

**EDUSKUNNAN KANSLIAN
TOIMINTAKERTOMUS
2020**

Sisällys

Johdon katsaus.....	2
Tuloksellisuus	6
Vaikuttavuus.....	20
Toiminnallinen tehokkuus.....	20
Tuotokset ja laadunhallinta.....	22
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	27
Tilinpäätösanalyysi	34
Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	43
Arviointien tulokset.....	45
Yhteenvedo havaituista väärinkäytöksistä	45
Tilinpäätöslaskelmat	45

Johdon katsaus

Toimintavuotta voidaan kuvata varsin poikkeukselliseksi, mihin johti covid-19-epidemian (korona) leviäminen maailmanlaajuisesti. Helmikuussa tieto epidemiasta saavutti Suomen, ja 11.3.2020 WHO julisti epidemian pandemiaksi. Hallitus totesi yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa, että Suomi siirtyy 16.3.2020 poikkeusoloihin. Hallitus antoi eduskunnalle 17.3.2020 esityksen valmiuslain eräissä säännöksissä tarkoitettujen toimivaltuuksien käyttöönotosta ja siihen liittyvät tarpeelliset muut asetukset kevään kuluessa. Poikkeustila jatkui 15.6.2020 saakka. Koronaepidemia on johtanut myös eduskuntatyössä monenlaisiin poikkeuksellisiin työtapoihin ja toimenpiteisiin, joilla on pyritty turvaamaan eduskunnan toimintaa lainsäätäjänä.

Sekä eduskunnassa että valtioneuvoston piirissä on toimintakaudella tapahtunut eräitä muutoksia. Katri Kulmuni/kesk erosi 9.6.2020 lukien valtiovarainministerin tehtävästään ja hänen sijaisensa valtiovarainministeriksi nimitettiin 9.6.2020 alkaen eduskunnan puhemiehenä toiminut Matti Vanhanen/kesk. Eduskunnan puhemieheksi valittiin 9.6.2020 Anu Vehviläinen/kesk. Ensimmäinen varapuhemies Antti Rinne/sd nimitettiin 14.12.2020 perustuslakivaliokunnan jäseneksi ja 16.12.2020 valiokunnan puheenjohtajaksi. Hänen tilalleen 1. varapuhemieheksi valittiin 18.12.2020 alkaen Tarja Filatov/sd.

Valtioneuvoston kokoonpanossa on tapahtunut edellä sanotun ohella seuraavat muutokset. Tiede- ja kulttuuriministeri Hanna Kosonen/kesk jätti tehtävänsä Annika Saarikon/kesk palattua äitiysvapaalta 6.8.2020 tähän tehtävään. Saarikko nimettiin pääministerin sijaiseksi 10.9.2020 alkaen tultuaan valituksi Keskustan puheenjohtajaksi. Opetusministeri Li Andersson/vas jäi 17.12.2020 alkaen äitiysvapaalle ja opetusministerinä aloitti tuosta päivästä alkaen Jussi Samo/vas.

Eduskuntaan perustettiin maaliskuun alussa työterveysaseman johdolla toimiva koronavalmiusryhmä, jonka tuli raportoida arvioistaan puhemiehelle. Puhemiehen johtama koronajohtoryhmä aloitti toimintansa 17.3.2020. Maaliskuussa ryhdyttiin rajoittamaan matkustamista ja osallistumista kansainvälisiin kokouksiin sekä lopetettiin määräajaksi yleisövierailut eduskuntaan. Tilanne vaikutti erityisesti parlamentaariseen diplomatiaan ja eduskunnan kansainväliseen työhön. Toimintaa jouduttiin sovittamaan pandemian rajoihin ja toimimaan verkossa, kun se vain oli mahdollista. Valiokuntien matkat peruuntuivat ja valiokunnat ottivat käyttöön harvennetun kokousaikataulun sekä järjestivät osan kokouksistaan (epäviralliset kokoukset) sekä useimmat asiantuntijakuulemiset Teams-sovelluksen kautta. Eduskunnan kirjasto on palvellut ulkopuolisia aika ajoin rajatuin palveluin.

Koronaepidemian aikana kansanedustajat ovat voineet hoitaa tehtäviään etänä sen mukaan kuin itse ovat päättäneet. Koronan leviämisen estämiseksi useat eduskunnan kanslian toimistot ja virkamiehet määrittivät joko kokonaan tai esim. vuoroviikoin etätöihin. Etätö ei sovellu kaikkiin tehtäviin, mutta eräiden tehtävien osalta on pyritty turvaamaan työtehtävien sujuminen siinäkin tapauksessa, että osa työyhteisöstä sairastuisi koronaan.

Etätö on sujunut yleisesti ottaen hyvin, mutta siinä on toki ollut omat haasteensa. Työnantaja on tarjonnut työergonomian korjaamiseen apua sekä etätövälineitä, joilla tehtävistä suoriutuu kotiloissa paremmin. Myös henkiseen hyvinvointiin on kiinnitetty huomiota sekä korostettu yhteisöllisyyden merkitystä. Eduskunnassa toimi vuoden 2020 aikana Iloa ja voimaa -ryhmä, joka on järjestänyt erilaisia tapahtumia ja toimintaa edistämään henkistä työhyvinvointia korona-aikana. Lisäksi on julkaistu tervehdyksiä ja liikuntavinkkejä sekä järjestetty luentoja ja luonnossa liikkumiseen liittyviä valokuvakilpailuja.

Suuri osa kokouksista on järjestetty Teams-sovelluksen välityksellä, ja tämä on sujunut varsin hyvin. Niin valiokunnat kuin puhemiesneuvosto ja kansliatoimikunta ovat käyttäneet Teamsiä kokoontumisissaan. Teams on ollut käytössä myös opintoryhmissä ja koko talolle suunnatuissa esityksissä ja puheenvuoroissa. Monia koulutuksia tarjottiin verkkokursseina, kuten eOppivan kautta. Eduskuntatiedotus on toteuttanut Teamsin kautta onnistuneesti digitaalisen opastuksen mallin.

Koronatilanne on vaikuttanut myös istuntotyöhön, sillä keväällä maaliskuun puolivälin jälkeen puhemiesneuvosto suositteli tartuntariskien vähentämiseksi, että istuntoon ilmoittautuminen aloitetaan 15 minuuttia ennen istunnon alkamista, jolloin saliin voidaan tulla ja sieltä poistua ilman altistumisriskiä. Saliin merkittiin kyltein ne ryhmäkohtaiset paikat, joilla 74 edustajaa voi istua turvaetäisyydet säilyttäen. Kyseessä oli suositus, joka poikkeaa osin täysistunnon päättämistä ryhmärajoista. Useimmat äänestykset on puolestaan toimitettu eduskuntaryhmien sopimalla suppealla kokoonpanolla. Laajaa kokoonpanoa on käytetty lähinnä luottamusäänestyksissä erilaisia toimintatapoja hyödyntäen. Useimmat laajat debaattit käytiin syyskaudella kahdessa osassa siten, että eduskuntaryhmät vaihtoivat debatoijia debatin puolivälissä. Myös eduskunnan yleisölehteri on ollut suljettuna korona-aikana.

Etä-äänestyksen mahdollistamiseksi täysistunnossa valmisteltiin puhemiesneuvoston ehdotus eduskunnan työjärjestyksen väliaikaisesta muuttamisesta (PNE 3/2020 vp). Eduskunta voi puhemiesneuvoston päätöksellä päättää etä-äänestyksen järjestämisestä enintään kolmen kuukauden ajaksi. Edellytyksenä on, että menettely on eduskunnan toimintakyvyn turvaamiseksi välttämätöntä vaikutuksiltaan erityisen vakavan, hyvin laajalle levinneen vaarallisen tartuntataudin johdosta. Äänestys tulisi toimittaa puhemiesneuvoston hyväksymällä tietoturvallisella tietoteknisellä järjestelmällä äänestysjärjestelmään luotettavasti tunnistautuneena. Puhemiesneuvoston ehdotukseen sisältyy myös säännös valiokuntien etäkokouksista. Työjärjestyksen muutos hyväksyttiin ja se tuli voimaan 1.11.2020 ja on voimassa 30.9.2021 asti. Etä-äänestyksen käytön edellytykset eivät täyttyneet toimintakaudella.

Salin käyttöä laajennettiin joulukuussa budjetin palautekeskustelussa siten, että edustajat istuivat myös ylä- ja alalehtereillä sekä istuntosalin reunoille sijoitetuilla tuoleilla ja lisäksi ministeri- ja virkamiesaitiossa oli käytössä muutama paikka. Edustajilla oli käytössään kannettava työasema, joka oli varustettu samoilla toiminnoilla kuin edustajapaneelit eli niillä saattoi varata puheenvuoron sekä äänestää. Näin mahdollistettiin koko eduskunnan kokoontuminen ja osallistuminen äänestyksiin turvavälejä käyttäen. Työaseman käyttöön kuului se, että edustajat avasivat itse mikrofonin oman puheenvuoronsa ajaksi.

Kasvomaskien käyttöä suositeltiin täysistunnossa 24.9.2020 alkaen. Lokakuun alusta ohjetta täydennettiin siten, että puhujakorokkeelta puhuttaessa maskia ei tarvinnut käyttää. Lokakuun 22. päivästä lähtien maskisuositus laajennettiin koskemaan kaikkia eduskunnan tiloja.

Kevään 2020 kuluessa istunnoissa käsiteltiin vain koronaan liittyvät kiireelliset esitykset, muut asiat jäivät odottamaan myöhempää käsittelyä. Nämä koronaliitännäiset esitykset olivat jokseenkin kaikki kiireellisiä, mikä vaati myös valiokunnilta nopeaa toimintaa. Erityisesti perustuslakivaliokunta valmisteli useita mietintöjä valmiuslain mukaisten toimivaltuuksien käyttöönotosta ja niiden jatkamisesta sekä erinäisistä rajoitustoimista. Syksyn kuluessa istunnoissa alettiin hiljalleen käsitellä muitakin asioita, kuten esityksiä ilman koronakytkentää, kertomuksia sekä lakialoitteita. Vuoden lopulla 8.12.2020 hallitus antoi eduskunnalle esityksen sote-uudistuksesta (HE 241/2020 vp). Toimintavuonna käytiin kaksi välilyksymyskeskustelua ja niihin liittyvät luottamusäänestykset. Alkuvuodesta käsiteltiin valtakunnansyyttäjän syyttämislupaa koskeva pyyntö asettaa kansanedustaja syytteeseen (M 5/2019 vp – PeVM 21/2020 vp). Perustuslakivaliokunta valmisteli mietinnön ulkoministeri Pekka Haaviston virkatoimen lainmukaisuuden tutkimisesta tehdyn muistutuskirjelmän johdosta (PeVM 26/2020 vp – M 4/2019 vp). Asian täysistuntokäsittelyssä joulukuussa eduskunta äänesti ulkoministeri Haaviston luottamuksesta.

Kaikki tehdyt toimet koronan leviämisen estämiseksi ovat onnistuneet hyvin. Tartuntoja eduskunnassa on ollut vain muutamia, ja näissä tapauksissa jatkotartunnoilta on välttytty. Voidaan pitää hyvänä sitä, että tilanteen myötä on opittu laajentamaan digitaitoja sekä opittu perusteellisesti verkossa toimiminen ja verkkokokousten järjestäminen. Myös etätö on sujunut varsin hyvin ja katsonkin, että etätöitä on mahdollista jatkaa jossain määrin korona-ajan jälkeenkin. Kääntöpuoli digitalisaation lisääntymisessä on tietoturvaauhkien lisääntyminen ja monimutkaisuus sekä erilaiset väärinkäytökset, joihin eduskunnassa ollaan varauduttu yhä paremmin.

Eduskuntatyön uudistamista valmistelevien alatyöryhmien työ oli jonkin aikaa keskeytyneenä koronaepidemian alkuvaiheessa. Alatyöryhmät saivat puhemiesneuvoston 1.12.2020 tekemällä päätöksellä määräaikaansa jatkoa 31.12.2021 saakka työnsä loppuun saattamiseksi.

Kanslian henkilöstön keski-ikä on toimintakaudella ollut 48,6 vuotta. Eläkkeelle siirtyi kaikkiaan 9 henkilöä, mikä on aikaisempia vuosia hiukan pienempi luku. Vanhuuseläkkeelle jäätin keskimäärin 65,4-vuotiaana, mikä on jonkin verran edellisvuotta korkeampi ikä. Eduskunnassa vanhuuseläkkeelle jäädään edelleen myöhemmin kuin valtiolla keskimäärin. Tämä kertoo siitä, että työssä viihdytään hyvin.

Eduskunnan uuden strategian (2020-2023) tavoitteita on viety eteenpäin etenkin digitaalisten palveluiden kehittämisessä ja osaamisen kehittämisessä. Valmentava johtajuus arjen esimiestyössä on ollut osaamisen kehittämisen tärkeä alue, ja kanslian esimiehet ovat osallistuneet aktiivisesti heille räätälöityyn koulutukseen. Niin ikään digitalisaatioon perustuvat palvelut ovat tulleet koronatilanteesta johtuen osaksi eduskunnan kanslian arkea. Palveluita on tuotettu yhdessä yli osastorajojen, mikä on monissa koronatoimissa ollut toimiva periaate.

Toimivan ja turvallisen työympäristön takaaminen terveydellisesti haastavana aikana on ollut keskiössä ja esimerkiksi koronajohtoryhmän linjausten toimeenpano on edellyttänyt virkamieskunnalta jatkuvaa seurantaa virustilanteen muuttuessa.

Tieto- ja viestintäosaston uudelleen organisointia on selvitetty puhemiehen asettamassa työryhmässä, joka sai ehdotuksensa joulun alla valmiiksi. Uudistusten eteenpäin vieminen siirtyy vuodelle 2021. Eduskuntatiedotuksessa valmistellaan uutta viestintästrategiaa, jossa lähtökohtana on strategiassa mainittu eduskuntatiedon saavutettavuuden parantaminen sekä vuorovaikutteisten palveluiden kehittäminen kansanedustajien ja kansalaisten välille. Myös demokratiakasvatus on tärkeä osa-alue tässä työssä.

Loppuvuodesta eduskuntaan kohdistui vakava kyberhyökkäys, kun paljastui, että eräiden edustajien ja virkamiesten sähköpostitileihin oli ulkoapäin murtauduttu. Hyökkäys paljastui eduskunnan omassa sisäisessä tarkastuksessa. Asia on parhaillaan keskusrikospoliisin tutkittavana. Tapaus on meille kaikille muistutus tietojärjestelmien haavoittuvuudesta ja tietoturvan merkityksestä.

Lopuksi haluan osoittaa kiitokseni kaikille teille, jotka olette edesauttaneet erityisesti koronan leviämisen estämiseksi tarpeellisten toimenpiteiden valmistelua ja toteuttamista. Tässä suhteessa vuosi 2020 on vaatinut meiltä kaikilta kärsivällisyyttä, sitkeyttä ja venymistä. Yhteistyöllä olemme saaneet paljon aikaan ja voimme olla tyytyväisiä työhömmе, sillä toimenpiteet ovat olleet oikeita sekä mahdollistaneet valtiopäivien keskeytymättömän toiminnan näissä poikkeuksellisissa olosuhteissa.

Maija-Leena Paavola

eduskunnan pääsihteeri

Tuloksellisuus

Pääsihteeri

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Pääsihteerin toimintayksikön vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Yksikön keskeisenä tavoitteena on vuoden 2020 toiminnassa johtoryhmän toiminnan tehostaminen ja kehittämisen toimintaympäristön muutoksia seuraten.	hyvä	Eduskunnan kanslian johtoryhmä on kokoontunut toimintakaudella suunnitellusti viikoittain, säännönmukaisesti maanantaisin. Loppuvuodesta kokouksiin osallistuttiin ensin osaksi ja myöhemmin kokonaan Teamsin kautta. Kanslian johtoryhmä on seurannut tiiviisti koronatilanteen kehittymistä ja keskustelussa on käyty läpi tarpeellisia toimenpiteitä sekä vaihdettu tietoa osastojen tilanteesta. Johtoryhmä on käsitellyt koronan leviämisen estämiseksi tehtyjä toimenpiteitä ja pyrkinyt osaltaan turvaamaan valtiopäivien toimintaa. Terveysturvallisuus on ollut lähtökohta kaikissa toimenpiteissä. Asiantilan muutoksia on seurattu aktiivisesti ja toimittu kunkin tilanteen lähtökohdista. Eduskuntatyön uudistamista valmisteleva työ saattaa osaltaan johtaa toimintaympäristön muutoksiin ennen muuta valiokuntatyössä. Työn valmistuminen on siirtynyt suunniteltua pidemmälle.
2. Johtoryhmä seuraa kanslian strategian toteuttamista sekä meneillään olevaa eduskuntatyön uudistamishanketta.	erinomainen	Johtoryhmä on seurannut strategian toteuttamista. Koronan leviämisen estämiseksi tehdyt toimenpiteet on laadittu strategian lähtökohdista. Esimerkiksi digitalisaatiota on hyödynnetty runsaasti ja toimenpiteitä on valmisteltu yhteistyössä eri osastojen välillä. Työhyvinvointiin on kiinnitetty huomiota ja turvallinen työympäristö on ollut keskeisenä tavoitteena terveyden näkökulmasta. Johtoryhmä on seurannut eduskuntatyön uudistamistyön etenemistä. Työ oli katkolla jonkin aikaa koronapandemian alussa. Työryhmien määrääkää jatkettiin 31.12.2021 saakka.
3. Johtoryhmän päätöksistä ja linjauksista tiedotetaan säännöllisesti ja sen työssä noudatetaan mahdollisimman laajaa avoimuutta, esim. kokoonpano ja asiakirjojen saatavilla pito.	erinomainen	Johtoryhmän kokousten esityslistat julkaistaan ennen kokousta ja johtoryhmän päätökset ja käsitellyt asiat kirjataan pöytäkirjaan, joka on valmistuttuaan kaikkien saatavilla Areenalla. Johtoryhmän kokoonpano edistää tiedonkulkua, sillä ryhmään kuuluvat mm. henkilöstöjärjestöjen ja

		avustajien edustajat. Avoimuus on johtoryhmän työssä tärkeä periaate.
4. Yksikön sihteeripalveluiden korkea taso ja saatavuus.	erinomainen	Yksikön sihteeripalveluiden korkea taso on pidetty yllä ja huolehdittu, että palvelut ovat aina tarvittaessa saatavilla.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Pääsihteerin yksikössä korona-ajan vaikutus on ennen muuta kohdistunut matkoihin ja myös tapaamisiin, jotka ovat jääneet pois. Tapaamiset on toteutettu verkkotapaamisina ja useimmat kokoukset on järjestetty Teamsin välityksellä. Useimmat tapahtumat on jouduttu perumaan. Tavoitteiden saavuttaminen on sujunut entiseen tapaan hiukan erilaisessa toimintaympäristössä. Strategian periaatteita on voitu toteuttaa koronan leviämisen estämiseksi valmisteltujen toimenpiteiden osalta.

Keskuskanslia

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Keskuskanslian vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet:		
1. Suunnitellaan täysistunnot siten, että valtiopäiväasiat saadaan vietyä oikea-aikaisesti päätökseen keskeiset ja kiireelliset asiat priorisoiden.	erinomainen	Täysistuntoon ja sen tukitoimiin liittyvät tehtävät hoidettiin oikea-aikaisesti ja muutoinkin laadukkaasti.
2. Kehitetään ennakointia ja pidemmän aikavälin suunnittelua.	hyvä	Jatkettu erityisesti valtioneuvoston kanssa tehtävää yhteistyötä ennakoivan pidemmän aikavälin suunnittelun kehittämiseksi.
3. Osallistutaan aktiivisesti eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työhön.	kesken	Virusepidemian vuoksi työryhmän työ on ollut pääosin keskeytyneenä.
4. Osallistutaan Eduksin, Case Managerin, Salin ja Hetekan kehitystyöhön.	hyvä - kesken	Case Manager -projekti saatiin ajallaan päätökseen. Osasto on osallistunut aktiivisesti Salin ja Eduksin kehittämiseen. Hetekan korvaaminen uudella Kati-järjestelmällä on edennyt suunnitellusti.
5. Edistetään työssäksamista erityisesti kiirehuippuna turvaamalla riittävät henkilöresurssit, jaksottamalla työtä ja hyödyntämällä liukumia.	hyvä - kesken	Edistetty erityisesti työvuorottelua ja lisätty jonkin verran henkilöresursseja. Etätöiden lisääntyä ylläpidetty säännöllisiä Teams-palavereja ja kiinnitetty huomiota tiedonkulun varmistamiseen.

6. Hyödynnetään uutta teknologiaa (mm. selvitetään puheentunnistuksen tarjoamia mahdollisuuksia).	hyvä - kesken	Puheentunnistuksen pilottivaihe 2 on käynnistynyt ja on aloitettu videotallenteiden tekstivastineiden teko. Konekääntimen hankinnan valmistelut aloitettu.
7. Viimeistellään yksiköiden työprosessikuvaukset ja tarkastellaan näin muodostuvaa kokonaisuutta sujuvan kokonaisprosessin varmistamiseksi.	hyvä - kesken	Yksiköissä valmisteltujen prosessikuvausten kokonaistarkasteluun voidaan edetä etätyömyä- röksen päätyttyä.
8. Kehitetään toimintansa aloittaneen virkakielityöryhmän toimintaa.	erinomainen	Virkakielityöryhmän vetovastuu on ollut osaston virkamiehillä, ja osasto on osallistunut työryhmän toimintaan muutoinkin aktiivisesti. Työryhmä on käynnistänyt virkakielikampanjan ja tehnyt jatkotyötä koskevan työsuunnitelman.
Muut kanslian strategiaa toteuttavat hankkeet/tavoitteet Saavutettavuus	erinomainen	Osallistuttu digipalvelulain saavutettavuusvelvoitteen edellyttämiin toimiin: 1. pöytäkirjatekstin yhdistäminen täysistuntojen verkkotallenteiden tekstivastineeksi ja 2. tekstivastineiden laadinta pysyvästi säilytettäviin muihin videotallenteisiin.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Epidemiakautta leimasivat käsiteltävien asioiden kiireelliset ja jatkuvasti muuttuvat aikataulut. Tilannetta kuvastaa osaltaan esimerkiksi se, että kevätkaudella oli noin kolmen kuukauden aikana yhteensä 22 istuntopäivää, jolloin samana päivänä järjestettiin enemmän kuin 1, kertaalleen jopa 4, istuntoa. Näin siitakin huolimatta, että kevätkaudella keskityttiin vain välttämättömiin tai koronaepidemiaan liittyviin kiireellisiin asioihin. Nopeasti muuttuvien tilanteiden vuoksi erilaiseen tiedottamiseen jouduttiin panostamaan tavanomastakin enemmän. Keskuskanslia on vastannut/osallistunut seuraavien täysistuntotyöhön liittyvien poikkeusmenetelyjen valmisteluun ja toteutukseen: - Maaliskuussa yleisölehterit suljettiin ja rajattiin eduskuntaryhmien sopimalla tavalla edustajien enimmäismäärää salissa. Tähän liittyen määriteltiin terveysturvalliset istumapaikat sekä suunniteltiin ohjeistus, jota noudattamalla edustajat saattoivat käyttää puheenvuoroja ja vastauspuheenvuoroja. - Ryhmien sopimalla tavalla äänestykset toteutettiin pääosin suppeassa kokoonpanossa. Laajoihin äänestyksiin, joihin kaikki edustajat saattoivat osallistua, suunniteltiin erilaisia ohjeistuksia terveysturvallisuuden takaamiseksi. - Kevätkaudella varauduttiin epidemiatilanteen merkittävään pahenemiseen ja valmis-

		telttiin puhemiesneuvoston ehdotus eduskunnan työjärjestyksen väliaikaisesta muuttamisesta (PNE 3/2020 vp). Muutos mahdollistaa mm. etä-äänestysten käyttöönoton täysistunnoissa. Työjärjestyksen muutos tuli voimaan 1.11.2020, mutta sitä ei jouduttu ottamaan käyttöön. Käyttöönottoon kuitenkin varauduttiin ja valmisteltiin sekä puhelinäänestyksen että koneäänestyksen mahdollistamat tekniset toteutukset, suunniteltiin niiden käyttöön liittyvä ohjeistus ja järjestettiin kaikille edustajille suunnattu koulutus. - Joulukuussa (5.12.2020) istuntosalin permannolle, lehtereille ja aitiioihin asennettiin työasemat turvaetäisyyspaikoille. Asennusten myötä kaikki 200 edustajaa voivat olla samanaikaisesti salissa ja osallistua istuntoon. Työasemien avulla edustajien käytettävissä olivat myös turvaetäisyyspaikalla kaikki kiinteän edustajapaneelin toiminnot ja mm. budjettiäänestykset kyettiin hoitamaan niin, että osassa äänestyksiä kaikki edustajat olivat paikalla. - Koska ministeriaitiossa pystyi istumaan vain osa ministereistä turvaetäisyyksin, otettiin käyttöön poikkeusmenettely, jossa eduskuntaryhmät ilmoittivat keskuskansliaan viikoittain, ketkä ministerit toivottiin paikalle. - Syyskaudella annettiin suositus, jonka mukaisesti salissa käytetään kasvomaskia tai visiiriä. - Edustajien terveysturvallisuuden takaamiseksi puhemiesneuvoston hyväksymää lueteloa eduskuntatyöhön liittyvistä tehtävistä ja matkoista muutettiin maaliskuussa siten, että epidemiatilanteen aikana etätyön tekeminen katsottiin eduskuntatyöksi. Poikkeuksellinen tilanne sitoi ja kuormitti tavanomaista enemmän henkilöresursseja ja lisäsi yllityitä. Toimivien tietoteknisten järjestelmien avulla merkittävä osa keskuskanslian vastuulle kuuluvista tehtävistä, varsinaista täysistunnossa tapahtuvaa työtä lukuun ottamatta, kyettiin hoitamaan etätyönä. Tämä toi toisaalta esille etätyöhön liittyvät työergonomiaongelmat. Etätyön mukanaan tuomaan etäkokoustamiseen ja enenevään sähköiseen tiedonjakamiseen harjaannuttiin vähitellen. Etätyöskentely hidasti laajempien kehittämishankkeiden edistymistä, mutta ei täysin estänyt niitä. Positiivista oli, että etätyöskentely edisti tehokkaasti digitaalisten
--	--	--

		työtapojen käyttöönottoa. Laajemmat osastotasoiset hankkeet odottavat epidemian hellittämistä ja mahdollisuutta kokoontua kasvokkain ideoimaan ja keskustelemaan.
--	--	---

Valiokuntasihteeristö

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Valiokuntasihteeristön vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Suunnitellaan ja järjestetään valiokuntien työ siten, että ne voivat toteuttaa valtiopäivätyönsä oikea-aikaisesti, säännösten ja vaikiintuneiden käytäntöjen mukaisesti.	erinomainen	Koronaepidemiasta johtuvista poikkeusjärjestelyistä, epidemiaan liittyvistä kiireellisistä, ml. valmiuslain käyttöönotto, valtiopäiväasioista huolimatta tavoite on saavutettu. Valiokuntasihteeristö osallistui valiokuntien viralliset etäkokoukset mahdollistavien eduskunnan työjärjestyksen muutoksen ja yleisohjeiden valmisteluun.
2. Ylläpidetään mietintö- ja lausuntoluonnosten korkeaa tasoa. Ne ovat laadultaan asiasisältöisesti, oikeudellisesti ja lakiteknisesti virheettömiä sekä kielellisesti moitteettomia.	erinomainen	Tavoite on saavutettu, vaikka esim. valmiuslakiin liittyvät asetukset ovat tyypiltään uusia valtiopäiväasioita ja hallitus antoi useita kiireellisiä esityksiä valtiopäivien aikana.
3. Edistetään sähköisten asiakirjojen ja mobiililaitteiden käyttöä valiokunnissa.	hyvä /asiakirjojen osalta välttävä	Valiokuntien epäviralliset etäkokoukset kyettiin järjestämään nopealla aikataululla. Valiokunnat käyttävät kuitenkin edelleen runsaasti paperisia asiakirjoja.
4. EU-sihteeristö järjestää EU-puheenjohtajuuskauden viimeiset kokoukset keväällä 2020 korkeatasoisesti.		Puheenjohtajuuskauteen kuuluva EU:n jäsenmaiden parlamenttien pääsihteerien kokous järjestettiin, mutta puhemiesten kokous peruttiin koronaepidemian vuoksi.
5. Järjestetään suunnitellut valiokuntamatkat ja tutkimismatkat EU-toimijoihin.	-	Koronaepidemian vuoksi ei toteutettu
6. UaV:n ja PuV:n valiokuntakansliat toimivat ulko- ja turvallisuuspoliittisen selonteon sekä puolustuspoliittisen selonteon seurantaryhmien sihteeristönä.	hyvä/kesken	Puolustuspoliittisen selonteon valmistelu on kesken.
7. Tarkastusvaliokunta ja tiedusteluvaliokunta aloittavat tutkimushankkeensa.	erinomainen	Valiokunnat ovat aloittaneet tutkimushankkeensa ja niiden hankinnat on toteutettu suunnitelmien mukaisesti.

8. Työtyytyväisyyttä lisääviä tekijöitä vahvistetaan mm. hyödyntämällä vuonna 2019 tehdyn työtyytyväisyyskyselyn tuloksia.	kesken	Koronaepidemiasta johtuvat työtapojen muutokset mm. etätyö, ovat muuttaneet työhyvinvointiin vaikuttavia tekijöitä.
9. Jatketään valiokuntakanslioiden sihteerien ja valiokunta-avustajien koulutusohjelmaa mm. tutustumisella muiden osastojen ja valtionhallinnon toimintaan.	kesken	Koronaepidemia on siirtänyt koulutusohjelman toteuttamista mm. uusien työtapojen käyttöönoton johdosta.
Muut kanslian strategiaa toteuttavat hankkeet/tavoitteet Palveleva kanslia: käyttäjälähtöiset palvelut ja digitalisaation hyödyntäminen		Valiokunnat ryhtyivät kokoontumaan maaliskuussa 2020 epävirallisiin etäkokouksiin Teamsin välityksellä. Valtiopäivien aikana yli puolet kokouksista järjestettiin epävirallisina etäkokouksina.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Valiokuntien asiantuntijat on valtaosin kuultu etäyhteyksin tai heiltä on pyydetty kirjalliset lausunnot. Viralliset kokoukset on pidetty suuremmissa kokoushuoneissa turvaetäisyyksien ylläpitämiseksi. Lisäksi valiokunnat keskittyivät kevätistuntokaudella ns. koronaliitynnäisiin tai muutoin välttämättömien valtiopäiväasioiden käsittelyyn, mikä näkyy valiokunnan kokousten, mietintöjen ja lausuntojen lukumäärissä.

Hallinto- ja palveluosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Hallinto- ja palveluosaston vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Virka- ja työehtosopimusneuvottelukierros hoidetaan aikataulussa ja siten, että asioista on sovittu kansliatoimikunnan tavoitteiden mukaisesti.	hyvä	Virkaehtosopimus solmittiin kansliatoimikunnan asettaminen tavoitteiden mukaisesti ja aikataulussa. Avustajia koskeva työehtosopimus solmittiin myös tavoiteaikataulussa ja kansliatoimikunnan tavoitteiden mukaisesti. Työehtosopimuksessa jatkoneuvotteluiden varaan jäänyt avustajien palkkarakenteen kehittäminen on kesken.
2. Handi- ja Halti-järjestelmät otetaan käyttöön ja toiminta on sujuvaa.	kesken	Handi-järjestelmä otettiin käyttöön vuoden 2020 alussa, mutta sen tilaamiseen ja laskuautomaatioon liittyviä ominaisuuksia ei hyödynnetä vielä täysimääräisesti.

		Koronatilanteesta johtuen Halti-hankkeen käyttöönottoprojektin käynnistyminen siirtyi syksyyn 2020 ja järjestelmän käyttöönotto vuoteen 2021.
3. Ympäristönäkökohdat otetaan huomioon eduskunnan toiminnassa. Energia hankitaan päästöttömistä lähteistä, jätteiden lajittelua tehostetaan, lentomatkien päästöt kompensoidaan ja ympäristönäkökohtia painotetaan hankinnoissa.	hyvä	Energian käyttöä on vähennetty pitämällä talotekniikan prosessit kunnossa ja säätämällä laitteiden toiminta-aikoja eduskuntatyön mukaan. Lämmityksessä siirryttiin 100-prosenttisesti uusiutuvaan kiertolämpöön vuoden 2021 alusta. Puitteet jätteiden lajittelulle ovat nyt erinomaiset, mutta käyttäjien lajitteluosaaminen on vielä puutteellista.
4. Peruskorjattujen kiinteistöjen ylläpitoon panostetaan. Kunnossapidolle laaditaan suunnitelmat, joiden toteutus alkaa. Samalla viimeistellään sisäänkäyntien turvallisuustyöt.	kesken	Sisäänkäyntien turvallisuustyöt, ml. kulunvalvonta, on saatu valmiiksi aikataulun mukaisesti.
5. Henkilöstön osaamisen kehittämiseksi toteutetaan kokonaisvaltaista ja ennakkoivaa, yksikkörajat ylittävää henkilöstösuunnittelua. Henkilöstön osaaminen vastaa tulevia tehtäviä.	kesken	Osaamisen kehittämisestä on tehty aiempaa systemaattisempaa. Henkilöstön osaamisen kehittäminen ja kehittämissuunnitelmien parantaminen ovat jatkuvaa toimintaa. Osaamiskartoituksen tuksi otetaan käyttöön Osaava-järjestelmä.
6. Parannetaan tietohallintopalveluiden käytettävyyttä erityisesti kansanedustajien työssä. Mobiililaitteiden ja -palvelujen toimivuutta ja responsiivisuutta kehitetään ja työasemauudistus viedään loppuun.	erinomainen	Intranet-sivustot on muunnettu responsiivisiksi. O365-palvelujen käyttöönotto tehtiin laadukkaasti ja koronatilanteesta johtuen nopeutetulla aikataululla. Teams-videokokouspalvelu otettiin käyttöön kevään 2020 aikana ja Skype-palvelun käytöstä luovuttiin. OneDrive on myös hyödynnettävissä. Teamsin lisäksi keväällä 2020 otettiin käyttöön myös toinen vaihtoehtoinen etäkokouspalvelu ja videoneuvottelulaitteisto - Valtorin eTuve ja Tuve-palvelut. Mobiililaitteiden etähallinnassa ollaan siirtymässä IBM MaaS 360 -ratkaisusta MS Intune -ohjelmiston käyttöön. Vaihtotyö valmistuu kevään 2021 aikana.
7. Kehitetään sähköisiä ja verkkopohjaisia työmenetelmiä. Asianhallintajärjestelmien uudistus toteutetaan ja toimintavarmuus paranee.	erinomainen	Sharepointin versionnosto toteutettiin. Internetiin tehtiin saavutettavuusdirektiivin edellyttämät muutokset sekä saavutettavuusauditointi. Valtiopäiväasioiden asian- ja asiakirjahallinta päivitettiin CaseManager-alustalle ja uusi versio otettiin käyttöön.

8. Henkilöstön henkinen ja fyysinen jaksaminen parane. Sairauspoissaoloihin vaikutetaan ja työpaikkaselvitykset ja vastaanotto-työ osoittavat tuloksia.	kesken	Covid-19 -epidemia ja sen torjumiseksi päätetty etätyömääräys ovat muuttaneet työn tekemisen tapoja tavalla, joka tekee vertailun aiempaan mahdottomaksi. Etätyön toimivuutta ja sen vaikutusta työhyvinvointiin on selvitetty. Työpaikkaselvitykset on toteutettu poikkeusoloista huolimatta.
Muut kanslian strategiaa toteuttavat hankkeet/tavoitteet Valtiopäivätoimien toteuttaminen etäratkaisuna	erinomainen	Valtiopäivätoimien toteuttaminen etätyönä (etäkuulemiset, etääänestykset) on toteutettu ja testattu. Etääänestyksissä käytettävissä on integroitu järjestelmä ja sille varalla puhelinpalveluun perustuva järjestelmä. Täysistuntosalin laajentaminen (tekniset ratkaisut) lehtereille on toteutettu ja käytännössä sovellettu.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Koronavirusepidemia on vaikuttanut huomattavasti osaston toimintaan. Asiantuntijatyö ja hallinnollinen työ on siirtynyt lähes kokonaan etätyönä toteutettavaksi. Etätyön edellyttämät tekniset ratkaisut on otettu käyttöön onnistuneesti. Se merkittävä osa osaston henkilökunnasta, joka on jatkanut lähityötä, on muuttanut toimintatapaansa uuden tilanteen vaatimusten mukaisiksi: tilojen hygieniasta ja terveysturvallisuudesta huolehtiminen on ollut tehokasta ja oikea-aikaista. Koronaepidemia ei ole vähentänyt tai karsinut osaston toimintoja eikä siitä ole aiheutunut merkittäviä säästöjä tai säästöpotentiaalia. Vaikutus on ollut päinvastainen: korona on lisännyt kustannuksia mm. tietohallinnossa ja henkilöstöruokailussa. Koronaepidemiasta aiheutuneita ennakkoimattomia kustannuksia on avattu tarkemmin tilinpäätösanalyysissä sivulla 42.

Kansainvälinen osasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Kansainvälisen osaston vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Otetaan ympäristö huomioon kansainvälisessä toiminnassa siten, että siirrytään sähköisiin toimintatapoihin.	erinomainen	Pandemian aikana on otettu käyttöön uudet virtuaaliset kokouskäytännöt ja haastavienkin sähköisten toimintatapojen käyttöönotossa on onnistuttu hyvin, ml. tulkkaukset ja äänestäminen etäkokouksissa. Jatketaan sähköisten työtilojen kehittämistä. Huomattavia kustannus- ja päästösäästöjä on syntynyt ulkomaan lentomatkojen osalta.

2. Valmistellaan sisällöllisesti Suomessa järjestettävät kansainväliset parlamentaarikkokokoukset ja toteutetaan ne onnistuneesti.	erinomainen	Eduskunnan isännöimät kansainväliset virtuaalokokoukset sekä alueelliset (NB8) kahdenväliset puhemiestäpaamiset ovat onnistuneet sisällöltään ja teknisesti toteutettuna hyvin.
3. Tarkastellaan osaston sisäistä työnjakoa, sijaisuuksia ja resurssien allokointia sekä kehitetään jatkossakin kansainvälisten toimijoiden asiasisältöistä synergiaa.	hyvä	Kansainvälisten valtuuskuntien työskentelyssä on saavutettu uudenlaisia synergiaetuja: valtuuskuntien ja niiden sihteereiden tiedonvaihtoa sekä yhteydenpitoa valiokuntien kanssa on kehitetty järjestämällä mm. yhteisiä temaattisia kuulemisia, informaatiotilaisuuksia ja webinaareja.
4. Tehdään tiivistä yhteistyötä valtioneuvoston kanssa (mm. maa- ja alueverkostojen toiminta, temaattinen yhteistyö).	hyvä/erinomainen	Kansainvälinen osasto on säännöllisesti osallistunut esim. UM:n maa- ja alueverkostojen toimintaan (Pohjoismaat, Kiina, Venäjä, ihmisoikeudet, arktinen yhteistyö jne.)
5. Tehdään säännöllistä yhteistyötä eduskunnan kanslian muiden osastojen ja eduskuntaryhmien kanslioiden kanssa, mukaan lukien naisverkoston kasvava kansainvälinen yhteistyö.	hyvä	Tehtäväkiertoa muiden osastojen kanssa on jonkin verran voitu toteuttaa (erityisesti valiokuntalaitos) ja henkilöstöä rohkaistaan tähän strategian mukaisesti. Koordinaatiovastuu naisverkoston kansainvälisestä yhteistyöstä on nyt kansainvälisellä osastolla – yhteistyössä kerhotoimintakoordinaattorin kanssa.
6. Lisätään kansainvälisen yhteistyön näkyvyyttä sisäisessä viestinnässä, mukaan lukien osaston vastuu Areenan tiedottamisessa.	hyvä vaatii jatko-toimenpiteitä	Yhteistyö eduskuntatiedotuksen kv-tiedotusvastavien on ollut erinomaista ja saamamme tiedotuspalvelut huippuluokkaa. Kansainvälisen toiminnan osuus ja kansainvälisen osaston rooli/yhteystiedot vaativat lisäpäivitystä Areenassa ja ulkoisilla sivuilla. Suunnittelupalaveri eduskuntatiedotuksen kanssa sovittu 5.3.2021.
7. Perehdytetään osaston henkilöstöä kanslian muiden yksiköiden toimintoihin osana perehdytyskoulutusta ja tehtäväkiertoa.		Tarkemmin alla.
Muut kanslian strategiaa toteuttavat hankkeet/tavoitteet		1) <i>tuotamme palveluita yli osastorajojen:</i> siiloutumista on purettu, yhteistyö muiden osastojen kanssa mutkatonta ja toimivaa 2) <i>edistämme demokratiakasvatusta</i> – myös kansainvälisesti (esim. yhteistyö Demo ry:n kanssa, kansainväliset demokriatpäivät) 3) <i>edistämme valmentavaa johtajuutta:</i> esimiestaitojen jatkuva kehittäminen, johtoryhmän valmentava ote eri toimintojen kehittämisessä, hiljaisen tiedon siirto, sekä yleisemmin työyhteisötaitojen edistäminen 4) <i>edistämme tehtäväkiertoa:</i> henkilökuntaa rohkaistaan kanslian sisäiseen kiertoon, tehtäväkiertoon esim. VNK:n kanssa ja kansainvälisesti

		(virkamiehen osallistuminen Iso-Britannian parlamentin – koronan takia vuonna 2020 lykkääntyneeseen - virkamiesvaihtoon (professional development programmes) 5) <i>kestävä kehitys</i> huomioitu osaston hankinnoissa ja palvelutuotannossa.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Keväällä 2020 puhjennut Covid-19-pandemia on vaikuttanut ennakoimattomalla tavalla myös parlamentaariseen diplomatiaan ja kansainvälisten yleiskokousten toimintaan. Vaikka työ on useimpien kansainvälisten kokoonpanojen osalta voinut jatkua ja jopa tiivistynyt, pandemia on väistämättä vaikuttanut merkittävästi kansainväliseen yhteistyöhön tuoden siihen suurta epävarmuutta ja uudenlaisia toimintamalleja. Tilanne on otettu haltuun uuden teknologian myötä virtuaalisilla kokousjärjestelyillä sekä tarvittaessa järjestöjen sääntömuutoksilla. EN:n ja ETYJ:n tärkeä operatiivinen tehtävä on harjoittaa vaalitarkkailua. Poikkeusolojen takia joitakin vaalitarkkailumissioita jouduttiin perumaan. Valtuuskunnat ovat osallistuneet parlamenttienvälisten järjestöjen työhön virtuaalisesti tai hybridikokouksissa. Järjestöjen siirtyminen etäkokouksiin meni nopeasti ja kokousteknisesti hyvin. Kansainvälinen yhteistyö on pandemiasta huolimatta jatkunut vilkkaana ja myös kansainväliseen politiikkaan liittyviä webinaareja on järjestetty aktiivisesti. Puhemiehistön kahdenvälisiä vierailuja ulkomaille ja tapaamisia ulkomaalaisten vieraiden kanssa voidaan toteuttaa vasta sitten, kun pandemiatilanne on rauhoittunut sekä Suomessa että vierailukohteessa/lähtömaassa. Puhemiehen kahdenväliset tapaamiset ulkomaalaisten puhemieskollegoidensa kanssa on vuonna 2020 järjestetty virtuaalisesti. Myös alueelliset puhemieskonferenssit, globaalipuhemieskonferenssi ja mm. naispuhemieskonferenssi ovat toteutuneet etäyhteyksin.

Tieto- ja viestintäosasto

Tavoite	Arvosana (erinomainen/ hyvä/ tyydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio

Tieto- ja viestintäosaston vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Tieto- ja viestintäosaston työtä ohjaavat yksikkökohtaiset strategiat, joiden päivitys käynnistyy toimintavuonna. Osasto vastaa siitä, että viestintä-, tieto- sekä kirjasto- ja arkistopalvelut toimivat ja kehittyvät laadukkaasti nopeasti muuttuvassa toimintaympäristössä.	kesken	Viestintästrategian 2021-2025 laadinta on käynnistetty 2020. Tietotukistrategian valmistelu aloitetaan, kun Päätöksenteon tietotuki -hankkeen jatkohanke-ehdotukset on hyväksytty. Valmisteltaviin strategioihin vaikuttavat Eduskunnan viestinnän, tietopalvelun, sekä kirjasto- ja arkistotoimen uudistusta selvittävän työryhmän ehdotukset ja niiden jatkokäsittely.
2. Vuonna 2018 aloitettu Päätöksenteon tietotuki -hanke, joka on osa eduskuntatyön uudistamista, jatkuu. Osasto on mukana kansalaisten osallistumista kehittävässä hankkeessa.	kesken kesken	Hanke on edennyt projektisuunnitelman mukaisesti. Vuoden 2020 lopulla on aloitettu jatkohankkeiden työstäminen. Kansalaisosallistumista ja demokratiakasvatusta on kehitetty osastolla. Sitä käsitellään myös eduskuntatyön uudistushankkeessa.
3. Digitaalisia kehityshankkeita toimintavuonna ovat uusi kirjastojärjestelmä, elektroninen kirjasto, arkiston asiainhallintajärjestelmä, avoin data, verkkoviestintä ja -lähetykset sekä sosiaalisen median kanavat.	erinomainen; osin kesken	Uusi kirjastojärjestelmä otettu aikataulun mukaisesti käyttöön kesällä 2020. Elektronisten kirjastopalveluiden kehittäminen jatkuu. Hallinnon asiankäsittelyjärjestelmän lopullinen käyttöönotto viivästyi koronatilanteen vuoksi; käyttöönottoprojektissa on edetty muuten hyvin. Avoimen datan palvelua kehitetty edelleen sekä teknisten toiminnollisuuksien että aineiston laajentamisen osalta. Valmistelussa on myös koko eduskunnan verkkopalvelun toteuttaminen avoimen datan pohjalta. Eduskunnan julkisen ja sisäisen verkkopalvelun responsiivisuus (mobiilikäytettävyys) on lähes kokonaan toteutettu sivustojen osalta. Verkkopalvelujen ja verkkotiedon saavutettavuutta on toteutettu erittäin laajasti 2020 aikana huomioiden lainsäädännön velvoittavuuden voimaantulo syyskuussa 2020. Suorien täysistuntolähetysten ylläpitoa ja teknistä tukea on laajennettu lähetysten toimintavarmuuden tueksi, kun täysistuntojen yleisölehti on suljettu torstaista 26.3. alkaen. Suorien verkkolähetysten määrää on lisätty koronatilanteesta johtuen erityisesti liikkuvan kaluston osalta. Suorissa verkkolähetyksissä Arkadia-salista ja Pikkuparlamentin auditoriosta on otettu käyttöön mahdollisuus yhdistää Teams-koukukset osaksi verkkolähetystä. Vastaava toiminto otetaan käyttöön myös Eduskuntatalon auditorion osalta.

		Sosiaalisen median kanavien seurantaan otettiin käyttöön uusi työkalu. Some-kanavien kehittäminen nousee myös osaksi työn alla olevaa uutta viestintästrategiaa. Kanavien sisältöjen kehittäminen on kesken.
4. Koululaispalvelujen kokonaisuudistus jatkuu.	kesken	Kehittäminen on kesken. Nuorten parlamentti peruttiin keväältä 2020, mutta esimerkiksi virtuaaliopastuskonsepti testattiin ja otettiin käyttöön vuoden aikana.
Muut kanslian strategiaa toteuttavat hankkeet/tavoitteet Eduskunnan viestinnän, tietopalvelun, sekä kirjasto- ja arkistotoimen uudistusta selvittävän työryhmän asettaminen 24.6.2020		Työryhmä on antanut muistionsa 18.12.2020.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Suurin osa osaston henkilökunnasta työskenteli etätyössä maaliskuun puolivälistä lähtien eduskunnan kanslian linjauksen mukaisesti. Etätyö on yleisesti ottaen sujunut hyvin. Eduskuntatiedotuksessa on kuitenkin pidetty riittävä henkilömäärä lähityössä huomioiden eduskunnan lainsäädäntötyö sekä koronatilanteen edellyttämien viestintätehtävien toteuttaminen. Tämä on edellyttänyt myös varautumista virka-ajan ulkopuolella, mikä on lisännyt ylitöiden määrää. Kirjastossa on myös osa henkilökunnasta ollut lähityössä tehtävien edellyttämällä tavalla. Kirjasto suljettiin ulkopuolisilta asiakkailta maaliskuussa 2020. Eduskuntaa kuitenkin palveltiin normaalisti ja muita asiakkaita verkkosivujen ja sähköisten asiointikanavien kautta. Tapahtumat ja näyttelyt peruttiin, koulutukset toteutettiin verkossa. Toukokuussa kirjasto avattiin rajoitetusti ennalta tilatun aineiston noutokirjastona, joka palveli arkipäivisin kolmen tunnin ajan. Kirjaston tutkijainsalin tutkijoille tarjottiin lokakuun alusta alkaen mahdollisuus käyttää kirjaston asiakastiloja ja kokoelmia. Pandemiatilanteen heiketessä kirjasto suljettiin uudestaan eduskunnan ulkopuolisilta asiakkailta marraskuun lopussa. Eduskunnan opastetut vierailupalvelut on koronatilanteen seurauksena peruttu maaliskuusta 2020 alkaen, mutta syksyllä pilotoitiin onnistuneesti virtuaaliopastuskonseptia, joka otettiin käyttöön loppuvuodesta.

Turvallisuusosasto

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Turvallisuusosaston vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Uudistetaan ja päivitetään turvallisuustekniikka siten, että se pysyy korkeatasoisena.	kesken	Vuodelta 2019 vuodelle 2020 siirtynyt kameravalvontajärjestelmän hankinta on toteutettu. Kamerajärjestelmä otetaan käyttöön kevään 2021 aikana.
2. Osallistutaan eduskunnan ympäristöjärjestelmän uudistamiseen ja kehittämiseen Kestävän kehityksen työryhmässä osana ilmastomuutoksen torjuntaa.	kesken	Kestävän kehityksen työryhmä (asetettu vaalikaudelle 2019–2022) ei ole kokoontunut vuonna 2020. Syynä ovat olleet koronapandemian aiheuttamat toimintamuutokset.
3. Seurataan ja kehitetään vieraiden vastaanottojärjestelyjä.	kesken	Koronapandemiaan liittyvien kokoontumisrajoitusten vuoksi vierailut eduskuntaan ovat olleet toistaiseksi tauolla.
4. Koulutetaan jatkuvan koulutuksen periaatteella turvallisuushenkilöstöä voimankäytön hallinnassa ja turvatar kastusten tekemisessä.	erinomainen	Turvallisuushenkilöstöä on koulutettu osaston oman henkilöstön toimin. Ratkaisu on tuottanut rahallista säästöä ja erityisesti koulutuksen tehokkuus on ollut hyvä.
5. Varmistetaan osastolle riittävä henkilöstömäärä muutuneessa turvallisuustilanteessa.	erinomainen	Avoimet virat on täytetty ja viransijaisuusjärjestelyt on tehty yhteistoiminnassa henkilöstöhallinnon kanssa.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Merkittävimmät uudistukset toimintatavoissa ja toiminnassa ovat liittyneet poikkeuksetta koronapandemiaan. Yhdelle sisäänkäynnille on asennettu lämpökamera kehon kohonneen lämpötilan havaitsemiseksi. Lisäksi henkilökunnan työvuoroja ja työpisteitä on pyritty järjestelmään koronaturvallisesti. Osaston henkilökunta on aktiivisesti osallistunut omien työpisteidensä desinfioimiseen uv-valolaitteilla.

Tarkastustoimi

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio

Tarkastustoimen vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Toteutetaan kansliatoimikunnan hyväksyttäväksi esitettävän vuosiohjelman mukaiset tarkastukset ja muut tehtävät.	tydyttävä	Kansliatoimikunnan hyväksymään työohjelmaan sisältyneistä tarkastuksista vuoden aikana valmistuivat suositusten toteutumisen seurantatarkastus sekä ryhmäkansliarahan käytön ja kirjanpidon tarkastus. Riskienhallinnan arviointi käynnistyi loppuvuodesta. Kaksi tarkastusta jäi toteutumatta erityisesti ryhmäkansliarahan käytön tarkastuksen osoittauduttua suunniteltua suuritöisemmäksi.
2. Toteutetaan muut tarkastuspäällikölle osoitetut toimeksiannot; priorisoinnista keskustellaan tarvittaessa puhemiehen kanssa.	hyvä	Erityistoimeksiantoja ei ollut, mutta tarkastuspäällikölle palkkiotoimikunnan sihteerinä osoitetut toimeksiannot ovat toteutuneet hyvin.
Muut kanslian strategiaa toteuttavat hankkeet/tavoitteet		Tarkastusten tavoitteet pyritään asettamaan sel- laisiksi, että ne tukevat kanslian voimassa olevien tavoitteiden saavuttamista.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Tarkastustyön kannalta koronavirusepidemia vai- kutti siten, että eräiden eduskuntaryhmien ai- neisto saatiin ryhmäkansliarahan käytön tarkas- tukseen myöhässä. Sisäisen tarkastuksen toimin- tatapoihin epidemialla ei ollut vaikutusta.

Tietosuojaavastaava

Tavoite	Arvosana (erinomai- nen/ hyvä/ tydyttävä/ välttävä/ kesken)	Arvio
Tietosuojaavastaavan vuodelle 2020 määritetyt tavoitteet: 1. Avustetaan osastoja ja toimintayksiköitä ja varmistetaan, että niissä tapahtuva henkilötietojen käsittely on kuvattu ja rekisteröityjä informoidaan tietosuojaselosteilla henkilötietojen käsittelystä.	tydyttävä	Henkilötietojen käsittelyä ja niihin liittyviä tietosuojaselosteiden laadintaa on avustettu kiinteistötoimistossa, it-palveluissa, tietohallinnossa, turvallisuusosastossa ja työterveyshuollossa. Vuonna 2020 painopisteenä oli koronasta johtuviin järjestelyihin liittyvät henkilötietojen käsittelyt ja tietosuojan toteutuminen niissä.
2. Järjestetään henkilöstölle riittävä tietosuojakoulutus ja -osaaminen.		Tietosuojakoulutusta on ollut saatavilla verkkokoulutuksena sekä osana tietoturvakoulutuksia ja luokitellun tiedon käsittelykoulutuksessa.
Muut huomiot koronavirusepidemian vaikutuksista toimintatapoihin ja tavoitteiden saavuttamiseen		Tietosuojakysymykset painoutuivat koronavirusepidemiasta jovien järjestelyiden arviointiin.

Vaikuttavuus

Eduskunnan kanslian tehtävänä on eduskunnan työjärjestyksen mukaisesti luoda eduskunnalle edellytykset hoitaa sille valtioelimenä kuuluvat tehtävät. Eduskunnan kanslian toiminnan vaikuttavuutta voidaan näin ollen arvioida sitä kautta, miten kanslian palvelut vastaavat kansanedustajien työn tarpeisiin. Tätä seurataan mm. joka toinen vuosi toteutettavilla kansanedustajille suunnatuilla palvelukyselyillä sekä kansanedustajilta saadun palautteen kautta. Kansanedustajien palvelukysely toteutettiin edellisen kerran vuonna 2019 ja seuraava kysely tehdään vuonna 2021.

Yllä mainittu lähtökohta kanslian toiminnan vaikuttavuuden arviointiin ei kuitenkaan sisällä kanslian yhteiskunnallisia vaikuttavuustavoitteita. Eduskunnan yhteiskunnallinen vaikuttavuus voidaan johtaa kansanedustajien toiminnan tuloksista, ei eduskunnan kanslian toiminnan kautta. Kansanedustajien toiminnan vaikuttavuutta ei puolestaan arvioida eduskunnan kanslian vaan kansalaisten toimesta. Tästä johtuen yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet eivät ole eduskunnan kanslian toiminnassa ensisijaisia.

Toiminnallinen tehokkuus

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosi- ja kustannuskehitystä voidaan kuvata kanslian toimintayksiköiden kautta. Eduskunnan kansliassa toimintayksiköt on muodostettu pitkälti niiden tehtäväalueiden mukaisesti, joten toimintayksikköpohjainen kuvaus antaa hyvän kuvan kehityksestä tehtäväalueittain. Tukitoimintojen kustannuksia ei ole vieritetty ydintoiminnoille, vaan tehtäväalueet on kuvattu erillisinä kokonaisuuksina.

Eduskunnan kanslian kustannuskehitys vuosina 2018-2020 (1 000 euroa)

Toimintayksikkö	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteeri	1 041	1 617	859	-46,9 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	4 470	4 679	4 761	+1,8 %
Valiokuntasihteeristö	6 942	9 030	7 450	-17,5 %
Hallinto- ja palveluosasto	22 627	23 971	24 207	+1,0 %
Kansainvälinen osasto	2 998	2 799	2 520	-10,0 %
Tieto- ja viestintäosasto	5 778	6 110	5 998	-1,8 %
Turvallisuusosasto	3 220	2 937	3 086	+5,1 %
Tarkastustoimi	145	151	167	+10,6 %
Tietosuojavastaava (25.5.2018 lukien)	40	68	69	+1,5 %
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	4 062	3 554	3 222	-9,3 %
Tekninen toimintayksikkö	-	-	333	
Eduskunnan kanslian toimintamenot yhteensä	51 323	54 917	52 673	-4,1 %

Suurimmat prosentuaaliset muutokset menoissa vuoteen 2019 verrattuna tapahtuivat pääsihteerin toimintayksikössä, valiokuntasihteeristössä, kansainvälisellä osastolla, tarkastustoimessa sekä kansanedustajien avustajissa. Maaliskuussa 2020 alkanut koronavirusepidemia näkyy selkeästi toimintayksiköiden määrärahankäytössä.

Pääsihteerin osalta muutosta selittävät etenkin vertailuvuoden 2019 kevään hallitusneuvottelut, joiden kertaluonteiset 0,6 milj. euron kustannukset kohdistettiin pääsihteerin toimintayksikköön. Myös useita pääsihteerin toimintayksikköön budjetoituja tapahtumia jouduttiin vuoden 2020 aikana perumaan koronatilanteesta johtuen ja tästä aiheutui säästöjä. Valiokuntasihteeristön ja kansainvälisen osaston määrärahojen käytössä näkyy voimakkaasti eduskunnan matkustamisen ja vierailutoiminnan lähes totaalinen pysähtyminen maaliskuussa 2020 rajoitusten jatkuessa vuoden 2021 puolelle. Vuosivertailussa on huomioitava myös valiokuntasihteeristön määrärahoista maksetut 1,6 milj. euron kertaluonteiset kustannukset vuonna 2019 liittyen Suomen EU-puheenjohtajuuskauteen. Tarkastustoitomessa kasvua selittävät eduskunnan tilintarkastajien ennakkoimattomat matkakulut, tilintarkastajien teettämä erityistoimeksianto sekä tilintarkastuslaskutuksen aikaistuminen vuodelle 2020. Kansanedustajan avustajien kohdalla menojen vähenemistä selittää etenkin Keskustan eduskuntaryhmän siirtyminen ns. ryhmäkansliamalliin eduskuntavaalien jälkeen huhtikuussa 2019. Tällöin Keskustan eduskuntaryhmän avustajat siirtyivät eduskunnan kanslian palveluksesta ryhmäkanslian palvelukseen ja kanslian toimintamenoista maksettavat avustajamenot vähenivät vastaavasti.

Hallinto- ja palveluosastolla määrärahojen käyttö oli hyvin lähellä edellisvuoden tasoa, mutta myös siellä määrärahoja käytettiin käyttösuunnitelmasta poikkeavalla tavalla. Koronavirusepidemiasta aiheutui sekä merkittäviä lisäkustannuksia että toimintamenoasäästöjä. Valtaosa kanslian toimintamenoista maksetuista, koronavirusepidemiaan liittyvistä ennakkoimattomista 0,85 milj. euron kustannuksista kohdistettiin hallinto- ja palveluosastolle. Näitä kustannuksia on avattu tarkemmin tilinpäätösanalyysissä sivulla 42.

Kansliatoimikunta päätti 8.10.2020 korvata vuoden 2021 helmikuussa maksettavalla rahasuorituksella eduskunnan kanslian ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian henkilöstölle virkaehtosopimuksen mukaisen lounasedun siltä osin kuin etu on jäänyt käyttämättä 16.3.–31.12.2020 etätyömääräyksen vuoksi. Kirjanpidossa tämä ennakkoimaton 0,33 milj. euron palkkamenot kohdennettiin tilinpäätösteknisistä syistä eduskunnan tekniselle toimintayksikölle vuodelle 2020. Näin ollen kyseinen meno ei sisälly toimintayksikkökohtaisiin palkkamenoihin.

Eduskunnan kanslian henkilötyövuosien kehitys vuosina 2018-2020 (1 000 euroa)

Toimintayksikkö	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020, %
Eduskunnan kanslia, pääsihteerin	6,9	6,9	7,0	+1,4 %
Keskuskanslia (täysistuntotyö)	58,2	56,4	56,1	-0,5 %
Valiokuntasihteeristö	67,6	70,4	69,0	-2,0 %
Hallinto- ja palveluosasto	158,9	155,5	154,8	-0,5 %
Kansainvälinen osasto	18,2	18,4	18,9	+2,7 %
Tieto- ja viestintäosasto	67,9	69,5	68,9	-0,9 %
Turvallisuusosasto	44,0	43,1	45,5	+5,6 %
Tarkastustoimi	1,0	1,0	1,0	0,0

Toimintayksikkö	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020, %
Tietosuojavastaava (25.5.2018 lukien)	0,4	1,0	1,0	0,0
Kansanedustajan avustajat (kanslian palveluksessa olevat)	104,4	81,6	80,7	-1,1 %
Eduskunnan kanslian henkilötyövuodet yhteensä	527,5	503,8	502,9	-0,2 %

Muutokset osastojen henkilötyövuosien määrässä olivat vähäisiä. Suurin muutos oli turvalisuusosastolla, jossa eduskunnan sisäänkäyntien turvatarkastuspisteiden ja palvelutehtävien lisääntyminen kasvatti osaston henkilöstömäärää.

Eduskunnan kanslian toiminnan tehokkuudessa ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia vuosiin 2018 ja 2019 verrattuna. Kanslialle osoitetut tehtävät on kyetty hoitamaan laadukkaasti annettujen resurssien puitteissa. Koronavirusepidemia, sen myötä käyttöön otetut uudet toimintatavat sekä maaliskuussa annettu etätyömääräys vaikuttivat luonnollisesti eri tavoin eri henkilöstöryhmiin ja heidän tehtäviinsä. Kansliassa keskityttiin turvaamaan eduskunnan ydintehtäviä ja tässä onnistuttiin hyvin. Uusia teknisiä ratkaisuja ja toimintatapoja tuotiin palvelemaan kansanedustajia, täysistunto- ja valiokuntatyötä, kaikkia kanslian toimintayksiköitä sekä eduskuntaryhmiä. Osastojen ja kanslian toimintayksiköiden välinen yhteistyö korostui entisestään uusien toimintamallien kehittämisessä, testaamisessa ja käytönnötoissa. Koko eduskuntayhteisön terveysturvallisuus ja kanslian strategia toimivat ohjenuorana toteutetuille toimenpiteille. Epidemian aikana hellittäessä nähdään, mitkä käyttöön otetuista uusista toimintatavoista jäävät pysyviksi muutoksiksi esimerkiksi lisäntyneen etätyöskentelyn muodossa. Toiminnan jatkuva arviointi, kehittäminen ja tehostaminen ovat edelleen lähtökohtana kanslian toiminnan ja talouden suunnittelussa ottaen kuitenkin huomioon kansanedustajien työn erityispiirteet ja -vaatimukset.

Tuotokset ja laadunhallinta

Eduskunnan valtiosääntöisen toiminnan mahdollistaminen on eduskunnan kanslian ydintointia. Tämä näkökulma korostuu suoritteiden määrän ja laadun mittaamisessa.

Suoritteiden määrät

Eduskuntatyötä rytmittää merkittävältä osin vaalikauden eteneminen. Näin ollen etenään keskuskanslian ja valiokuntasihteeristön työssä lukumäärä- ja suoritetietoja ei ole mielekäästä verrata edellisvuoden tietoihin vaan edellisen vaalikauden vastaavan ajankohdan tietoihin. Vuoden 2020 valtiopäivät olivat vaalikauden toiset, joten vertailuun on otettu kahden edellisen vaalikauden toisten valtiopäivien lukumäärä- ja suoritetiedot.

Täysistuntotyössä valtiopäivien 2020 lukumäärä- ja suoritetiedot noudattivat keskeisiltä osiltaan vastaavia aikaisempia vaalikauden toisia valtiopäiviä, joskin toimenpideohjeiden, kansalaisaloitteiden ja kirjallisten kysymysten osalta muutos oli merkittävä valtiopäiviin 2016 verrattuna. Huomattavaa oli monien valtiopäiväasioiden käsittelyn kiireellisyys sekä erityisesti valmiuslain käsittely.

	2012 vp	2016 vp	2020 vp	Muutos 2016-2020 vp
Hallituksen esitykset, valtioneuvoston selonteot ja tiedonannot (kpl)	214	273	272	0 %
Lakialoitteet (kpl)	91	108	106	-2 %
Talousarvioaloitteet (kpl)	701	467	400	-14 %
Toimenpidealoitteet (kpl)	51	66	159	+141 %
Kansalaisaloitteet (kpl)	0	4	9	+125 %
Kirjalliset kysymykset (kpl)	1 057	678	1 049	+55 %
Täysistuntotunnit	467	498	533	+7 %
Vastaukset ja kirjelmät (sivuja)	1 556	2 913	2 114	-27 %
Puhemiesneuvoston kokoukset	128	134	142	+6 %

Valiokunnat keskittyivät kevätistuntokaudella ns. koronaliittynäisten tai muutoin välttämättömien valtiopäiväasioiden käsittelyyn, mikä näkyy valiokunnan kokousten, mietintöjen ja lausuntojen lukumäärissä. Koronaepidemian johdosta valiokunnat ryhtyivät alkuvuodesta 2020 kokoontumaan epävirallisiin etäkokouksiin Teamsin välityksellä, ja yli kolmannes valiokuntien kokouksista järjestettiin epävirallisina etäkokouksina. Valiokuntien asiantuntija-kuulemiset järjestettiin valtaosin etäyhteyksin tai asiantuntijoilta pyydettiin kirjalliset lausunnot.

Suorite/valtiopäivät	2012 vp	2016 vp	2020 vp	Muutos 2016-2020 vp
Kokoukset	1 227*	1 673*	893/502* (virall./epävirall.)	-17 %
Mietinnöt ja lausunnot	507	618	506	-18 %
Mietinnöt	219	284	284	0 %
Lausunnot	288	334	232	-31 %

*) Sisältää SuV:n ja VaV:n jaostojen kokoukset

Valiokuntien matkustuksessa näkyy selvästi matkojen vuosittainen vaihtelu vaalikauden edetessä. Vaalikauden toisilla valtiopäivillä matkustaminen on perinteisesti ollut melko vilkasta, mutta vuonna 2020 matkoja ei alkuvuotta lukuun ottamatta tehty koronavirusepidemiasta johtuen.

Valiokuntien matkat	2018	2019	2020
Valiokuntien delegaatiomatkat	6	13	1
Naton parlamentaarinen yleiskokous, matkat	3	3	0
Välimeren unionin parlamentaarinen yleiskokous, matkat	2	1	0

Tieto- ja viestintäosastolla suoritteet ja lukumäärätiedot liittyvät eduskunnan kirjaston, sisäisen tietopalvelun sekä eduskuntatiedotuksen toimintaan. Koronaepidemian vaikutukset

näkyvät etenkin vierailija-, asiakas- ja tapahtumamäärissä. Toisaalta verkon ja sosiaalisen median kautta jaettiin sisältöjä yhä kasvavassa määrin.

Suorite	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020 %
Kirjaston tietopaketit	18	9	23	+250 %
- tietopakettien katselukerrat	-	-	112 129	
Kirjaston asiakaskäynnit	29 000	25 000 *)	10 000 **)	-60 %
Kirjalainat	71 000	55 500	50 600	-9 %
- kaukopalvelu	2 200	2 030	1 935	-5 %
- ensilainat	15 000	11 000	7 500	-32 %
Kirjaston, arkiston ja kirjaamon tietopalvelutoimeksiannot	1 400	1 400	1 350	-3 %
Kirjaamo: avaukset ja välitoimenpiteet	5 393	6 064	5 292	-13 %
Kuvalainat	5 800	8 600	4 670	-45 %
Tieto- ja viestintäosaston järjestämiin koulutuksiin osallistujat/katselukerrat	400	760	1 300	+78 %
Sisäisen tietopalvelun selvitys-, laskelma- ja analyysitoimeksiannot	1 100	1 000	910	-9 %
Uutiskatsaukset	800	800	1 000	+25 %
Julkaistut verkkouutiset	700	1 500	1 538	+2%
Twitter, seuraajia	40 000	47 000	59 000	+25 %
Suorat verkkolähetykset	179	177	231	+30 %
- kyselytuntien tv-katsojat	249 000	305 000	330 000	+8 %
Vieraita opastetuilla kierroksilla	60 000	47 977 *)	8 677 ***)	-82 %
- ryhmiä	2 800	1 675 *)	308 ***)	-82 %
Vieraita Eduskunnan avoimissa omissa	4 000	1 000	ei järjestetty	
Kansalaisinfon tilaisuudet	283	173 *)	22 ***)	-87 %
Tapahtumat/sidosryhmätilaisuudet	70	50*)	noin 10	-80 %
Mediapalvelu (infot, tiedotteet, tietopalvelu, mediatapaamiset)	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	kymmeniä/ viikko	
Julkaisut ja muut painotuotteet ml. sähköiset versiot	50	70	65	-7 %

*) Eduskuntatalossa, Kansalaisinfossa ja kirjastossa oli sisäänkäyntien remontteja vaalikauden vaihteesta syksyyn 2019. Tänä aikana ei voitu ottaa vastaan vierasryhmiä eikä järjestää tapahtumia Kansalaisinfossa. Kirjaston palvelu toimi supistetusti.

**) Eduskunnan kiinteistö suljettiin ulkopuolisilta 13.3.2020 alkaen. Luku on arvio kävijämääristä eri rajoitustoimien ajalta.

***) Koronavuoden vaikutukset näkyvät luvuissa

Hallinto- ja palveluosaston palvelukeskuksessa palvelupyyntöjen hallintajärjestelmään eli ns. tiketointijärjestelmään kirjautuvat järjestelmän piirissä olevien yhteissähköpostien välityksellä saapuvat toimeksiannot sekä osa palvelutiskeillä ja puhelimessa esitetyistä toimeksiantoista. Alla olevaan taulukkoon on kirjattu vuosina 2018–2020 tiketointijärjestelmän

kautta tulleet ratkaistut palvelupyynnöt. Esitettyjen palvelupyyntöjen laajuus ja sisältö vaihtelevat merkittävästi. Lisäksi suuri osa palvelukeskuksen palvelupyynnöistä ja -tehtävistä (mm. hallinnon tuki ja matkahallinto) käsitellään muita kuin tiketöintijärjestelmän palvelukanavia hyödyntäen. Koronatilanne näkyy paitsi palvelupyyntöjen kokonaismäärän lisääntymisenä, myös etenkin henkilöstö- ja it-palvelujen palvelupyyntöjen kasvuna sekä asiointi- ja tapahtumapalvelujen palvelupyyntöjen vähenemisenä.

Toiminto	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020 %
Asiointi- ja tapahtumapalvelut *)	5 654	4 193	4 059	-3 %
Hankintapalvelut	591	501	611	+22 %
Henkilöstöpalvelut (sis. rekrytointipalvelut)	1 986	2 328	2 833	+22 %
It-palvelut	11 637	12 349	13 068	+6 %
Yhteensä	19 868	19 371	20 571	+6 %

*) Asiointi- ja logistiikkapalvelut ja kokous- ja tapahtumapalvelut yhdistettiin 1.1.2019 asiointi- ja tapahtumapalveluiksi. Vuoden 2018 seurannassa on yhdistetty asiointi- ja logistiikkapalvelujen ja kokous- ja tapahtumapalvelujen palvelupyynnöt.

Eduskunnan peruskorjauksen valmistumisen myötä on eduskunnan kansliassa ryhdytty kiinnittämään erityistä huomiota kestäväan kehitykseen, hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen sekä jätehuoltoon. Kestävä eduskunta on myös asetettu yhdeksi kanslian uuden, vuosien 2020-2023 strategian keskeiseksi tavoitteeksi. Vuonna 2020 energian kulutusta saatiin vähennettyä kiinnittämällä huomiota talotekniikan prosesseihin sekä säätämällä laitteiden toiminta-aikoja eduskuntatyön mukaan. Oma vaikutuksensa oli myös lämpimällä talvella sekä etätyön lisääntymisellä.

	2018	2019	2020	Muutos 2019-2020 %
Kaukolämmön kulutus, MWh	12 165	11 665	10 793	-7,5 %
- CO ₂ -päästö (40 % uusiutuvalla tuotettua), tn	1 168	1 108	1 284 *)	
Kaukojäähdytyksen kulutus, MWh	3 124	3 272	3 035	-7,2 %
- CO ₂ -päästö, tn	187	236	55 *)	
Sähkön kulutus, MWh	7 972	7 865	7 592	-3,5 %
- CO ₂ -päästö (100 % uusiutuvalla tuotettua), tn	0	0	0	
Yhdyskuntajätteen määrä, tn	34	17	22 **)	
Energiajätteen määrä, tn	29	39	21,5 **)	
Kierrätysaste, %	70	76	82,5	+8,6 %

*) Energiayhtiön yksikkökohtainen päästöluku g/MWh perustuu 2019 toteutuneeseen.

**) Raportointitapa on muuttunut jätehuoltoyrityksen vaihduttua ja luku ei ole vertailukelpoinen edellisiin vuosiin. Energiajäte ei sisällä jätteitä, jotka toimitetaan materiaalien hyötykäyttöön.

Palvelukyky sekä suoritteiden laatu

Eduskunnan kanslian palvelujen tuottamisessa korostuu kansanedustajanäkökulma. Kansanedustajien tyytyväisyyttä eduskunnan kanslian palveluihin kartoitetaan joka toinen vuosi

toteutettavalla kansanedustajien palvelukyselyllä. Edellisen kerran kysely tehtiin eduskunta-vaalien alla keväällä 2019 ja seuraava kysely toteutetaan vuonna 2021.

Keväällä 2020 puhjennut koronavirusepidemia on muuttanut lyhyessä ajassa merkittävästi kansanedustajien toimintaympäristöä ja työskentelytapoja. Tästä johtuen kansanedustajille toteutettiin 3.–17.11.2020 etätyökysely, jossa kartoitettiin kansanedustajien kokemuksia kuluneen koronakevään ja -syksyn etätyöskentelystä eduskunnassa. Kyselyyn vastasi 75 kansanedustajaa vastausprosentin ollessa 38 %. Vastaajista 31 henkilöä oli ensimmäisen kauden kansanedustajia, 14 toisen kauden kansanedustajia ja 30 kolmannen tai useamman kauden kansanedustajia.

Noin 60 % kyselyyn vastanneista kansanedustajista oli sitä mieltä, että eduskunnassa tehtävälle etätyölle on selkeät pelisäännöt (keskiarvo 3,5 asteikolla 1-5). 26 % edustajista oli puolestaan täysin tai osittain eri mieltä asiasta. 70 % edustajista koki saaneensa riittävästi tukea eduskunnasta etätyön tekemistä varten (keskiarvo 3,8).

Kansanedustajat antoivat runsaasti avointa palautetta etätyöhön liittyen. Parhaina asioina nähtiin etäyhteyksien ja -työvälineiden toimiminen pääosin todella hyvin, ja monien teknisten ongelmien todettiin olleen käyttäjälähtöisiä. IT-palvelut ja tietohallinto saivat paljon kiitosta tuen ja avun antamisesta. Moni kansanedustaja koki etätyön tekemisen onnistuneen varsin helposti ja eduskunnan henkilöstön nähtiin tehneen hyvää työtä tämän mahdollistamiseksi. Valiokuntatyöskentelyssä asiantuntijoiden kuulemisten nähtiin sujuneen hyvin myös etäkuulemisina.

Etätyön tekemisessä nähtiin myös kansanedustajien työtä hankaloittavia asioita. Edustajan oman työmäärän koettiin lisääntyneen etenkin päivittäisten juoksevien asioiden hoitamisessa, koska avustajat ja pääosa henkilöstöstä olivat etätyössä. Yhteistyö ja asioiden valmistelu eri toimijoiden kesken on ollut haastavampaa ilman kasvokkain tapahtuvaa vuorovaikutusta. Osassa valiokuntia etätyötä ei ole voinut tehdä tai siinä on ollut ongelmia, joten yhteisten etätyörutiinien luomista ja vahvistamista toivottiin erityisesti valiokuntatyöskentelyyn. Työn tekemisen ohjeistukset olivat myös joidenkin edustajien mielestä osin epäselvät. Teknisluonteisempina ongelmina mainittiin etätyön ajoittaiset verkkoyhteyksien ongelmat. Joillakin edustajilla oli ongelmia etätyövälineiden ja -järjestelmien omaksumisessa, mutta ongelmiin oli saatu nopeasti apua kanslian henkilöstöltä. Osa edustajista koki, että heiltä puuttuivat kunnolliset etätyöskentelyvälineet ja etätyön tekemisen ergonomiassa on hankaluuksia. Yhteydenpito ja työskentely eduskunnan ulkopuolisten toimijoiden kanssa oli ajoittain hankalaa erilaisista käytössä olevista ohjelmista ja sovelluksista johtuen.

Pääosa kyselyyn vastanneista kansanedustajista toivoi eduskuntatyöskentelyä kehitettävän jatkossa niin, että lähi- ja etätyön yhdistäminen olisi mahdollista (ns. hybridimalli). Erityisesti tätä toivottiin valiokuntatyöskentelyyn. Ohjeiden ja aikataulusuunnitelmien tulisi olla selkeitä sekä etä- että lähityön tekemisen näkökulmasta. Moni vastaaja toivoi myös etäosallistumismahdollisuuksien laajentamista virallisiin kokouksiin ja etääänestyksiä mahdollisiksi silloin kun se on tarkoituksenmukaista. Edustajat pitivät tärkeänä, että kaikkien valiokuntien käyttöön saadaan tietoturvalliset etäkokoustamisen järjestelmät. He myös kokivat, että työnteon kannalta tarvittavat akuutit apuresurssit (erityisesti avustajatyö) tulisi olla edustajien käytössä myös poikkeuksellisissa työskentelyolosuhteissa. Lisäksi toivottiin entistä parempia etätyöskentelyvälineitä ja -yhteyksiä sekä tukea edustajien työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilöstön määrä ja rakenne

Eduskunnan kansliassa oli henkilöstöä vuoden 2020 lopussa yhteensä 520 henkilöä. Heistä valtaosa eli 82,5 % oli virkasuhteisia. Työsuhteisia oli 17,5 %.

Vakinaisen henkilöstön osuus oli 77,9 % ja määräaikaisen 22,1 %. Määräaikaisesta henkilöstöstä 81 oli kansanedustajien avustajia (vuonna 2019 78). Vuoden 2020 lopussa 113:n kansanedustajan avustajapalvelu tuotettiin eduskuntaryhmien toimesta ryhmäkansliamallin mukaisesti.

Henkilötyövuosien (htv) määrä vuonna 2020 oli yhteensä 502,9 (vuonna 2019 503,8).

Henkilöstömäärä vuosina 2018-2020

Henkilöstö	2018	2019	2020
Virkasuhteisia	427	418	429
Työsuhteisia	114	92	91
Työsuhteisia kansanedustajan avustajia	105	78	81
Kokoaikaisia	513	483	487
Osa-aikaisia	28	27	33
Vakinaisia	398	401	405
Määräaikaisia	143	109	115
Naisia	340	304	313
Miehiä	201	206	207
Kokonaislukumäärä	541	510	520

Henkilöstömäärä yksiköittäin/osastoittain 2019-2020

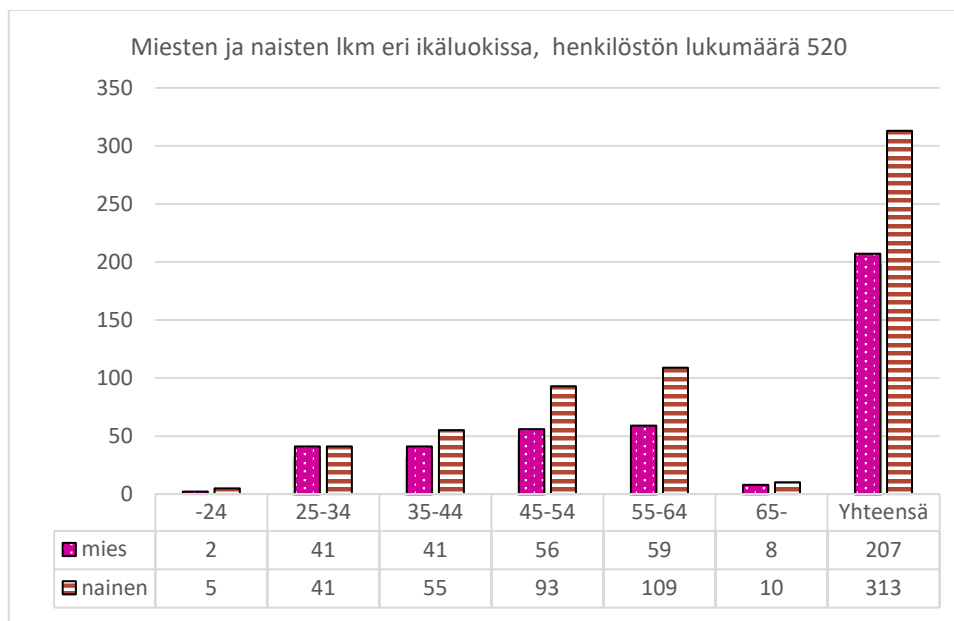
Yksikkö/osasto	Vakinai- sia 2019	Vakinai- sia 2020	Määräai- kaisia 2019	Määräai- kaisia 2020	Yhteensä 2019	Yhteensä 2020
Eduskunnan kanslia yhteiset	5	4	2	3	7	7
Keskuskanslia	56	59	9	8	65	67
Hallinto- ja palveluosasto	149	149	7	9	156	158
Valiokuntasihteeristö	69	69	0	1	69	70
Tieto- ja viestintäosasto	63	64	6	6	69	70
Kansainvälinen osasto	19	19	1	0	20	19
Turvallisuusosasto	39	39	5	7	44	46
Sisäinen tarkastus	1	1	0	0	1	1
Tietosuojavastaava	0	1	1	0	1	1
Kansanedustajien avustajat	0	0	78	81	78	81
Yhteensä	401	405	109	115	510	520

Henkilöstön ikärakenne

Eduskunnan kanslian koko henkilöstön keski-ikä oli 48,6 vuotta. Miesten keski-ikä oli 47,6 vuotta ja naisten keski-ikä 49,3 vuotta.

Vähintään 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä oli vuoden 2020 lopussa 64,4 %. Alle 35-vuotiaita henkilöstöstä oli 17,1 %. Eduskunnan kanslian suurin ikäryhmä olivat 55–64 -vuotiaat, joita oli 32,3 % henkilöstöstä.

Miesten ja naisten osuudet eri ikäluokissa 2020



Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen tehtävätasolle

Eduskunnan kanslian virkasuhteessa olevat, epj-palkkausjärjestelmään kuuluvat henkilöt (413 henkilöä) on luokiteltu Tahti-raportoinnissa valtion palkkatilastointiluokituksen mukaisella tehtävätasoluokituksella. Seuraavaan tarkasteluun on otettu mukaan myös epj-palkkausjärjestelmän ulkopuolisista virkamiehistä (16 henkilöä) eduskunnan kanslian sopimuspalkkaiset, johtavat virkamiehet (12 henkilöä) sekä tietosuojavastaava.

Työsuhteinen henkilöstö jää tämän tarkastelun ulkopuolelle, koska heihin ei sovelleta tehtävien vaativuusluokittelua, joka on tehtävätasojatottelun perusteena.

Henkilöstön tehtävärakennetta kuvaavissa tarkasteluissa on käytetty seuraavaa tehtävätasoluokitusta:

Johtavat virkamiehet ja toimistopäälliköt: Tähän ryhmään kuuluvat eduskunnan kanslian johtavat virkamiehet sekä toimistopäälliköt ja toimistoihin verrattavien toimintayksiköiden esimiehet.

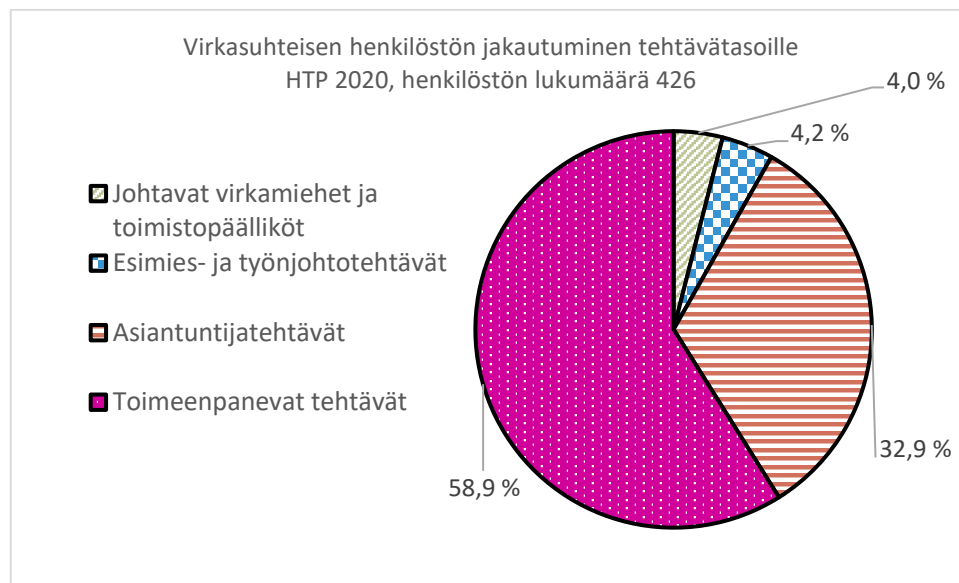
Esimies- ja työnjohtotehtävät: Tähän ryhmään luetaan virkamiehet, jotka toimivat työnjohto- ja esimiestehtävissä, mutta eivät kuulu johtavien virkamiesten ja toimistopäälliköiden ryhmään. Työnjohto- ja esimiestehtävien osuus työajasta on yli puolet. Esimiestehtäväryhmään kuuluu useita suorittavien tehtävien työnjohtotehtäviä.

Asiantuntijatehtävät: Tässä ryhmässä ovat virat ja tehtävät, joissa käytetään virkamiesvaltaa tai tehdään vaativia asiantuntijatöitä. Johto- ja esimiestöiden osuus on alle puolet kokonaistyöajasta.

Toimeenpanevat tehtävät: Tähän ryhmään kuuluvat tehtävät, joista valtaosa tehdään annettujen ohjeiden tai toimeksiantojen perusteella. Tehtäviin ei sisälly esimies- tai johtamistehtäviä.

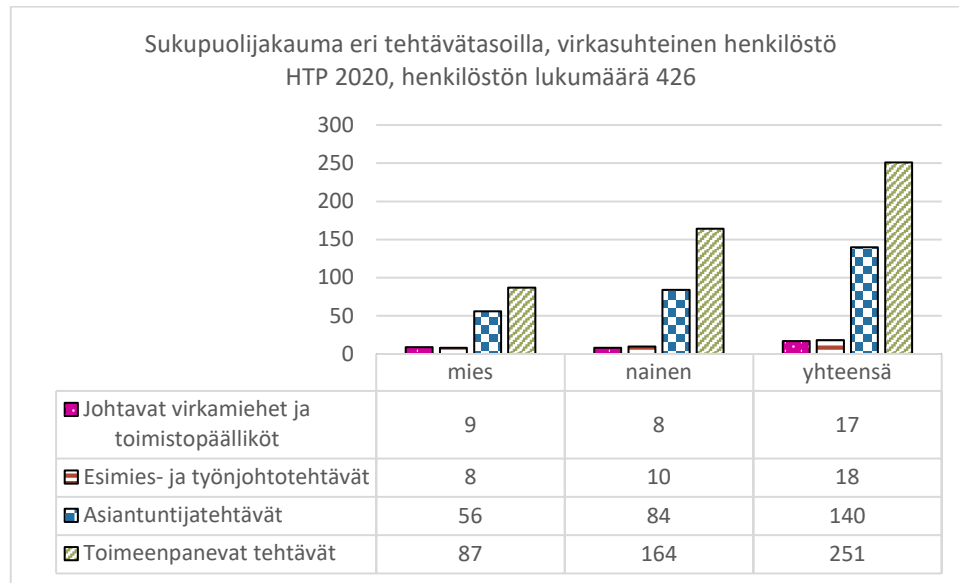
Toimeenpanevat tehtävät muodostavat suurimman tehtävätasoryhmän. Eduskunnan kansliassa toimeenpanevien tehtävien ryhmään on luokiteltu mm. palveluneuvojen ja laitoshuoltajien tehtävät sekä yleiset toimistotyöt.

Virkasuhteisen henkilöstön jakautuminen eri tehtävätasolle 2020



Johtotason-, esimies- ja työnjohtotehtävissä naisten osuus oli 51,4 % ja miesten osuus 48,6 %. Asiantuntijatehtävissä oli puolestaan naisia 60 % ja miehiä 40 %. Toimeenpaneissa tehtävissä naisten osuus oli 65,3 % ja miesten osuus 34,7 %.

Virkasuhteisen henkilöstön sukupuolijakauma eri tehtävätasoilla 2020



Henkilötyövuodet ja henkilöstömenot

Eduskunnan kanslian henkilöstön määrä oli 520 henkilöä vuonna 2020 ja heidän tuottamiensa henkilötyövuosien määrä 502,9 henkilötyövuotta (htv). Henkilötyövuoden hintaan lasketaan kaikki työnantajan maksamat kulut ja siten muodostuvat ns. kokonaistyoimakustannukset. Näin laskettuna yhden henkilötyövuoden hinta oli 71 312 euroa. Henkilötyöpäivän hinta oli 281,87 euroa.

Henkilötyövuodet, henkilötyövuoden hinta ja henkilötyöpäivän hinta 2017–2020

	2017	2018	2019	2020
Henkilötyövuosien määrä (HTV)	539,3	527,5	503,8	502,9
Henkilötyövuoden hinta (Kokonaistyoimakustannukset €/HTV)	63 571	65 289	70 383	71 312
Henkilötyöpäivän hinta (€)	253,27	260,12	280,41	281,87

Koulutus ja kehittäminen

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 1 työpäivä/htv ja keskimäärin 483 euroa/htv. Tässä kustannuksiin sisältyvät sekä koulutuksesta aiheutuneet välittömät kustannukset (mm. kurssi- ja seminaarimaksut) että välilliset kustannukset (keskimääräiset koulutusajan palkat työnantajamaksuineen).

Vuonna 2020 henkilöstön koulutuksen ja kehittämisen pääpaino oli johtamisen ja esimiestyön kehittämistoimenpiteissä. Valmentava johtajuus arjen esimiestyössä on kanslian strategiaan kirjattu tavoite ja tämän tavoitteen saavuttamiseksi käynnistettiin kanslian esimiesinfot ja esimiesten pienryhmäcoaching. Digitalisaation hyödyntäminen palveluissa ja sähköisten työtapojen vahvistaminen on kirjattu tavoitteeksi kanslian strategiaan. Annettu koulutus tuki tätä tavoitetta.

Vuoden 2020 henkilöstökoulutusten toteuttamisessa hyödynnettiin monipuolisesti uusia digitaalisia työskentelyvälineitä ja -tapoja. Koronaepidemia-tilanteen vuoksi henkilöstön koulutustilaisuudet järjestettiin virtuaalisesti Skype- tai Teams-yhteyksien välityksellä. Kanslian esimiesinfoja järjestettiin vuoden 2020 aikana kuusi kertaa ja niiden tavoitteena on toimia keskustelufoorumina käytännön esimiestyön asioista. Eduskunnan kansliassa käynnistettiin vuonna 2020 Osaava-projekti, joka uudistaa tavoite- ja kehittymiskeskustelujen (TAKE) toimintatapoja eduskunnan kansliassa. Osaava-järjestelmäkoulutusta tarjottiin loppuvuoden aikana koko henkilöstölle. eOppivan käyttö lisääntyi huomattavasti vuoden 2020 aikana.

Eduskunnan kanslian henkilöstön koulutusmenot vuonna 2020 olivat 141 010 euroa.

Koulutus ja kehittäminen sekä koulutuskustannukset 2017–2020, €/htv

Vuosi	2017	2018	2019	2020
Koulutus ja kehittäminen (sis. sekä välittömät että välilliset kustannukset), €/htv	1 088	969	795	483
Välittömät koulutuskustannukset, €/htv	689	575	474	280

Henkilöstön työkuunto

Sairauspoissaolot

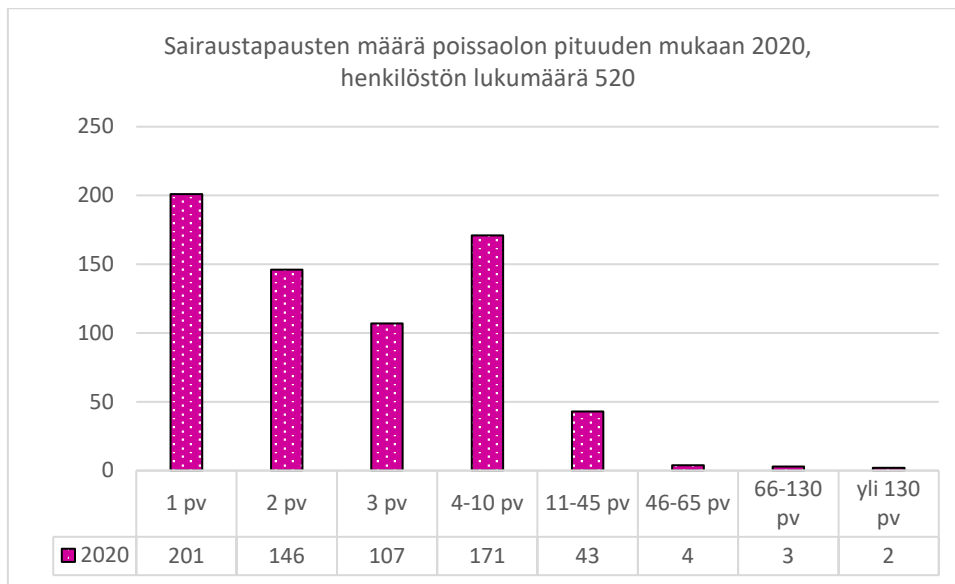
Sairauspäivien määrä laski edellisvuoden 3 954 päivästä 3 462 päivään (12,4 %). Lyhyiden (1–3 pv) sairauspoissaolojen määrä väheni edellisvuodesta 55 %, ja pitkien sairauspoissaolojen (4– pv) väheni 6,7 %. Sairauspoissaolojen osuus (työpäivää/htv) laski 6,9 pv/htv:een.

Mikäli sairauspäivän kustannuksena käytetään keskimääräistä henkilötyöpäivän hintaa, olivat sairauspoissaolojen kustannukset vuonna 2020 975 834 euroa.

Sairaustapausten ja sairauspäivien määrä yhteensä vuosina 2019–2020 eduskunnan kansliassa

Vuosi	Sairaus-tapauksia kpl	Sairaus-päiviä kpl	Pv/tapaus	Tapauksia/henkilö	Pv/henkilö	Tapauksia/htv	Pv/htv
2019	1248	3954	3,2	3,0	9,6	2,5	7,8
2020	677	3462	5,1	2,2	11,1	1,3	6,9

Sairaustapausten määrä poissaolon pituuden mukaan 2020



Työhyvinvointi

Vuoden 2020 toukokuussa ja marraskuussa toteutettiin henkilöstön koronaepidemia-ajan etätöhyön liittyvät kyselyt. Toukokuussa pääosa vastaajista (73 %) oli sitä mieltä, että työn tekeminen oli sujunut hyvin poikkeusolojen aikana. 18 % vastaajista koki, että työn tekeminen on sujunut kohtalaisesti. Kyselyn vastauksissa korostui etätyöskentelyn hyötyinä työajan joustavuus ja sen rytmittäminen omien tarpeiden mukaan (ka. 4,2 asteikolla 1-5). Myös lisääntynyt työrauha ja keskittyminen (ka. 4) sekä työtyytyväisyyden ja työtehon paraneminen (ka. 4) koettiin tärkeiksi asioiksi etätöyssä. Etätöyön haittapuolina korostuivat työajan venyminen, työn ja vapaa-ajan sekoittuminen (ka. 3,1) sekä yksinäisyyden ja eristyneisyyden kokemukset työyhteisöstä (ka. 3,1).

Marraskuussa 87 % vastaajista kertoi, että työn tekeminen oli sujunut hyvin tai kohtalaisesti kuluneen koronakevään ja -syksyn aikana. Vastaajista 60 % koki, että oma työssä jaksaminen oli parantunut etätöyaikana (ka. 3,7), mutta toisaalta viidennes vastaajista koki työssä jaksamisensa heikentyneen jollakin tavoin.

Yli 60 % vastaajista oli joko täysin tai osittain samaa mieltä siitä, että etätöyön tekemisellä on ollut kokonaisuutena myönteinen vaikutus heidän hyvinvointiinsa.

Työn tekemisen haasteet liittyivät henkiseen, sosiaaliseen ja fyysiseen työympäristöön sekä työn organisointiin. Henkisen työympäristön osalta korostuivat erilaiset työssä jaksamisen haasteet ja sosiaalisen työympäristön osalta kokemukset työyhteisöstä etäntymisestä. Fyysisen työympäristön hankaluuksina korostuivat työskentelytiloihin ja -välineisiin liittyvät ongelmat sekä työergonomian haasteet. Työn organisoinnin hankaluudet liittyivät mm. tiedonkulkuun ja työprosessien hitaaseen etenemiseen.

Etätöyön parhaimpina puolina nousivat esille työmatka-aikojen säästö ja lisääntynyt oman arjen sujuvuus, paremmat mahdollisuudet keskittyä työn tekemiseen ja sitä kautta työn tehostuminen, lisääntyneet mahdollisuudet työnteon joustavaan rytmittämiseen ja

aikatauluttamiseen, enemmän vapaa-aikaa sekä sitä kautta parempi työssä jaksaminen ja hyvinvointi.

Toimintakertomuksen henkilöstötiedot taulukkona

	2018	2019	2020	Vuosi- muutos %
1. Henkilöstöresurssit				
henkilöstömäärä	541	510	520	2,0
naiset	340	304	313	3,0
miehet	201	206	207	0,5
henkilötyövuodet	527,5	503,8	502,9	-0,2
keski-ikä	47,6	48,2	48,6	0,8
naiset	48,2	49,1	49,3	0,5
miehet	46,6	47,0	47,6	1,3
henkilöstömäärät ikäluokittain				
-24	9	7	7	0,0
25-34	94	85	82	-3,5
35-44	106	97	96	-1,0
45-54	154	141	149	5,7
55-64	164	170	168	-1,2
65-	14	10	18	80,0
koulutustasoindeksi	5,2	5,2	5,3	1,3
naiset	5,3	5,3	5,4	0,4
miehet	5,0	5,0	5,1	2,6
vakinaiset	398	401	405	1,0
naiset	255	251	251	0,0
miehet	143	150	154	2,7
määräaikaiset	143	109	115	5,5
naiset	85	53	62	17,0
miehet	58	56	53	-5,4
kokoaikaiset	513	483	487	0,8
naiset	318	282	288	2,1
miehet	195	201	199	-1,0
osa-aikaiset	28	27	33	22,2
naiset	22	22	25	13,6
miehet	6	5	8	60,0
säännöllisenä työaikana tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta, %	80,0	82,0	83,6	2,0
palkkasumma, €/vuosi	28 286 616,7	28 974 623,6	29 286 427,3	1,1
josta johdon palkkasumma, €/vuosi	370 228,1	389 352,4	450 402,7	15,7
tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
josta johdon tulosperusteiset lisät, €/vuosi				
luontoisetuudet, €/vuosi	694 820,1	654 202,4	442 676,4	-32,3
josta johdon luontoisetuudet, €/vuosi	6 238,2	5 783,3	5 044,2	-12,8
henkilösivukulut, €/vuosi	4 612 353,1	5 185 563,2	5 528 636,0	6,6
josta eläkekulut, €/vuosi	4 534 854,4	5 076 733,3	5 239 845,0	3,2

	2018	2019	2020	Vuosi- muutos %
kokonaistyövoimakustannukset, €/vuosi	34 441 144,2	35 457 944,5	35 862 682,7	1,1
tehdyn työajan palkkojen %- osuus palkkasummasta	78,4	79,9	80,7	1,0
välilliset työvoimakustannukset, €/vuosi	12 255 914,9	12 321 052,7	12 234 852,2	-0,7
välillisten työvoimakustannusten %- osuus tehdyn työajan palkoista	55,2	53,3	51,8	-2,8
henkilötyövuoden hinta, €	65 289,3	70 382,8	71 311,8	1,3

2. Työhyvinvointi

kokonaistyötyytyväisyysindeksi

lähtövaihtuvuus, %	5,8	18,1	0,0	-100,0
tulovaihtuvuus, %	2,2	4,8	7,6	59,1
työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen, % henkilöstöstä	0,4	0,0	0,0	0,0
sairauspoissaolot, työpäivää/htv	9,3	7,8	6,9	-12,3
sairaustapauksien lkm	1 142	1 248	677	-45,8

3. Henkilöstöinvestoinnit

työtyytyväisyyden edistäminen, €/htv	277,5	343,0	216,7	-36,8
työkunnan edistäminen, €/htv	1 091,7	1 150,4	909,3	-21,0
koulutus ja kehittäminen, työpäivää/htv	1,8	1,3	1,0	-23,1
koulutus ja kehittäminen, €/htv	968,9	794,6	483,0	-39,2
työterveyshuolto, €/htv	475,0	545,1	576,6	5,8
henkilöstöinvestoinnit yhteensä, €/htv	2 813,1	2 833,1	2 185,6	-22,9

Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Eduskunnan ja eduskunnan kanslian rahoitus tulee kokonaisuudessaan valtion talousarvion kautta.

Talousarvion toteutuminen

Tilinpäätöstarkastelussa on eduskunnan pääluokasta (PL 21) huomioitu eduskunnan kanslian (21.10.) lisäksi myös kansanedustajat (21.01.), eduskunnan oikeusasiamies (21.20.) ja eduskunnan muut menot (21.90.). Eduskunnan kanslia budjetoit määrärahat kansanedustajien toimintamenoihin sekä eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille, joiden määrärahat muodostavat eduskunnan muut menot. Eduskunnan kirjanpitoyksikkö puolestaan muodostuu eduskunnan kansliasta ja eduskunnan oikeusasiamiehen kansliasta.

Yllä oleva rajausta huomioiden eduskunnan pääluokassa vuoden 2020 talousarvioon varatut määrärahat ylittivät peruskorjaukseen liittyvien toimintamenojen (21.10.02.) osalta. Kaikkien muiden momenttien määrärahat riittivät. Eduskunnan kansliatoimikunta hyväksyi yllätyksen kokouksessaan 11.2.2020.

Eduskunnan talousarvio oli 105,47 milj. euroa (vuonna 2019 104,25 milj. euroa) ja talousarvion käyttö 98,45 milj. euroa (vuonna 2019 100,12 milj. euroa). Lisäksi edelliseltä vuodelta siirtynyttä erää käytettiin 4,43 milj. euroa (vuonna 2019 6,39 milj. euroa). Mikäli edellä mainituista määrärahoista jätetään huomioimatta arvonlisäverot sekä eduskunnan oikeusasiamies, olivat eduskunnan menot vuonna 2020 90,68 milj. euroa (vuonna 2019 93,79 milj. euroa). Jokaista suomalaista kohden eduskunnan menot olivat noin 16 euroa.

Kansanedustajien toimintamenot

Kansanedustajien toimintamenoihin (21.01.01.) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 22,25 milj. euroa (vuonna 2019 21,81 milj. euroa). Määrärahaa käytettiin 21,35 milj. euroa eli se alittui 0,90 milj. eurolla (4,1 %). Koronavirusepidemia vähensi kansanedustajien kotimaan matkustuspalvelujen käyttöä ja aiheutti siirtymän julkisista liikennevälineistä oman auton käyttöön. Myös kansanedustajien etätyömahdollisuudet vähensivät kotimaan matkustusta. Edustajanpalkkioiden tasoon ei tehty muutoksia vuonna 2020. Niitä on korotettu edellisen kerran huhtikuussa 2019.

Vuonna 2019 määrärahan käyttö oli 21,85 milj. euroa, joten laskua vuoteen 2020 oli 2,3 %. Määrärahan vuosittainen vaihtelu on ollut hyvin pientä.

Eduskunnan kanslian toimintamenot

Eduskunnan kanslian toimintamenoihin (21.10.01) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 56,90 milj. euroa (vuonna 2019 56,36 milj. euroa) ja määrärahan käyttö oli 52,67 milj. euroa eli 92,6 % (vuonna 2019 54,92 milj. euroa). Laskua edellisvuodesta oli 2,25 milj. euroa eli 4,1 %. Merkittävää laskua selittävät vuoden 2020 koronavirusepidemiasta aiheutuneet määrärahasäästöt sekä vertailuvuoden 2019 suuret kertaluonteiset menot.

Talousarviossa kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan kanslian palveluksessa olevien kansanedustajien avustajien kustannukset 3,53 milj. euroa (käyttö vuonna 2020 3,22 milj. euroa). Kevään 2019 eduskuntavaalien jälkeen kolmen eduskuntaryhmän (kok, ps, r) avustajat ovat työskennelleet eduskunnan kanslian palveluksessa. Myös kesäkuussa 2020 perustettu eduskuntaryhmä Ano Turtiainen (at) on eduskunnan kanslian avustajajärjestelmän piirissä. Ryhmäkansliamallissa olevat kuusi eduskuntaryhmää (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) tarjoavat edustajilleen avustajapalvelut eduskuntaryhmien kanslioista. Näille eduskuntaryhmille maksettava avustajatuki (21.10.51) kompensoi avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja.

Eduskunnan kanslian toimintamenomomentin käyttö jakautui kululajeittain seuraavasti:

Kululaji (1 000 euroa)	2019	2020	%-osuus	Muutos	Muutos 2019/2020 %
Henkilöstökulut	33 893	34 856	66,2 %	+963	+2,8 %
Palvelujen ostot *)	12 846	10 977	20,8 %	-1 870	-14,6 %
Muut kulut	3 469	2 990	5,7 %	-479	-13,8 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 290	3 588	6,8 %	-702	-16,4 %
Vuokrat	429	131	0,2 %	-298	-69,5 %
Käyttöomaisuus-hankinnat	1	173	0,3 %	+172	+17 200 %
Toiminnan tuotot	-12	-30	-0,1 %	-18	-150 %

Kululaji (1 000 euroa)	2019	2020	%-osuus	Muutos	Muutos 2019/2020 %
Satunnaiset tuotot	0	-12	-0,02 %	-12	
Kaikki yhteensä	54 917	52 673	100,0 %	-2 244	-4,1 %

*) Sisäiset kulut sisältyvät vuodesta 2020 lukien palvelujen ostoihin. Vuoden 2019 tiedot on muutettu vastaamaan vuoden 2020 käytäntöä.

Eduskunnan kanslian toimintamenoista maksetut palkkamenot henkilösivukuluineen ilman kansanedustajien avustajien palkkoja ja ulkopuolisten palkkioita olivat 31,16 milj. euroa (vuonna 2019 30,10 milj. euroa). Nousua oli 1,06 milj. euroa eli 3,5 %.

Henkilöstökulut kasvoivat kokonaisuudessaan 0,96 milj. eurolla eli 2,8 % vuoteen 2019 verrattuna. Työnantajamaksut muuttuivat vuoden 2019 18,6 %:sta vuoden 2020 18,53–20,03 %:iin palkan- tai palkkionsaajan iästä riippuen. Eduskunnan virka- ja työehtosopimukset nostivat palkkoja 1,1 %:lla 1.8.2020 lukien. Kilpailukyky sopimuksen myötä vuosina 2017–2019 30 %:lla leikatut lomarahat palautuivat täysimääräisiksi vuonna 2020. Henkilöstökuluja kasvattivat myös eduskunnan omat päätökset eduskunnan palkkausjärjestelmän (EPJ) mukaisten suoritusarviointien ja vaativuusluokkien korotuksista. Lisäksi henkilöstölle maksettiin rahasuorituksena korvaus käyttämättömistä lounaseduista etätyömääräyksestä johtuen.

Myös käyttöomaisuushankinnat kasvoivat 0,17 milj. eurolla vuodesta 2019. Kasvu painottui kone- ja laitehankintoihin ja sisälsi mm. edustuskäyttöön tarkoitetun henkilöauton hankinnan.

Suurimpana yksittäisenä syynä menojen laskuun oli palvelujen ostojen vähentyminen 1,87 milj. eurolla eli 14,6 % vuoteen 2019 verrattuna. Koronavirusepidemiasta johtuen merkittävä laskua tapahtui etenkin ravitsemuspalvelujen ostoissa. Myös korjaus- ja kunnossapito- palvelujen, tietoliikennepalvelujen sekä koulutuspalvelujen ostot vähenivät, kun taas puolestaan ICT-käyttöpalvelujen ja tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalvelujen ostot kasvoivat. Vertailussa on lisäksi huomioitava vuodelle 2019 ajoittunut Suomen EU-puheenjohtajuuskausi, joka lisäsi tuolloin mm. ravitsemuspalveluiden, kokousten ja seminaarien järjestämispalveluiden sekä käännös- ja tulkkaukspalveluiden ostoja. Vastaavia tapahtumia ei vuonna 2020 ollut.

Suurimpana yksittäisenä syynä menojen vähenemiselle aine-, tarvike- ja tavarahankinnoissa oli energiakustannusten (lämmitys, sähkö) aleneminen lämpimästä talvesta ja laajamittaisesta etätyöskentelystä johtuen. Myös arvoltaan vähäisten koneiden, kalusteiden ja kuljetusvälineiden hankinnat vähenivät merkittävästi mm. vuonna 2019 aloitetun työasemauudistuksen tullessa päätökseen. Vuokrien aleneminen puolestaan johtui vertailuvuodelle 2019 ajoittuneesta EU-puheenjohtajuuskaudesta ja kokouksiin tuolloin vuokratusta kokoustekniikasta. Muissa kuluissa matkustuspalvelujen ostot vähenivät merkittävästi koronatilanteesta johtuen. Patentti-, lisenssi- ja käyttöoikeusmaksut sen sijaan kasvoivat. Toiminnan tuotot muodostuivat pääosin eduskunnan käytöstä poistettujen kuljetusvälineiden myyntivoitoista. Satunnaiset tuotot ovat puolestaan eduskunnan kanslian saamia vakuutuskorvauksia.

Vuoden 2020 talousarviossa varauduttiin Suomen EU-puheenjohtajuuskauden loppuun viemisestä sekä eduskunnan työasemauudistuksen jatkamisesta johtuviin noin 1,1 milj. euron kertaluonteisiin kustannuksiin. Niistä aiheutuneet kustannukset toteutuivat yhteensä 0,61

milj. euron suuruisina. Suomen EU-puheenjohtajuuskauteen liittyvien kokousten kustannukset olivat merkittävästi ennakoitua pienemmät, sillä toukokuulle 2020 suunniteltu EU-maiden puhemieskonferenssi jouduttiin koronavirusepidemiasta johtuen perumaan. Vertailuvuonna 2019 puolestaan Suomen EU-puheenjohtajuuskausi, kevään hallitusneuvottelut ja eduskunnan työasema uudistus aiheuttivat yhteensä 2,9 milj. euron kertaluonteiset kustannukset.

Koronavirusepidemiasta aiheutui eduskunnan kanslialle vuonna 2020 noin 1,32 milj. euron ennakoidut kustannukset, joista noin 0,85 milj. euroa kohdistui kanslian toimintamenoihin ja 0,48 milj. euroa tietohallinnon investointimenoihin. Toimintamenoista maksetut kustannukset jakautuivat seuraavasti:

Toimintayksikkö	Koronaan liittyvät hankinnat/menoerät	Euroa
Tietohallintotoimisto	Etätyön ja etäkokousten edellyttämät av-laittehankinnat, täysistuntojen puhelinäänestyksen tekninen mahdollistaminen	132 000
Työterveysasema	Koronatestit, sijaislääkäripalvelut ja pneumokokkirokotteet koronasta johtuen	92 000
Kiinteistötoimisto	Uv-puhdistuslaitteisto, käsidesiautomaatit ja -aineet, suojapleksit, istuntosalin parven sähköistys laajennettua salikäyttöä varten	40 000
Hallinto- ja palveluosaston esikuntatoiminnot	Kasvomaskit ja muut suojarusteet	120 000
Palvelukeskus / henkilöstöpalvelut	Ravintolakonseptin muutos	132 000
Eduskunnan tekninen toimintayksikkö	Henkilöstön lounasetukompensaatio etätyöstä johtuen	333 000
Yhteensä		850 000

Toisaalta koronavirusepidemiasta aiheutui myös merkittäviä ennakoiduttomia säästöjä mm. matkustus-, koulutus- ja ravitsemuspalvelujen käyttöön sekä vuokriin.

Peruskorjaukseen liittyvät toimintamenot

Vuodesta 2012 lähtien eduskunnan talousarviossa on ollut oma momentti peruskorjauksesta johtuvia toimintamenoja varten. Peruskorjaukseen liittyviin toimintamenoihin (21.10.02.) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 0,48 milj. euroa (vuonna 2019 1,50 milj. euroa). Määrärahaa käytettiin 0,76 milj. euroa (vuonna 2019 0,86 milj. euroa) eli laskua edellisvuodesta oli 11,6 %. Määräraha kuitenkin ylittyi 0,27 milj. eurolla.

Vuoden 2020 määräraha oli kokonaisuudessaan osoitettu kiinteistötoimiston käyttöön. Kiinteistötoimisto ylitti sille varatun määrärahan noin 0,04 milj. eurolla johtuen oikeusasiamiehen kansliaan tehdyistä muutostöistä tilojen toimintatason yhtenäistämiseksi sekä ennakoitua suuremmista korjaus- ja kunnossapitotöistä. Suurimpana syynä peruskorjaukseen liittyvien toimintamenojen ylitykseen oli kuitenkin vuodelta 2019 vuodelle 2020 siirtynyt turvallisuusosaston kameravalvontajärjestelmähankinta. Hankintaan vuoden 2019 talousarviossa varattu määräraha jäi tuolloin käyttämättä. Hankinnan kustannukset ja tekniset vaatimukset täsmentyivät vuoden 2020 aikana, mistä johtuen kustannukset toteutuivat hie- man ennakoitua suurempina. Peruskorjauksen toimintamenoista maksettiin myös kaksi tur- vallisuuslaitehankintaa.

Vuonna 2020 69,4 % menoista liittyi kiinteistötoimeen ja 30,6 % turvallisuuteen. Suurimpina erinä olivat muut koneet ja laitteet sekä korjaus- ja kunnossapitopalvelut. Peruskorjauksen toimintamenoista maksettiin myös 1,0 htv:n palkkakustannukset.

Peruskorjauksen toimintamenoille on ollut tyypillistä suuri vuotuinen vaihtelu johtuen eduskunnan peruskorjauksen etenemisestä ja siirtymisestä lopulta jälkityövaiheeseen. Peruskorjauksen päätyttyä vuoden 2020 lopussa ei peruskorjaukseen liittyviä toimintamenoja ole vuonna 2021 enää käytettävissä.

Arvonlisäveromenot

Arvonlisäveromenoihin (21.10.29) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 6,50 milj. euroa (vuonna 2019 6,50 milj. euroa). Vuoden 2020 määrärahasta käytettiin 5,13 milj. euroa (vuonna 2019 5,89 milj. euroa). Laskua edellisvuodesta oli 12,9 %. Syynä oli etenkin palvelujen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen väheneminen johtuen koronavirustilanteesta, peruskorjauksen valmistumisesta vuoden 2020 lopussa sekä ostojen lähtökohtaisesti korkeammasta tasosta vertailuvuonna 2019.

Avustajatuki eduskuntaryhmille

Eduskuntaryhmille maksettavaan avustajatukeen (21.10.51) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 5,10 milj. euroa (vuonna 2019 3,63 milj. euroa). Vuoden 2020 määrärahasta käytettiin 5,04 milj. euroa (vuonna 2019 4,58 milj. euroa). Nousua edellisvuodesta oli 10,0 %.

Keskustan eduskuntaryhmän siirryttyä kevään 2019 eduskuntavaalien jälkeen ns. ryhmäkansliamalliin ja samalla avustajatuen piiriin, on kuuden eduskuntaryhmän (sd, kesk, vihr, vas, kd, liik) avustajapalvelut järjestetty vuonna 2020 eduskunnan kanslian sijasta eduskuntaryhmän toimesta. Näille eduskuntaryhmille on maksettu avustajatukea kompensoimaan avustajien palkkaamisesta aiheutuvia menoja. Tuen suuruus eli edustajakohtainen kompensointi oli 1.4.2019 lukien 3 648 euroa/edustaja/kk ja 1.8.2020 lukien 3 783 euroa/edustaja/kk. Avustajatuen 3,70 %:n korotuksessa huomioitiin eduskunnan työehtosopimuksen mukainen avustajien palkankorotus 1,1 % 1.8.2020 lukien, lomarahaleikkausten päättymisen, työnantajan sivukulujen nousu sekä luontoisetujen ja hallintokulujen kompensointi lievä kasvu.

Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämishankkeet

Tietohallinnon laitehankintoihin ja kehittämishankkeisiin (21.10.70) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 4,00 milj. euroa (vuonna 2019 4,00 milj. euroa). Määrärahaa myös siirtyi edelliseltä tilikaudelta 3,06 milj. euroa (4.19.21.10.70.), joten sitä oli vuonna 2020 käytettävissä 7,06 milj. euroa.

Vuonna 2020 määrärahan käyttö oli 5,12 milj. euroa (vuonna 2019 4,61 milj. euroa), joka koostui suurimmaksi osaksi edelliseltä tilikaudelta siirtyneestä erästä. Kasvua edellisvuodesta oli 0,51 milj. euroa eli 11,1 %. Kustannuksiltaan suurimpana hankkeena oli vuoden 2019 tapaan Eduksi Case Manager -päivitysprojekti.

Koronavirusepidemiasta aiheutui tietohallinnon investointimenoihin noin 0,48 milj. euron ennakkoimattomat kustannukset. Niitä aiheutui etenkin eduskunnan täysistuntosalin laajennetun käytön, etä-äänestämisen ja valiokuntien etäkokousten teknisestä mahdollistamisesta sekä eduskunnan maanalaisten tilojen ja ryhmähuoneiden av-laitehankinnoista. Vaikka nämä ennakkoimattomat kustannukset aiheutuivat akuutista koronavirustilanteesta,

palvelevat toteutetut tekniset ratkaisut eduskuntaa myös tulevina vuosina mahdollistaen tarvittaessa mm. entistä laajemmat etätyöskentelymahdollisuudet kansanedustajille.

Talousarviomäärärahasta jäi käyttämättä 1,94 milj. euroa, joka siirtyi vuodelle 2021.

Eduskunnan rakennusten peruskorjaukset

Eduskunnan rakennusten peruskorjaukseen ei myönnetty enää määrärahaa vuoden 2020 talousarviossa. Peruskorjauksen investointimenoihin oli kuitenkin vuonna 2020 käytettävissä 4,00 milj. euroa tilikaudelta 2018 siirtynyttä siirtomäärärahaa (4.18.21.10.74.).

Vuonna 2020 määrärahaa käytettiin 1,37 milj. euroa (vuonna 2019 2,72 milj. euroa). Laskua edellisvuodesta oli 49,6 %. Tilikaudelta 2018 siirtyneestä erästä jäi käyttämättä 2,63 milj. euroa ja kyseinen määräraha peruutettiin. Määrärahan vuosittaiset vaihtelut ovat olleet suuria, ja niitä on selittänyt eduskunnan peruskorjauksen eteneminen. Eduskuntatalon peruskorjaus valmistui vuonna 2017, vuonna 2018 siirryttiin peruskorjauksen jälkityövaiheeseen ja viimeiset peruskorjaukseen liittyvät työt toteutettiin vuonna 2020. Vuonna 2021 ei peruskorjausmäärärahaa ole enää käytettävissä.

Suurin osa peruskorjauksen investointimenoista aiheutui vuonna 2020 B- ja D-sisäänkäynneille toteutetuista turvallisuutta parantavista muutostöistä sekä jälki- ja täydennystöistä etenkin Eduskuntatalossa, Pikkuparlamentissa ja maanalaisissa tiloissa. Menot jakaantuivat kohteisiin seuraavasti:

Rakennus	Käyttö 2020 (milj. euroa)
Eduskuntatalo (E-rakennus)	0,74
Pikkuparlamentti (F-rakennus)	0,17
Vesper 2008 /maanalaiset tilat (M-rakennus)	0,18
C-rakennus	0,07
D-rakennus	0,21
Yhteensä	1,37

Vuosien 2007-2020 aikana peruskorjaukseen on käytetty investointimäärärahoja yhteensä 263,14 milj. euroa.

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin sisältyvät eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian lisäksi myös Ihmisoikeuskeskuksen menot. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenoihin (21.20.01.) myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 7,23 milj. euroa (vuoden 2019 talousarviossa ja 1. lisätalousarviossa yhteensä 6,81 milj. euroa). Vuonna 2020 määrärahaa käytettiin 7,07 milj. euroa (vuonna 2019 6,83 milj. euroa) eli kasvua edellisvuodesta oli 3,5 %.

Kansliatoimikunta päätti 8.10.2020 korvata vuoden 2021 helmikuussa maksettavalla rahasuorituksella eduskunnan kanslian ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian henkilöstölle virkaehtosopimuksen mukaisen lounasedun siltä osin kuin etu on jäänyt käyttämättä 16.3.–31.12.2020 etätyömääräyksen vuoksi. Tämä ennakoinaton palkkameno oli oikeusasiamie-

hen kanslian osalta 0,06 milj. euroa ja se kohdennettiin tilinpäätösteknisistä syistä eduskunnan tekniselle toimintayksikölle vuodelle 2020. Näin ollen kyseinen meno ei sisälly eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintayksikkökohtaisiin palkkamenoihin.

Eduskunnan muut menot

Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (21.90.50.) muodostaa eduskunnan muut menot. Niihin myönnettiin valtion vuoden 2020 talousarviossa 4,38 milj. euroa (vuonna 2019 4,26 milj. euroa). Tuen käyttötarkoitus on säädetty momentin perusteluissa sekä tuen suuruus ja määräytymisperusteet talousarvion perustelujen selvitysosassa. Kansliatoimikunnan päätöksen mukaisesti ryhmäkansliarahaa korotettiin vuodelle 2020 yleisen palkan- korotuslinjan mukaisesti 2,0 %:lla. Edellinen 4,2 %:n korotus tehtiin vuodelle 2019. Ryhmäkansliarahaa määrätty siten, että se on 1 673 euroa/kuukausi jokaista kansanedustajaa kohden sekä 3 346 euroa/kuukausi perussummana jokaiselle vaalituloksen perusteella muodostetulle eduskuntaryhmälle.

Ryhmäkansliarahaa maksettiin 1.1.-9.6.2020 välisenä aikana yhdeksälle vaalituloksen myötä perustetulle eduskuntaryhmälle ja eduskuntaryhmä Ano Turtiaisen perustamisen myötä 10.6.2020 lukien kymmenelle eduskuntaryhmälle. Vuoden 2020 määrärahasta käytettiin 4,37 milj. euroa (vuonna 2019 4,24 milj. euroa). Kasvua oli 3,1 %.

Tuotto- ja kululaskelma

Tilikauden 2020 tuotto-/kulujäämä oli -101,53 milj. euroa (vuonna 2019 -104,08 milj. euroa, kasvua 2,4 %).

Toiminnan tuotot vuonna 2020 olivat 0,06 milj. euroa (vuonna 2019 0,15 milj. euroa, laskua 60,4 %). Ne koostuvat suurimmaksi osaksi kuljetusvälineiden myyntivoitoista sekä eduskunnan postin palvelupisteen myynneistä.

Tuotto- ja kululaskelman mukaiset toiminnan kulut olivat seuraavat:

Kululaji (1 000 euroa)	2019	2020	Muutos	Muutos 2019/2020 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	4 624	3 918	-706	-15,3 %
Henkilöstökulut	57 059	57 823	+765	+1,3 %
Vuokrat	471	199	-272	-57,7 %
Palvelujen ostot *)	16 328	12 982	-3 346	-20,5 %
Muut kulut	9 307	8 085	-1 222	-13,1 %
Valmistus omaan käyttöön (-)	-2 720	-1 369	+1 350	+49,6 %
Poistot	4 334	5 419	+1 085	+25,0 %
Toiminnan kulut yhteensä	89 404	87 058	-2 347	-2,6 %

*) Sisäiset kulut sisältyvät vuodesta 2020 lukien palvelujen ostoihin. Vuoden 2019 tiedot on muutettu vastaamaan vuoden 2020 käytäntöä.

Toiminnan kulut vuonna 2020 olivat 87,06 milj. euroa (vuonna 2019 89,40 milj. euroa). Laskua oli -2,6 %. Toiminnan kuluissa merkittävimmät erät ovat henkilöstökulut ja palvelujen ostot.

Henkilöstökulut olivat 57,82 milj. euroa (vuonna 2019 57,06 milj. euroa). Ne nousivat 0,77 milj. euroa eli 1,3 %. Ulkopuolisten palkkioiden suurin erä ovat kansanedustajien palkkiot.

Valtion kirjanpitojärjestelmästä johtuen kansanedustajien palkkioita käsitellään ulkopuolisten kuluina, vaikka kyseessä on eduskunnan ydintoiminta. Vuonna 2020 henkilöstökulujen kasvuun vaikuttivat etenkin työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset 1,1 %:n palkankorotukset 1.8.2020 lukien, työnantajan sivukulujen nousu, henkilöstölle maksettava lounasetukompensaatio etätöymääräyksestä johtuen sekä lomarahojen palautuminen täysimääräisiksi kesäkuussa 2020. Kilpailukyky sopimuksen mukainen 30 %:n lomarahaleikkaus toteutettiin vuosina 2017-2019.

Palvelujen ostot olivat 12,98 milj. euroa ja ne vähenivät edellisvuodesta 3,35 milj. eurolla eli 20,5 %. Pääasiallisina syinä olivat muiden rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalveluiden sekä ravitsemuspalvelujen ostojen merkittävä väheneminen. Muiden rakennusten korjaus- ja kunnossapitopalveluiden ostot vähenivät 1,07 milj. eurolla vuodesta 2019 eduskunnan peruskorjauksen valmistuttua vuoden 2020 lopussa. Ravitsemuspalveluiden ostot puolestaan vähenivät 1,12 milj. eurolla johtuen pääosin koronavirustilanteesta sekä vertailuvuoden 2019 korkeasta tasosta (mm. Suomen EU-puheenjohtajuus, hallitusneuvottelut). Vuoden 2019 EU-puheenjohtajuus lisäsi myös kokousten ja seminaarien järjestyspalveluiden sekä käännös- ja tulkkauspalveluiden ostoja vertailuvuonna, ja ne vähenivät 0,67 milj. eurolla. Myös asiantuntija- ja tutkimuspalvelujen, muiden korjaus- ja kunnossapitopalvelujen sekä tietoliikennepalvelujen ostot vähenivät merkittävästi. Kasvua oli puolestaan tietotekniikan asiantuntija- ja ylläpitopalveluissa sekä ICT-käyttöpalveluissa. ICT-käyttöpalvelujen ostot muodostivat noin 44 % kaikista palvelujen ostoista.

Muissa kuluissa merkittävin erä kansanedustajien kulukorvausten lisäksi ovat matkustuspalvelut. Ne olivat vuonna 2020 1,20 milj. euroa ja laskivat vuodesta 2019 58,3 %. Syynä olivat koronavirusepidemiasta johtuneet matkustusrajoitukset sekä kansanedustajien etätönn mahdollistaminen.

Aineissa, tarvikkeissa ja tavaroissa arvoltaan vähäisten koneiden, kalusteiden ja kuljetusvälineiden hankinnat vähenivät merkittävästi mm. vuonna 2019 aloitetun työasemauudistuksen tullessa päätökseen. Energiakustannusten (lämmitys, sähkö) aleneminen johtui lämpimästä talvesta sekä laajamittaisesta etätöskentelystä.

Vuokrat laskivat vuoden 2019 EU-puheenjohtajuuskauden jälkeen normaalille tasolle. Tuolloin niitä nosti kokouksiin vuokrattu kokoustekniikka.

Muutosta valmistuksessa omaan käyttöön selittävät eduskunnan peruskorjauksen loppuvaiheen kulut. Viimeiset peruskorjaukseen liittyvät työt toteutettiin vuoden 2020 aikana. Poistot koneista ja laitteista kasvoivat.

Muut siirtotalouden kulut sisältävät avustukset eduskuntaryhmien ryhmäkanslioille sekä eduskuntaryhmille maksettavan avustajatuen. Vuonna 2020 maksetut avustajatukimienot kasvoivat avustajatuen tason nousun myötä sekä Keskustan eduskuntaryhmän siirryttyä vertailuvuoden 2019 keväällä ns. ryhmäkansliamalliin. Myös ryhmäkansliarahaa korotettiin vuonna 2020.

Suoritetut arvonnalisäverot olivat vuonna 2020 5,13 milj. euroa. Laskua vuoteen 2019 verrattuna oli 0,75 milj. euroa (-12,8 %). Laskua selittää etenkin palvelujen sekä aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostojen väheneminen johtuen koronavirustilanteesta, peruskorjauksen valmistumisesta vuoden 2020 lopussa sekä ostojen lähtökohtaisesti korkeammasta tasosta vertailuvuonna 2019.

Tase

Eduskunnan taseen loppusumma oli 359,37 milj. euroa (vuonna 2019 358,13 milj. euroa, kasvua 0,3 %).

Vastaavaa

Taseen Vastaavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2019	2020	Muutos	Muutos 2019/2020 %
Kansallisomaisuus	298 422	299 621	1 199	+0,4 %
Käyttöomaisuus ja muut pitkäaikaiset sijoitukset	59 421	59 732	311	+0,5 %
Vaihto- ja rahoitusomaisuus	291	19	-273	-93,6 %
Vastaavaa yhteensä	358 135	359 371	1 237	+0,3 %

Kansallisomaisuus

Kansallisomaisuuteen luettavat eduskunnan kiinteistöt on arvostettu vuoden 1997 kiinteistöveron perusteena käytettyihin verotusarvoihin. Niihin on lisätty peruskorjauksesta aiheutuneet investointikustannukset. Kansallisomaisuuteen kuuluvat eduskunnan maa-alueet, eduskuntatalo sekä siihen kiinteästi liittyvät A- ja B-rakennukset, toimistorakennus C siihen liittyvine varasto-, väestönsuoja- ja pysäköintitiloineen sekä toimistorakennus D. Kansallisomaisuuteen kuuluvista rakennuksista ja taideteoksista ei lasketa poistoja.

Kansallisomaisuuden arvo oli 299,62 milj. euroa (vuonna 2019 298,42 milj. euroa). Vuonna 2020 päättynyt eduskunnan kiinteistöjen peruskorjaus kasvatti kansallisomaisuuteen kuuluvien rakennusten tasearvoa, joka oli tilikauden lopussa 286,83 milj. euroa.

Käyttöomaisuus

Käyttöomaisuuden arvo oli 59,73 milj. euroa (vuonna 2019 59,42 milj. euroa). Nousua vuodesta 2019 oli 0,31 milj. euroa eli 0,5 %.

Aineettomien hyödykkeiden arvo oli 10,43 milj. euroa. Kasvua oli 0,48 milj. euroa eli 4,8 %. Itse valmistettujen ja teetettyjen tietojärjestelmien arvo väheni 0,64 milj. euroa (-9,1 %), mitä selittävät poistot. Aineettomien keskeneräisten käyttöomaisuushankintojen arvo kasvoi 1,11 milj. euroa (43,7 %), mikä johtui etenkin valtiopäiväasioiden asianhallintajärjestelmä Eduksiin sekä verkkopalvelujen kehittämiseen ja saavutettavuuteen liittyvistä aktivoinneista.

Aineellisten hyödykkeiden arvo oli puolestaan 49,31 milj. euroa. Niissä laskua oli 0,17 milj. euroa eli -0,3 %. Aineellisten hyödykkeiden merkittävimmän osuuden muodostavat Pikku-parlamentin tontti sekä toimistorakennus (37,7 milj. euroa). Rakennusten tasearvoa kasvattivat peruskorjauksen päättymiseen liittyvät aktivoinnit. ICT-laitteiden tasearvoa kasvattivat puolestaan etenkin teknisten tietoturvajärjestelmien uusiminen, tallennusjärjestelmä sekä palvelinhankinnat. Muutoin rakennusten sekä koneiden ja laitteiden tasearvon alenemista selittävät poistot.

Vaihto- ja rahoitusomaisuus

Lyhytaikaiset saamiset olivat 0,02 milj. euroa (vuonna 2019 0,29 milj. euroa). Ne vähenivät 0,27 milj. euroa eli 93,5 %. Merkittävää laskua selittävät vertailuvuonna 2019 muihin siirto-saamisiin kirjatut vuoden 2019 työterveyshuollon kustannusten Kela-korvaukset, jotka tuloutuivat vasta tammikuussa 2020. Myös muut lyhytaikaiset saamiset vähenivät 0,02 milj. eurolla eli 92,9 %. Eduskunnan postin palvelupisteen käteiskassa lakkautettiin syksyllä 2020, mistä johtuen kassatileillä ei ole enää arvoa.

Vastattavaa

Taseen Vastattavaa jakaantui tase-erittäin seuraavasti:

Tase-erä (1 000 euroa)	2019	2020	Muutos	Muutos 2019/2020 %
Oma pääoma	344 512	344 940	+427	+0,1 %
Vieras pääoma	13 622	14 432	+810	+5,9 %
Vastattavaa yhteensä	358 135	359 371	+1 237	+0,3 %

Oman pääoman muutos selittyy etenkin edellisten tilikausien pääoman muutoksella. Lyhytaikaisessa vieraassa pääomassa ostovelat olivat 2,50 milj. euroa, kasvua 0,11 milj. euroa eli 4,8 %. Siirtoveloissa lomapalkkavelan määrä oli 9,11 milj. euroa. Se kasvoi 0,19 milj. euroa eli 2,2 % vuodesta 2019.

Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Eduskunnan kanslian johto vastaa kanslian sisäisen valvonnan järjestämisestä, asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus kanslian toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikkeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Kanslian johto on sisäisen tarkastuksen tukemana arvioinut sisäisen valvonnan nykytilaa ja kehittämistarpeita. Arvioinnissa on käytetty valtiovarainministeriön suosituksen mukaista uudistettua COSO 2013 -arviointikehikkoa.

Eduskunnan kanslian sisäisen valvonnan arvioidaan olevan toiminnan laajuuteen nähden asianmukaista.

Kanslian perustehtävä, visio ja strategiset päämäärät on määritetty ja viestitty hyvin. Voimassa oleva strategia on laadittu vuosille 2020–2023. Uudessa strategiassa kanslia panostaa neljään strategiseen tavoitteeseen ja niiden toteuttamiseen yhdessä ja yksilöinä. Tavoitteista kaksi keskittyy kanslian sisäisen toiminnan kehittämiseen (Palveleva kanslia ja Osaava kanslia). Kaksi muuta tavoitetta keskittyy tarkastelemaan eduskunnan toimintaa laajemmin instituutiona (Kestävä eduskunta ja Avoin eduskunta). Konkreettiset strategiaa toteuttavat toimenpiteet on kirjattu osastojen toimintasuunnitelmiin. Niiden toteutumista seurataan.

Kanslian toiminnan painopisteisiin ja kehittämiseen tulee merkittävästi vaikuttamaan myös eduskuntatyön uudistamistyöryhmän työ.

Toiminta- ja taloussuunnitelmat laaditaan tukemaan strategisten tavoitteiden saavuttamista ja siirretään kehityskeskusteluissa yksilötasolle. Toiminnan suunnittelu on koordinoitua.

Sisäinen toimintaympäristö ja toimintarakenteet ovat melko hyvällä tasolla. Arvot on määriteltä uudelleen vuoden 2016 strategiatyön yhteydessä. Tuoreimman, vuonna 2019 toteutetun työtyytyväisyyskyselyn tulosten perusteella arvot tunnetaan hyvin, mutta niiden toteutumiseen arjen toiminnassa tulisi kiinnittää enemmän huomiota.

Vuoden 2020 toiminnassa painottuivat koronapandemiaan liittyvät, eduskunnan toimintaa uhkaavat riskit ja niiden hallinta. Näiden riskien hallitsemista suunnittelemaan ja johtamaan perustettiin kaksi ryhmää. Koronajohtoryhmä linjaa koko eduskuntaa koskevia toimenpiteitä ja suosituksia. Ryhmän tehtävänä on päättää eduskunnan valtiopäivätoiminnan ja hallinnon järjestelyistä, joilla turvataan eduskunnan toiminta COVID-19-epidemian aiheuttamilta riskeiltä. Koronavalmiusryhmän tehtävänä on seurata tilannetta ja arvioida toimenpiteiden tarvetta.

Merkittävä yksittäinen riskitapahtuma oli eduskuntaan syksyllä kohdistunut kyberhyökkäys. Se havaittiin eduskunnan sisäisessä teknisessä valvonnassa. Hyökkäyksen seurauksena joidenkin eduskunnan sähköpostitilien tietoturva vaarantui. Kyberrisku on keskusrikospoliisin tutkinnassa.

Organisaatorakenne, yksiköiden vastuut ja virkamiesten tehtäväkuvat ovat yleisesti ottaen selkeät. Osaamisen ja vahvuuksien tunnistamista, ylläpitoa ja kehittämistä pyritään edistämään Osaava-järjestelmällä, joka vuonna 2020 oli pilottikäytössä yhdellä osastolla ja joka on vuoden 2021 alusta otettu käyttöön koko kanslian tasolla. Järjestelmän myötä eduskunnan kanslian yksiköissä on siirrytty jatkuvaan tavoite- ja kehityskeskustelukäytäntöön.

Työtilat ja -välineet tukevat hyvin tehtävien hoitoa. Mobiilit ja etäkäyttöiset IT-palvelut mahdollistavat ajasta ja paikasta riippumattoman etätyöskentelyn. Toimintojen digitalisointia on kiirehditty koronapandemian aikana. Toimenpiteitä tietojärjestelmien häiriöttömyyden ja käytettävyyden parantamiseksi ja mobiilikäytön helpottamiseksi jatkettiin myös vuonna 2020.

Keskeiset kontrollit ilmenevät kohtuullisesti jo laadituista prosessikuvauksista ja voimassa olevista toimintaohjeista. Ohjeet ovat varsin ajantasaisia, ja niiden saatavuutta on kehitetty keskittämällä ne intranetissä yhteen työtilaan. Henkilöstöä on perehdytetty ohjeisiin. Toiminnan kontrolloissa ja niiden toimivuudessa ei ole havaittu olennaisia puutteita. Esimerkiksi koronapandemian riskit eivät ole päässeet realisoitumaan laajasti.

Säännöllinen riskiarviointi sekä sisäisen tarkastuksen ja tilintarkastajien työ tukevat kontrollien riittävyyden ja toimivuuden varmistamista. Vuonna 2020 eduskunnan tilintarkastajat toteuttivat eduskunnan tietohallintostrategiaan ja tietoturvan hallintoon kohdistuneen tarkastuksen. Merkittäviä puutteita ei todettu. Tilintarkastajat esittivät kuitenkin joukon suosituksia, jotka koskivat muun muassa käyttöoikeuksiin liittyvien ohjeiden noudattamista, jatkuvuussuunnittelua sekä palveluntuottajien henkilöresurssien riittävyyden varmistamista.

Johto saa seurantatietoa toiminnan kustannuksista säännöllisesti. Järjestelmät mahdollistavat myös niiden jatkuvan seurannan. Tiedonkulkuun ja vuorovaikutukseen on hyvin toimivat menettelyt ja kanavat.

Riskiarviot on laadittu useimmissa isoissa projekteissa. Kanslian toimintojen koordinoitua riskiarvioinnista on tullut osa vuotuista toiminnan ja talouden suunnittelua, ja sen tulokset raportoidaan kansliatoimikunnalle. Johto näkee tarpeelliseksi kehittää arviointimenettelyitä niin, että tuloksena ovat mahdollisimman konkreettiset toimenpidesuunnitelmat.

Poikkeamia seurataan kohtuullisesti lähinnä tietohallinnossa. Sisäisen valvonnan toimitusta arvioivat sisäinen tarkastus ja tilintarkastajat.

Arviointien tulokset

Kertomusvuonna ei tehty eduskunnan kansliaa ja sen toimintaa koskevia tuloksellisuuden, toiminnan vaikuttavuuden tai tehokkuuden kokonaisarviointeja.

Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toimintavuoden aikana ei paljastunut väärinkäytöksiä.

Tilinpäätöslaskelmat

Seuraavilla sivuilla ovat taulukot eduskunnan kirjanpitoyksikön talousarvion toteumalaskelmasta, tuotto- ja kululaskelmasta ja taseesta. Lisäksi on taulukko eduskunnan kanslian toimintayksiköiden toimintamenoista vuosilta 2018-2020.

Lisätietoja

Päätös/Käsittely	Asiakirjat	Lisätietoja
Eduskunnan kanslian johtoryhmä 1.3.2021	Eduskunnan kanslian toimintakertomus 2020, Dnro 1/21/2021	Inga Luukko
Kansliatoimikunta 11.3.2021		

Eduskunnan talousarvion toteumalaskelma

Osaston, momentin ja tilijaottelun numero ja nimi	Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Tilinpäätös 2020	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio	Toteuma %
12. Sekalaiset tulot	7 564 446,27	2 660 691	2 660 691,37	0,00	100
12.39.04. Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	7 425 549,47	2 630 566	2 630 565,91	0,00	100
12.39.10. Muut sekalaiset tulot	138 896,80	30 125	30 125,46	0,00	100
Tuloarviotilit yhteensä	7 564 446,27	2 660 691	2 660 691,37	0,00	100

Pääluokan, momentin ja tilijaottelun numero, nimi ja määrärahalaji		Tilinpäätös 2019	Talousarvio 2020 (TA + LTA:t)	Talousarvion 2020 määrärahojen		Tilinpäätös 2020	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot			
				käyttö 2020	siirto seuraavalle vuodelle			Edellisiltä vuosilta siirtyneet määrärahat	Käytettävissä vuonna 2020	Käyttö vuonna 2020 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
21. Eduskunta		103 173 846,25	105 471 747	98 454 817,47	1 939 163,49	100 393 980,96	5 077 766,04	7 056 792,36	11 056 792,36	6 487 062,96	1 939 163,49
21.01.01.	Kansanedustajien toimintamenot (arviomääräraha)	21 852 550,03	22 250 000	21 346 613,59		21 346 613,59	903 386,41				
21.10.01.	Eduskunnan kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	54 916 731,84	56 901 000	52 673 219,97		52 673 219,97	4 227 780,03				
21.10.02.	Peruskorjaukseen liittyvät toimintamenot (arviomääräraha)	862 909,95	484 000	758 795,20		758 795,20	-274 795,20				
21.10.29.	Arvonlisäveromenot (arviomääräraha)	5 887 299,50	5 133 747	5 133 747,00		5 133 747,00	0,00				
21.10.51.	Avustajatuki eduskuntaryhmille (arviomääräraha)	4 584 533,87	5 100 000	5 044 207,00		5 044 207,00	55 793,00				
21.10.70.	Tietohallinnon laitehankinnat ja kehittämiss-hankkeet (siirtomääräraha 3 v)	4 000 000,00	4 000 000	2 060 836,51	1 939 163,49	4 000 000,00	0,00	3 056 792,36	7 056 792,36	5 117 628,87	1 939 163,49
21.10.74.	Eduskunnan rakennusten peruskorjaukset (siirtomääräraha 3 v)							4 000 000,00	4 000 000,00	1 369 434,09	0,00
21.20.01.	Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian toimintamenot (arviomääräraha)	6 829 605,07	7 226 000	7 067 541,08		7 067 541,08	158 458,92				
21.90.50.	Eduskuntaryhmien ryhmäkanslioiden tukeminen (kiinteä määräraha)	4 240 215,99	4 377 000	4 369 857,12		4 369 857,12	7 142,88				
	21.90.50.1. Perustuki vuoden 2015 vaalitu-loksen mukaisille eduskuntaryhmille vaali-kauden loppuun (EK) (enintään)	55 264,02									
	21.90.50.2. Edustajakohtainen tukisumma eduskuntaryhmän koonmukaisesti (EK) (enintään)	3 936 000,00									
	21.90.50.3. Perustuki vuoden 2019 vaalitu-loksen mukaisille eduskuntaryhmille	248 951,97									
32. Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonala		110 000,00						0,00	0,00	0,00	0,00
32.20.51.	Naisille suunnattu innovaatiopalkinto (siirtomääräraha 2 v)	110 000,00						0,00	0,00	0,00	0,00
Määrärahatililt yhteensä		103 283 846,25	105 471 747	98 454 817,47	1 939 163,49	100 393 980,96	5 077 766,04	7 056 792,36	11 056 792,36	6 487 062,96	1 939 163,49

Eduskunnan tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2020 - 31.12.2020		1.1.2019 - 31.12.2019	
TOIMINNAN TUOTOT				
Muut toiminnan tuotot	57 989,12	57 989,12	146 411,90	95 131,46
TOIMINNAN KULUT				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	3 918 152,98		4 624 327,42	
Henkilöstökulut	57 823 293,25		57 058 780,71	
Vuokrat	198 983,97		470 881,06	
Palvelujen ostot	12 982 344,22		16 328 819,80	
Muut kulut	8 085 008,59		9 307 106,52	
Valmistus omaan käyttöön (-)	-1 369 434,09		-2 719 500,97	
Poistot	5 419 154,42	-87 057 503,34	4 334 055,53	-89 404 470,07
JÄÄMÄ I		-86 999 514,22		-89 258 058,17
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	1 977,34		4 544,60	
Rahoituskulut	-445,60	1 531,74	0,00	4 544,60
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	11 836,23	11 836,23	0,00	0,00
JÄÄMÄ II		-86 986 146,25		-89 253 513,57
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
Kulut				
Siirtotalouden kulut kotitalouksille	0,00		110 000,00	
Muut siirtotalouden kulut	9 414 064,12	-9 414 065,12	8 824 749,86	-8 934 749,86
JÄÄMÄ III		-96 400 210,37		-98 188 263,43
TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Suoritetut arvonlisäverot	5 133 747,00	-5 133 747,00	-5 887 299,50	-5 887 299,50
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		-101 533 957,37		-104 075 562,93

Eduskunnan tase

	1.1.2020-31.12.2020		1.1.2019-31.12.2019	
VASTAAVAA				
KANSALLISOMAISUUS				
Rakennusmaa- ja vesialueet	11 691 953,55		11 691 953,55	
Rakennukset	286 831 153,07		277 013 945,98	
Muu kansallisuus	1 097 946,58		1 097 946,58	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	<u>299 621 053,20</u>	<u>8 618 577,80</u>	<u>298 422 403,91</u>
KANSALLISOMAISUUS YHTEENSÄ		299 621 053,20		298 422 403,91
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIK. SIJOITUKSET				
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET				
Aineettomat oikeudet	368 123,38		349 505,98	
Muut pitkävaikutteiset menot	6 418 225,83		7 062 028,70	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>3 639 123,22</u>	10 425 472,43	<u>2 532 754,99</u>	9 944 289,67
AINEELLISET HYÖDYKKEET				
Rakennusmaa- ja vesialueet	8 952 374,94		8 952 374,94	
Rakennukset	28 723 408,63		28 263 764,06	
Koneet ja laitteet	7 682 954,99		6 248 077,58	
Kalusteet	2 110 193,32		2 115 497,19	
Muut aineelliset hyödykkeet	172 610,65		170 387,85	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>1 664 770,58</u>	<u>49 306 313,11</u>	<u>3 726 586,28</u>	<u>49 476 687,90</u>
KÄYTTÖOMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SIJOITUKSET YHTEENSÄ		59 731 785,54		59 420 977,57
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS				
LYHYTAIKAISET SAAMISET				
Siirtosaamiset	17 503,12		268 785,73	
Muut lyhytaikaiset saamiset	1 284,23		18 124,65	
Ennakkomaksut	<u>0,00</u>	18 787,35	<u>1 020,00</u>	287 930,38
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT				
Kassatilit	0,00		3 229,40	
Kirjanpitoyksikön menotilit	<u>-146,97</u>	<u>-146,97</u>	0,00	<u>3 229,40</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		18 640,38		291 159,78
VASTAAVAA YHTEENSÄ		<u>359 371 479,12</u>		<u>358 134 541,26</u>

	1.1.2020-31.12.2020		1.1.2019-31.12.2019	
OMA PÄÄOMA				
VALTION PÄÄOMA				
Valtion pääoma 1.1.1998	37 598 686,23		37 598 686,23	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	306 913 648,98		303 290 101,71	
Pääoman siirrot	101 961 367,46		107 699 110,20	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>-101 533 957,37</u>	344 939 745,30	<u>-104 075 562,93</u>	344 512 335,21
VIERAS PÄÄOMA				
LYHYTAIKAINEN VIERAS PÄÄOMA				
Ostovelat	2 520 503,30		2 404 187,85	
Kirjanpitoyksiköiden väliset tilitykset	1 441 552,41		1 361 814,80	
Edelleen tilittävät erät	955 310,58		929 490,34	
Siirtovelat	9 514 367,53		8 926 672,00	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>0,00</u>	<u>14 431 733,82</u>	<u>41,06</u>	<u>13 622 206,05</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		14 431 733,82		13 622 206,05
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		<u>359 371 479,12</u>		<u>358 134 541,26</u>

Eduskunnan kanslian toimintamenot 2018 - 2020

Tunnus	Toimintayksikkö	2018 TP Yhteensä	TP 2019 Yhteensä	TP 2019 Muutos-% TP 2018	2020 TA Palkat	2020 TA Toim.menot	TA Yhteensä	TA 2020 Muutos-% TP 2019	2020 TP Palkat	2020 TP Toim.menot	2020 TP Yhteensä	Muutos-% TP 2019
300	PÄÄSIHTEERI	1 041 160	1 616 874	55,3	723 000	257 000	980 000	-39,4	742 905	116 284	859 189	-46,9
310	KESKUSKANSLIA	4 470 085	4 678 727	4,7	4 603 000	304 000	4 907 000	4,9	4 588 545	172 043	4 760 588	1,7
310004	Keskuskanslian johto	0	127 692	-	169 000	13 000	182 000	42,5	170 432	1 657	172 088	34,8
310000	Istuntoyksikkö	1 102 903	1 036 531	-6,0	995 000	25 000	1 020 000	-1,6	1 038 225	18 442	1 056 668	1,9
310001	Pöytäkirjatoimisto	1 054 868	1 120 091	6,2	1 161 000	29 000	1 190 000	6,2	1 170 467	2 740	1 173 208	4,7
310002	Ruotsin kielen toimisto	1 143 776	1 179 631	3,1	1 195 000	24 000	1 219 000	3,3	1 151 999	2 895	1 154 894	-2,1
310003	Asiakirjatoimisto	1 168 538	1 214 782	4,0	1 083 000	213 000	1 296 000	6,7	1 057 423	146 308	1 203 731	-0,9
320	VALIOKUNTASIHTEERISTÖ	6 942 089	9 030 834	30,1	6 765 000	2 161 000	8 926 000	-1,2	6 877 794	572 268	7 450 061	-17,5
330	HALLINTO- JA PALVELUOSASTO	22 626 562	23 970 808	5,9	9 743 000	15 625 000	25 368 000	5,8	9 628 517	14 578 545	24 207 061	1,0
330000	Esikuntatoiminnot	1 334 559	1 236 438	-7,4	746 000	772 000	1 518 000	22,8	720 461	652 440	1 372 901	11,0
330001	Kiinteistötoimisto	7 154 514	7 667 163	7,2	3 240 000	4 154 000	7 394 000	-3,6	3 247 250	3 763 207	7 010 457	-8,6
330002	Tietohallintotoimisto	9 079 063	9 683 343	6,7	1 788 000	9 011 000	10 799 000	11,5	1 759 860	8 813 978	10 573 838	9,2
330003	Työterveysasema	879 867	922 553	4,9	547 000	413 000	960 000	4,1	567 285	384 168	951 453	3,1
330010-15	Palvelukeskus	4 178 558	4 461 310	6,8	3 422 000	1 275 000	4 697 000	5,3	3 333 660	964 753	4 298 413,04	-3,7
330010	Palvelukeskuksen yhteiset	961 393	933 593	-2,9	672 000	526 000	1 198 000	28,3	727 063	347 517	1 074 581	15,1
330013	IT-palvelut	714 089	784 143	9,8	763 000	1 000	764 000	-2,6	739 192	538	739 730	-5,7
330014	Henkilöstöpalvelut	964 735	1 088 396	12,8	535 000	570 000	1 105 000	1,5	526 212	491 937	1 018 149	-6,5
330015	Asiointi- ja tapahtumapalvelut	1 538 341	1 655 178	7,6	1 452 000	178 000	1 630 000	-1,5	1 341 193	124 760	1 465 954	-11,4
340	KANSAINVÄLINEN OSASTO	2 998 462	2 799 496	-6,6	1 404 000	1 804 000	3 208 000	14,6	1 478 550	1 041 515	2 520 066	-10,0
350	TIETO- JA VIESTINTÄOSASTO	5 777 970	6 109 960	5,7	5 248 000	1 253 000	6 501 000	6,4	5 007 142	990 947	5 998 089	-1,8
350000	Eduskuntatiedotus	1 536 144	1 647 590	7,3	1 504 000	287 000	1 791 000	8,7	1 455 517	146 306	1 601 823	-2,8
350001	Sisäinen tietopalvelu	1 374 448	1 362 678	-0,9	1 229 000	173 000	1 402 000	2,9	1 132 117	160 158	1 292 275	-5,2
350003	Eduskunnan kirjasto	2 867 379	3 099 692	8,1	2 515 000	793 000	3 308 000	6,7	2 419 507	684 484	3 103 991	0,1
360	TURVALLISUUSOSASTO	3 220 194	2 936 887	-8,8	2 689 000	567 000	3 256 000	10,9	2 819 152	267 335	3 086 487	5,1
100+400	TARKASTUSTOIMI	145 184	150 921	4,0	140 773	13 227	154 000	2,0	142 754	23 871	166 625	10,4
100	Eduskunnan tilintarkastajat	18 562	20 091	8,2	10 295	9 705	20 000	-0,5	10 883	21 925	32 807	63,3
400	Sisäinen tarkastus	126 622	130 831	3,3	130 478	3 522	134 000	2,4	131 871	1 947	133 818	2,3
410	TIETOSUOJAVASTAAVA	39 711	68 319	72,0	68 000	3 000	71 000	3,9	69 083	95	69 178	1,3
500	KANSANEDUSTAJIEN AVUSTAJAT	4 061 635	3 553 906	-12,5	3 332 000	198 000	3 530 000	-0,7	3 167 699	54 789	3 222 488	-9,3
1100	KANSLIAN yhteiset ja/tai tekniset toim.yks.	269	0	-	0	0	0	-	333 388	0	333 388	-
21.10.01	KANSLIAN TOIMINTAMENOT YHTEENSÄ	51 323 322	54 916 732	7,0	34 715 773	22 185 227	56 901 000	3,6	34 855 528	17 817 692	52 673 220	-4,1