

**EDUSKUNNAN KANSLIAN TOIMINTAKERTOMUS JA
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 2012**

Kansliatoimikunta 11.4.2013
Dnro: 4/21/2013

Eduskunnan kanslian vuoden 2012 toimintakertomuksen sisällysluettelo:

1. Pääsihteerin katsaus	3
2. Kanslian toiminnan vaikuttavuus, päämäärät, visio ja organisaatio	4
3. Henkilöstö	6
4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2010–2011 toteutuminen	12
5. Kanslian toiminnan arviointi	15
6. Tilinpäätösanalyysi	46
7. Tilinpäätöslaskelmat	52

Eduskunnan kanslian toiminnassa vaalivuoden jälkeen vuosi 2012 oli paluuta lainsäädäntötyössä normaaliin rytmiin. Se ei kuitenkaan tapahtunut ilman harvinaista poikkeusta, kun puhemies joutui kutsumaan eduskunnan heinäkuussa koolle kesken kesälomien. Kreikan, Portugalin ja Irlannin talousongelmien jälkeen oli vuorossa valtioneuvoston tiedonanto Espanjan rahoitusjärjestelmän vakauttamisohjelmasta ja valtiontakauksesta. Eduskunta ei ollut kesäterässä, kun valtiovarainvaliokunnan ja suuren valiokunnan kokousten jälkeen pidettiin kaksi täysistuntoa ja myönnettiin Espanjalle pankkikriisin välttämiseksi tarvittava rahoitus.

Peruskorjauksen siirtyessä vuonna 2012 suunnitelmien mukaisesti C-rakennukseen eduskunnan kirjasto, työterveysasema, puhelinkeskus, hallinto-osaston monet toiminnot ja osa asiakirjatoimistoa siirtyi Postitaloon. Atk-tuen alta päätalosta tietopalvelu siirtyi Annankadulle. Yllättävän vähän muutot vaikuttivat eduskunnan toimintaan ja voidaankin todeta kanslian palvelutason säilyneen korkeana. Tämä on onnistunut, kun sekä edustajat että henkilökunta ovat osoittaneet joustavuutta.

Vuonna 2008 alkanut Eduksi -hankekokonaisuutta tai sen osia ei suunnitelmista huolimatta saatu vielä vuoden 2012 aikana käyttöön. Viivästyminen on johtunut järjestelmätoimittajista ja aiheuttanut runsaasti lisätöitä kanslian henkilökunnalle sekä viivästyttäneet uusien työtapojen käyttöönottamista. Viime vuoden aikana todettiin onnistuneesti kanslian työasemien ja niiden ohjelmien vaihto. Lisäksi hankittiin kansanedustajien ja valiokuntasihteeristön käyttöön iPadit eli taulutietokoneet. Eduskunnan sisäisen ja ulkoisen verkkopalveluiden uudistustyö aloitettiin tavoitteena saada se valmiiksi vuoden 2013 aikana.

Kansliatoimikunta päätti vuoden lopulla tietohallintotoimiston uudesta organisaatiosta. Sisäisen tietopalvelun työtapojen kehittämistä pohti työryhmä, jossa olivat mukana myös eduskuntaryhmien edustajat. Työryhmän esityksen mukaisesti tietopalveluun perustetaan taloudelliset laskelmat -palvelu. Sekä tietohallinnon organisaatiouudistus että tietopalvelun tehtävien laajentaminen taloudellisilla laskentapalveluilla edellyttävät viiden uuden viran perustamista kansliaan. Kansliatoimikunnan asettamana tavoitteena on kuitenkin edelleen vuoden 2015 loppuun mennessä vähentää eduskunnan kanslian virkasuhteista henkilökuntaa yli 30 henkilötyövuodella.

Valtion tehostamishankkeet koskevat myös eduskuntaa. Vaikka eduskunnan osuus valtion budjettitaloudesta on vain noin 0,3 prosenttia, eduskunnan on elettävä samassa ajassa muun valtionhallinnon kanssa. Näin on tehty viime vaalikaudesta lähtien pitämällä talouden ohjaksia tiukalla.

Vuoden 2012 lopussa tehtiin kaksi eduskunnan oman toiminnan kannalta tärkeää päätöstä. Eduskunta hyväksyi ryhmänjohtajien yhteisen lakialoitteen laiksi eduskuntaryhmistä. Lailla säädetään eduskuntaryhmistä, niiden juridisesta asemasta, eduskuntaryhmien saamasta tuesta ja sen käytön valvonnasta. Keskuskanslia pitää rekisteriä eduskuntaryhmistä. Toinen tärkeä päätös koski kansliatoimikunnan hyväksymää kansanedustajien avustajien ensimmäistä omaa työehtosopimusta. Siinä sovitaan neuvottelumenettelyä käyttäen avustajien palvelussuhteen ehtoista, joista aiemmin kansliatoimikunta päätti yksipuolisesti.

Eduskunnan kansliassa on vallinnut hyvä henki ja tekemisen meininki. Talouden tiukkuudesta ja henkilöstömäärän vähenemisestä huolimatta kanslian palvelutaso on ollut korkea. Parhaimmat kiitokset tästä ammattitaitoiselle ja työhönsä sitoutuneelle henkilökunnalle.

2. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuus, päämäärät, visio ja organisaatio

Eduskunnan kansliassa toteutettiin kansliatoimikunnan hyväksymää eduskunnan kanslian strategiaa vuosiksi 2012–2015. Toiminnassa otettiin huomioon kanslialle hyväksytyt arvot - hyvä palvelu, avoimuus ja vuorovaikutus sekä oikeudenmukaisuus - ja eduskunnan kanslian visio tuottaa edustuksellisen kansanvallan tarvitsemat palvelut laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti.

Strategisiksi päämäärinä toteutettiin seuraavia

- eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan ylläpitäminen ja kehittäminen
- infrastruktuurin kehittäminen
- johtamisen sekä suunnittelu- ja raportointijärjestelmän kehittäminen
- eduskunnan kanslia on oppiva, osallistuva ja hyvinvoiva työyhteisö

Organisaation kehittäminen ja toiminnan vaikuttavuus

Kanslian toiminnan vaikuttavuus on toimintavuonna jatkanut myönteistä kehitystä. Kanslia on tarjonnut lainsäädäntötyön ja muun eduskunnan toiminnan edellyttämät palvelut laadukkaasti. Palvelutasoa on pidetty yllä ja parannettu tehokkaasti. Henkilöstön toimintaa on voitu keskittää eduskunnan kannalta keskeiseen valtiopäivätoimintaan.

Kansliatoimikunta päätti käynnistää kanslian oman tuottavuus- ja vaikuttavuusohjelman, jonka tavoitteeksi asetettiin henkilöstön määrän vähentäminen palvelutason parantamistavoitteesta tinkimättä. Määrälliseksi tavoitteeksi asetettiin vakinaisen virkakunnan henkilötövuosien vähentäminen noin 430 henkilötövuodesta noin 400 henkilötövuoteen vuoden 2015 loppuun mennessä.

Keskuskansliaa johtavan lainsäädäntöjohtajan vaihtumisen yhteydessä käytiin kansliatoimikunnassa keskustelua organisaation uudistamisesta. Keskuskanslia ja valiokuntasihteeristön työn kehittämisessä päätettiin palata asiaan vuoden 2013 keväällä.

Kansliatoimikunta päätti eri toimintavaihtoehtoja käsitelleen valmistelun jälkeen järjestää kanslian sisäisen tarkastuksen täyttämällä avoinna olleen sisäisen tarkastajan (neuvottelevan virkamiehen) viran. Viran nimike muutettiin tarkastuspäälliköksi ja virka asetettiin sen riippumattomuuden korostamiseksi suoraan puhemiehen alaisuuteen.

Kansliatoimikunta päätti tietohallintotoimiston organisaation ja toiminnan kehittämisestä siten, että tietohallintotoimisto pystyy aiempaa paremmin palvelemaan edustajia ja virkakuntaa ja ottamaan selkeämmän vastuun tietoturvasta ja projektien hallinnasta. Tietohallinnon kehittämisen tarvetta korosti uuden tietotekniikan käyttöönotto toimintavuonna.

Kansliatoimikunta päätti vahvistaa tieto- ja viestintäyksikköä lisäämällä sinne taloudelliset laskelmat – toiminnan edellyttämiä virkoja tavoitteenaan erityisesti oppositi-on työn tukeminen.

Kansanedustajien avustajajärjestelmää kehitettiin ottamalla toimintavuoden alussa ryhmäkansliamallin soveltava kokeilu käyttöön sosiaalidemokraattisessa eduskuntaryhmässä. Vuoden lopussa saavutettiin myös merkittävä tulos avustajajärjestelmän kehittämisessä: kansanedustajien avustajien työsuhteen ehdoista tehtiin työehtosopimus eduskunnan kanslian ja avustajia edustavien Eduskunnan ammattiosasto ry:n ja Eduskunnan akavalaiset ry:n kesken.

Myönteisen kehityksen ohella avustajajärjestelmässä oli toimintavuonna myös havaittavissa ongelmatilanteita: kanslia kävi neuvotteluita määräaikaisten työsuhteiden päättymisestä syntyneistä näkemyseroista. Neuvottelut johtivat useimmissa ta-

pauksissa yhteiseen näkemykseen, mutta kaksi työsuhteen päättymistä koskevaa asiaa johti oikeudenkäyntiin, jossa eduskunnan kanslia on vastaajana.

Eduskunnan palkkausjärjestelmän soveltamisen osakseen saama henkilökunnan kritiikki johti palkkausjärjestelmän käytäntöjen uudistamiseen. Uudet soveltamisohjeet hyväksyttiin yhdessä henkilöstöjärjestöjen kanssa. Uudistuksen pääsisältö oli palkkavaikutteisten suoritusarviointien siirto lähiesimiehiltä organisaatiossa ylemmäs.

Organisaatio

Eduskunnan kanslia hoitaa kansliatoimikunnan alaisena tehtävänsä siten, että eduskunnalla on edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Kanslian päällikkönä toimii pääsihteeri, jonka kanslian johtamista koskevat tehtävät on määritetty eduskunnan kanslian ohjesäännön 18 §:ssä. Pääsihteeri johtaa myös kanslian johtavista virkamiehistä ja henkilöstön edustajista koottua johtoryhmää.

Eduskunnan kanslian yhteisten eli pääsihteerin esikunnan tehtävänä on avustaa puhemiehiä eduskuntatyön johtamisessa ja pääsihteeriä.

Eduskunnan tarkastuspäällikön tehtävänä on hoitaa sisäistä tarkastusta. Lisäksi tarkastuspäällikkö toimii palkkiotoimikunnan yhteysvirkamiehenä. Tarkastuspäällikkö on suoraan puhemiehen alinen.

Eduskunnan lainsäädäntöjohtajan johtama keskuskanslia muodostuu neljästä toimintayksiköstä, joita ovat osaston yhteiset, ruotsin kielen toimisto, pöytäkirjatoimisto ja asiakirjatoimisto. Yksikön päätehtävät ovat täysistuntotyön valmistelu-, täytännönpano- ja palvelutehtävät, valtiopäiväasiakirjojen ja rekisterien valmistaminen ja julkaiseminen sekä asiakirjojen jakelu ja varastointi.

Eduskunnan apulaispääsihteerin johtaman valiokuntasihteeristön päätehtävänä on huolehtia valiokunnissa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja siihen liittyvistä sihteerin- ja avustavista palveluista.

Kansainvälisten asian yksikön tehtävänä on toimia puhemiehistön neuvonantajana kansainvälisissä kysymyksissä ja organisoida eduskunnan kahdenvälistä vierailuvaihtoa.

Turvallisuusyksikön tehtävänä on vastata eduskunnan fyysisestä turvallisuudesta, henkilö- ja henkilöstöturvallisuudesta, toiminnan turvallisuudesta, palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä ympäristöturvallisuudesta.

Tieto- ja viestintäyksikköön kuuluvat eduskunnan kirjasto, sisäinen tietopalvelu ja eduskuntatiedotus. Kirjasto toimii julkisena oikeudellista tietoa, yhteiskuntatietoa ja eduskuntatietoa välittävänä keskuskirjastona sekä eduskunnan keskusarkistona.

Sisäinen tietopalvelu huolehtii osaltaan siitä, että eduskunnalla on käytettävissään toimintansa edellyttämä tieto. Eduskuntatiedotus tuottaa media-, verkko- ja kansalaispalveluja mukaan lukien opastetut vierailut ja Kansalaisinfo.

Hallinto-osasto huolehtii kansliatoimikunnan kokousten valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta sekä käsittelee asiat, jotka koskevat eduskunnan taloudenhoitoa sekä toiminnan ja talouden suunnittelua, edustajanpalkkioita ja niihin verrattavia toimenpiteitä. Osastoon kuuluvat hallintotoimisto, tilitoimisto, kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto.

3. Henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Päätoiminen henkilöstö 31.12.2012

Toimintakertomuksen tiedot koskien eduskunnan kanslian henkilöstöä on saatu valtionhallinnon yhteisestä Tahti -raportointijärjestelmästä ja laskelmat on tehty Tahti -järjestelmän määritelmiin ja luokituksiin perustuen.

Tahti -järjestelmä esittää tilannekatsauksen vuoden lopun henkilöstömäärästä. Tah-tiluokittelujen mukaan eduskunnan kansliassa päätoimista henkilöstöä oli vuoden 2012 lopussa yhteensä 629 henkilöä. Heistä valtaosa eli 70,7 % (445 henkilöä) oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 29,3 % (184 henkilöä). Vakinaisen henkilöstön (vakinaiset viranhaltijat, toistaiseksi voimassaolevat työsuhteet) osuus oli 65,5 % yht. 412 henkilöä ja määräaikaisten (määräaikaiset virkasuhteet sekä työsuhteet) 34,5 % yht. 217 henkilöä. Määräaikaisesta henkilöstöstä 174 oli kansanedustajien avustajia. Vuoden 2012 aikana 13 kansanedustajan avustajaa siirtyi eduskunnan kansliasta Sosiaalidemokraattisen eduskuntaryhmän kanslian palvelukseen ns. ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Kanslian koko henkilöstön henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2012 oli yhteensä 620,1¹.

Eduskunnan kanslian toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2012–2015 mukaan kanslian tavoitteena on vähentää vakinaisen virkakunnan määrää n.430 henkilötyövuodesta 400 henkilötyövuoteen vuoden 2015 loppuun mennessä. Henkilöstötarve on määritelty henkilötyövuosina todellisen henkilöstötarpeen määrittelyn selkeyttämiseksi ja tietojen vertailtavuuden varmistamiseksi.

Taulukko 1: Henkilöstömäärä vuonna 2012

Henkilöstö	2012
Virkasuhteisia	445
Työsuhteisia	184
Kokoaikaisia	588
Osa-aikaisia	41
Vakinaisia	412
Määräaikaisia	217
Naisia	392
Miehiä	237
Kokonaislukumäärä	629

Taulukko 2: Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2012

	Vakinaisia	Määräaikaisia	Yhteensä	% koko henkilöstöstä
Eduskunnan kanslia	4	3	7	1,1

¹ Henkilömäärissä ja henkilötyövuosissa ovat mukana hallinto-osaston kolme tehtäväkierrossa olevaa henkilöä.

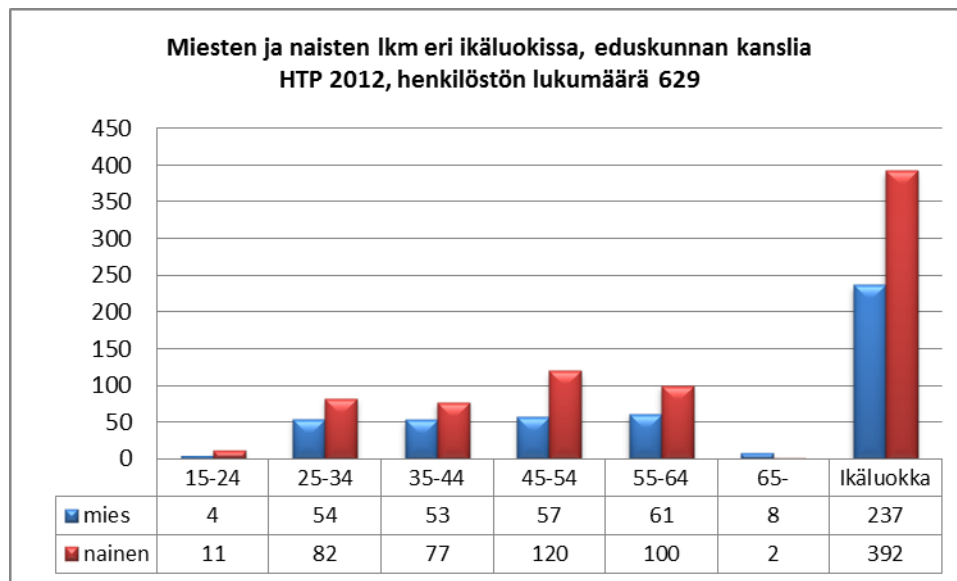
yhteiset				
Keskuskanslia	63	5	68	10,8
Hallinto-osasto	160	18	178	28,3
Valiokuntasihteeristö	57	10	67	10,7
Tieto- ja viestintäyksikkö	67	5	72	11,5
Kansainvälisten asiain yksikkö	17	0	17	2,7
Turvallisuusyksikkö	44	2	46	7,3
Kansanedustajien avustajat	0	174	174	27,6
Yhteensä	412	217	629	100,0

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian henkilöstön keski-ikä oli 45,6 vuotta. Miesten keski-ikä oli 45,7 vuotta ja naisten 45,6 vuotta.

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä vuoden lopussa oli 55,3 % ja nousi edellisvuodesta 3,3 %. Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 45–54 -vuotiaat (28,1 %). Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 24,0 % (151 henkilöä). Naisten osuus heistä oli 61,6 %.

Kuvio 1: Miesten ja naisten osuudet eri ikäluokissa 2012



Eduskunnan kanslian nykyisen henkilöstön ikärakenteen perusteella voidaan arvioida, että vanhuuseläkeiän saavuttaa nykyhenkilöstöstä 162 henkilöä (25,8 %) seuraavan kymmenen vuoden aikana. Ennuste perustuu vanhuuseläkkeelle siirtymisen osalta Valtiokonttorista saatuihin laskelmiin, joiden perustana ovat normaalin henkilökohtaisen eläkeiän mukaiset vanhuuseläkkeelle siirtymisen ajankohdat. Lisäksi henkilökohtaisen eläkeikänsä jo aiemmin saavuttaneita, 64 vuotta täyttäneitä henkilöitä oli eduskunnan kanslian palveluksessa 16 henkilöä.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt (425 henkilöä) on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointi-

luokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä (20 henkilöä) eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset, johtavat virkamiehet (14 henkilöä).

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätajoittelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

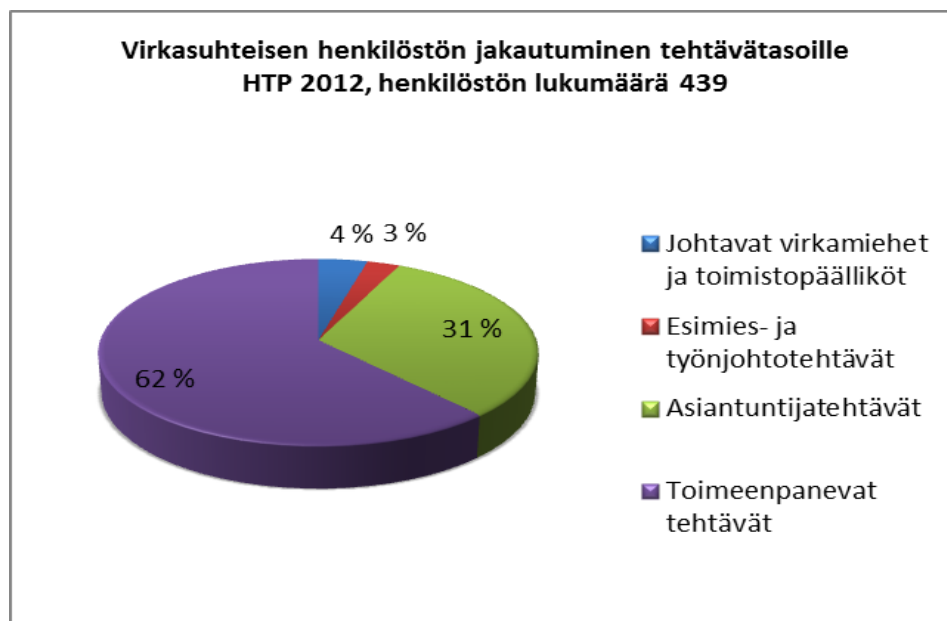
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatyöitä. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

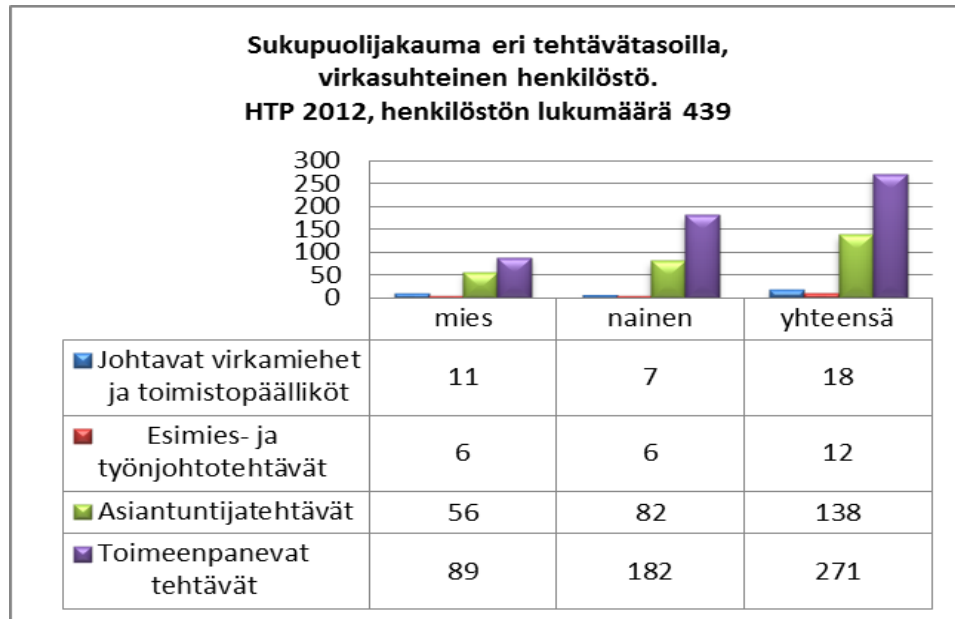
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. virastoavustajien ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Kuvio 2. Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2012



Johtotason- ja esimiestehtävissä miesten osuus oli 57 % ja naisten osuus 43 %. Toimeenpaneivissa tehtävissä oli puolestaan naisia 67 % ja miehiä 33 %. Asiantuntijatehtävissä naisten osuus oli 59 % ja miesten 41 %.

Kuvio 3: Sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2012



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 629 henkilöä vuonna 2012 ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 620,1 henkilötyövuotta (htv). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyövoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 59 342 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 236,42 euroa.

Taulukko 3: Henkilötyövuodet ja kokonaistyövoimakustannukset 2009–2012

	2009	2010	2011	2012
HTV	644	645	631	620
€/HTV	55 766	57 241	57 919	59 342

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 2,4 työpäivää/htv ja keskimäärin 1 313 euroa/htv. Tässä koulutuskustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet erilliskustannukset, kuten kurssi- tai seminaarimaksut, että keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen. Vuonna 2012 koulutuksen pääpaino oli uuden työasemaympäristön käyttöönottokoulutuksessa, kielikoulutuksessa sekä työyhteisötaitojen koulutuksessa.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2012 olivat 442 990 euroa.

Taulukko 4: Koulutus ja kehittäminen sekä koulutusmenot 2009–2012, €/htv

Vuosi	2009	2010	2011	2012
Koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 712	1 809	1 238	1 313
Koulutusmenot, €/htv	688	738	678	714

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

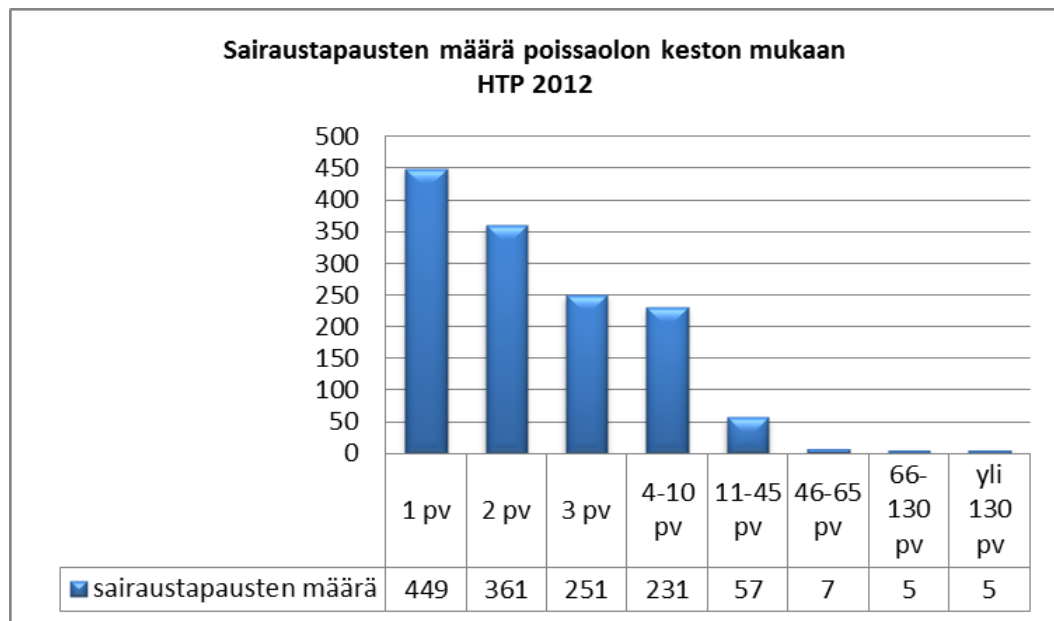
Sairauspäivien määrä kasvoi edellisvuoden 5746 päivästä 6299 päivään. Lyhyiden (1-3 pv) sairauspoissaolojen määrä pysyi lähes ennallaan vähentyen edellisvuodesta 0,3 %, kun taas pitkät sairauspoissaolot (4- pv) lisääntyivät 4,5 %. Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) kasvoi edellisestä vuodesta 12,1 %.

Sairauspoissaolopäivien kustannukset olivat 1 489 210 euroa.

Taulukko 5: Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuonna 2012 eduskunnan kansliassa

sairaustapauksia kpl	sairauspäiviä kpl	pv/tapaus	tapauksia/edunsaaja	pv/edunsaaja	tapauksia/htv	pv/htv
1366	6299	4,6	2,9	13,5	2,2	10,2

Kuvio 4: Sairaustapausten määrä poissaolon keston mukaan 2012



Työilmapiiri

Eduskunnan kanslian henkilöstön työtyytyväisyyskysely toteutetaan eduskunnassa joka toinen vuosi. Edellisen kerran kysely tehtiin vuonna 2011 ja seuraavan kerran vuonna 2013. Näin ollen tuloksia ei ole raportoitavissa vuodelta 2012.

Eduskunnan kanslian työhyvinvointisuunnitelman laatiminen suunnittelukaudelle 2013–2015 aloitettiin lokakuussa 2012. Suunnitelmaan liitetään 2–3 strategista kehittämiskohdetta, joita seurataan ja mitataan suunnittelukauden aikana. Kehittämiskohteiden valintaan osallistuivat sekä esimiehet omissa tiimeissään että alaiset, molemmat myös yhdessä. Kaikkiaan 30 työryhmää palautti koontitaulukonsa. Erilaisia kehittämisehdotuksia kertyi 199 kappaletta. Luvussa ovat mukana ehdotukset, jotka työryhmät mainitsivat vähintään 4 kertaa. Kehittämistoimenpiteet käynnistetään vuoden 2013 keväällä.

Taulukko 6: Työhyvinvoinnin eri osa-alueisiin liittyvät kehittämissuositukset 2012

Työhyvinvoinnin osa-alue	Kehittämissuosituksia (kpl)
Johtaminen ja esimiestyö	115
Työolot ja työympäristö	22
Terveys ja voimavarat	28
Ammattitaito ja osaaminen	34
Yhteensä	199

Toimintakertomuksen 2012 henkilöstötiedot taulukkona

Tarkastelujoukko: Virasto, 110002 Eduskunnan kanslia

	2010	2011	2012	Vuosi muutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	655	656	629	-4,1
naiset	410	399	392	-1,8
miehet	245	257	237	-7,8
henkilötyövuodet	644,9	631,2	620,1	-1,8
keski-ikä	44,9	44,8	45,6	1,9
naiset	44,8	45,2	45,6	0,9
miehet	45,2	44,1	45,7	3,6
henkilöstömäärät ikäluokittain				
15-24	29	29	15	-48,3
25-34	139	152	136	-10,5
35-44	141	131	130	-0,8
45-54	189	187	177	-5,3
55-64	145	153	161	5,2
65-	12	4	10	150,0
koulutustasoindeksi	5,1	4,6	5,0	10,0
naiset	5,2	4,6	5,1	9,9
miehet	5,0	4,5	4,9	10,0
vakinaiset	418	410	412	0,5
naiset	263	252	255	1,2
miehet	155	158	157	-0,6
määräaikaiset	237	246	217	-11,8
naiset	147	147	137	-6,8
miehet	90	99	80	-19,2
kokoaikaiset	613	611	588	-3,8
naiset	379	362	359	-0,8
miehet	234	249	229	-8,0
osa-aikaiset	42	45	41	-8,9
naiset	31	37	33	-10,8
miehet	11	8	8	0,0
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	80,7	82,8	80,2	-3,1
palkkasumma, €/vuosi	28 920 698,8	28 970 897,1	29 225 724,4	0,9
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	360 466,6	371 948,0	370 608,1	-0,4
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	693 698,7	662 427,3	535 739,4	-19,1
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	4 070,0	4 605,0	4 588,8	-0,4
henkilösivukulut, €/vuosi	6 044 381,2	5 839 898,2	5 719 650,0	-2,1
josta eläkekulut, €/vuosi	5 586 314,9	5 382 664,2	5 359 656,3	-0,4
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	36 913 085,2	36 560 279,3	36 798 773,3	0,7
tehdyn työajan palkkojen %- osuus palkkasummasta	77,9	78,8	77,5	-1,7
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	14 383 809,8	13 735 368,9	14 161 401,6	3,1
välillisten työvoimakustannusten %-osuus tehdyn työajan palkoista	63,8	60,2	62,6	4,0
henkilötyövuoden hinta, €	57 241,3	57 918,8	59 342,4	2,5

2. Työhyvinvointi				
kokonaistyötyytyväisyysindeksi		3,3		-100,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,6	9,1	10,2	11,6
sairautapauksien lkm	1 364	1 356	1 366	0,7
3. Henkilöstöinvestoinnit				
työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	263,9	271,3	394,5	45,4
työkunnan edistäminen, €/htv	903,0	895,7	959,2	7,1
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	3,2	2,2	2,4	12,0
koulutus ja kehittäminen, €/htv	1 809,4	1 237,5	1 312,5	6,1
työterveyshuolto, €/htv	439,8	439,0	479,0	9,1
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	3 416,1	2 843,4	3 145,2	10,6
4. Henkilöstön arvo, €	408 889 965,9	443 924 099,4	418 428 532,6	-5,7

4. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman (2010–2011) toteutuminen vuosina 2010–2012

Kansliatoimikunta hyväksyi 3.12.2009 eduskunnan kanslian tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2010—2011 ja se lähetettiin täytäntöönpanoa varten hallinto-osastolle.

Tässä toimintakertomuksessa eduskunnan tasa-arvotoimikunta esittää yhteenvedon tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman (2010—2011) toimenpiteiden toteutumisesta. Tasa-arvotoimikunta esittää yksityiskohtaisen analyysin edellisen suunnitelman toteutumisesta uudessa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa (2013—2015).

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuustyö aloitettiin eduskunnan kansliassa vuonna 1995. Näin ollen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön 20-vuotisjuhlavuosi koittaa uuden suunnitelmakauden lopussa 2015. Arvio siitä missä määrin käytännössä toteutuneet toimenpiteet ovat tosiasiallisesti edistäneet tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta eduskunnassa ja eduskunnan kansliassa voidaan esittää vasta pitemmällä aikavälillä.

Eduskunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö perustuu lakisääteiseen veloitteeseen.² Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja yhdenvertai-

² [Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta eli tasa-arvolaki 6 a § \(232/2005\)](#)

Jos työnantajan palvelussuhteessa olevan henkilöstön määrä on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, työnantajan on toteutettava tasa-arvoa edistävät toimet vuosittain laadittavan, erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskevan tasa-arvosuunnitelman mukaisesti.

Tasa-arvosuunnitelma on laadittava yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa, ja sen tulee sisältää:

- 1) selvitys työpaikan tasa-arvotilanteesta ja sen osana erittely naisten ja miesten sijoittumisesta eri tehtäviin sekä kartoitus naisten ja miesten tehtävien luokituksista, palkoista ja palkkaeroista (palkkakartoitus)
- 2) käynnistettäväksi tai toteutettaviksi suunnitellut tarpeelliset toimenpiteet tasa-arvon edistämiseksi ja palkkauksellisen tasa-arvon saavuttamiseksi; ja
- 3) arvio tasa-arvosuunnitelmaan sisältyneiden aikaisempien toimenpiteiden toteuttamisesta ja niiden tuloksista.

[Yhdenvertaisuuslaki \(21/2004\) 4 §](#) [Viranomaisten velvollisuus edistää yhdenvertaisuutta](#)

Viranomaisten tulee kaikessa toiminnassaan edistää yhdenvertaisuutta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti sekä vakiinnuttaa sellaiset hallinto- ja toimintatavat, joilla varmistetaan yhdenvertaisuuden edistäminen asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa. Viranomaisten tulee erityisesti muuttaa niitä olosuhteita, jotka estävät yhdenvertaisuuden toteutumista.

Etnisen yhdenvertaisuuden edistämiseksi viranomaisten tulee laatia suunnitelma (yhdenvertaisuussuunnitelma) siinä laajuudessa kuin kunkin viranomaisen toiminnan luonne sitä vaatii.

suuslaki (21/2004) säätelevät tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelua työpaikoilla ja viranomaistoiminnassa.³

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön merkityksestä

Sen lisäksi, että systemaattinen suunnittelutyö ja suunnitelmien johdonmukainen toimeenpano auttaa eduskunnan kansliaa lakisääteisten velvoitteiden täyttämässä, suunnittelutyöstä on myös hyötyä hallinnon laadun kehittämässä ja varmistamisessa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet siirtyvät vähitellen osaksi hallinnon rakenteita ja prosesseja. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seuranta on hyvin tärkeää hallinnon laadun kehittämisen ja varmistamisen kannalta, joten tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö voidaankin nähdä osana hallinnon tavoitteellista kehittämistä.

Onnistuakseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyö vaatii kansliatoimikunnan tuen ja eduskunnan johdon ja esimieskunnan sitoutumisen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman (2010—2011) toteutumisesta

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (2010—2011) jakaantui kahteen osaan: **tasa-arvosuunnitelmaan (A-osa)** ja **yhdenvertaisuussuunnitelmaan (B-osa)**, joille kummallekin osa-alueelle kehitettiin omat tavoitteet ja toimenpiteet, joilla valittuja tavoitteita pyrittiin edistämään.

A. TASA-ARVOSUUNNITELMA edistää naisten ja miesten tasa-arvoisuutta eduskunnan kansliassa

Osa-alueet, joille asetettiin 11 tavoitetta ja 38 toimenpidettä

- (1) naisten ja miesten tasa-arvo työyhteisössä
- (2) tasa-arvo palkkauksessa ja palvelusuhteen ehdoissa
- (3) naisten ja miesten osallistuminen työryhmätyöskentelyyn ja työyhteisön kehittämiseen
- (4) tasa-arvomyönteisyyden edistäminen eduskunnassa
- (5) seksuaalisen ja sukupuolisen häirinnän estäminen

B. YHDEVERTAISUUSSUUNNITELMA pyrkii estämään syrjimisen iän, alkupeuran, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella

Kolme painopistealuetta, joille asetettiin 9 toimenpidettä

- (1) yhdenvertaisuus rekrytoinnissa
- (2) yhdenvertaisuus henkilöstöpolitiikassa
- (3) toimitilojen esteettömyys

³ Sanktiona tasa-arvolain syrjintäkiellon rikkomisesta on hyvitysseuraamus (Tasa-arvolaki 11 §), jonka lisäksi vahinkoa kärsinyt voi saada korvausta kärsimästään taloudellisesta vahingosta vahingonkorvauslain mukaan. Rikoslaki puolestaan sanktioi yleisen syrjintärikoksen (RL 11:11) ja erityisesti työsyrintärikoksen (RL 47:3). Yhdenvertaisuuslaissa säädetään hyvitysseuraamuksesta (9 §), jonka lisäksi vahinkoa kärsinyt voi saada myös vahingonkorvausta.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmassa (2010—2011) oli yhteensä 47 toimenpiteitä. Toimenpiteiden suuren määrän vuoksi oli perusteltua jatkaa suunnitelman toimeenpanoa myös vuonna 2012.

Suunnitelman toimenpiteiden toteutumisesta voidaan arvioida seuraavaa:

(1) Toimenpide toteutunut suunnitellussa muodossa	18	[38,3 %]
(2) Toimenpide toteutunut osittain	16	[34 %]
(3) Toimenpiteen suhteen on tapahtunut jotain liiakahdusta	4	[8,5 %]
(4) Toimenpide ei ole toteutunut	9	[19,2 %]

Kokonaisuutena arvioiden suunnitelman mukaiset toimenpiteet ovat toteutuneet melko hyvin eduskunnan kanslian hallinnossa, sillä noin 72 % toimenpiteistä on toteutunut joko suunnitellussa muodossa taikka osittain.

Parhaiten toimenpiteet ovat toteutuneet 2010—2012 seuraavilla **tasa-arvosuunnitelman osa-alueilla**

- **Naisten ja miesten tasa-arvo työyhteisössä**, josta esimerkkeinä mainittakoon
 - kaikissa rekrytointi-ilmoituksissa mainitaan nimenomainen kannustus sekä naisille että miehille hakea eduskunnan kansliassa avoimena olevia tehtäviä
 - haastattelussa hakijoilta ei kysytä perhesuhteista tai muista yksityiselämään liittyvistä asioista
 - työtyytyväisyyskyselyissä tiedustellaan, onko naisilla ja miehillä mahdollisuus päästä henkilöstökoulutukseen ja edetä urallaan tasapuolisesti
- **Seksuaalisen ja sukupuolisen häirinnän torjunta**, josta esimerkkinä mainittakoon
 - Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (2010—2011) oli eduskunnan kansliassa ensimmäinen asiakirja, jossa sitouduttiin seksuaalisen häirinnän nollatoleranssiin
 - **Tasa-arvo palkkauksessa ja palvelussuhteen ehdoissa**, josta esimerkkinä mainittakoon
 - palkkakartoitus on toteutettu tasa-arvolain mukaisesti vuosittain
 - uuden palkkausjärjestelmän kehittämisessä käytetään asiantuntijoina sekä naisia että miehiä

Yhdenvertaisuussuunnitelman puolella parhaiten ovat toteutuneet seuraavat toimenpiteet

- pitkältä sairauslomalta paluuta on tuettu henkilön voinnin ja jaksamisen huomioon ottaen sekä henkilön toiveita kuunnellen
- eduskunnan kansliassa kohdellaan kaikkia yhdenvertaisesti seksuaalisesta suuntautumisesta riippumatta
- yhden henkilöstöryhmän eriarvoiseen kohteluun puututtiin heti kun se kävi ilmi (laitoshuoltajien puhelimen käyttömahdollisuudet)

- kansanedustajien avustajien asemaa on suunnitelmakaudella kohennettu monin eri tavoin, josta hyvänä esimerkkinä voi mainita 1.1.2013 voimaan tulleen eduskunnan historian ensimmäinen työehtosopimuksen (2013—2014), jonka varassa avustajakunnan asemaa kehitetään edelleen
- eduskunnan peruskorjauksen myötä esteetön liikkuminen eduskunnan tiloissa toteutuu.

5. Kanslian toiminnan arviointi

Valiokuntasihteeristö

1. Tärkeimmät tehtävät ja suoritteet

Valiokuntasihteeristön perustehtävänä on turvata valiokunnille edellytykset hoitaa niiden valtiosäännön mukaiset ja muut tehtävät. Sihteeristö huolehtii kaikkien 16 valiokunnan tarvitsemista sihteeripalveluista sekä valiokunnassa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja tähän liittyvien avustavien toimistojen järjestämisestä. Henkilöstö luo edellytykset sille, että asiat voidaan ratkaista kussakin valiokunnassa silloin, kun valiokunnalla on valmiudet siihen.

Valiokuntien toimintaa kuvaavat luvut annetaan mm. tilastoissa valtiopäivittäin. Valiokunnat ja valtiovarainvaliokunnan kahdeksan jaostoa pitivät vuoden 2012 valtiopäivillä yhteensä 1523 kokousta. Mietintöjä ja lausuntoja valmistui 507. Valtiopäivillä loppuun käsitellyistä hallituksen esityksistä 23 prosenttia hyväksyttiin muutettuina erikoisvaliokuntien mietinnöissä ehdottamin tavoin. Valiokuntien kokousten ja mietintöjen lukumäärä on vuoden 2012 valtiopäivillä ollut suurempi kuin vuoden 2011 valtiopäivillä, jotka olivat tämän vaalikauden ensimmäiset. Oheisesta taulukosta ilmenevät vertailutietoina edellisen vaalikauden toisien valtiopäivien suorit tiedot. Valiokuntien kokousten lukumäärä oli 2012 valtiopäivillä käytännössä sama kuin 2008 valtiopäivillä ja mietintöjen ja lausuntojen yhteismäärä jonkin verran pienempi.

Suorite / valtiopäivät	2012 vp	2011 vp	2008 vp
Kokoukset	1523	920	1521
Mietinnöt ja lausunnot	507	355	583
Mietinnöt	219	131	242
Lausunnot	288	224	341

Valiokuntakokousten sekä mietintöjen ja lausuntojen jakautuminen eri valiokuntien kesken ilmenee oheisesta taulukosta.

Tilastotietoja valiokunnista 2012	Kokoukset	Mietinnöt	Lausunnot yhteensä	-ErV:lle TJ 32 ja 38§	-SuV / UaV:lle EU:n asiat	-VN/Min:lle PL 47, 96, 97 §
Suuri valiokunta (SuV)	65	1	4	0	0	4
Perustuslakivaliokunta (PeV)	94	12	39	34	4	1
Ulkoasiainvaliokunta (UaV)	90	14	4	3	0	1
Valtiovarainvaliokunta (VaV)	60	39	17	4	13	0
VaV:n jaostot	296					
Tarkastusvaliokunta (TrV)	71	9	9	6	3	0
Hallintovaliokunta (HaV)	82	25	20	5	15	0
Lakivaliokunta (LaV)	75	16	17	7	10	0
Liikenne- ja viestintävaliokunta (LiV)	84	21	16	4	12	0
Maa- ja metsätalousvaliokunta (MmV)	86	11	30	5	25	0
Puolustusvaliokunta (PuV)	60	5	7	5	1	1
Sivistysvaliokunta (SiV)	88	9	14	9	5	0
Sosiaali- ja terveystieteiden valiokunta (StV)	80	27	22	7	15	0
Talousvaliokunta (TaV)	105	15	47	10	34	3
Tulevaisuusvaliokunta (TuV)	36	0	6	5	1	0
Työelämä- ja tasa-arvovaliokunta (TyV)	74	7	20	11	9	0
Ympäristövaliokunta (YmV)	77	8	16	4	12	0
Yhteensä	1523	219	288	119	159	10

2. Talousarvion toteutuminen

Valiokuntasihteeristön talousarvio vuodelle 2012 oli 7 062 755 euroa ja toteuma 7 201 105 euroa. Budjetti ylittyi siten 138 337 eurolla. Suurimmat ylitykset olivat virkasuhdepalkoissa (noin 215 000 euroa), ei epj-palkoissa (noin 70 000 euroa) ja asiantuntijapalkkioissa (noin 111 000 euroa). Palkka-menojen ylitys johtuu osaksi valiokuntaneuvoksen eläköitymisen ja eräistä sairauslomiin liittyneistä kaksoismiehitilanteista. Valiokuntien matkakulut alittuivat totutusti budjetoidusta (noin 247 000 eurolla).

Viime vaalikauden aikana valiokuntien menoissa henkilöstömenojen määrä ja suhteellinen osuus kasvoi joka vuosi ja vastaavasti toimintamenojen osuus pienentyi. Vuonna 2012 tämä kehitys tasaantui, ja suhteellinen tilanne muistutti enemmän viime vaalikauden alku- kuin loppujaksoa.

Menot 2008–2012 (1000€)	2008	2009	2010	2011	2012
Henkilöstömenot	4 828 (80 %)	5 217 (82 %)	5 760 (84 %)	5 543 (87 %)	5884 (82 %)
Toimintamenot	1 208 (20 %)	1 142 (18 %)	1 107 (16 %)	817 (13 %)	1317 (18 %)
Yhteensä	6 036	6 359	6 867	6 360	7201

3. Tavoitteiden toteutuminen

1. ”Valiokunnan päätettäväksi saatettavien mietintö- ja lausuntoluonnosten korkeaa tasoa ylläpidetään ja kehitetään. Ne ovat laadultaan asiasisältöisesti, oikeudellisesti ja lakiteknisesti virheettömiä sekä kielellisesti ymmärrettäviä ja moitteettomia sekä vastaavat valiokunnan kantoja.

2. Mietintöjen päätösehdotukset muotoillaan niin, että ne sellaisenaan toimivat päätöksenteon pohjana täysistunnossa. Huolehditaan lisäksi teknisesti siitä, että vastalauseiden ja eriävien mielipiteiden päätösehdotukset ovat sellaisia, että suoraan niiden perusteella voidaan tehdä ehdotuksia täysistunnossa.

3. Valiokuntien mietinnöt ja lausunnot laaditaan asian laadun mukaisesti perusteluiltaan niin kattavasti, että ne tarjoavat tulkintaohjeita lakien täytäntöönpanossa ja muissa soveltamistilanteissa.”

Nämä tavoitteet on saavutettu pääosin hyvin. Vuoden 2012 valtiopäiville annetuista, valiokuntiin lähetetyistä hallituksen esityksistä, kertomuksista ja selonteoista saatiin valmiiksi 90 %. Valiokunnissa ei ole enää vireillä yhtään tällaista asiaa vuoden 2011 valtiopäiviltä.

4. ”Valiokuntien työssä lisätään sähköistä työtapaa, kiinnitetään enenevästi huomiota mietintöjen ja lausuntojen tiivyyteen sekä parannetaan asiantuntijoiden kuulemisen suunnittelua esimerkiksi kutsujen ajoituksen ja kuultavien määrän osalta. Edistetään puhemiesneuvoston budjettimenettelyn kehittämistä koskevien linjausten noudattamista valiokunnissa.”

Sähköistä työtapaa on edistänyt iPadien käyttöönotto valiokuntatyössä syysistunto-kaudella.

5. ”Työtyytyväisyyttä heikentäviä tekijöitä vähennetään. Valiokuntasihteeristö ottaa käyttöön esimiestyön kaksisuuntaisen palaute- ja arviointijärjestelyn. Sisäistä tiedon kulkua tehostetaan sopimalla sähköisen työtilan pääkäyttäjistä. Johtoryhmätyön ja valiokuntasihteeristön välinen tiedonkulku ja seuranta säännönmukaistetaan. Valiokuntasihteeristön palvelukyvyyn varmistaminen johtaa ajoittain ylitöihin töiden määrän tai asioiden kiireellisyyden takia, mm. valtioneuvoston ja EU:n toimintaan liittyvistä ajoituksista. Ylitöiden kertymistä liiaksi yksittäisille työntekijöille pyritään vähentämään mm. työjärjestelyin tai sijaisuuksin myönnettyjen määrärahojen puitteissa.”

Palaute- ja arviointijärjestelmän kokeilu on saatu tehdyksi. Ajallisesti 2014 kehityskeskusteluihin on määrä kytkeä järjestelmän käyttöönotto valiokuntakanslioissa. Ns. ykkösneuvospalaverit on laajennettu kaikkien valiokuntaneuvosten, noin kahden viikon välein pidettäväksi kokouksiksi, joiden pöytäkirjat tallennetaan valiokuntasihteeristön työtilaan. Vuonna 2008 oli ylityötunteja 4670, vuonna 2009 niitä oli 3570, vuonna 2010 määrä oli 2910, vuonna 2011 2749 ja 2012 2236. Ylitöiden määrä on laskenut kiitettävästi. Kiirejaksot valiokuntien toiminnassa keskittyvät vaalikausittain ja valtiopäivittäin valiokuntasihteeristöstä riippumatta tiiville ajanjaksoille, jolloin ylitöitä ei voida välttää.

6. ”Vaski eli valiokuntien asian- ja asiakirjojen hallintajärjestelmän valmistelu jatkuu. Järjestelmä otetaan pilottikäyttöön vuoden 2012 toisella puoliskolla ja tuotantokäyttöön 2013 alkupuolella. Vaski-projektin lisäksi valiokuntasihteeristö osallistuu Eduksi-hankkeen eteenpäin viemiseen ja tehtäviin osoitetuin riittävin resurssein.”

Vaski-järjestelmän käyttöönotto on toimittajasta johtuvista syistä lykkääntynyt niin, että tällä hetkellä käyttöönotto näyttää toteutuvan ehkä vuoden 2014 alkupuolella.

4. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Valiokuntasihteeristössä oli vuoden 2012 lopussa 71 virkaa, joista viisi oli täyttämättä tai virkaan nimitetty oli virkavapaalla. Yksi virkavapaalla oleva valiokuntaneuvos erosi virastaan. Yksi valiokuntaneuvos eläköityi, virka on täytetty uudestaan. Valiokuntasihteeristöön kuuluu eduskunnan Brysseliin sijoitettu erityisasiantuntija. Tähän virkaan nimitetään määrääjäksi.

Suuri osa valiokuntasihteeristön henkilökunnasta on osallistunut vuoden aikana Eduksi-hankkeeseen ja etenkin sen Vaski-projektiin.

5. Valiokuntien matkat

Varsinaisia valiokuntamatkoja (valiokuntien delegaatiomatkat) tehtiin seuraavasti:

suuri valiokunta: Belgia, Tanska, Italia, Saksa

perustuslakivaliokunta: Alankomaat, Ranska

ulkoasiainvaliokunta: Saksa, Egypti, Jordania, Israel, Palestiina, Yhdysvallat

valtiovarainvaliokunta:

- puheenjohtajisto Saksa
- asunto- ja ympäristöjaosto Etelä-Afrikka
- työ- ja elinkeinojaosto Kiina
- maatalousjaosto Brasilia
- liikennejaosto Venäjä
- verojaosto Italia
- hallinto- ja turvallisuusjaosto Romania
- sivistys- ja tiedejaosto Etelä-Korea
- kunta- ja terveysjaosto Ruotsi

tarkastusvaliokunta: Kroatia, Slovenia

hallintovaliokunta: Yhdysvallat

lakivaliokunta: Yhdysvallat, Kanada

liikenne- ja viestintävaliokunta: Kanada, Yhdysvallat

maa- ja metsätalousvaliokunta: Itävalta, Slovakia

puolustusvaliokunta: Kazakstan, Kirgisia

sivistysvaliokunta: Sveitsi

sosiaali- ja terveysvaliokunta: Yhdysvallat

talousvaliokunta: Indonesia, Singapore

työelämä- ja tasa-arvovaliokunta: Iso-Britannia, Irlanti

ympäristövaliokunta: Ukraina, Latvia

Näiden varsinaisten valiokuntamatkojen kustannukset olivat noin 705 000 euroa. Lisäksi valiokuntien edustajat tekivät ns. EU-matkoja sekä seminaari- ja kokousmatkoja, joiden kustannukset olivat lähes 150 000 euroa. Valiokuntien kotimaan matkojen kustannukset olivat noin 40 000 euroa. Valiokuntien kuulemien asiantuntijoiden matkakustannukset olivat noin 22 000 euroa.

Eduskunnan kanslia yhteiset

1. Tavoitteiden toteutuminen

Eduskunnan kanslian tavoitteena on strategisen johtamisen ja johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja edelleen kehittäminen.

Kehittäminen on toteutunut asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Kansliatoimikunnan 15.3.2012 tekemän päätöksen mukaan tavoitteena on vähentää eduskunnan kanslian henkilöstön määrä vuoden 2015 loppuun mennessä 400 virkamieheen. Muutoksen hallinta ja toteuttaminen otettiin johtamisen kehittämisessä huomioon. Tavoitteen saavuttamiseksi mm. virkamiesten osaamista kehitettiin ja monipuolistettiin entisestään ja tehtäväkiertoa sekä sisäistä rekrytointia tehostettiin. Henkilöstön työhyvinvointiin kiinnitettiin erityistä huomiota.

Johtoryhmä kokoontui vakiintuneesti viikoittain kesäaikaan lukuun ottamatta, yhteensä 24 kertaa. Kokouksissa käsiteltiin useita kanslian toiminnan johtamisen kannalta merkittäviä asioita ja hankkeita. Kokouksiin osallistuivat osastojen johtajat, henkilöstöjärjestöjen edustajat sekä kulloinkin käsittelyssä olevaa asiaa valmistelleet virkamiehet. Kokouksen pöytäkirjat julkaistiin Arenassa.

Eduskunnan johdon neuvottelupäivät järjestettiin vakiintuneen käytännön mukaisesti keväällä ja syksyllä.

2. Talousarvion toteutuminen

Yksikön vuoden 2012 määrärahasta jäi käyttämättä 37 355 euroa. Alitus selittyy palkkaukseen varatun määrärahan säästöllä. Talousarviossa 2012 varauduttiin sisäisestä tarkastuksesta vastaavan virkamiehen palkkaukseen, mutta tarkastuspäällikkö aloitti tehtävässään vasta vuoden 2012 loppupuolella. Muun muassa tästä johdun palkkaukseen varatuista määrärahoista jäi käyttämättä 106 702 euroa. Toimintamenoihin yksikölle varattiin 289 295 euron määräraha, joka ylitettiin 69 347 eurola.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksikön henkilöstömäärässä ei tapahtunut muutoksia vuoden 2012 aikana. Eläköitymisen vuoksi neuvottelevan virkamiehen virka oli täyttämättä. Virka muutettiin tarkastuspäällikön viraksi ja siirrettiin toiselle vastuualueelle, jolloin yksikön henkilöstön määrä pysyi 7 henkilönä.

Kansainvälisten asiain yksikkö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Tulossuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet hyvin.

Eduskunnan kansainvälinen yhteistyö jatkui vilkkaana. Kansainvälinen mielenkiinto Suomeen ja eduskunnan työhön on suuri, mikä vaikuttaa kansainväliseen parlamentaariseen vuorovaikutukseen.

Kansainvälisten asiain yksikkö on toiminnallaan edistänyt eduskunnan strategisten päämäärien mukaisesti eduskunnan roolia aktiivisena kansainvälisenä toimijana luoden ja lisäten ajankohtaista tietoa kansainvälisestä politiikasta kansanedustajien työn pohjaksi.

Yksikkö antaa asiantuntija-apua eduskunnan kansainvälisessä yhteistyössä, johon kuuluvat mm. parlamentaariseen diplomatiaan liittyvä kansainvälinen yhteistyö eli parlamenttienväliset järjestöt, kansainväliset vierailut, seminaarit ja konferenssit, ystävyyss- ja yhteistoimintaryhmät sekä parlamentaarisen demokratian edistäminen yhteistyössä mm. ulkoasiainministeriön kanssa. Yksikkö on toiminnallaan voinut tukea Suomen ulkopoliittisia intressejä ja tavoitteita (esim. pohjoinen ulottuvuus, Itämeri-politiikka, arktinen yhteistyö, kehitysyhteistyö, ihmisoikeudet, Pohjoismaiden rajaesteet ja kestävä kehitys).

Eduskunta osallistuu säännöllisesti yhdeksän monenkeskisen kansainvälisen järjestön toimintaan. Valtuuskuntien työssä on mukana 87 kansanedustajaa, joilla on lukuisia luottamus- ja raportointitehtäviä.

Vuoden suurin Suomessa järjestettävistä tapahtumista oli Pohjoismaiden neuvoston istunto kooten tuhatkunta osanottajaa ja satakunta lehdistön edustajaa noin kahdeksaankymmeneen kokoukseen ja erilaiseen oheistapahtumaan eduskunnassa. Euroopan neuvoston parlamentaarisen yleiskokouksen poliittisen komitean kokous järjestettiin Suomessa. Yksikkö järjesti yhteistyössä Maailmanpankin kanssa parlamenttien roolia budjetin valmistelussa koskevan seminaarin. Kansainvälisten valtuuskuntien kokouksia, asiantuntijakuulemisia ja muita tapahtumia oli n. 350.

Puhemies Eero Heinäluoma vieraili Keski-Amerikassa, Intiassa, Afganistanissa, Länsi-Afrikassa, Slovakiassa, Itävallassa, Unkarissa ja Puolassa. Hän isännöi Pohjoismaiden ja Baltian maiden puhemieskokousta Ahvenanmaalla. Eduskunnassa vierailivat Ison-Britannian alahuoneen, Serbian ja Kroatian parlamenttien puhemiehet sekä Kiinan kansankongressin pysyvän komitean varapuheenjohtaja.

Muita kansainvälisiä valtuuskuntia eduskunnassa kävi viitisenkymmentä, ml. Saksan liittopresidentti sekä Naton ja EN:n pääsihteerit.

Kansainvälisten asiain yksikkö on kehittänyt valtuuskuntien yhteistyötä mm. niin, että EN:n ja ETYJin valtuuskunnat ovat pitäneet myös yhteiskokouksia. On tärkeää jatkuvasti etsiä synergiaa valtuuskuntien työssä, välttää päällekkäisyyksiä ja löytää yhteisiä Suomen kannalta tärkeitä aihepiirejä, joita valtuuskunnat voivat kansainvälisillä foorumeilla edistää. Yhteistyötä tärkeiden sidos-ryhmien kanssa – sekä hallitustasolla että kansalaisjärjestöjen kanssa – on jatkuvasti tiivistetty.

Yksikkö on kanslian strategisten päämäärien mukaisesti kehittänyt suunnittelu- ja raportointijärjestelmiään mm. ottamalla käyttöön yhdenmukaisen kansainvälisten tapahtumien raportointijärjestelmän ja arkistoinnin.

2. Talousarvion toteutuminen

Matkamäärärahoihin oli budjetoitu 700 000 €. Toteutuneet kustannukset olivat 750 000 € eli määrärahan ylitys oli 7 %.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Kansainvälisten asiain yksikössä oli kertomusvuoden lopussa 19 virkamiestä, joista yksi osa-aikaeläkkeellä. Yksikössä oli kesällä korkeakouluharjoittelija.

Vuoteen 2015 mennessä neljä virkamiestä saavuttaa 64 vuoden iän. Yksikössä on käynnistetty kokemuksen ja ns. hiljaisen tiedon jakaminen nuoremmalle polvelle.

Henkilöstö on aktiivisesti osallistunut kielikoulutukseen ja muihin ammatillisiin koulutustilaisuuksiin.

Työhyvinvointia on edistetty järjestämällä vuosittaiset kehitys- ja virkistyspäivät. Tiedonkulkua on kehitetty järjestämällä säännöllisiä yksikkökokouksia sekä käymällä säännönmukaisia kehityskeskusteluja.

Turvallisuusyksikkö

1. Tavoitteiden toteutuminen

Selvitys vuoden 2012 tulossuunnitelman tavoitteiden toteutumisesta

TUETTU-työryhmä jätti raporttinsa. Raportin esittämät toimenpiteet hyväksyttiin ja niiden toteuttamiseksi asiat vietiin peruskorjausprojektin suunnitteluun lähtötiedoiksi.

Turvallisuusyksikön virastoavustajien oppisopimusopiskelua tuettiin.

Hankittiin raportointijärjestelmäsovellus, jolla saadaan tulevaisuudessa tilastoitua toimenpiteitä vaatineita tapahtumia analysoitavaksi ja raportoitavaksi.

Liityttiin Trafín tietojärjestelmään. Järjestelmää käytetään eduskunnassa lähistöllä olevien huomiota herättävien ajoneuvotietojen hankkimiseen.

Ilmanlaadunvalvontayhteistyö Säteilyturvakeskuksen kanssa alkoi.

Toimittiin turvallisuusasioiden asiantuntijana peruskorjausprojektissa sekä suunnittelussa että toteutuksen yhteydessä.

2. Talousarvion toteutuminen

Henkilöstökulut ylittyivät suunnitellusta 0,6 prosenttiyksikköä. Ovilla olevien virastoavustajien ylityöt ylittyivät 2,5 prosenttiyksikköä suunnitellusta. Turvallisuusvalvojen ylityöt laskivat 1,2 prosenttiyksikköä suunnitellusta. Haittalisät laskivat 31,3 prosenttiyksikköä arviosta jääden pienemmäksi kuin vuoden 2011 toteutuma. Vuodesta 2011 ylityöt nousivat 9,8 %. Palkkakuluihin vaikutti oleellisesti se, että kaksi virastoavustajan virkaa oli täyttämättä useita kuukausia. Henkilöstökulujen osalta taloussuunnitelma toteutui hyvin. Ylitöiden suhteellisen suurta määrää (16,3 % toteutuneesta palkkasummasta) ei pystytä pienentämään kuin lisäämällä henkilökuntaa, mikäli nykyinen palvelutaso halutaan säilyttää.

Kokonaisuutena taloussuunnitelma alittui 6,9 prosenttiyksikköä. Merkittävin alitus tapahtui turvallisuusjärjestelmien hankinnoissa. Toteutuma oli vain 27,1 %. Järjestelmiä ei uusittu eikä laajennettu alkuperäisen suunnitelman mukaan vaan ne siirrettiin toteutettavaksi peruskorjauksen yhteydessä. Yhtenä merkittävänä syynä oli TUETTU -raportista tulleet esitykset ja niiden aiheuttamat suunnitelmamuutokset sekä uusi ajattelu järjestelmätoteutuksissa.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Turvallisuusyksiköstä jäi vuonna 2012 eläkkeelle yksi autonkuljettaja 1.9.2012 ja yksi turvallisuusvalvoja 1.2.2012. Autonkuljettajan virkaan valittiin virastoavustaja turvallisuusyksiköstä ja turvallisuusvalvojan virkaan hakija eduskunnan ulkopuolelta. Yhden virastoavustajan määräaikainen virkasuhde päättyi 22.8.2012, kun viran varsinainen haltija palasi virkavapaalta. Hän irtisanoutui 15.10.2012 lähtien. Kahden virastoavustajan määräaikaiset virkasuhteet päättyivät 31.12.2012. Yksi virastoavustaja on ollut virkavapaalla 3.9.2012 - 3.3.2013 välisen ajan. Täyttämättä on ollut kaksi virastoavustajan virkaa. Vuoden lopussa turvallisuusyksikön käytössä oli 47 virkaa, joista kaksi oli täyttämättä.

Tieto- ja viestintäyksikkö

Tieto- ja viestintäyksikkö saavutti vuodelle 2012 asetetut tulostavoitteet.

Keskeisiä uudistushankkeita olivat verkkopalvelujen kokonaisuudistus, taloudelliset laskelmat -hanke sekä kirjaston palveluprosessien kehittäminen.

Keväällä 2012 aloitettiin säännöllisen valtiopäivätoiminnan 150-vuotismerkkivuoden ohjelman valmistelu. Ohjelma ja talousarvio hyväksyttiin kansliatoimikunnassa joulukuussa.

Kirjaston muutto väliaikaistiloihin Postitaloon samoin kuin sisäisen tietopalvelun muutto Antikadulle toteutuivat sujuvasti.

Vuoden 2011 henkilöstökyselyn pohjalta kussakin yksikössä oli valittu 3-4 kehityskohdetta työhyvinvoinnin parantamiseksi.

Eduskunnan kirjasto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Eduskunnan kirjasto muutti kertomusvuoden keväällä Postitaloon väliaikaisiin toimintoihin. Muuton ja kesätauon tähden kirjasto oli vuoden 2012 aikana suljettuna yhdeksän viikkoa. Eduskuntaa toki palveltiin, vaikka kirjasto muuten olikin suljettuna. Asiakaspalvelu yritettiin järjestää väliaikaistiloissa mahdollisimman hyvin. Asiakaspalautteen perusteella tässä tavoitteessa onnistuttiin, vaikka vanhemman kirjaineiston nouto väliaikaisista varastotiloista kestää pidempään kuin asiakkaat aiemmin ovat tottuneet. Asiakaspalvelun sujuvuutta pyrittiin lisäämään vahvistamalla tiedotusta ja kirjaston läsnäoloa sosiaalisessa mediassa.

Kirjaston toiminta väliaikaisissa tiloissa antoi myös mahdollisuuden uudistaa palveluprosesseja. Kirjaston asiakaspalvelua uudistettiin rakentamalla yksi yhteinen asiakaspalvelupiste, josta asiakkaat saavat sekä tietopalvelua että lainaus- ja neuvontapalveluita. Henkilökunnan osaaminen myös kartoitettiin, jotta palveluita ja työprosesseja voitaisiin edelleen parantaa. Henkilöstön koulutusta järjestetään tulevaisuudessa osaamiskartoituksesta saatujen tulosten perusteella.

Kirjaston erilaiset kehittämishankkeet eivät pysähtyneet, vaikka muuton järjestäminen työllistikin huomattavasti henkilökuntaa. Kirjastossa laadittiin mm. tietostrategia, johon linjattiin verkkopalveluiden kehittämisen tavoitteita ja määriteltiin vastuuhenkilöt eri tietotuotteille. Hallitusten esitysten ja valiokuntien mietintöjen digitointiprojekti

valitettavasti epäonnistui osittain. Ulkopuolinen yritys digitoi valtiopäiväasiakirjoja vuosilta 1965 – 1990. Mikrofilmien huono laatu kuitenkin esti korkealaatuisen digitoinnin.

Kirjaston henkilökunnalla oli vastuuta myös kanslian yhteisissä hankkeissa. Kirjaston verkkopalveluasiantuntijat olivat tiiviisti mukana eduskunnan verkkosivujen kehittämisessä ja suunnittelivat samalla kirjaston omia sivustoja. Arkisto puolestaan johti kanslian hallinnon tiedonohjaussuunnitelmien uudistamista. Kirjaston henkilökunnalla oli tärkeä vastuu myös valmisteltaessa säännöllisen valtiopäivätoiminnan 150. merkkivuoden erilaisia tapahtumia.

Kirjasto järjesti maailman parlamenttikirjastoille ja tietopalveluille tarkoitetun konferenssin ”Parliament libraries – empowering parliaments and citizens” 8. – 10.8. Konferenssi oli osa Helsingissä järjestettyä maailmanlaajuista IFLA -kirjastokonferenssia. Kirjaston järjestämään konferenssiin saapui 170 osallistujaa, jotka edustivat 73: a eri kansallisuutta. Eduskunnassa ei koskaan ole järjestetty yhtä kansainvälistä tapahtumaa. Eduskunnan arkisto puolestaan järjesti toukokuussa Pohjoismaisten parlamenttiarkistonhoitajien tapaamisen. Tapaamiseen osallistui 17 henkilöä Islannista, Norjasta, Ruotsista ja Suomesta.

Muutto, sulkuaika ja väistötilan pienemmät asiakastilat vaikuttivat kirjaston käyttöluokuihin laskevasti. Kävijämäärä (71 685) oli lähes 23 % alempi kuin edellisvuonna. Lainoja ja lainojen uusintoja oli 76 784, mikä on 17 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. Kirjaston aukiolopäivien vähentyminen muuton vuoksi (noin 16 %) vaikutti samassa suhteessa lainojen ja tietopalvelukysymysten määrään. Kaukopalvelun toimeksiantojen määrä väheni edellisestä vuodesta 24 %. Tiedonhallinnan koulutukseen osallistuvien määrä kasvoi kuitenkin 24 %. Valtioneuvoston säädösvalmistelun tietotuen osalta on ollut myös kasvua, ja siihen liittyviä tiedonhakuja on tehty enemmän kuin aikaisempina vuosina.

Kirjaston kokoelmia evaluoitiin vajaat 200 metriä ja kokoelmista poistettiin 4 000 niddettä ja 300 kausijulkaisujen vuosikertaa.

2. Talousarvion toteutuminen

Kirjaston budjetin toteutuma oli 90,9 %. Säästöjä kertyi 200 000 € eläkkeelle jääntien vuoksi ja n. 135 000 € ostoista muun muassa uuden lehtihankintasopimuksen myötä ja valtiopäiväasiakirjojen digitoitihankkeen täysimääräisen toteuttamisen pitkittyessä.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstö 2008 53

Henkilöstö 2009 53

Henkilöstö 2010 48

Henkilöstö 2011 45 (virkoja täyttämättä 8)

Henkilöstö 2012 43 (virkoja täyttämättä 10)

Kertomusvuoden aikana eläkkeelle siirtyi kolme henkilöä ja yksi irtisanoutui vuoden alusta. Vakinaisesti täytettiin kaksi tietoasiantuntijan ja yksi osastosihteerin virka sekä useampia eripituisia määräaikaista virkasuhteita.

Sisäinen tietopalvelu

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kaikki sisäiselle tietopalvelulle kuuluvat tehtävät (selvitys-, analyysi- ja tiedonhakupalvelut, mediaseurantapalvelut ja verkkotietopalvelut) on hoidettu ja palvelujen laatu on tietopalvelun oman arvion mukaan pysynyt hyvänä. Tietopalvelu hoiti yhteensä 3300 toimeksiantoa. Näistä 330 kpl tuli ulkomaisista parlamenteista. Toimeksiantojen sisällöt ovat edelleen laajentuneet; kehitys on strategiassa ennakoitun mukaisista.

Puhemies asetti 10.10.2012 Taloudelliset laskelmat -palvelun kehittämistyöryhmän määrittelemään palvelun sisältöä, yleisiä palveluperiaatteita ja henkilöstön osaamisvaatimuksia. Työryhmässä oli edustus kaikista eduskuntaryhmistä. Työryhmä luovutti muistionsa puhemiehelle joulukuussa 2012. Muistiossaan työryhmä otti kantaa Taloudelliset laskelmat -palvelun kehittämistarpeisiin. Palvelun kehittämistä jatketaan v. 2013 työryhmän esittämällä tavalla.

Strategiatyötä vuosien 2012–2015 strategian laatimiseksi jatkettiin tietopalvelutoiminnan analyysilla ja toimintaympäristön muutosten skenarioinnilla. Loppuvuodesta strategiatyö jätettiin odottamaan Taloudelliset laskelmat -kehittämistyöryhmän ehdotuksia.

Toimeksiantojen asianhallintajärjestelmä (TAH) -hanke toteutettiin vuoden aikana. Järjestelmä on käytännössä valmis käyttöön otettavaksi, kun eduskunnan uusi intranet voidaan ottaa käyttöön.

EU-uutiskatsauksen ja valtiosääntöseurantakatsauksen tuottamista on jatkettu entiseen tapaan. Eduskunta-uutiskatsausta on kokeiltu pilottina; siihen liittyen on testattu sellaisia seurantavälineitä, jotka kattaisivat myös maksullisten näköislehtipalvelujen uutisointia.

Verkkotietopalveluissa on ylläpidetty verkkolähdetietokantaa (1700 linkkiä valikoituihin internet-palveluihin) ja käyty neuvotteluja maksullisista palveluista erityisesti media-alan palvelutuottajien kanssa. Verkkolähdetietokannan teknisen alustan vaihto on selvitetävänä tietohallintotoimistossa; verkkolähdetietokannan kehittämishanketta on valmisteltu ja se on tarkoitus toteuttaa samassa yhteydessä kun teknisestä alustasta tehdään päätös. Verkkotiedonlähdekoulutusta on annettu eri aiheista yhdessä kirjaston kanssa 70 henkilölle.

Tietopalvelu muutti osittain uusiin tiloihin v. 2012 alussa; muutto sujui hyvin. Peruskorjaukseen liittyvää tilasuunnittelua on jatkettu yhteistyössä kiinteistötoimiston kanssa.

2. Talousarvion toteutuminen

Budjetin toteutumaprosentti oli 99 %. Virkasuhdepalkkojen määrä ylittyi hieman budjetoidusta, verkkotietopalvelujen hankinnoissa budjetti hieman alittui.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Tietopalvelusihteerin virka täytettiin 1.3.2012 lukien.

Eduskuntatiedotus

1. Tavoitteiden toteutuminen

Päivittäin hoidettiin kymmeniä mediatapahtumia sekä verkkopäivityksiä. Eduskuntaan oli akkreditoituna 125 toimittajaa ja 80 kuvaajaa. Median palvelussa korostuivat Suomen ja Euroopan talouteen, kuntarakenteeseen, sosiaali- ja terveydenhuoltoon sekä turvallisuuspolitiikkaan liittyvät teemat. Isoja mediatapahtumia olivat Tasavallan presidentin virkaanastujaiset maaliskuussa sekä kesäistunto heinäkuussa.

Lokakuussa järjestettiin toimittajaohjelma sekä vuoden aikana noin 40 taustatilaisuutta. Mediakyselyssä eduskunnan viestintäpalvelu sai erinomaiset arvosanat. Esimerkiksi kaikki toimittajat ja kuvaajat ilmoittivat olevansa tyytyväisiä tai melko tyytyväisiä median työskentelyolosuhteisiin eduskunnassa.

Opastetuilla vierailulla kävijöiden määrä nousi edellisvuoden 38 000:sta lähes 46 000:een. Vieraspalvelun kehittämiseksi toteutettiin asiakaskysely ja perustettiin Visitor -työryhmä. Kansalaisinfossa kävi lähes 16 000 asiakasta ja yleisötilaisuuksia järjestettiin 181. Eduskunta oli mukana Maailma kylässä -festivaalilla sekä neljässä EU-tapahtumassa maakunnissa. Sidosryhmätilaisuuksia järjestettiin 25. Päivittäin vastattiin kymmeniin kansalaispuheluihin ja -sähköposteihin.

Verkkopalvelujen kokonaisuudistus käynnistyi, mutta aikataulu venyi, koska Eduksi-hanke ei valmistunut. Verkkolähetyksiä täysistunnoista oli 467 tuntia ja niillä katse-lukertoja eduskunnan verkkosivuilla 252 640. Suullisia kyselytunteja televisiossa seurasi keskimäärin 263 800 katsojaa. Suoria verkkolähetyksiä oli aiempaa enemmän samoin kuin eduskuntatietoa sosiaalisessa mediassa. Syksystä lähtien kyselytunnit lähetettiin myös viittomakielisinä.

Maaliskuussa toteutettiin Nuorten Parlamentti, johon sisältyi myös valiokuntaosuus. www.nuorteneduskunta.fi/www.ungdomensriksdag uudistettiin ja tuotettiin Lasten eduskunta-aineisto.

Eduskunnan uuden esittelyvideon ensimmäinen osa palkittiin hopealla kansainvälisellä World Media -festivaalilla Hampurissa. Toimistoaineistot uudistettiin graafisen ilmeen mukaisiksi. Tuotettiin 10 uutta julkaisua, joista monista tehtiin kieliversiot sekä monenlaisia markkinointiaineistoja.

Uusi kriisiviestintäohje hyväksyttiin helmikuussa. Sisäisen viestinnän kehittämiseksi toteutettiin kysely.

Osallistuttiin aktiivisesti Sibelius-Akatemian väistötilan, Eduskuntatalon mediatilojen sekä Kansalaisinfon remontin suunnitteluun.

2. Talousarvion toteutuminen

Eduskuntatiedotuksen talousarvio ylittyi 26 000 eurolla, koska ns. varaoppaiden palkkiot olivat kasvaneen vierasmäärän takia ennakoitua suuremmat.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstömuutoksia ei tapahtunut.

Keskuskanslia

Vuosi 2012 oli vaalikauden toinen vuosi ja lainsäädäntötyössä päästiin edeltävään vuoteen nähden normaaliin rytmiin. Vastaaviin vaalikauden valtiopäiviin verrattuna vuosi oli valtiopäivätoiminnan kannalta rauhallisempi. Poikkeuksen muodosti eduskunnan koolle kutsuminen kesken eduskunnan kesätauon, mikä merkitsi myös keskuskanslialle täysistunnon valmisteluun ja toteuttamiseen liittyen lisätyötä.

Keskuskanslia saavutti hyvin keskeisimmän tavoitteensa, joka on luoda eduskuntatyön suunnitteluun ja täysistuntotyöhön liittyvien tehtävien osalta edellytykset eduskunnalle hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Tavoitteeksi asetettuja määräaikoja pystyttiin noudattamaan ja palvelun taso säilyi korkeana.

Pitkään valmisteltavana ollut Eduksi-hanke satoi edelleen merkittävästi keskuskanslian asiantuntijavoimavaroja. Keskuskanslia oli vetovastuussa hankkeeseen liittyvistä Evek-, Lyyti- ja Sakki-projekteista. Keskuskanslia osallistui myös valmisteilla olevaan verkkopalvelu-uudistukseen.

Keskuskanslia suoriutui tehtävistään talousarviossa osoitetuilla määrärahoilla. Tähän vaikutti osaltaan se, että lähes jokainen keskuskanslian yksikkö kärsi jonkinasteisesta resurssivajeesta johtuen virkajärjestelyistä ja vireillä olleista rekrytoinneista. Myös ylityökustannukset olivat ennakoitua pienemmät.

Keskuskanslian asiakirjatoimiston, pöytäkirjatoimiston, ruotsin kielen toimiston sekä sihteeritön ja kanslia-avustajien muodostaman keskuskanslian yhteiset -yksikön laatimissa yksikkökohtaisissa kuvauksissa kerrotaan tarkemmin vuoden 2012 toiminnasta ja saavutetuista tavoitteista.

Keskuskanslian yhteiset

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2012 ydintavoite liittyi yksikön perustehtävään ja siitä suoriutumiseen nykyisellä henkilömäärällä. Tämä tavoite saavutettiin suunniteltua paremminkin siinä mielessä, että keskuskanslian sihteeristö on toiminut syksystä 2012 alkaen vajaa määrällä lainsäädäntöjohtajan siirryttyä eläkkeelle ja hänen seuraajansa tultua nimetyksi sihteeristöstä.

Vuosi 2012 oli vastaaviin vaalikauden valtiopäiviin verraten valtiopäiväasioiden osalta jossain määrin rauhallisempi. Talousarvioaloitteiden määrä oli edellisten valtiopäivien tapaan pienempi kuin aikaisemmilla vaalikausilla, kuitenkin vp 2011 määrää hiukan suurempi. Ainoastaan välikysymysten määrä oli selvästi korkeampi (8).

Edustajien valtiopäivätoimiin, lähinnä lakialoitteisiin, liittyvä tarkistustyö valmistui kolmen työpäivän kuluessa siitä kun aloite jätettiin. Talousarvioaloitteet ja lisätalousarvioaloitteet tarkastettiin tavoiteajassa. Puhemiehen nuotit valmisteltiin tavallisesti jo istuntoa edeltävänä päivänä ja ne tallennettiin viimeistään kolmea tuntia ennen istuntoa yhteislevylle mm. pöytäkirjatoimiston käytettäväksi. Myös puhemiesneuvoston kokouspöytäkirjat valmistuivat viimeistään kokousta seuraavana työpäivänä. Suomenkieliset vastaukset ja kirjelmät valmistuivat määräajassa. Salijärjestelmä toimi häiriöttä ja ennakoitua ongelmia pystyttiin hoitamaan ennen niiden ilmenemistä. Viikoittaisia salitestejä jatkettiin salijärjestelmän toimivuuden varmistamiseksi. Poikkeustilanteisiin on valmistauduttu harjoituksin ja laatimalla mm. poikkeus-

tilaohjeita. Salijärjestelmässä ilmenneet viat on entistä useammin pystytty tunnistamaan ja korjaamaan kanslia-avustajien toimesta ilman ulkopuolista apua.

Ylitöiden määrä on istuntotuntien lisääntymisen myötä hiukan kasvanut edellisiin valtiopäiviin verraten. Ylitöitä otettiin aiempaa enemmän vapaa-aikana, mikä osaltaan vähensi yksikön ylityökustannuksia. Täysistuntojen kesto on lyhentynyt vähitellen, mikä johtuu ennen muuta puheaikojen lyhentymisestä.

Valtiopäiväasioiden ja -asiakirjojen uudistamishanke vaati edelleen runsaasti yksikön työpanosta. Hanke jatkuu vuonna 2013 ja tavoite on tällä hetkellä, että uusi järjestelmä saadaan käyttöön vuoden 2014 valtiopäivien alusta.

Yksikön tulostavoitteisiin kirjattu edustajien käytännön opas aloitteiden, kysymysten ja muutosehdotusten tekemisestä valmistui ja saatiin käyttöön maaliskuussa 2012.

IPad -pilotoinnin myötä on voitu lisätä tiedon saavutettavuutta ja vuorovaikutusta, mikä on mahdollistanut asiakirjajakelun vähentämistä edelleen.

Yksikön keskeisimmät tehtävät ja suoritteet liittyvät täysistuntotyön suunnitteluun ja koordinointiin, hallituksen esitysten, lakialoitteiden, selontekojen, tiedonantojen, välikysymysten, keskustelualoitteiden ja pääministerin ilmoitusten täysistuntokäsittelyyn, lakialoitteiden, talous- ja lisätalousarvioaloitteiden ennakkotarkastukseen, kirjallisten kysymysten ja vastausten asiakirjaprosessiin, eduskunnan vastausten ja kirjelmien laatimiseen, puhemiehistön ja johdon sihteeripalveluihin, täysistuntojen notaari-, salipäivittäjä- ja teknikkopalveluihin sekä puhemiesneuvoston kokousten valmisteluun ja toteuttamiseen. Yksikössä työskentelevä kanslia-avustaja huolehti edelleen valokuvauksesta eduskunnan tilaisuuksissa. Vaikea taloustilanne on jatkunut kertomusvuonna ja yleinen epävakaus on heijastunut poliittiseen ilmapiiiriin.

Henkilöstön osaamiseen ja jaksamiseen panostettiin mm. työvuorottelun ja koulutuksen avulla.

Yksikön toimintaa kuvaavia mittareita

Luonteenomaista erityisesti täysistuntotyölle on se, että siihen liittyvien tehtävien, kuten käsiteltävien valtiopäiväasioiden määrään tai täysistuntojen keston ei ole mahdollista vaikuttaa. Keskeiset tavoitteet liittyvät ennen muuta palvelun ja työn laatuun sekä määrääaikojen noudattamiseen. Kansanedustajille suunnatulla palvelukyselyllä mitataan palvelujen tasoa, mutta vp. 2012 osalta kyselyn tulos ei ole vielä käytettävissä. Tulostavoitteita ennalta asetettaessa lähtökohtana ovat olleet vaalikautta edeltävien vastaavien valtiopäivien suorittemäärät.

Suorite	2008	2012
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	244	214
Lakialoite (kpl)	137	91
Talousarvio- ja lisätalousarvioaloitteet (kpl)	1203	701
Toimenpidealoite (kpl)	78	51
Kirjallinen kysymys (kpl)	1066	1057
Täysistuntotunnit	471	485
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	1172	1558
Puhemiesneuvoston kokoukset (kpl)	125	128

2. Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2011 talousarvion toteuma on 96 % eli yksikkö suoriutui tehtävistään talousarviossa sille osoitetuilla määrärahoilla. Kokonaismenot olivat edellistä toimintavuotta hiukan suuremmat.

TP 2010	TP 2011	Toteutuma vuonna 2012
1 310 447 euroa	1 248 603 euroa	1 302 495 euroa

Merkittävin säästö syntyi ylityökustannuksista (toteutuma 63 %). Ylitöiden määrä alittui näin ollen selvästi ennakoidusta ja ylityökorvauksia otettiin enenevässä määrin vapaana. Muuta säästöä kertyi mm. koulutus- ja matkakuluissa, mikä johtui mm siitä, että henkilöstö osallistui pääasiassa eduskunnan sisäisiin koulutustilaisuuksiin eikä kansainvälisiin seminaareihin juuri osallistuttu.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Yksikössä on virkaluettelon mukaan 16 vakinaista virkaa, minkä ohella oli täyttämättä oleva eduskuntasihteerin virka. Yksikön henkilöstömäärä 31.12.2012 oli 16. Lainsäädäntöjohtaja jätti tehtävänsä syyskuun alusta 2012 eläkkeelle siirtymisen johdosta. Vanhemman eduskuntasihteerin sijaisena toiminut eduskuntasihteerini mitettiin lainsäädäntöjohtajan tehtäviin 1.10.2012. Sihteeristö on toiminut v. 2012 syyskuun alusta yhden henkilön vajauksella virkajärjestelyjen tähden. Vanhemman eduskuntasihteerin viran vakinaisen haltija ja yksi eduskuntasihteerini olivat tehtävästään koko vuoden virkavapaana. Yksikössä oli siten kaksi eduskuntasihteerin virkaa hoitanutta sijaista.

Kesäajaksi yksikössä oli määräaikainen toimistosihteerini kansliasihteereiden – myös eduskunnan kanslian yhteisiin kuuluvien – kesälomansijaisena.

Pöytäkirjatoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuoden 2012 tulossuunnitelmassa pöytäkirjatoimiston tavoitteiksi kirjattiin:

1. Ydintavoite on julkaista tietoverkossa mahdollisimman nopeasti – tietojärjestelmän avulla jo täysistuntojen aikana – alustavasti tarkistetut eduskunnan täysistuntojen pöytäkirjat, joihin kirjataan autenttisesti ja luotettavasti täysistunnoissa käydyt keskustelut, tehdyt lainsäädäntö- ja muut päätökset sekä täysistunnon muut tapahtumat. Tarkistetut täysistuntojen pöytäkirjat julkaistaan noin kahden viikon kuluessa istunnon päättymisestä, istuntokausien lopun ruuhka-aikojen jälkeen pääosin siihen mennessä, kun seuraava täysistuntokausi alkaa.
2. Eduksi-hankkeessa tavoitteena on saada täysistuntopöytäkirjan laadintaa tukeva tietojärjestelmä (Lyyti) käyttöön vuonna 2012. (Käyttöönotto riippuu koko Eduksi-hankkeen etenemisestä ja toteutumisesta.)
3. Vuonna 2012 toimiston henkilöstörakenne vakiinnutetaan vakinaisten virkasuhteiden pohjalle.
4. Henkilöstörakenteen muutoksen myötä kokoaikaisten virkamiesten täysistuntojen vuoroviikkojärjestelmä voidaan toteuttaa täysimääräisesti.
5. Aloitetaan kansainvälinen yhteistyö parhaiden pöytäkirjaamiskäytäntöiden määrittämiseksi Interstenon pöytäkirjajaoston (IPRS) puitteissa.

Alustavasti tarkistetut täysistuntopöytäkirjat valmistuivat ja julkaistiin tavoiteaika-
taulussa. Vuoden 2012 valtiopäivillä lopullisesti tarkistettujen pöytäkirjojen julkai-
sussa pysyttiin aikataulussa kevätistutokauden pöytäkirjojen osalta. Syysistunto-
kaudella tavoiteaika-
taulussa ei pysytty yllättävän, pitkän sairausloman ja Eduksi-
hankkeen vaatiman työpanoksen vuoksi. Resurssivaje saatiin osittain korvattua
marraskuussa, mutta aikatauluviivettä ei enää saatu kiinni.

Täysistuntopöytäkirjan luotettavuuden mittarina on käytetty sitä, kuinka paljon pu-
hujat ehdottavat korjauksia kirjattuihin puheenvuoroihinsa. Vuoden 2012 valtiopäi-
villä pidettiin 11 405 puheenvuoroa, ja puhujien korjausehdotuksia saatiin 89 pu-
heeseen eli noin 0,78 prosenttiin. Vertailuluku vuodelta 2011 on noin 1,2 prosenttia.

Lyyti-järjestelmän toteuttaminen eteni siten, että kahdessa toimituserässä saatiin
testattavaksi pääosa puheenvuorojen täysistunnon aikaiseen laadintaan liittyvistä
toiminnoista. Täysistuntopöytäkirjan päätöksenteko-osuuksien laadintaan liittyviä
toimintoja ei sen sijaan vielä päästy testaamaan. Koko Eduksi-hankkeen viivästymi-
sestä johtuen Lyyti-järjestelmän käyttöönotto on siirtynyt vuoteen 2014.

Kansliatoimikunta hyväksyi 26.4.2012 keskuskanslian virkajärjestelyt (KTKPL
6/2012/6§), joiden myötä pöytäkirjatoimiston henkilöstörakenteen muutos voitiin to-
teuttaa suunnitellulla tavalla. Päätös pantiin toimeen siten, että toimistoon rekrytoi-
ttiin kesäkuussa kaksi osa-aikaista pöytäkirjasihteeriä, heinäkuussa kaksi osa-
aikaista toimistosihteeriä sekä vielä tammikuussa 2013 kaksi osa-aikaista toimis-
tosihteeriä. Näiden rekrytointien jälkeen toimiston jatkuvat perustyöt saadaan hoi-
dettua vakinaisen, virkasuhteisen henkilöstön toimesta niin, että toimiston kokoai-
kaisten virkamiesten vuorottelutarpeet hoituvat ilman säännöllistä tilapäisluontoisen
työvoiman käyttöä.

Täysistuntotyön vuoroviikkojärjestelmä ei täysin toteutunut kokoaikaisten toimis-
tosihteereiden kohdalla, koska kahden osa-aikaisen toimistosihteerin rekrytointi siir-
tyi tammikuulle 2013. Kuitenkin toimiston ylityötuntien kokonaismäärä pieneni edel-
leen, samoin ylityötuntimäärän keskiarvo suhteessa virka-ajan jälkeen ajoittuviin is-
tuntotunteihin.

Toimistosta osallistui kolmen hengen delegaatio IPRS:n kokoukseen Prahassa
29.9.–1.10.2012. Kokouksessa sovittiin, että Suomen delegaatio tulee pitämään
esitelmän seuraavana vuonna Gentissä 14.–15.7.2013 pidettävässä kokouksessa.
Lisäksi kansainvälisiä yhteyksiä vahvistettiin toteuttamalla toimiston kehittämispäi-
vävierailu Riigikoguun Tallinnaan 4.6.2012 sekä järjestämällä videokonferenssi
Puolan Sejmin pöytäkirjantekijöiden kanssa.

Oleelliset suorite- ja lukumäärätiedot

Lopullisesti tarkistetut 2-palstaiset pöytäkirjan sivut B5-koossa (kalenterivuosi 2012)	5 626
--	-------

Ylityötuntimäärän kehitys vuosina 2009 – 2012 tilitoimiston ylityökirjanpidon perus-
teella:

	2009	2010	2011	2012
ylityötuntien kokonaismäärä	5627	4191	2164	2004
ylityötuntimäärän keskiarvo/henkilö ⁴	351	246	144	143
täysistuntotuntien määrä kalenterivuoden aikana	579	586	430	466
täysistuntotunnit virka-ajan jälkeen (klo 16.15-)	377	382	243	287
ylityötuntien keskiarvon suhde virka-ajan jälkeen toteutuneisiin täysistuntotunteihin	93 %	65 %	59 %	49 %

2. Talousarvion toteutuminen

Alla olevassa taulukossa on selvitys talousarvion toteutumisesta kokonaisuuksittain.

	Määräraha	Käyttö
41 Palkat ja palkkiot sivukuluineen	1 148 879	1 084 204
43 Palvelujen ostot	21 025	13 880
45 Muut kulut	5 000	2 071
3221 Pöytäkirjatoimisto yhteensä	1 172 904	1 100 099

Toimiston määrärahojen käyttöprosentti oli noin 94. Määrärahojen alitus johtui suurelta osin siitä, että palkkoihin ja palkkioihin kului ennakoitua vähemmän rahaa.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

31.12.2012 yksikön henkilöstömäärä oli 23,5: 20,5 virkamiestä ja 3 työsopimussuhteista työntekijää. Virkasuhteista 10,5 oli kokoaikaisia, 2 sivutoimisia ja 8 osa-aikaisia.

Toimistosta siirtyi eläkkeelle yksi virkamies: kokoaikainen toimistosih-teeri 1.4.2012 alkaen. Virka muutettiin kansliatoimikunnan päätöksellä osa-aikaiseksi toimistosih-teerin viraksi ja täytettiin vakinaisesti.

Kansliatoimikunnan päätöksellä 26.4.2012 toimistoon perustettiin kolme osa-aikaista (vl 6/36 %) toimistosih-teerin virkaa, vakinaistettiin 31.12.2012 saakka täytetty määräaikaisen osa-aikaisen (vl 6/36 %) toimistosih-teerin virka, perustettiin kaksi osa-aikaista (vl 10/60 %) pöytäkirjasihteerin virkaa, vakinaistettiin 31.7.2012 saakka täytetty määräaikaisen osa-aikaisen (vl 10/60 %) pöytäkirjasihteerin virka sekä vahvistettiin 1.3.2011 alkaen voimassa ollut järjestely, jossa yksi osastosihteerin (vl 8) työskentelee pöytäkirjatoimiston ja ruotsin kielen yhteisenä virkamiehenä.

⁴ Keskiarvo on laskettu ylitöitä tehneiden henkilöiden lukumäärän, ei toimiston koko henkilömäärän perusteella.

Ruotsin kielen toimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Kansliatoimikunnan hyväksymässä tulossuunnitelmassa vuodelle 2012 asetettiin seuraavat tavoitteet:

1. Käännösten, eduskunnan vastausten, ruotsinkielisten istuntopöytäkirjojen ja tulkkausten tuottaminen ajallaan ja korkealaatuisina.

Tavoite saavutettiin. Istuntokauden loppuruuhkankin aikana kaikki valiokuntien mietinnöt ja lausunnot toimitettiin täysistunnon ensimmäiseen käsittelyyn ruotsin kielellä. Myös kaikki eduskunnan vastaukset toimitettiin samanaikaisesti suomenkielisten vastausten kanssa. Tulkkauspalvelua tuotettiin kaikkiin tilaisuuksiin, joissa tulkkausta vaaditaan eduskunnan työjärjestyksen perusteella, tai joihin sitä erikseen toivottiin. Ruotsinkielinen Protokoll i sammandrag ja ruotsinkielisten puheenvuorojen osuus täysistuntopöytäkirjasta valmistuivat suunnitelmien mukaisesti.

2. Vuoden 2011 valtiopäiväasiakirjat tarkistetaan ja toimitetaan lopullisina versioina tekstiarkistoon vuoden 2012 loppuun mennessä.

Tavoite saavutettiin erittäin hyvin. Kaikki vuoden 2011 ruotsinkieliset valtiopäiväasiakirjat oli toimitettu tarkistettuina ja oikoluettuina tekstiarkistoon elokuussa 2012.

3. Sähköinen sisäiseen ja ulkoiseen käyttöön tarkoitettu kieliviesti Ord om ord julkaistaan 6-8 kertaa.

Kieliviesti ilmestyi vuoden aikana 2 kertaa – maaliskuussa ja lokakuussa. Voidaan todeta, että resursseja riittää noin neljän numeron tuottamiseen vuodessa. Ilmestymistiheyden eräs tärkeä vaikutin on ollut periaate, jonka mukaan viestin pitää sisältää eduskuntatyön kannalta oleellista ja ajankohtaista materiaalia. Myös toimistoa vaivannut henkilöstövajaus syysistuntokauden aikana vaikutti siihen, ettei tavoitetta saavutettu. Kieliviestiin voidaan keskittyä vain ydintehtäviin liittyvien töiden tultua suoritettua.

4. Pyritään siihen, että kaikki kanslian tuottama edustajien ja henkilökunnan kannalta tärkeäksi luokiteltava materiaali on saatavilla molemmilla kansalliskielillä samanaikaisesti.

Vuoden 2012 aikana toimisto on voimavarojensa puitteissa pyrkinyt kääntämään mahdollisimman laajasti muutakin kuin valtiopäiväasiakirjoja. Esimerkiksi eduskunnan kanslian strategia, työaikaleimausohjeet, rekrytointiprosessiin kuuluvia kirjeitä ja ilmoituksia, edustajille suunnattuja hallinnollisia ohjeita ja eduskunnan kirjaston verkkosivuilla julkaistuja tekstejä on ollut saatavilla myös ruotsiksi. Toimistolla on aikomus jatkossakin mahdollisuuksien mukaan tarjota palvelujaan tällä saralla tavoitteena kehittää kanslian kaksikielisyyttä.

Oleelliset suorite- ja lukumäärätiedot

Toimiston merkittävimmät suoritteet ovat valtiopäiväasiakirjojen ja muiden eduskuntatekstien kääntäminen ruotsiksi ja suomeksi, ruotsinkielisten eduskunnan vastausten laatiminen, täysistunto- ja valiokuntatulkkauksesta huolehtiminen, ruotsinkielisen täysistuntopöytäkirjan ja ruotsinkielisen hakemistokirjan (Register) laatiminen sekä henkilötietokantojen ruotsinkielisten tietojen ylläpitäminen.

Luvuista ilmenee mm. että ns. ”muut eduskuntatekstit” ovat työllistäneet edellistä vuotta enemmän, mistä voidaan päätellä, että tavoiteasettelun kohta 4 (”... kaikki kanslian tuottama edustajien ja henkilökunnan kannalta tärkeäksi luokiteltava materiaali on saatavilla molemmilla kansalliskielillä”) on materialisoitunut. Tulkkauksen osalta työmäärä lisääntyi huomattavasti. Tulkausta järjestettiin kaikissa täysistunnoissa sekä perustuslakivaliokunnassa, suuressa valiokunnassa ja työ- ja tasa-arvovaliokunnassa.

Suurin ongelma työn järjestämisen kannalta on edelleen toimeksiantojen kasaantuminen istuntokausien loppupuolelle. Tämä koskee sekä käännettäviä sivuja että eduskunnan vastauksia.

Oheisesta taulukosta ilmenee suoritteiden ja palveluiden määrät vuonna 2012:

Selite	Määrä	Yksikkö
Valtiopäiväasiakirjojen laatiminen ruotsin (ositt. suomen) kielellä. Toimeksiantoja 560 kpl.	5 863 s. 2011: 6 185 s.	käännössivu
EK:n vastausten laatiminen ruotsin kielellä (vastauksia 176 kpl 1 217 s., kirjelmiä 35 kpl 44 s., budjettikirjelmiä 4 kpl 309 s.)	1 570 s. 2011: 2 028 s.	Frame-sivu
Muiden eduskuntatekstien ruotsintaminen sekä suomentaminen. Toimeksiantoja 460 kpl.	1 426 s. 2011: 903 s.	käännössivu
Protokoll i sammandrag 2012	738 s. 2011: 480 s.	B5
Protokoll i sammandrag 2008 ja 2009 (sidotut kirjat)	1918 s.	Frame-sivu
Ruotsinkieliset täysistuntopuheenvuorot 2012	191 2011: 144	kpl
Register 2009 ja 2010 (sidotut kirjat)	2 104 s.	Frame-sivu
Tulkkaukset täysistunnossa ja valiokunnissa	760 2011: 480	tunti

2. Talousarvion toteutuminen

Toimisto on toiminut kanslian talousarviossa sille varattujen määrärahojen puitteisissa käyttöprosentin ollessa 99. Virkasuhdepalkkojen osalta tapahtui ylitystä, mutta vastaavasti säästettiin palvelujen ostoissa ja henkilöstöpalveluissa. Ylityökorvauksiin varattu määräraha riitti miltei sentin tarkkuudella.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Toimiston henkilöstömäärä oli vuoden alussa ja lopussa 14,5 henkilöä, joista yksi määräaikainen virkasuhde (tulkki) ja yksi jaettu virka (pöytäkirjatoimiston kanssa). Vuoden aikana toimistosihteerin virka (vl 7) ja täyttämättä ollut tarkistussihteerin virka (vl 8) lakkautettiin ja täyttämättä ollut kääntäjän virka (vl 10) täytettiin. Vuoden lopussa apulaistoimistopäällikön virka (vl 11) oli täyttämättä.

Asiakirjatoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Asiakirjatoimiston tärkeimmät tehtävät tulivat suoritettua, kun kaikki valtiopäiväasiakirjat saatettiin eduskunnan käyttöön määräajassa (painettuna, monistettuna sekä verkossa julkaistuna) ja asioiden käsittelytiedot ylläpidettiin verkkopalveluun. Uusia vireille pantuja asioita oli n. 2 600 kpl.

Asiakirjatoimiston vastuulla olevat asiakirjat (KK, VK, TPA, LA, KA, TAA, LTA, PNE, PJ) laadittiin rakenteisiksi asiakirjoiksi ja julkaistiin verkossa. Uusia asiakirjoja tehtiin yhteensä noin 2 070 kpl.

Toimisto huolehti myös kansanedustajien henkilötietojen muutosten ylläpidosta. Edustajien henkilötietojen ylläpito sujui hyvin yhteistyössä muiden yksiköiden kanssa.

Sidottuja valtiopäiväasioiden arkistokirjoja painettiin, sidottiin ja toimitettiin normaali määrä 2 490 kpl, joissa 66 erilaista nidettä; kirjojen sidonnan ja jakelun keskihinta oli 22,70 euroa/kpl.

Paperinkulutusta monistamossa on tulostavoitteiden mukaisesti vähennetty pienentämällä täysistuntoasiakirjojen painosmääriä. Noin puolet painetuista paperipinnoista käytettiin sidotuissa valtiopäiväasiakirjoissa. Graafista suunnittelupalvelua sisältävien töiden osuus on monistamossa lisääntynyt. Tämä vähentää ulkopuolisten painotalojen käyttöä ja tuottaa kustannussäästöjä eduskunnan kanslian tasolla.

Oheisesta taulukosta ilmenee monistamon painatusmäärien kehitys vuosina 2009–2012:

2009	2010	2011	2012
6,5 milj.painopintaa	7,2 milj.painopintaa	5,9 milj.painopintaa	4,4 milj.painopintaa

Yleisesti eduskunnan paperinkulutukseen on vaikutettu suosittelemalla sähköisiä julkaisu- ja jakelutapoja. Paperinkulutuksen vähentämisellä ei ole suurta kustannusvaikutusta. Oheisesta taulukosta ilmenee eduskunnan paperinkulutus ja paperin hankintakustannukset vuosina 2009–2012:

2009	2010	2011	2012
9,40 milj. arkkia	10,37 milj. arkkia	8,67 milj. arkkia	8,22 milj. arkkia
42 422 euroa (alv 0%)	52 350 euroa (alv 0%)	41 954 euroa (alv0%)	41 928 euroa (alv0%)

EDUKSI -kehittämishankkeissa työskenteli keskimäärin kaksi asiantuntijaa koko vuoden ajan. Hankkeet ovat viivästyneet selvästi ja käyttöönotto lykkäytynyt useita kertoja. Tästä johtuen myös käyttöönottokoulutusta on jouduttu siirtämään.

Kansanedustajien aloitteiden ja kysymysten laadintaa koskeva projekti (SAKKI) on toimiston vastuulla. SAKKI-projektin määrittelyraportti valmistui syksyllä 2012. Projektin tarkoituksena on erityisesti avata kansanedustajien käyttöön uusia palveluita valtiopäivätoimien sähköiseen tekemiseen.

Osa toimiston henkilöstöstä muutti keväällä 2012 Postitalon väistötiloihin. Tämä sujui suunnitelmien mukaan hyvin ja toimiston sisäinen asiakirjaliikenne pystyttiin muuttamaan täysin sähköisiin asiakirjoihin perustuvaksi.

2. Talousarvion toteutuminen

Asiakirjatoimiston menot olivat 1 241 279 euroa, joka on 94 % budjetoidusta määrärahasta. Määräraha alittui osin aktiivisten säästötoimien ja osin ennakoitua alemman paperinkäytön ansiosta.

Säästöä budjetoituun verrattuna saatiin:

- erityisesti henkilöstökuluissa (n. 26 000 €) lähinnä alentuneiden ylityökustannusten ja lomarahavaihtosopimusten ansiosta; myös yhden viran täyttämättä jättämisestä saatiin säästöä
- paperiostoissa (n. 18 000 €)
- painatuskuluissa (n. 17 000 €)
- koulutus- ja matkakuluissa (n. 20 000 €).

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Asiakirjatoimistossa on vuoden lopussa yhteensä 18 virkaa, joista täytettyinä oli 17. Yksi osastosihteeri siirtyi toimintavuonna eläkkeelle ja kyseistä virkaa ei täytetty.

Hallinto-osasto

Hallinto-osastoon kuuluvat hallinto-osaston yhteiset, hallintotoimisto, työterveysasema, virastopalvelujaosto, henkilöstö- ja koulutusjaosto, tilitoimisto, kiinteistötoimisto ja tietohallintotoimisto.

Hallinto-osaston yhteiset ja hallintotoimisto

1. Tavoitteiden saavuttaminen

Hallinto-osaston yhteisiin kuuluvat hallintojohtaja ja hänen sihteerinsä. Tavoitteena on osaltaan tuloksellinen johtaminen.

Hyvällä palvelulla, kanslian arvoista ensimmäisellä, on erityismerkitys hallintotoimiston koko eduskuntaan kohdistuvissa palveluissa. Palvelut on myös vuonna 2012 tuotettu laadukkaasti, tehokkaasti ja taloudellisesti koko hallintotoimiston toimialalla, mikä käy ilmi myös hallintotoimistoon kuuluvien henkilöstö- ja koulutusjaoston, virastopalvelujaoston ja työterveysaseman toimintakertomuksissa.

Tavoitteeksi oli asetettu uusien sähköisten järjestelmien käyttöönoton edistäminen ja yleensäkin tietotekniikan parempi hyödyntäminen. Koko kansliassa on edetty tavoitteen suuntaan. Yksityiskohtana mainittakoon, että sopimusrekisterin kehitystyö saatiin tehtyä, vaikka uuden sopimusrekisterin täysimittainen käyttöönotto on vielä kesken johtuen rekisterissä olevien sopimusten syötön viivästymisestä.

Kertomusvuonna tehdyt muutot onnistuttiin viemään läpi ilman palvelutason laskemista; tässä tiedotuksella ja hyvällä suunnittelulla oli keskeinen merkitys.

Palkkausjärjestelmään liittyvän suoritusarviointimenettelyn uudistaminen kyettiin neuvottelemaan valmiiksi: keskeinen muutos liittyy menettelytapaan, jolla nouseva suoritusarviointi vahvistetaan. Muutokset järjestelmässä jäivät kuitenkin vaikutukseltaan suhteellisen vaatimattomiksi.

Kanslian hallintoa koskevien säädösten ajantasaistaminen ja tarkistaminen olivat viireillä; merkittävät muutokset mm. kanslian ohjesäännön ja eduskunnan virkamieslain osalta siirtyivät kuitenkin eteenpäin.

Hankintatoimeen liittyvää koulutusta järjestettiin niin, että hankintaosaaminen parantui kansliassa.

2. Talousarvion toteutuminen

Hallinto-osaston yhteisten määrärahan käyttöprosentti oli 83, mikä johtui siitä, että mitään yllättäviä menoja ei vuoden aikana tullut esimerkiksi asiantuntijapalveluissa.

Hallintotoimiston toimialalla ei ollut merkittäviä poikkeamia suunnitellusta määrärahakäytöstä. Merkittävin säästö oli, ettei puhemiesten käytössä olevia virka-autoja uusittu – yhteen vaihtoon oli varauduttu talousarviossa. Puhemiesten autoja ei ole säästösyistä uusittu useampaan vuoteen, mikä merkitsee menopaineita vuodelle 2014.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstörakenne säilyi jokseenkin samana kuin edellisenä vuonna. Hallintotoimistoon siirtyi vuoden alkupuolella hallinto-osaston yhteisistä hallintoylitarkastaja. Eläkkeelle siirtyneen puhelinkeskuksen hoitajan virka täytettiin. Yksi toimiston työntekijöistä oli tosiasiallisesti poissa koko vuoden sairauden vuoksi.

Eduskunnan työterveyshuolto, työterveysasema

1. Tavoitteiden saavuttaminen

Eduskunnan työterveyshuollon toiminta perustuu vuosittain päivitettävään toimintasuunnitelmaan ja laadittavaan taloussuunnitelmaan.

Vuosien 2012–15 toimintasuunnitelman mukaan keskeiset työterveyshuollon painopistealueet ovat psykofyysisen työkyvyn ylläpito, kehittäminen ja seuranta ja työhyvinvointiyhteistyö työnantajan kanssa ja siinä erityisesti varhaisen tuen toteuttaminen ja yhteisten toimintamallien kehittäminen henkilöstöhallinnon kanssa.

Ennaltaehkäisevään toimintaan kuuluu lakisääteinen tiettyihin ammattiryhmiin kohdistuva työkyvyn seuranta. Lisäksi ennaltaehkäisevänä toimintana työterveyshuolto on toteuttaa erillisen suunnitelman mukaista nelivuotiskierrossa työpaikkaselvitys -ohjelmaa. Kevään 2012 aikana tehtiin kansanedustajien avustajien työpaikkaselvitykset ja syksyn 2012 aikana tehtiin hallintotoimiston, tilitoimiston ja tietohallintotoimiston terveystarkastus.

Työpaikkaselvitykseen kuuluvan yksilöllisen terveystarkastuksen pohjalta tehdään tarpeen mukaisia jatkotoimenpiteitä. Terveyskysely ja laboratoriotutkimukset koh-

dennettiin 225 tarkastettavalle, 214 henkilöä vastasi terveystarkastukseen, laboratorio-kokeisiin osallistui 189 henkilöä. Kyselyn ja laboratoriotutkimusten pohjalta kutsuttiin suunnattuun terveystarkastukseen yhteensä 183 henkilöä, laboratoriokoe- ja -kokeisiin suositettiin 63 henkilöä. Työnäkötarkastuksiin osallistui 165 henkilöä, joista jatkoselvityksiä suositeltiin 34 tutkitulle. Terveystarkastuksista nousseet jatkotoimenpidetarpeet ovat lisääntyneet.

Ennaltaehkäisevään työhön kuuluu myös Eduskunnassa työmatkaterveydenhuolto sekä työperäisen rokotussuojauksen antaminen. Lisäksi annetaan tavanomaisia rokotussuojauksia.

Työterveyspainotteinen sairaanhoito on jatkunut ennallaan, sairausvastaanotot ovat painottuneet työterveyslääkäreille. Sairaanhoidon kustannukset syntyvät tarpeenmukaisista kustannuksista.

Käyntejä ammattihenkilön vastaanotolla vuonna 2012:
(kaikki käynnit /potilaskäyntiraportti)

Vuonna 2012	Kaikki käynnit	joista sairaskäyntejä
Työterveyslääkärit	2 359	2 116
Työterveyshoitajat	1 457	491
Työfysioterapeutit	791	448
Yhteensä	4 607	3 055

Kaikki käynnit sisältävät sairaanhoitokäynnit, terveysneuvonta- ja ohjauskäynnit, erilaiset seuranta- ja tukikäynnit sekä rokotuskäynnit. Työtapaturomakäyntejä oli yhteensä 40 kpl.

Asiakasmäärä oli vuonna 2012 yhteensä 932 henkilöä (eduskunnan virkamiehet, kansanedustajat, ryhmäkanslian henkilökuntaa ja Eoa-kanslia). Työterveyshuolto hoitaa ensiapuluonteisesti myös Kokoomuksen ja Keskustan ryhmäkanslioiden sekä Eduskuntaravintolan ja Ravintola Pikkuparlamentin henkilökuntaa (yht. 34 henk). Heidän lakisääteinen työterveyshuoltovastuunsa on muualla.

Käyntejä oli siten 4.76 käyntiä / asiakas, joista sairaanhoitokäyntejä 3.2 / asiakas (kokonaisasiakasmäärästä 966 laskettuna).

Koko työterveyshuollon ammattihenkilöstöllä on ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon käytettävä aika lisääntynyt jo vuodesta 2008 alkaen, mikä on hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaista.

Työterveysaseman henkilöstön määrä on ennallaan, kahdeksan henkilöä, joista kaksi ovat osa-aikaisia, 20 viikkotyötuntia ja 27 viikkotyötuntia.

3. Talousarvion toteutuminen

Työterveysterveyspalvelut olivat yhteensä 480 855 €, summa ylitti talousarvion 855€, palkkakustannuksissa tuli jälleen ylitystä, yhteensä 15 024 €, työsuhteisten palkat ylittyivät 3 024 €, muut palkat ja palkkiot 3 524 € (ei ollut talousarviossa). Vuoden 2012 aikana jouduttiin käyttämään sijaisten palveluita ennakoitua enemmän, työterveyslääkärin sijaisena on toiminut LL Reijo Siren ja työterveyssihteerin sijaisena on toiminut Eira Raittila.

Kelalta anottu työterveyshuollon korvaus ja sairausvakuutuslain mukaiset korvaukset olivat yhteensä 240 450 €, v. 2011 palautussumma oli 235 296 €.

V. 2012 talousarviosta toteutui 819 157 €, v. 2011 toteuma oli 785 551 € (Kelalta saadut korvaukset on huomioitu).

Väistötiloissa toimiminen ei ole vaikuttanut työterveyshuollon palveluiden käyttöasteeseen.

Erikoislääkärikonsultaatioiden kustannukset v. 2012 olivat yhteensä 103 701 €, 808 kpl; v. 2011 87 160 €, käyntejä 752. Konsultaatiot ovat työterveyslääkärin määräämiä tarpeenmukaisia käyntejä.

Röntgentutkimusten, sisältäen myös magneettitutkimukset, kustannukset olivat v. 2012 yhteensä 104 470 €, yht. 609 tutkimusta, v. 2011 103 004 €, yht. 622 tutkimusta. Tavanomaisimpia röntgentutkimuksia ovat keuhkojen ja poskionteloiden kuvaukset, sekä tuki- ja liikuntaelinkuvaukset, magneettitutkimuksista tuki- ja liikuntaelinkuvaukset ja pään kuvaukset.

Laboratoriotutkimusten kustannukset olivat v. 2012 KL1 18 940 €, 3364 kpl, v. 2011 KL1 16 125 €, 2443 kpl; KL2 v. 2012 42 485 €, 3304 kpl, v. 2011 KL2 43 500 €, 3650 kpl. Erikoislääkärikonsultaatioissa määrätyt laboratorionkokeiden kustannus oli v. 2012 18 902 €, 313 kpl ja v. 2011 16 921 €, 319 kpl.

Työterveyshuollon toiminnan vaikuttavuudesta

Työterveyshuollon toiminnan vaikuttavuuden arvioinnin välineinä käytetään esim. sairauspoissaolojen määrää. Sairauspoissaolot ovat monitekijäisiä, joten sen käyttöarvoa toiminnan vaikuttavuuden kuvaajana on arvioitava kriittisesti.

Vuoden 2012 Eduskunnan kansallisen henkilöstössä sairauspoissaolopäivien määrä oli 6 299, v. 2011 5 746 päivää (tiedot TAHTI-järjestelmästä). Sairauspoissaolot nousivat 12,1 % vrt. v. 2011.

Oman ilmoituksen perusteella olevat lyhyet poissaolot eivät ole enää työterveyshuollon seurannassa.

Sairauspoissaolojen päädiagnoosit v. 2012 olivat

1.	Tuki- ja liikuntaelinsairaudet	1850 pv
2.	Hengityselinsairaudet	868 pv
3.	Tapaturmat	838 pv
4.	Mielenterveyssairaudet	452 pv

Mielenterveysperusteiset sairauslomapäivät laskivat merkittävästi vrt. 2011 (1393 pv).

Marraskuussa 2012 tehtiin ensimmäinen asiakastyytyväisyyskysely, joka tullaan toistamaan joka toinen vuosi, kysely lähetetään kaikille eduskunnassa työskenteleville. Kyselyn mukaan (asteikko 1-4) työterveyshuollon toiminta henkilökohtaisen terveyden edistäjänä koettiin 3,27; järjestelyjen toimivuus 3,76, työterveyshuollon osaaminen ja ammattitaito 3,65, työpaikan työhön, työympäristöön ja työyhteisön toiminta 2,97. Erityisesti viimeksi mainitun kyselyosion palautteen perusteella on työterveyshuollon toimintaa kehitettävä, myös henkilöstöhallinnon kanssa.

Virastopalvelujaosto

1. Tavoitteiden saavuttaminen

Toiminta- ja taloussuunnitelman mukaisesti virastopalvelujaosto jatkoi onnistuneesti asiakaslähtöisen palvelun kehittämistä kaikilla neljällä toimintasektorillaan (työhuone-, kokous-, logistiikka- ja ylivirastomestarin palvelutehtävät). Keskeisellä sijalla oli erityisesti palveluprosessien yhdenmukaistaminen ja kehittäminen. Käytännön haasteena olivat peruskorjauksen muutokset toimintaympäristössä, mikä edellytti toistuvasti virastopalveluiden uudelleen järjestämistä. Erityisesti uudet väistöilakiinteistöt Postitalo ja kirjaston Konalan varasto uusine palvelutarpeineen aiheuttivat haastetta niin logistiikan kuin henkilöstön muuttuneiden työtehtävien osalta. Poikkeusolosuhteissakin virastopalvelujaosto onnistui ylläpitämään tulostavoitteiden mukaisesti toimintavarman palvelutason.

2. Talousarvion toteutuminen

Talousarvioon nähden kertomusvuoden tilinpäätös oli ylijäämäinen. Pääosa säästöistä saavutettiin henkilöstökuluissa: Yksikössä on 34 vakinaista virkaa, joista toimintakertomusvuonna oli täytettynä 31. Aikaisempien vuosien peruskorjauksen vaiheet – ilman väistötilaratkaisua – mahdollistivat tilapäisen 2-3 henkilötyövuoden vähennyksen virastopalveluiden vakituisen henkilökunnan määrässä. Tämä tilapäiseksi tarkoitettu henkilötyövuosien vähennys siirtyi ennakoimattomasti jatkumaan vielä kertomusvuonna 2012. Avoimena olevien virkojen tehtäviä hoidettiin osittain tilapäisjärjestelyin. Näin osa virkasuhteisten palkkojen määrärahoista jäi käyttämättä, mutta toisaalta työsuhteisten palkkojen määrärahat ylittyivät. Ylityökustannuksissa saavutettiin edellisvuoden tapaan säästöjä palvelujen kehittämisen avulla.

4. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Toimintakertomusvuonna ei tapahtunut eläköitymistä. Kolmen avoimen viran tehtäviä hoidettiin osittain työsuhteisella henkilökunnalla. Yksi virka muuttui osa-aikaiseksi syksyllä 2012. Lisäksi yksi virkamies oli muissa yksiköissä määräaikaisena sijaisena (kansainvälisten asiain yksikkö, tieto- ja viestintäyksikkö) yhteensä n. 5 kuukautta.

Henkilöstö- ja koulutusjaosto

1. Tavoitteiden toteutuminen

1. Jalkautetaan kanslian arvot yhteistyössä yksiköiden kanssa siten, että arvot otetaan huomioon mm. kanslian yhteisissä ohjeissa ja toimintatavoissa, henkilökohtaisen palkanosan uudistuksessa, erilaisissa ohjeistuksissa ja esimiesvalmennuksissa.

2. Pyritään valmistelemaan kanslian kanta uuden henkilökohtaisen palkanosan määräytymiseen niin, että se olisi käytössä talvella 2013. Uudistukseen sisältyy lomakkeiden ja ohjeiden uudistaminen sekä esimiesten valmennus ja henkilökunnan informointi.

- Vuoden alussa järjestettiin laajamittaisesti työyhteisötaitojen valmennusta, kanslian keskijohdolle esimieskoulutusta sekä kaikille esimiehille suunnattua

kehityskeskusteluvalmennusta. Työyhteisötaitotilaisuuksiin osallistui yhteensä lähes 200 henkilöä, esimiesvalmennuksiin ja -koulutukseen 35 esimiestä ja kehityskeskusteluvalmennuksiin 24 esimiestä.

- Suoritusarviointikäytäntöjä muutettiin yhteistyössä henkilöstöjärjestöjen kanssa mm. objektiivisen ja oikeudenmukaisen suoritusarvioinnin varmistamiseksi.

3. Uudistetaan virkanimikkeistö yhteistyössä kanslian yksiköiden kanssa ottaen huomioon osastokohtaiset tarpeet.

- Esitys virkanimikkeiden kokonaisuudistuksesta esitettiin kanslian johtoryhmälle, jonka päätöksen mukaan virkanimikkeitä uudistetaan välttämättömän tarpeen mukaan. Pääsihteeri tarkastelee kokonaisuudistuksen mahdollisuutta.

4. Määritellään strategiassa olevan työhyvinvoinnin sisältö toimenpiteinä ja mittareina.

- Henkilöstö- ja koulutusjaosto on valmistellut eduskunnan työhyvinvointisuunnitelman yhteistyössä kanslian johdon, henkilöstön, työterveyshuollon ja työsuojelun kanssa. Suunnitelma esitellään kanslian johtoryhmälle hyväksyttäväksi ja kansliatoimikunnalle vahvistettavaksi keväällä 2013.

5. Koordinoidaan erityisesti henkilöstöhallintoon liittyviä kanslian lukuisia muutos-hankkeita muutoshallinnan näkökulmasta.

- Työyhteisöviestintää, muutoshankkeiden koordinoitua ja tiedottamista on suunniteltu yhteistyössä eduskuntatiedotuksen kanssa. Henkilöstön muutosvalmiutta on edistetty työyhteisötaitojen valmennuksessa. Henkilöstö- ja koulutusjaosto on aktiivisesti osallistunut verkkopalvelu-uudistuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

6. Panostetaan tietotekniikan ja ohjelmistojen käyttöönottovalmennukseen tavoitteena täysimääräinen käyttöönotto ja välitön vanhojen ratkaisujen ja sovellusten poistaminen.

- Työasemauudistuksen yhteydessä on järjestettyihin koulutustilaisuuksiin ja opastuksiin (yht. 130 tapahtumaa) osallistui yhteensä 412 eduskunnassa työskentelevää henkilöä.

7. Kehitetään Palkeisiin ja tulevaisuuden toimintatapoihin liittyen toimintamalli henkilöstöhallinnon tehtäviin.

8. Tehdään palvelumalli, vastuiden määrittely ja tehtäväjärjestelyt sekä henkilötietojen päivitykset Palkeiden käyttöönottoprojektiin liittyen.

- Palvelukeskus Palkeet -asiakkuusprojektin valmistelu käynnistyi syksyllä. Kansliatoimikunta päätti siirtää eduskunnan kanslian palvelukeskusasiakkuuden aloitusta 1.11.2014. (KTK 2/2013 28.2.2013)

9. Otetaan käyttöön sähköinen itseasiointiohjelma ESS henkilötietojen ilmoittamiseen sekä lomien hallintoon ja poissaolotietojen ilmoittamiseen.

- ESS-itseasiointiohjelma otettiin käyttöön helmikuussa. Paperilomakkeet poistuivat käytöstä.

10. Kehitetään henkilöstöraportointia tavoitteena yhdistää erillisiä tiedostoja siten, että yhdestä taulukosta syntyisi esimies- ja johtamistyön tarpeisiin tarvittavat ajantasaiset palkka-, nimike- ja ikätiedot.

- Henkilöstötilinpäätöstä kehitettiin edelleen ja vuoden 2011 henkilöstötilinpäätös hyväksyttiin toukokuussa.
- Henkilöstö- ja palkkahallinto uudistivat virkaluettelon palvelemaan johtamista ja esimiestyötä. Uusi virkaluettelo oli käytettävissä vuodenvaihteessa.

11. Luodaan toimintamalli, jolla kanslian tehtävät ja työkuorma pidetään mielekkäänä ja huolehditaan yhteistyössä yksiköiden kanssa tarvittavasta osaamisen uudelleen suuntaamisesta toimintatapojen muutos- ja kehittämistilanteissa.

- Henkilöstösuunnitelma vuosille 2013–2016 valmistui osana toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Henkilöstösuunnitelmassa sitoudutaan kansliatoimikunnan asettamaan tavoitteeseen henkilötyövuosimäärän vähentämisestä. Vähennykset toteutetaan ns. luonnollisen poistuman kautta, mikä toteutuessaan edellyttää toimintojen ja toimintatapojen uudelleentarkastelua.
- Työhyvinvointisuunnitelmassa määritellään työhyvinvointikonaisuuden sisällöt, tavoitteet, toimijat sekä mittarit, joilla työhyvinvoinnin tilaa seurataan. Työhyvinvointisuunnitelma ja siihen liittyvät tavoitteet mittareineen vuosille 2013–2015 valmistuvat keväällä 2013.

2. Talousarvion toteutuminen

Henkilöstö- ja koulutusjaoston (32351), kansanedustajien koulutuksen (32352) ja ryhmäkoulutuksen (32353) toimintamenoille myönnettiin yhteensä 1 200 484 euroa. Määrärahojen kokonaiskäyttöaste oli 1 112 581 euroa eli 93 %.

Henkilöstö- ja koulutusjaoston toimintamenot pysyivät maltillisina (käyttöaste 86 %), koska Valtiokonttori hyvitti tehtäväkierrossa olevien kolmen henkilön palkkakulut eduskunnalle ja koska virkistysmäärärahojen käyttöaste oli vain 73 %.

Kansanedustajien koulutukseen varattu määräraha ylitettiin ja käyttöaste oli 116 %. Tämä johtui ensisijaisesti aktiivisesta kielten yksityis- ja pientyhmäopiskelusta.

Ryhmäkoulutukseen myönnetty määräraha ylitettiin (käyttöaste 115 %). Tämä johtui eduskunnan työasema uudistuksesta. Muutoksen yhteydessä tarjottiin monimuotoisesti ja monikanavaisesti koulutusta ja opastusta uusiin järjestelmiin. Ennakolta oli vaikea arvioida koulutustarpeen määrää tai luonnetta, joten yhteistyössä tietohallinnon kanssa toteutettiin koulutus niin, että tarjolla oli monipuolisesti erilaisia mahdollisuuksia perehtyä uusiin järjestelmiin ja siten opastus pyrittiin varmistamaan mahdollisimman monelle. Kansanedustajille tarjottiin myös henkilökohtaista opastusta.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Vuoden alussa henkilöstö- ja koulutusjaostossa oli 12 henkilöä. Henkilöstö- ja koulutusjaoston henkilöstömäärä oli vuoden 2012 lopussa 12 henkilöä, joista kolme oli Valtiokonttorissa tehtäväkierrossa.

Muutoksia henkilöstörakenteessa:

Kirjaaja siirtyi hallintotoimiston toimistopäällikön alaisuuteen 1.2.2012. Henkilöstöpäällikkö ja kaksi henkilöstösihteeriä siirtyivät huhti- ja toukokuun aikana määräaikaisesti tehtäväkiertoon Valtiokonttorin KIEKU-hankkeen käyttöönottoprojekteihin. Henkilöstö- ja koulutusjaostoon palkattiin määräaikaiseen virkasuhteeseen yksi henkilöstösihteeri huhtikuussa. Kehittämissuunnittelija nimitettiin määräaikaisesti henkilöstöpäällikön virkaan toukokuussa. Toimistos sihteeri palasi elokuussa perhevapaalta.

Tilitoimisto

1. Tavoitteiden toteutuminen

Vuodelle 2012 tilitoimistolle asetettiin kahdeksan tavoitetta, joista kuusi toteutui ja kaksi jäi toteutumatta.

Toteutuneet tavoitteet:

- Muutto peruskorjauksen tieltä väistötiloihin sujui suunnitelmien mukaisesti. Erityisesti talous- ja palkkahallinnon tietojärjestelmien siirto yhteistyössä tietohallintotoimisto kanssa ei aiheuttanut sellaisia katkoksia, jotka olisivat aiheuttaneet haittaa. Myös kassapalveluiden järjestäminen poikkeustilanteessa onnistuttiin hoitamaan hyvin.
- Palkeiden käyttöönottoprojektiin valmistautuminen syksyllä tapahtui suunnitelmien mukaan. Varsinaisen käyttöönottoprojektiin alkamista kuitenkin lykättiin vuodella Palkeista johtuvista syistä.
- Eduskuntaryhmien talouden valvonnasta ja tarkastuksesta lähetettiin ryhmille keväällä tarkastussuunnitelma, jonka mukaan myös tarkastus heinä-elokuussa tehtiin ja syys – lokakuussa käytiin keskustelut ryhmien pääsihteerien kanssa, jonka jälkeen laadittiin loppuraportti kansliatoimikunnalle, joka käsitteli sen joulukuussa.
- Kaikki taloushallinnon dokumentit: vuoden 2012 tulosuunnitelma, vuosien 2012–2015 toiminta- ja taloussuunnitelma, vuoden 2011 toimintakertomus, vuoden 2013 talousarvion kehys ja vuoden 2013 talousarvioesitys laadittiin kanslian vuosikellon mukaisesti. Talousarvion laadintaprosessi vei suunniteltua enemmän aikaa, koska kanslian toimintamenoissa kansliatoimikunta halusi päästä lähelle nollakasvuun ja kolme miljoonaa euroa alle kehysarvion. Käsittelyn yhteydessä perustettiin lisäksi talousarvioon kokonaan uusi momentti 02 peruskorjaukseen liittyviä toimintamenoja varten.
- Vuoden 2012 alussa käyttöönotettua henkilökunnan työpaikka-aterioiden maksutavan muutoksen sujuvuus ja luotettavuus varmistettiin. Lisäksi valmisteltiin maakunnassa työskentelevien avustajien lounasseteleiden korvaamista lounaskortilla.
- Vuoden 2011 työtyytyväisyyskyselyssä toimiston huonontuneet arvot käytiin kehittämispäivänä läpi ja etsittiin keinoja ja edellytyksiä myönteiselle kehitykselle.

Toteutumattomat tavoitteet:

- Kanslia strategiaan liittyvää kustannusten seurannan tarpeellisuuskartoitusta ei tehty. Sen sijaan tehtiin kaikille kanslian toimintayksiköille kysely suunnittelujärjestelmästä, sen eri osatekijöiden laadintaohjeista ja -aikatauluista sekä suunnitelmien tarpeellisuudesta. Kyselyn vastauksista huolimatta kanslian johtoryhmä päätti, että mitään merkittäviä muutoksia järjestelmään ei tehdä.

- Eduskunnan tilisäännön ja tiliohjesäännön tarkistaminen jäi tekemättä ajanpuutteen takia.

2. Talousarvion toteutuminen

Tilitoimiston talousarvio 854 000 euroa ylittyi 35.262 eurolla eli 4,1 prosentilla. Kansliatoimikunta myönsi 13.12.2012 tilitoimistolle luvan ylittää vuoden 2012 määrärahaa. Syynä ylitykseen olivat palkkamenot ja tilitoimistoon budjetoidut koko kanslian henkilökunnan työsuhdematkalippukustannukset.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset.

Tilitoimistossa on 12 vakinaista virkaa. Syyskuuhun asti yksi laskentasihteeri oli vuorotteluvapaalla ja hänen tehtäviään hoiti määräaikaisessa virkasuhteessa oleva vuorotteluvapaasijainen. Yhden pitkän sairausloman takia tilitoimistoon oli palkattuna kevästä vuoden loppuun osa-aikainen tuntipalkkainen laskentasihteeri, joka pääasiassa avusti eduskunnan postin hoidossa.

Kiinteistötoimisto

1. Tavoitteiden saavuttaminen

Kiinteistötoimiston resurssit keskitettiin toimintavuonna peruskorjauksen toteuttamiseen sekä tilojen toimivuuden ja niihin liittyvien palvelujen turvaamiseen myös peruskorjausvaiheen vaativissa oloissa.

Suurimpia kunnossapito- ja korjaustöitä olivat C-rakennuksen peruskorjausta edeltävät talotekniikan ja toimintojen väistötyöt, mm. E-rakennuksen 1. kerroksen tiloja muutettiin ATK-tuen väistötiloiksi. Kirjaston, työterveysaseman ja noin sadan virkamiehen muutot työllistivät muuttoliikkeen lisäksi myös kiinteistötoimiston henkilökuntaa mm. kalusteasennuksissa ja taideteosten ripustustöissä.

Selvitys tulossuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta

Peruskorjausprojekti eteni suunnitelmien mukaisesti, yksittäisiä tavoitteita koskien:

- *C-rakennuksen korjaustyöt käynnistetään kesään mennessä:* korjaustyöurakka käynnistyi toukokuussa
- *VESPER 2008 -hankkeen louhinta- ja purku-urakka saatetaan loppuun ja rakennusurakkavaihe käynnistyy tehokkaasti:* louhinta- ja purku-urakka vastaanotettiin elokuussa ja rakennusurakka käynnistyi ennen kesälomia
- *C-rakennuksen kirjasto- ja työtiloille vuokrattuihin väistötiloihin tehtävien muutostöiden sisältö ja aikataulu toteutuvat käyttäjien tarpeiden mukaisesti:* muutostöiden aikataulu venyi kirjaston osalta rakennuslupavaikeuksien takia, mutta kaikki muutot saatiin kuitenkin toteutettua niin, etteivät ne häirinneet C-rakennuksen urakan käynnistämistä; tilat ovat toimineet pääosin hyvin
- *käyttäjäselvitykset (erityisesti valiokunta- ja palvelupisteratkaisut) sekä D- ja E-rakennusten luonnossuunnittelu valmistuvat ja ko. rakennusten toteutussuunnittelu käynnistyy:* käyttäjäselvitykset valmistuivat ja valiokunta- ja palvelupisteratkaisuista saatiin päätökset, D- ja E-rakennusten luonnossuunnitelmat hyväksyttiin ja niiden toteutussuunnittelu käynnistyi vuoden lopulla
- *yksiköiden alustava sijoittelu suunnitellaan sekä E-rakennuksen väistöväihettä että peruskorjauksen jälkeistä tilannetta varten:* peruskorjauksen jälkeinen

yksiköiden alustava sijoittelu valmistui, osana valtiopäivätoiminnan väistö-vaiheen suunnittelua selvitettiin myös Sibelius-Akatemiaan sijoitettavien yksiköiden tilantarpeita, ko. työ jatkuu vielä talven 2013

- *E-rakennuksen väistövaiheeseen liittyvien muutostöiden suunnittelu käynnistetään koskien sekä Sibelius-Akatemian rakennusta että omia tiloja erityisesti Pikkuparlamentissa: Sibelius-Akatemiaan tehtävien muutostöiden luonnosuunnittelu valmistui ja Pikkuparlamentin muutostöistä valmisteltiin syksyllä toteutuskuvia*
- *C-rakennuksen toimintojen sekä kalusteiden, taideteosten ja kirjavaraston muutot toteutetaan suunnitellun aikataulun ja käyttäjien tarpeiden mukaisesti: muutot toteutuivat käyttäjien kanssa sovitulla tavalla C-rakennuksen urakan edellyttämässä aikataulussa*
- *virkamiehistöille tai yksiköille suunnatulla palvelukyselyllä selvitetään asiakastytyväisyyttä erityisesti väistötiloihin ja muuttoihin liittyen: palvelukyselyn kysymykset valmistuivat syksyllä, mutta itse kysely toteutettiin helmikuussa 2013*
- *kokoelmatietokantaa päivitetään peruskorjaussuunnittelun tueksi ja E-talon esinekokoelman inventointi käynnistetään: inventointityöt etenivät suunnitelman mukaisesti*
- *osallistutaan valaisinsuunnittelukilpailuun (Luminord-kilpailu), jossa pyritään löytämään soveltuva irtokalustevalaisin mm. eduskuntatalon työhuoneisiin: Luminord-kilpailun valmisteluun ja palkintolautakuntaan osallistuttiin, mutta kilpailussa ei onnistuttu löytämään soveltuvaa valaisinta eduskunnan käyttöön*

Irtaimen kansallisomaisuuden hoito

- *Puhemies Niinistön muotokuva teetetään: muotokuva valmistui syksyllä ja paljastettiin helmikuussa 2013*

Kiinteistöhoitopalvelut:

- *toiminnan kannalta kriittisten teknisten järjestelmien hätäkorjausprosessit käydään läpi ja käynnistetään toimintaohjeiden dokumentointi: työ ei edennyt tavoitteen mukaisesti, sitä jatketaan vuonna 2013*
- *Pikkuparlamentin tekniset kunnostus- ja muutostarpeet selvitetään osana väistövaihetta valmistelevaa luonnosuunnittelua: käyttäjiltä ja kiinteistöhoitohenkilöstöltä kerättiin palautetta tarvittavista töistä ja tietoa hyödynnettiin suunnitteluprosessissa*
- *eduskunnan kansliaa koskeva energiatehokkuussuunnitelma valmistuu: kiinteistöjä koskeva osa suunnitelmasta valmistui vuoden lopulla, suunnitelman muiden osien laadinta ja sen viimeistely siirtyi vuodelle 2013*
- *tehostetun seurannan ja säästötoimenpiteiden avulla saavutetaan B-rakennuksen energiankulutuksessa korjaustöiden suunnitteluarvojen mukainen kulutustaso: lämmityksen osalta B-rakennuksessa on havaittu mittauspuutteita, mistä syystä tältä vuodelta ei saada varmoja seurantatietoja; sähkön osalta suunnitteluarvoja ei ole saavutettu, arvot eivät ilmeisesti ole toiminta huomioiden olleet aivan realistisia, mutta säästötoimenpiteitä tulee edelleen pyrkiä optimoimaan.*

Siivouspalvelut:

- *siivouksen laadunseurannan omavalvontasuunnitelma valmistuu ja otetaan käyttöön: valvontasuunnitelma työstettiin siivoushenkilöstön kanssa valmiiksi ja suunnitelman mukaiset seurantatilaisuudet käynnistettiin.*

Suoritteiden/palveluiden määrä

Kiinteistötoimiston merkittävimmät suoritteet/palvelut ja niiden lukumäärä sekä laatu:

	31.12.2011 toteutunut	31.12.2012 tavoite	31.12.2012 toteutunut
Siivouspalvelut			
Siivottavat alueet	45.912	39.700*	32.188* m2
Mitoitetut henkilötyövuodet sis. kiertävät sijaiset	37,4	35,2	34,3 htv
Siivoustoimeen palkatut htv:na sis. kiertävät sijaiset	36,8		31,7 htv
Siivottavat alueet/alueilla oleva henkilöstö keskimäärin (ilman kiertäviä sijaisia)	1.520	1.418	1.183* m2/htv

* sisältää korjauksessa olevan C-rakennuksen sijasta Pääpostitalon tilat aiemmissa laskelmissa on osa tiloista ollut mukana kahdesti

Kiinteistönhoitopalvelut

hoidettavat rakennuskuutiot A-F rak. yht. 265.000	240.000	240.000	240.000 m3
KIITO-kiinteistötietojärjestelmän työtilausmäärä	1.455	1.500	1.412 kpl
Pikkuparlamentin lämmityksen energiakulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla)	35,8	35,2	33,9 kWh/m3
Pikkuparlamentin sähkön energia- kulutus	2.437	2.200	3.090** MWh/v
B-rakennuksen lämmityksen energia- kulutus (sääkorjattu astepäiväluvulla)		24	- kWh/m3
B-rakennuksen laitesähkön energiakulutus		56	90 MWh/v
Yhdyskuntajätteen määrä	82,8	90	115,3*** tn

** sisältää työmaan käyttämää sähköä

*** jätemääriä lisäsivät muutot

2. Talousarvion toteutuminen

Toimintamenot:	€
Vuoden 2012 talousarvio	8 333 000
Vuoden 2012 käyttö yht.	9 646 047
Ylitys talousarvioon	1 313 047

Määrärahaylityksen pääasialliset perusteet liittyvät kaikki peruskorjaukseen, muut ylitykset ovat pienempiä ja kuittaautuvat säästöillä muista kohdista:

- vuokratiloja vuokrattiin muutama kuukausi budjetoitua aikaisemmin C-rakennuksen aloitusajankohdan tarkennuttua
- vuokrataso on hieman budjetoitua suurempi ja vuokratiloissa jouduttiin tekemään arvioitua enemmän muutostöitä (terveysasema ja kirjasto)
- teknisten järjestelmien C-rakennuksen korjauksesta johtuvat väliaikaisjärjestelyt olivat huomattavasti budjetoitua laajemmat

- Sibelius-Akatemian muutostöiden suunnittelu käynnistettiin budjetoitua aiemmin, jotta niiden urakkalaskenta voidaan toteuttaa nyt suunnitellussa aikataulussa.

Peruskorjausmäärärahan käytöstä on selvitys sivulla 49.

2. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Henkilöstösuunnitelman mukainen henkilöstömäärälaskelma (täytettyjen virkojen/virkasuhteiden määrä) 2012: 75

Toteutunut henkilöstömäärä 31.12.2012 (virka- tms. vapaalla olevia ei ole huomioitu, heidän mahdolliset sijaisensa on laskettu mukaan, samoin muut määräaikaiset ja työsuhteiset): 68

Erot johtuvat siivoustoimen mitoituksesta ja sijaisuuksien täyttötilanteesta. Postitalon siivousmitoitus oli budjetoitua pienempi ja eräitä loppuvuonna alkaneiden poissaolojen sijaisuuksia täytettiin vasta tammikuussa 2013. Lisäksi muutaman osaikaisen laitoshuoltajan sijaisena on ollut kokoaikainen, jolloin työntekijöiden lukumäärä jää pienemmäksi.

Vuoden aikana on eläköitynyt korjaustyönjohtaja, jonka tehtävät on hoidettu sisäisesti siten, että peruskorjauksen ajaksi on palkattu ulkoa määräaikainen korjausmies. Yksi laitoshuoltaja on jäänyt eläkkeelle ja yksi on eronnut eduskunnan palveluksesta muusta syystä. Koska peruskorjaus tulee lähivuosina aiheuttamaan vaihtelua siivoushenkilöstön tarpeeseen, täytetään avoimeksi jääneet virat vakinaisesti ainoastaan peruskorjausajan minimimitoituksen mukaan, tämän ylittäviltä osin palkataan siivoushenkilöstöä määräaikaisiin virkasuhteisiin ao. korjausvaiheen siivousmitoituksen mukaisesti.

Tietohallintotoimisto

1. Tavoitteiden saavuttaminen

Tietohallintotoimiston tärkeimmät tehtävät atk-tuen ja sovellusten sekä tietojärjestelmien ylläpidon lisäksi liittyivät tietojärjestelmien kehittämiseen ja käyttöönottoon sekä uusien hankkeiden käynnistämiseen. Vuoden 2012 aikana toteutettiin mittava eduskunnan käyttäjien työasemien uudistaminen sekä jaettiin kansanedustajien ja valiokuntasihteeristön käyttöön iPad-taulutietokoneet. Samoin vietiin eteenpäin EDUKSI -hankekokonaisuutta ja sen osaprojekteja VASKI, LYYTI, EVEK ja SAKKI. Ns. Tru64 -hanketta jatkettiin tavoitteena päästä eroon Tru64 -käyttöjärjestelmästä viimeistään vuonna 2014. Edelleen käynnistettiin yhdessä eduskuntatiedotuksen kanssa eduskunnan sisäisen ja ulkoisen verkkopalvelun uudistamistyö. Sen painopiste ajoittuu vuoteen 2012 ja saadaan valmiiksi vuoden 2013 loppuun mennessä.

Tietohallinnon toiminnan ja organisaation uudistamistyö käynnistyi alkuvuonna ja sen toiminnallinen perusratkaisu hyväksyttiin kansliatoimikunnassa joulukuussa. Edellä mainitut kehittämishankkeet ja toiminnan kehittäminen tähtäävät kaikki asiakaspalvelun parantamiseen lähivuosien aikana.

2. Talousarvion toteutuminen

Tietohallintotoimiston käyttömenot olivat 8 195 425 euroa, mikä oli 1 332 822 euroa talousarviota enemmän. Ylitys johtui huolto- ja ylläpitokuluista 567.000 euroa, tietoliikennekuluista 165.000 euroa, käyttöoikeusmaksuista 156.000 euroa, laitehankinnoista 150.000 euroa sekä asiantuntija- ja kehittämispalveluista 111.000 euroa. Licenssikustannukset ovat nousseet työasemaudistuksen takia, valtion IT-palvelukeskuksen maksut eivät olleet budjettia laadittaessa tiedossa, palveluiden kustannustaso on noussut arviolta 5 prosentilla, mobiilipalveluiden merkittävä lisääntyminen ja työasemaprojektin viivästyminen aiheutti lisäkustannuksia samoin kuin työasematuen ulkoistaminen.

Tietohallinnon investointirahan käytöstä on selvitys sivulla 49.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet -määrärahaa käytettiin 5 402 504 euroa, mikä oli 1 238 832 euroa talousarviota ja edelliseltä vuodelta siirtynyttä määrää enemmän. Vaje katettiin syksyn lisätalousarviossa, jossa käyttöön myönnettiin 1 500 000 euron lisämääräraha. Ylitys johtui pääasiassa EDUKSI – hankekokonaisuuden kustannusten siirtymisellä viime vuodelle sekä hankkeen kokonaiskustannusten noususta.

3. Henkilöstömäärä ja siinä tapahtuneet muutokset

Tietohallintotoimistossa oli vuoden lopussa 23 vakinaista virkaa ja yksi viiden vuoden määräaikainen suunnittelijan virkaan peruskorjauksen aikaisten tietoteknisten tehtävien suunnittelua ja koordinoitua varten.

Vuoden lopussa tietohallintotoimistossa oli lisäksi kaksi työsopimussuhteista kuukausipalkkaista henkilöä, joista toinen oli määräaikainen.

5. Tilinpäätösanalyysi

Kansanedustajat

Talousarvion luvun 01. Kansanedustajat määrärahasta jäi käyttämättä 566 805 euroa.

Talousarvioon nähden menot toteutuivat seuraavasti:

- palkkiot	15 352 000 €	käyttö 15 190 814 €	säästö 161 186 €	käyttö-% 99,0
- kulukorvaukset	3 700 000 €	käyttö 3 646 955 €	säästö 53 045 €	käyttö-% 98,6
- kotimaan matkat	2 300 000 €	käyttö 1 974 138 €	säästö 325 861 €	käyttö-% 85,8
- henkilösivukulut	380 000 €	käyttö 353 288 €	säästö 26 712 €	käyttö-% 93,0

Budjetoidut menot 21 732 000 €, käyttö 21 165 195 €, säästö 566 805 €, käyttö- % 97,4.

Menojen säästöistä suurin osa tuli kotimaan matkoista, jotka sisältää lennot, taksikulut, junamatkat, oman auton käyttökorvaukset ja pysäköintikulut sekä kaukoliikenteen linja-autokulut ja pääkaupunkiseudun joukkoliikennekulut. Vuoteen 2011 verrattuna kotimaan matkakustannukset olivat 258 000 euroa pienemmät. Tästä lentokustannusten säästö oli 137 000 euroa, oman auton käyttökorvausten ja pysäköin-

timaksujen 91 000 euroa sekä junamatkojen säästö 31 000 euroa. Vain kaukoliikenteen linja-autokustannukset kasvoivat, nekin vain vajaalla 4 000 eurolla.

Kuluvan ja viime vaalikauden aikana kansanedustajien menot ja niiden muutos ovat vuosina 2007–2012 olleet seuraavanlaiset:

Vuosi 2012	21 165 195 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 116 765 € (+ 0,6 %)
Vuosi 2011	21 048 430 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 993 309 € (+ 5,0 %)
Vuosi 2010	20 055 121 €	, muutos edel. vuoteen nähden	- 250 045 € (- 1,3 %)
Vuosi 2009	20 305 166 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 149 888 € (+ 0,7 %)
Vuosi 2008	20 155 278 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 541 575 € (+ 2,8 %)
Vuosi 2007	19 613 703 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 540 728 € (+ 2,8 %)

Kanslian toimintamenot

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyy kansanedustajien avustajien kustannukset, jotka käsitellään tässä tilinpäätösanalyysissä jäljempänä erikseen.

Kanslian toimintamenot olivat 49 253 252 euroa, mikä on 1 093 614 euroa budjetoitua enemmän. Kansliatoimikunta myönsi 14.2.2012 kokouksessa luvan vuoden 2012 talousarvion ylittämiseen. Ylityslupa koski em. toimintamomentin 21.10.01 lisäksi myös 529 927 euron ylitystä momentille 21.10.29 Arvonlisäveromenot.

Kanslian toimintamomentin toteutuma oli 101,9 prosenttia. Vuonna 2011 toteutuma oli 100,2 prosenttia ja 2010 se oli 95 % ja 2009 vain 89 prosenttia. Vuoden 2012 toimintamenojen kasvu vuoteen 2011 verrattuna oli 5,9 prosenttia. Se oli selvästi suurempi kuin viime vaalikauden menojen muutos.

Viime vuoden menojen kasvu johtui kanslian strategiassa määritellyn kahden painopisteen kiinteistötoimiston/peruskorjauksen ja tietohallintotoimiston/it-infran aiheuttamista menojen yhteensä lähes 1,4 milj. euroa edellisvuotta suuremmista kustannuksista.

Vuosina 2007–2012 kanslian toimintamenot ovat kehittyneet seuraavasti:

Vuosi 2012	49 253 252 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 2 735 069 € (+5,9 %)
Vuosi 2011	46 518 182 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 1 777 250 € (+4,0 %)
Vuosi 2010	44 740 924 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 1 484 309 € (+ 3,4 %)
Vuosi 2009	43 256 615 €	, muutos edel. vuoteen nähden	+ 448 399 € (+ 1,0 %)
Vuosi 2008	42 808 216 €	, muutos edel. vuoteen nähden	- 1 062 609 € (- 2,4 %)
Vuosi 2007	43 870 825 €	, muutos edel. vuoteen nähden	- 3 429 175 € (- 7,3 %)

Vuodelle 2012 kansliatoimikunta päätti, että toimintayksiköiden talousarviomäärärahat (pois lukien eduskunnan kanslian yhteiset ja hallinto-osaston yhteiset) ovat sitovia: niiden ylittäminen vaatii kansliatoimikunnan luvan. Kuusi toimintayksikköä ylitti vuonna 2012 talousarvionsa:

- tietohallintotoimisto	1 332 425 euroa
- kiinteistötoimisto	1 313 047 euroa
- valiokuntasihteeristö	138 040 euroa
- kv. asiain yksikkö	112 977 euroa
- tilitoimisto	35 262 euroa
- eduskuntatiedotus	26 576 euroa

Vuonna 2011 kiinteistötoimiston ylitys oli 1 429 427 euroa ja tietohallintotoimiston 239 595 euroa.

Vuosina 2010–2012 on tavoitteena ollut budjettitarkkuuden parantaminen siten, että ei syntyisi suuria säästöjä. Pääosin siinä on vuosien 2011 ja 2012 aikana onnistuttu. Poikkeuksena ovat kiinteistötoimisto ja tietohallintoimisto, joissa on jouduttu päinvastaiseen tilanteeseen: budjetit ovat olleet merkittävässä määrin alimitoitettuja.

Kiinteistötoimiston 1 332 425 euron ylityksen aiheuttivat ensisijaisesti seuraavat budjetoitua suuremmat menot:

- väistötilojen vuokrat, muutos- ja korjaustyöt 687 000 euroa
- rakennusten ja talotekniikan korjaukset 377 000 euroa (vuonna 2011 ylitys oli 934 620 euroa)
- asiantuntija-, kehittämis- ja muut ulkopuoliset palvelut 272 000 euroa (vuonna 2011 ylitys oli 195 500 euroa)

Syinä ylityksiin olivat väistötilojen vuokraaminen aiemmin ja korkeammilla vuokrilla kuin, mihin budjetissa oli varauduttu. Varsinkin Postitalon väistötiloissa kirjaston ja työterveysaseman tiloissa jouduttiin tekemään eduskunnan kustannuksella suuret muutostyöt. Sibelius-Akatemian tulevien väistötilojen muutostöiden suunnittelu alkoi ennakoitua aiemmin, mikä vaikutti asiantuntijapalveluiden määrärahaylitykseen.

Tietohallintotoimiston kokonaisylitys vuoden 2012 talousarvioon nähden oli 1 332 425 euroa. Eniten ylittyivät:

- huolto- ja ylläpitokulut 567 000 euroa
- tietoliikennekulut 165 000 euroa
- käyttöoikeusmaksut 156 000 euroa
- laitehankinnat 150 000 euroa
- asiantuntija- ja kehittämispalvelut 111 000 euroa

Syinä ylityksiin ovat työasematuen ulkoistaminen, palveluiden ostojen noin viiden prosentin kustannusten nousut, valtion it-palvelukeskuksen ennakoimattomat verkkomaksusuodet, työasemauudistuksesta johtuvat lisenssimaksut ja kaikille edustajille hankitut taulutietokoneet, joihin ei ole budjetissa varauduttu. Hankinta vaikutti myös mobiilipalveluiden kustannusten lisääntymiseen.

Vuodesta 2010 tietohallintotoimiston toimintamenot ovat vuoteen 2012 kasvaneet 4 527 000 eurosta 6 439 000 euroon. Kasvu on ollut 1 912 000 euroa eli 42 prosenttia. Palkkamenojen kasvu on ollut vastaavasti 1 523 000 eurosta 1 728 000 euroon eli 13 prosenttia. Ajalla 2010–2012 eduskunnan kanslian menojen kasvu on ollut 10 prosenttia. Tietohallinto on peruskorjauksen ohella eduskunnan strategian toinen vahva painopistealue, mikä näkyy sekä toimintamenoissa että myös vuoden 2012 investointi- ja kehittämismenoissa.

Eduskunnan kanslian 19 toimintayksiköstä (vastuualueesta) vuoden 2012 talousarvioon myönnetty määräraha riitti 13 toimintayksiköllä. Niiden säästöt olivat yhteensä 1 580 000 euroa. Näiden 13 toimintayksikön vuoden 2012 menot olivat 4,6 prosenttia pienemmät kuin vuonna 2011. Niiden keskimääräinen budjetin toteutumaprosentti oli 93,2.

Palkkamenot ilman avustajien palkkoja olivat henkilösivukuluineen vuonna 2012 yhteensä 28 217 000 euroa. Vuonna 2011 ne olivat 27 626 000 euroa. Palkkamenot kasvoivat 2,1 prosenttia. Vielä vuonna 2011 palkkamenot olivat 1,9 prosenttia

pienemmät kuin vuonna 2010. Vuoden 2012 palkkamenojen kasvu johtui valtion virkaehtosopimuksen mukaisista palkankorotuksista (1.3.2012 lukien yleiskorotus 1,9, virastoerä 0,5 %, 150 euron suuruinen kertaerä) ja noin 0,4 prosentin suuruisesta eduskunnan omasta EPJ-tarkistuserästä. Eräiden toimintayksikköjen kohdalla palkkausmenoja kasvatti lisäksi sairauslomista ja eläköitymisistä johtuneet kaksoismiehitykset. Kaikista näistä huolimatta palkkamenojen kasvua voidaan pitää varsin maltillisena ja se johtui viime vuosien tapaan säästöistä, joita saatiin avoimista viroista.

Palkkamenot toteutuivat budjetoituun nähden 98,9 prosenttisesti. Vuonna 2011 toteutumaprosentti oli 99,3 ja vuonna 2010 se oli 99,7.

Kanslian investointimenot

Peruskorjaukseen käytettiin 20 774 698 euroa (vuonna 2011 käyttö oli 19 020 465 euroa ja vuonna 2010 se oli 19 743 030 euroa), josta

- vuoden 2011 siirtomääräraha kokonaisuudessaan 5 387 146 euroa
- vuoden 2012 talousarviomäärärahasta 15 387 552 euroa

Vuoden 2012 talousarviomäärärahasta 23 800 000 eurosta vuodelle 2013 siirtyi 8 412 448 euroa.

Peruskorjauksen menot jakaantuivat vuonna 2012 eri kohteisiin seuraavasti (suluisa kohteeseen käytetty kokonaisrahamäärä peruskorjauskaudella):

Vesper-2007 suunnit. ja toteutus (vs-tilat)	13 653 989 euroa (27 993 069)
C-rakennus	5 682 948 euroa (6 972 335)
E-rakennus	633 174 euroa (1 170 532)
A-rakennuksen lopputyöt	339 717 euroa (12 738 785)
Luonnossuunnittelu	116 677 euroa (2 453 379)
Muut menot	348 193 euroa

Maanalaisissa tiloissa (Vesper) purkutyöt saatettiin loppuun ja sisävalmistustyöt aloitettiin. C-rakennuksessa käynnistyi peruskorjaus toukokuussa.

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin myönnettiin 1,5 milj. euron lisämääräraha valtion III lisätalousarviossa. Vuoden 2012 määräraha oli yhteensä 5,5 milj. euroa. **Vuonna 2012 käytettiin 5 423 996 euroa**, josta

- vuoden 2011 siirtomääräraha kokonaisuudessaan 163 672 euroa
- vuoden 2012 talousarviomäärärahasta 5 260 324 euroa.

Vuoden 2012 talousarviomäärärahasta vuodelle 2013 siirtyi 239 676 euroa.

Vuoden 2012 käyttö oli 2 271 000 euroa enemmän kuin vuonna 2011, jolloin tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämiseen käytettiin 3 152 885 euroa ja vuonna 2010 käyttö oli 1 826 325 euroa.

Tietohallinnon laite- ja kehittämiskäytön käyttö jakaantui vuonna 2012 eri kohteisiin seuraavasti (suluisa kehittämishankkeisiin käytetty kokonaisrahamäärä):

Vaski	1 174 077 euroa (2 961 794)
Työasemat ja muut pienet atk-lait.	1 032 761 euroa
Suuret atk-laitteet	692 661 euroa
Itsevalmist. ja räät. atk-ohjelmat	538 020 euroa (3 079 300)
Verkkopalveluiden kokonaisuud.	541 303 euroa (552 303)
Työasemien uudistaminen	389 839 euroa (603 265)
Lyyti	389 093 euroa (766 245)
TRU64	127 770 euroa (445 716)
Sakki	111 047 euroa (111 047)
Evek	100 395 euroa (186 645)
Tahj-järjestelmä	69 718 euroa (83 917)

Kansanedustajan avustajat

Vuoden lopussa voimassa olevia työsopimuksia oli 174 kappaletta. Erilaisilla toimivapailla oli 13 avustajaa. Avustajista 13 toimi kahden edustajan avustajana. Se on neljä enemmän kuin vuonna 2011. Muualla kuin eduskunnassa avustajista työskenteli 31. Maakunnassa työskentelevien avustajien määrä laski edellisestä vuodesta kuudella.

Vuoden 2012 alussa 13 sdp:n kansanedustajaa siirsi avustajapalvelunsa eduskuntaryhmälle. Vuoden lopussa tässä kokeilussa oli mukana 17 edustajaa.

Vuonna 2012 avustajajärjestelmän välittömät kustannukset olivat 7 175 412 euroa, joka olivat 166 412 euroa budjetoitua suuremmat. Vuoteen 2011 nähden menot olivat 2,1 prosenttia suuremmat. Vuoden 2012 avustajamenot jakaantuivat seuraavasti (suluissa vuoden 2011 menot):

- palkkausmenot	6 293 694 euroa (6 708 614)
- avustajatuki sdp:lle	500 949 euroa (39 158)*
- ateriakustannukset	195 366 euroa (134 333)
- matkakorvaukset	119 574 euroa (91 631)
- puhelinkustannukset	65 803 euroa (53 101)

*summa sisältää avustajajärjestelmän ostopalvelusopimusten viimeiset maksuerät viime vaalikauden tammi-maaliskuulta 2011.

Avustajatoiminnan välittömät menot vuosina 2007–2012:

Vuosi 2012	7 175 412 euroa
Vuosi 2011	7 028 735 euroa
Vuosi 2010	7 076 534 euroa
Vuosi 2009	6 885 927 euroa
Vuosi 2008	6 606 478 euroa
Vuosi 2007	6 436 738 euroa

Em. luvut eivät sisällä avustajatoiminnan tietokone- ja tietoliikennekustannuksia, terveydenhoito- ja toimistotarvikekustannuksia eikä koulutus- ja virkistyskustannuksia, jotka ovat erittelemättöminä ao. toimintayksiköiden menoissa.

Eduskuntaryhmien kansliamäärärahat

Talousarvion luku 90 Eduskunnan muut menot sisältää käyttövarat eduskuntaryhmille ryhmäkanslioita varten. Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitätyssosassa. Ryhmäkansliarahaa maksettiin kahdeksalle eduskuntaryhmälle yhteensä 4 004 640 euroa. Tuki oli yhtä edustajaa kohden keskimäärin 20 023 euroa vuodessa. Menot olivat 2,1 prosenttia suuremmat kuin vuonna 2011.

Kansliamäärärahat vuosina 2007–2012:

Vuosi 2012	4 004 640 euroa
Vuosi 2011	3 920 334 euroa
Vuosi 2010	3 888 000 euroa
Vuosi 2009	3 888 000 euroa
Vuosi 2008	3 784 320 euroa
Vuosi 2007	3 680 640 euroa

Yhteenvedo eduskunnan kanslian menoista 2012

- poliittinen toiminta (edustajat, avustajat, ek-ryhmät)	32,3 milj. euroa (30 %)
- henkilökunnan palkkaus- ja henkilöstöpalvelumenot	29,8 milj. euroa (28 %)
- peruskorjaus- ja kiinteistömenot	27,4 milj. euroa (25 %)
- tietohallintomenot	11,9 milj. euroa (11 %)
- muut menot (mm. matkat, painatus, ulkom. jäsenmaksut, tarvikkeet ja laitteet)	6,4 milj. euroa (6 %)
Yhteensä	107,8 milj. euroa

Vuoteen 2011 verrattuna (100,7 milj. euroa) menot kasvoivat 7,1 prosenttia.

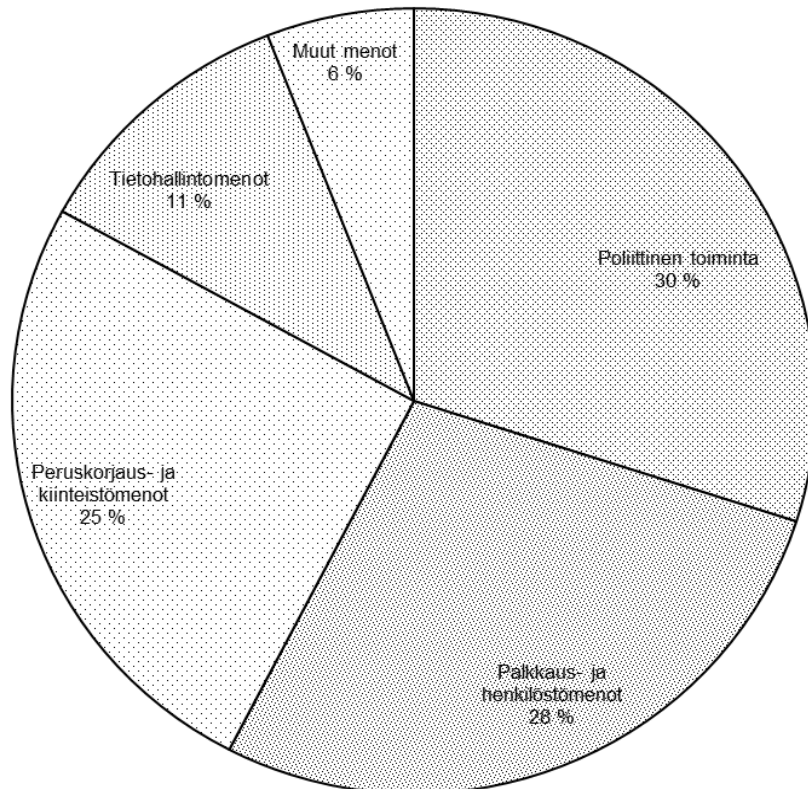
Vuonna 2012 eduskunnan menot olivat 19,86 euroa jokaista suomalaista kohden. Vuosina 2007–2012 asukaskohtainen menokehitys on ollut seuraavanlainen:

Vuosi 2012	19,86 euroa
Vuosi 2011	18,64 euroa
Vuosi 2010	18,10 euroa
Vuosi 2009	16,52 euroa
Vuosi 2008	16,80 euroa
Vuosi 2007	16,20 euroa

Vuoden 2012 kasvu vuoteen 2011 nähden johtui pääosin siitä, että peruskorjauksen ja tietohallinnon järjestelmien uudistamisen takia menot olivat lähes seitsemän miljoonaa euroa suuremmat.

Lukuihin eivät sisälly arvonlisäverot ja eduskunnan pääluokassa olevien eduskunnan yhteydessä toimivien virastojen (oikeusasiamies, Valtiontalouden tarkastusvirasto ja Ulkopoliittinen instituutti) menot.

Vuoden 2012 Eduskunnan kanslian menot 107,8 milj. euroa



6. Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot Eduskunnan (tiliviraston) talousarvion toteutumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta.

EDUSKUNTA

Eduskunnan talousarvion toteutumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaoittelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2011	Talousarvio 2012 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2012	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteutuma %
Osasto 11 Verot ja veronhuonteiset tulot	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlisäverotulot 11.04.01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Osasto 12 Sekalaiset tulot	122 171,60	-86 913,12	-86 913,12	0,00	100,00
Arvonlisäverotulot 12.39.10	122 171,60	-86 913,12	-86 913,12	0,00	100,00
Tulovarvion yhteensä	122 171,60	-86 913,12	-86 913,12	0,00	100,00

Päätöksen, momentin ja tilijaoittelun numero, nimi ja määrärahalaji	Tilinpäätös 2011	Talousarvio 2012 (TA+ LTA)	Talousarvion 2012 määrärahojen käyttö vuonna 2012	Tilinpäätös 2012	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
						Edellisiä vuosilta siirtyneet	Käytetty vuonna 2012	Käyttö v. 2012 (pl. peruut.)	Siirretty seuraavalle vuodelle
Päätökset 21 Eduskunta, pl. luvut 30 ja 40	115 202 077,85	125 466 000,00	117 730 361,01	126 382 484,35	-916 484,35	5 550 817,95	34 850 817,95	26 198 694,61	8 652 123,34
Toimintamenot 21.01.01 (A)	21 048 430,36	21 732 000,00	21 165 195,08	21 165 195,08	566 804,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Kansanedustajat yhteensä	21 048 430,36	21 732 000,00	21 165 195,08	21 165 195,08	566 804,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintamenot 21.10.01 (A)	53 546 906,94	55 335 000,00	56 428 664,30	56 428 664,30	-1 093 664,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Arvonlisäveromenot 21.10.29 (A)	8 515 833,52	9 200 000,00	9 729 927,17	9 729 927,17	-529 927,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Eduskunnan tietohall. investoinnit 21.10.70 (S 3v)	2 400 000,00	5 500 000,00	5 260 324,32	5 500 000,00	0,00	163 671,83	5 663 671,83	5 423 996,15	239 675,68
Eduskunnan rakenn. perusk. 21.10.74 (S 3v)	20 500 000,00	23 800 000,00	15 387 552,34	23 800 000,00	0,00	5 387 146,12	29 187 146,12	20 774 698,46	8 412 447,66
Eduskunnan kanslia yhteensä	84 962 740,46	93 835 000,00	86 806 468,13	95 458 591,47	-1 623 591,47	5 550 817,95	34 850 817,95	26 198 694,61	8 652 123,34
Toimintamenot 21.20.01 (A)	5 270 573,03	5 894 000,00	5 754 057,80	5 754 057,80	139 942,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Eduskunnan oikeusasiamies yhteensä	5 270 573,03	5 894 000,00	5 754 057,80	5 754 057,80	139 942,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Toimintamenot 21.90.50 (K)	3 920 334,00	4 005 000,00	4 004 640,00	4 004 640,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eduskunnan muut menot yhteensä	3 920 334,00	4 005 000,00	4 004 640,00	4 004 640,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Määrärahatilit yhteensä	115 202 077,85	125 466 000,00	117 730 361,01	126 382 484,35	-916 484,35	5 550 817,95	34 850 817,95	26 198 694,61	8 652 123,34

EDUSKUNTA

EDUSKUNNAN TUOTTO- JA KULULASKELMA

	1.1. - 31.12.2012		1.1. - 31.12.2011	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	80 616,15		109 594,72	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	<u>4 506,00</u>	85 122,15	<u>4 506,00</u>	114 100,72
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-4 946 486,96		-3 839 329,64	
Varastojen lis. tai väh.	0,00		0,00	
Henkilöstökulut	-59 269 143,86		-58 038 965,97	
Vuokrat	-1 994 173,48		-631 285,91	
Palvelujen ostot	-32 999 109,33		-30 631 932,29	
Muut kulut	-5 632 233,29		-4 546 722,32	
Valmistus omaan käyttöön (-)	20 612 529,12		19 011 904,95	
Poistot	<u>-3 638 648,41</u>	<u>-87 867 266,21</u>	<u>-3 717 919,11</u>	<u>-82 394 250,29</u>
JÄÄMÄ I		-87 782 144,06		-82 280 149,57
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	18,51		207,64	
Rahoituskulut	<u>-1508,91</u>	-1 490,40	<u>-218,98</u>	-11,34
SATUNNAISET TUOTOT JA -KULUT				
Satunnaiset tuotot	499,50		774,01	
Satunnaiset kulut	<u>-206,59</u>	<u>292,91</u>	<u>-4 352,90</u>	<u>-3 578,89</u>
JÄÄMÄ II		-87 783 341,55		-82 283 739,80
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtot. kulut voittoa tavoitt. yht.	-4 004 640,00		-3 920 334,00	
Siirtotalouden kulut ulkomaille	-735 996,98		-721 513,50	
Muut kulut	<u>-69 364,49</u>	<u>-4 810 001,47</u>	<u>-90 587,08</u>	<u>-4 732 434,58</u>
JÄÄMÄ III		-92 593 343,02		-87 016 174,38
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Perityt arvonlisäverot	0,00		0,00	
Suoritetut arvonlisäverot	<u>-9 729 927,17</u>	<u>-9 729 927,17</u>	<u>-8 515 833,52</u>	<u>-8 515 833,52</u>
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u><u>-102 323 270,19</u></u>		<u><u>-95 532 007,90</u></u>

EDUSKUNTA**EDUSKUNNAN TASE****31.12.2012****31.12.2011****VASTAAVAA****KANSALLISOMAISUUS**

Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	49 097 710,94		33 660 040,09	
Muu kansallisomaisuus	<u>1 059 144,33</u>	61 848 808,82	<u>1 028 354,33</u>	46 380 347,97

KÄYTTÖM. JA MUUT PITKÄAIK. SIJ.**AINEETTOMAT HYÖDYKKEET**

Aineettomat oikeudet	47 206,51		170 398,44	
Muut pitkävaikuttiset menot	2 288 756,30		2 541 279,83	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>5 729 339,82</u>	8 065 302,63	<u>3 080 363,12</u>	5 792 041,39

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	32 715 874,71		33 747 560,85	
Koneet ja laitteet	3 132 772,53		3 371 875,76	
Kalusteet	2 178 706,90		2 213 019,70	
Muut aineelliset hyödykkeet	151 298,53		151 298,53	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>51 724 553,16</u>	98 855 580,77	<u>46 936 879,08</u>	95 373 008,86

VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS**LYHYTAIKAISET SAAMISET**

Myyntisaamiset	165 774,69		1 334,84	
Siirtosaamiset	65 198,87		75 491,05	
Muut lyhytaikaiset saamiset	53 850,74		10 094,75	
Ennakkomaksut	<u>9 196,05</u>	294 020,35	<u>132 153,70</u>	219 074,34

RAHAT, PANKKIS. JA MUUT RAH.VAR.

Kassatilit	<u>27 722,38</u>	27 722,38	<u>36 865,75</u>	36 865,75
------------	------------------	-----------	------------------	-----------

VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS**YHT.**321 742,73255 940,09**VASTAAVAA YHTEENSÄ****169 091 434,95****147 801 338,31****VASTATTAVAA****OMA PÄÄOMA****VALTION PÄÄOMA**

Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	96 447 439,28		76 423 871,18	
Pääoman siirrot	122 957 675,99		115 555 576,00	
Tilikauden tuotto-/kulujaämä	<u>-102 323 270,19</u>	154 680 531,31	<u>-95 532 007,90</u>	134 046 125,51

VIERAS PÄÄOMA**LYHYTAIKAINEN**

Ostovelat	4 133 414,25		3 938 251,48	
Tilivirastojen väliset tilitykset	1 335 516,76		1 310 157,83	
Edelleen tilitettävät erät	871 810,47		788 598,68	
Siirtovelat	<u>8 070 162,16</u>		<u>7 718 204,81</u>	

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ14 410 903,6413 755 212,80**VASTATTAVAA YHTEENSÄ****169 091 434,95****147 801 338,31**

EDUSKUNTA (ei EOA)

Vastuualueiden toimintamenot TP2007 - TP2012 (ei sis. ALV)

Vastuu- alueenro	Vastuualue	2007 TP €	2008 TP €	2009 TP €	2010 TP €	2011 TP €	2012 TA €	2012 TP €	TA 2012 - TP 2012 Säästö/Ylitys
3100	KANSANEDUSTAJAT	19 613 703,10	20 155 277,82	20 305 166,00	20 055 120,96	21 048 430,36	21 732 000	21 165 195,08	566 805
3200	V ALIOKUNTA-SIHTTEERISTÖ	5 638 505,19	6 035 605,29	6 359 597,00	6 869 727,18	6 360 573,90	7 063 000	7 201 105,47	-138 105
32110	EK:N KANSLIA YHTEISET	1 799 033,00	1 243 056,43	1 149 307,00	1 068 558,34	1 588 907,44	1 139 000	1 101 225,16	37 775
32111	KANS.VÄL. ASIAIN YKSIKKÖ	3 039 864,27	3 346 830,14	3 023 002,00	3 143 678,95	3 004 006,58	3 192 000	3 304 977,15	-112 977
32112	TURVALLISUUSYKSIKKÖ	2 575 364,00	2 721 529,47	2 789 879,00	2 777 876,41	3 145 918,84	3 209 000	2 988 101,01	220 899
32121	KIRJASTO	3 571 399,06	3 489 935,81	3 459 780,00	3 610 093,57	3 474 363,33	3 724 000	3 366 902,34	357 098
32122	SISÄINEN TIETOPALVELU	1 097 168,07	1 071 390,08	1 004 347,00	1 002 859,57	1 085 597,44	1 164 000	1 148 849,88	15 150
32123	EDUSKUNTATIEDOTUS	1 192 696,12	1 052 946,54	1 544 719,00	1 361 598,64	1 559 473,12	1 621 000	1 647 510,62	-26 511
3220	KESKUSKANSLIA YHTEISET	1 239 950,17	1 269 648,89	1 328 723,00	1 310 447,02	1 248 602,75	1 358 000	1 302 494,64	55 505
3221	PÖYTÄKIRJATOIMISTO	1 052 307,87	1 021 309,19	1 225 554,00	1 322 301,75	1 122 801,22	1 173 000	1 100 177,96	72 822
3222	RUOTSIN KIELEN TOIMISTO	831 480,10	836 590,92	950 447,00	1 048 894,37	985 124,42	1 063 000	1 053 699,50	9 301
3223	ASIAKIRJATOIMISTO	1 367 427,33	1 970 159,36	1 219 616,00	1 271 474,21	1 233 485,87	1 324 000	1 241 279,19	82 721
3230	HALLINTO-OSASTO YHTEISET	989 769,71	560 797,08	445 921,00	510 486,14	440 232,85	386 000	320 588,69	65 411
32310	HALLINTOTOIMISTO	2 649 389,00	1 645 830,00	1 683 089,00	1 512 045,99	1 538 340,37	1 491 000	1 428 969,41	62 031
32311	TYÖTERVEYSASEMA	872 267,00	905 584,33	1 044 295,00	1 028 818,47	1 026 937,52	1 050 000	1 059 607,03	-9 607
32312	VIRASTOPALVELUJAOSTO	1 876 336,13	1 839 020,34	2 078 708,00	1 844 506,44	1 706 837,66	2 019 000	1 735 652,07	283 348
32351	HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSJAOSTO	467 087,00	903 998,05	1 072 812,00	1 105 404,65	1 274 249,82	1 200 000	1 112 581,17	87 419
3232	TILITOIMISTO	700 858,00	744 437,65	831 528,00	860 336,13	858 415,14	854 000	889 312,12	-35 312
3233	KIINTEISTÖTOIMISTO	6 463 112,11	6 233 283,21	6 522 880,00	7 545 530,78	8 383 426,90	8 333 000	9 646 047,47	-1 313 047
3234	TIETOHALLINTOTOIMISTO	10 506 365,02	8 152 559,65	6 197 498,00	6 049 260,36	6 939 595,29	6 863 000	8 195 424,76	-1 332 425
3260	EK:N KANSLIAN YHTEISET	1 167 004,63	-667 109,56	-675 087,00	-502 975,02	-458 534,07	100 000	-591 253,06	691 253
	V-ALUEET 3200-3260 YHTEENSÄ	49 097 383,78	44 377 402,87	43 256 615,00	44 740 923,95	46 518 356,39	48 326 000	49 253 252,58	-927 253
3000	RYHMÄKANSLIAT	3 680 640,00	3 784 320,00	3 888 000,00	3 888 000,00	3 920 334,00	4 005 000	4 004 640,00	360
3300	AVUSTAJAT	6 436 737,67	6 606 477,84	6 885 927,00	7 076 533,83	7 028 550,55	7 009 000	7 175 411,72	-166 412
	YHTEENSÄ	72 391 726,88	74 923 478,53	74 335 708,00	75 760 578,74	78 515 671,30	81 072 000	81 598 499,38	-526 499