTO	8 152 559,65	6 197 498,00	6 049 260,36	6 939 595,29	8 166 284,26	8 272 861,18	8 872 000	7 884 881,09	987 119
324	TARJASTUSTOIMI						144 053,83	150 000	147 268,90	2 731
3260	EKN KANSLIAN YHTEISET	-667 109,56	-675 087,00	-502 975,02	-222 512,00	-409 050,00	-359 888,99	99 000	-666,01	99 666
	V-ALUEET 3200-3260 YHTEENSÄ	44 377 402,87	43 256 615,00	44 740 923,95	45 211 381,56	46 648 113,86	45 086 825,45	47 104 000	44 648 804,47	2 455 196
3000	PERUSKORJ. TOIMINTAMENOT				1 542 997	2 787 341,78	4 207 627,35	8 765 000	6 809 263,72	1 955 736
	RYHMÄKANSLIA T	3 784 320,00	3 888 000,00	3 888 000,00	3 920 334,00	4 004 640,00	4 004 340,19	4 005 000	4 004 640,00	360
3300	AVUSTAJAT	6 606 477,84	6 885 927,00	7 076 533,83	7 028 550,55	7 175 411,72	7 267 960,20	7 235 000	7 346 104,86	-111 105
	YHTEENSÄ	74 923 478,53	74 335 708,00	75 760 578,74	78 751 693,47	81 780 702,44	81 868 054,80	88 853 000	84 082 124,50	4 770 875,50

8. SISÄISEN VALVONNAN ARVIOINTI JA VAHVISTUSLAUSUMA

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Arvioinnissa on käytetty valtionvarainministeriön suosituksen mukaista COSO ERM -arviointikehikkoa.

Eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan arvioidaan olevan toiminnan laajuuteen nähden asianmukaista.

Kanslian perustehtävä, visio ja strategiset päämäärät on määritetty ja viestitty hyvin. Toimintasuunnitelmat laaditaan tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretään kehityskeskusteluissa yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu tapahtuu varsin koordinoidusti.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat melko hyvällä tasolla. Arvot on määritetty, ja toiminnan arvioidaan toteuttavan niitä tyydyttävästi. Organisaatorakenne, yksiköiden vastuut ja virkamiesten tehtävänkuvat ovat kohtuullisen selkeät. Henkilöstömäärän tavoitellaan vähenevän kuluvalle strategiakaudella 2011–2015, mikä osaltaan edellyttää palveluiden uudistamista. Työtilat ja -välineet tukevat hyvin tehtävien hoitoa. Mobiilit ja etäkäyttöiset IT-palvelut mahdollistavat ajasta ja paikasta riippumattoman etätyöskentelyn. Tietojärjestelmien vanhentuneisuudesta tosin aiheutuu työskentelyä haittaavia käyttökatkoja.

Toimintoprosesseja on kuvattu mm. Palkeet-yhteistyöhön valmistautumisen yhteydessä ja Eduksi-hankkeessa. Keskeiset kontrollit, esimerkiksi tehtävien eriyttäminen ja toiminnan seuranta, ilmenevät kohtuullisesti jo laadituista prosessikuvauksista ja voimassa olevista toimintaohjeista. Kontrollien arvioidaan olevan melko toimivat. Säännöllinen riskiarviointi sekä sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien työ tukevat kontrollien riittävyden ja toimivuuden varmistamista.

Johto saa seurantatietoa toiminnan kustannuksista säännöllisesti. Järjestelmät mahdollistavat myös niiden jatkuvan seurannan. Tiedonkulkuun ja vuorovaikutukseen on verraten hyvin toimivat menettelyt ja kanavat.

Riskiarviot on laadittu useimmissa isoissa projekteissa, ja mm. peruskorjaushankkeessa riskejä arvioidaan säännöllisesti. Kanslian toimintojen koordinoitu riskiarviointi toteutettiin ensimmäisen kerran 2014. Sen tulosten perusteella kansliatoimikunta nosti riskienhallinnan kehittämisen painopistealueiksi 2015–2018 kolme riskiteemaa: 1) tietoturva ja tietojärjestelmät, 2) osaamisen keskittyminen ja sijaisuuksien hallinta sekä 3) työhyvinvointi. Riskiarviot päivitetään vuosittain toiminnansuunnittelun yhteydessä, jotta niissä tunnistetut mahdolliset kehittämistarpeet voidaan ottaa suunnittelussa huomioon.

Poikkeamia seurataan kohtuullisesti tietohallinnossa; muissa toiminnoissa niiden systemaattista seurantaa ei ole järjestetty. Sisäisen valvonnan toimivuutta arvioivat sisäinen tarkastus ja tilintarkastajat.